



การสัมมนาถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
บุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม และกรอบ  
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล  
สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม ฉบับสมบูรณ์

โครงการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำมาตรฐานการดำเนินงานด้านไอซีทีเชิงรุก  
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และการเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลของ  
กระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ร่วมกับ  
บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด

26 กันยายน 2560

# Agenda

## เกี่ยวกับโครงการ

ผลการศึกษา รวบรวมยุทธศาสตร์ / แผนงาน / ภารกิจศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ผลการศึกษาโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System)

และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

# กระบวนการทำงานเน้นการติดต่อประสานงานกับบุคลากรจากสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม อย่างใกล้ชิด

## ขอบเขตการดำเนินงาน

1



วิเคราะห์ และจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) ของบุคลากร IT และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม

2



ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

3



พัฒนาบุคลากรนำร่องให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล

4



ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง

5



ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม และระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

6



สัมมนาถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ฯ ของกระทรวง และกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

## แนวทางการดำเนินงาน : เน้นการวิเคราะห์เชิงลึก การจัดทำและวางยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วม

### In-depth Analysis

- Appropriate Tools
- Data Evaluation
- Specific Fields
- Practical Results

### Strategic Planning

- Design Policy and Strategy
- Expertise in Advice and Recommendation



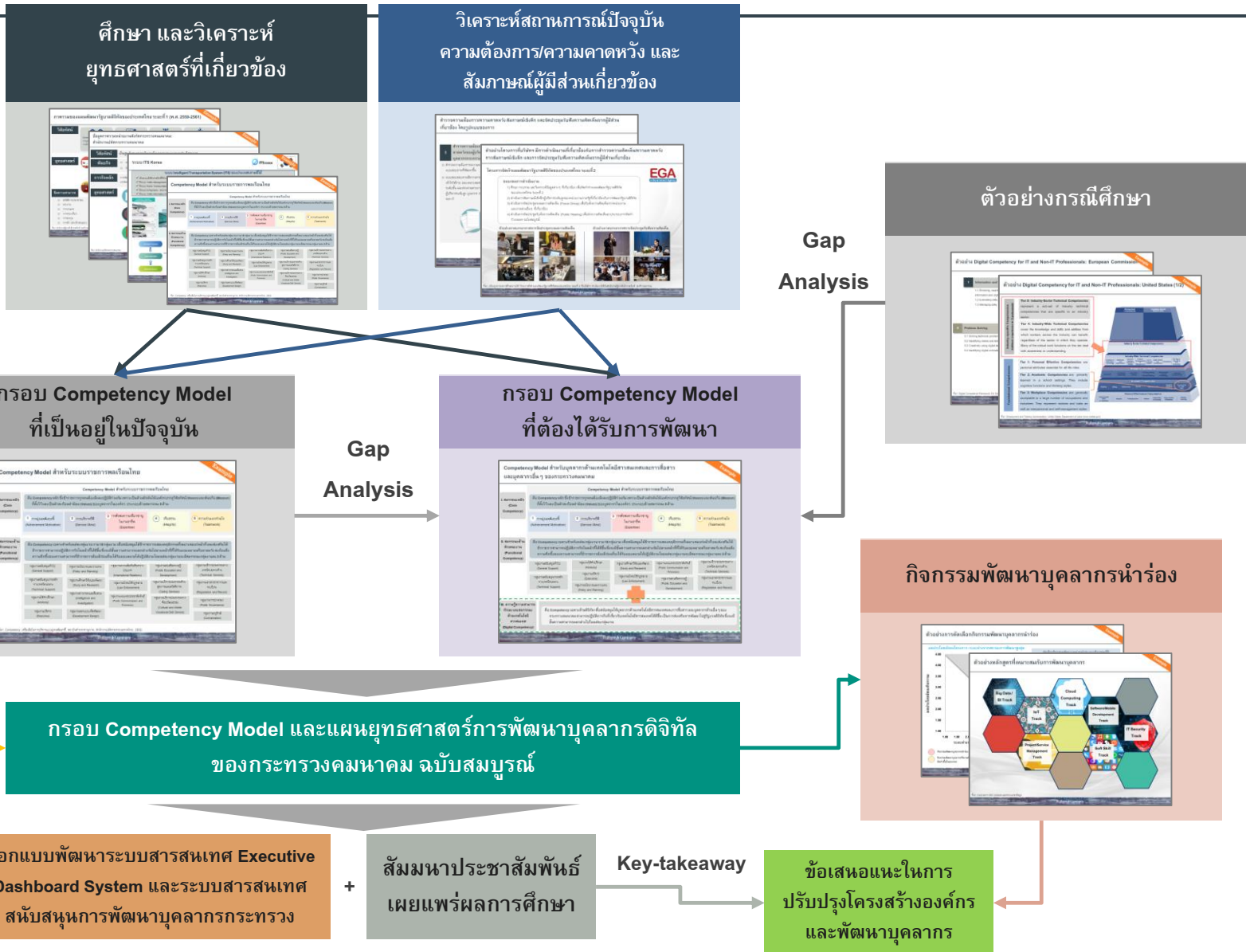
### Participation of Stakeholders

- Stakeholders Analysis
- Various Formats as Appropriate
- Public Awareness and Engagement

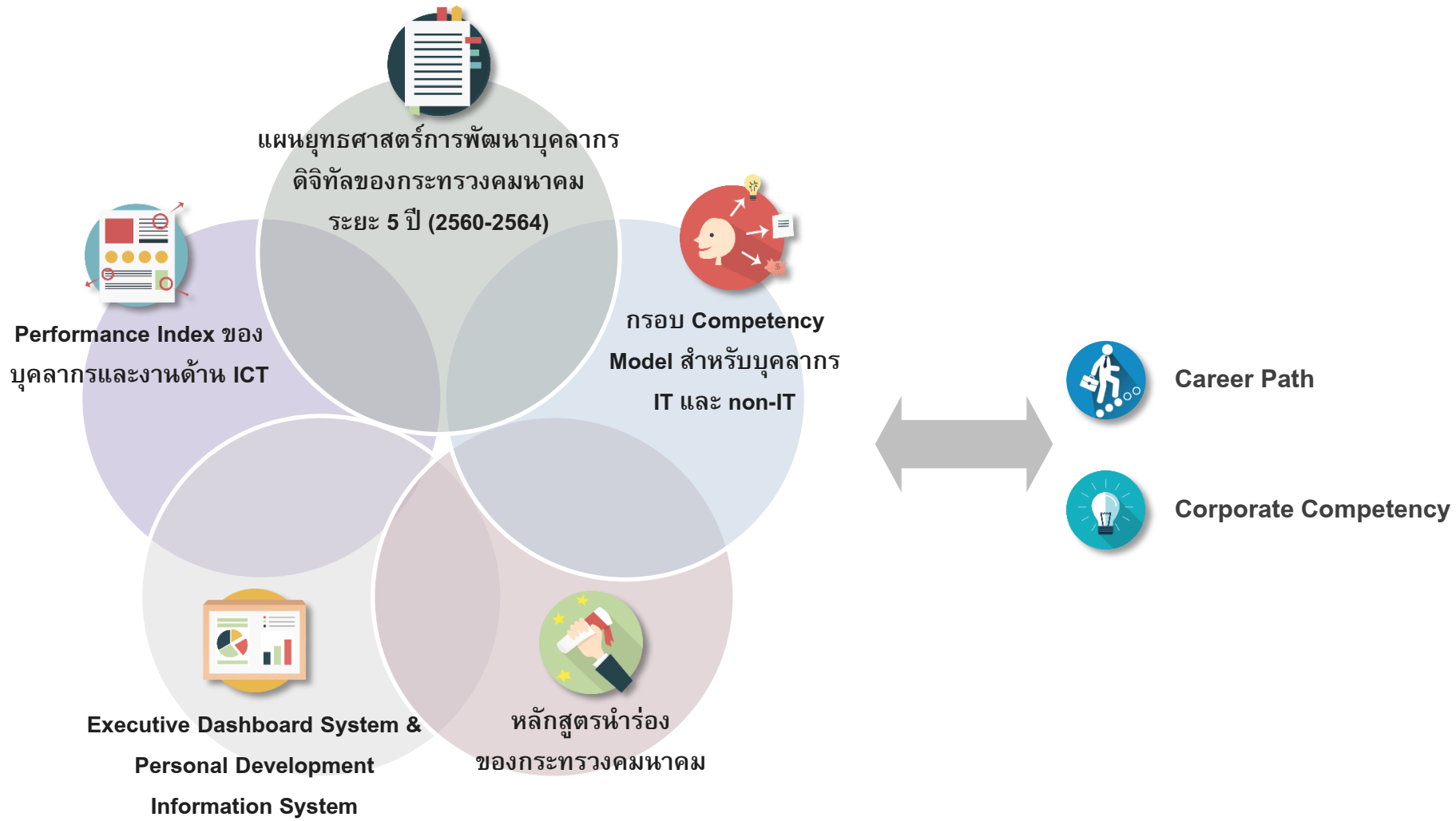
## วัตถุประสงค์ของการสัมมนาในวันนี้

- นำเสนอผลการศึกษา ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ และกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ ฉบับสมบูรณ์
- รับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้เข้าร่วมประชุม

# กรอบแนวทางการศึกษา



# การจัดทำโครงการ เพื่อผลลัพธ์มุ่งสู่การจัดทำเส้นทางอาชีพ (Career Path) และการพัฒนากรอบ Competency ของทั้งองค์กรของกระทรวงคมนาคม



# ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการศึกษา



- 1 กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัลที่จำเป็นใหม่ (Competency Model) ซึ่งสะท้อนและสอดคล้องกับความเป็นรัฐบาลดิจิทัลมากยิ่งขึ้น
- 2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)
- 3 หลักสูตรนำร่อง (Pilot Training Courses) และรายชื่อหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้พัฒนาศักยภาพของกระทรวง ในอนาคต (Selected Course List)



- 4 ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System) ระบบซึ่งสะท้อนถึงคุณค่าของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม
- 5 ระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของกระทรวงคมนาคม ระบบซึ่งอยู่ในรูปของเว็บเพจ/เว็บไซต์ ที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อาทิ หลักสูตร และรายละเอียดหลักสูตร นอกจากนี้ ระบบดังกล่าวยังสามารถบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรต่างๆ ที่อยู่บนเว็บไซต์ และสามารถใช้งานผ่าน Mobile Device ขณะเดียวกัน ผู้บริหารก็สามารถติดตามผลผู้เรียน และสรุปผลการเรียนรู้ของบุคลากรของกระทรวง เพื่อใช้สำหรับการวางแผนงาน และกำหนดนโยบายของกระทรวงได้

# ผลประโยชน์ที่กระทรวงคาดว่าจะได้รับ

- 1) กระทรวงมีกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัลที่จำเป็นใหม่ (Competency Model) และสามารถนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวง ทั้งบุคลากรในสายงาน IT และ non-IT
- 2) กระทรวงมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรดิจิทัล และสามารถใช้เป็นแนวทางสำหรับพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรของกระทรวงอย่างมีระบบ
- 3) บุคลากรของกระทรวงมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะด้านดิจิทัลที่เพิ่มขึ้น และกระทรวงมีรายการหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกระทรวง
- 4) ผู้บริหารของกระทรวงสามารถติดตามผลการเรียนรู้ของบุคลากร และนำผลรายงานต่าง ๆ จากระบบ **Executive Dashboard System** มาใช้ในการวางแผนงาน และกำหนดนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง
- 5) บุคลากรของกระทรวงสามารถใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม ในการพัฒนาและเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

# ขั้นตอนในการดำเนินงาน

งวดที่ 1

ศึกษา และวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ มาตรฐาน และแนวทางต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ศึกษายุทธศาสตร์และแผนงานระดับประเทศและระดับกระทรวง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษาโครงสร้างองค์กร และระบบสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานกระทรวงคมนาคม
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสากลกับระบบของไทย
- วิเคราะห์ช่องว่างของกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในปัจจุบัน

สำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคลากรของกระทรวงคมนาคม รวมถึงผู้บริหารกระทรวงคมนาคม และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

สัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารของกระทรวงคมนาคม และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

เสนอ 1) รายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน / 2) รายงานผลการศึกษายุทธศาสตร์และแผนงาน 3) รายงานสำรวจความต้องการและความคาดหวังผู้บริหารและบุคลากร และ 4) รายงานสำรวจความต้องการและความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน 60 วัน

งวดที่ 2

จัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร IT และ non-IT ของกระทรวงคมนาคม ฉบับร่างที่ 1

ออกแบบตัวชี้วัดชี้วัดงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม

- ตัวชี้วัดบุคลากรของกระทรวง
- ตัวชี้วัดงานด้าน ICT ของกระทรวง

จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับร่างที่ 1

ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ Executive Dashboard System และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

เสนอ 1) รายงานขั้นกลาง (Interim Report) 2) รายงานผลการออกแบบตัวชี้วัดฯ 3) รายงานผลการออกแบบระบบ Executive Dashboard System และ 4) รายงานผลการออกแบบระบบสารสนเทศสนับสนุนพัฒนาบุคลากรฯ ภายใน 120 วัน

งวดที่ 3

จัดประชุม/สัมมนา เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกรอบฯ และร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับร่างที่ 1

- เตรียมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ / วิทยากร / ผู้รับการฝึกอบรมนำร่อง
- ติดต่อประสานงานและจัดเตรียมเอกสาร
- ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น พร้อมจัดทำสรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น

จัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร IT และ non-IT ของกระทรวงคมนาคม ฉบับร่างที่ 2

จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับร่างที่ 2

เสนอ 1) ร่างรายงานผลการศึกษา (Draft Final Report) 2) รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis)ฯ และ 3) รายงานผลการจัดประชุม/สัมมนาฯ ภายใน 180 วัน

งวดที่ 4

จัดทำกรอบฯ และแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับสมบูรณ์

จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรนำร่อง

- เตรียมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ / วิทยากร / ผู้รับการฝึกอบรมนำร่อง
- ติดต่อประสานงานและจัดเตรียมเอกสาร
- ดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรนำร่อง พร้อมจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรม

ดำเนินการทดสอบระบบสารสนเทศ Executive Dashboard System และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

เสนอ 1) กรอบฯ ฉบับสมบูรณ์ 2) แผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับสมบูรณ์ 3) รายงานสรุปผลการการพัฒนากุศลกรฯ 4) รายงานผลทดสอบระบบ Executive Dashboard System และ 5) รายงานผลทดสอบระบบสารสนเทศสนับสนุนพัฒนาบุคลากรฯ ภายใน 210 วัน

งวดที่ 5

จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา

- เตรียมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมสัมมนา
- ติดต่อประสานงานและจัดเตรียมเอกสาร
- ดำเนินจัดสัมมนา พร้อมจัดทำสรุปผลการจัดสัมมนา

จัดฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาระบบสารสนเทศ

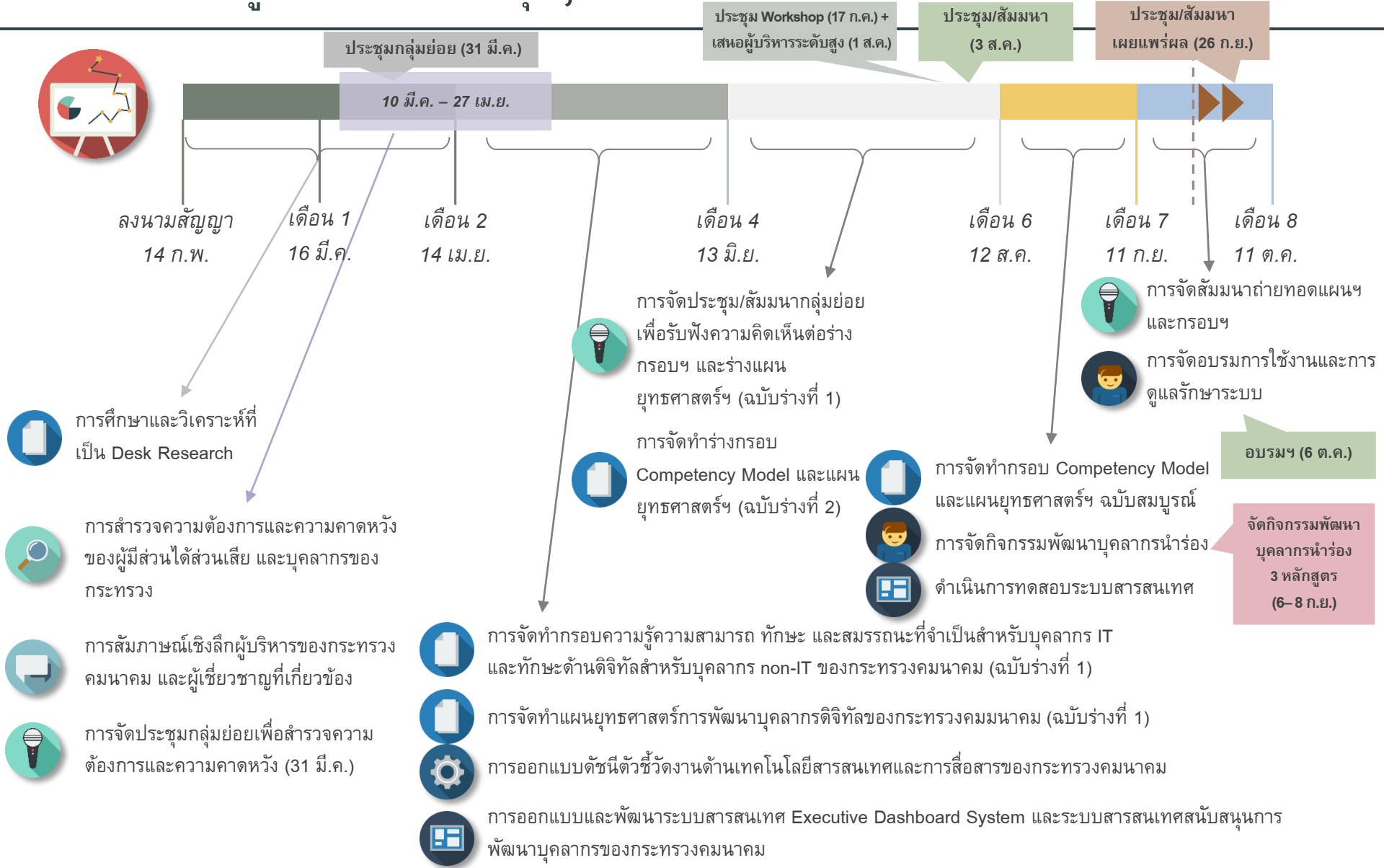
- เตรียมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ / วิทยากร / ผู้รับการฝึกอบรม
- ติดต่อประสานงานและจัดเตรียมเอกสาร
- ดำเนินจัดฝึกอบรมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำสรุปผลการฝึกอบรม

จัดทำคู่มือการใช้งาน และการดูแลระบบสารสนเทศ Executive Dashboard System และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

เสนอ 1) รายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) 2) รายงานผลการจัดสัมมนาฯ 3) - 4) รายงานผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาระบบสารสนเทศทั้งสอง และ 5) - 8) คู่มือการใช้งานและคู่มือการดูแลรักษาระบบสารสนเทศทั้งสอง ภายใน 240 วัน



# แผนการดำเนินงานโครงการตลอดทั้ง 8 เดือน อาศัยการ Desk Research ควบคู่ไปกับการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุก ๆ ขั้นตอน



# รวมภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมในโครงการนี้

ลงนามสัญญา  
14 ก.พ.

เดือน 1  
16 มี.ค.

เดือน 2  
14 เม.ย.

เดือน 4  
13 มิ.ย.

เดือน 6  
12 ส.ค.

เดือน 7  
11 ก.ย.

เดือน 8  
11 ต.ค.

10 มี.ค. – 27 เม.ย.

ประชุมกลุ่มย่อย (31 มี.ค.)



ประชุม Workshop  
(17 ก.ค.)



ประชุม/สัมมนา  
(3 ส.ค.)



จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรนำร่อง  
3 หลักสูตร (6-8 ก.ย.)



ประชุม/สัมมนา  
เผยแพร่ผล  
(26 ก.ย.)

อบรม  
ผู้ใช้งานดูแล  
รักษาระบบฯ  
(6 ต.ค.)

# การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม ณ 6-8 กันยายน 2560



## หลักสูตรดิจิทัล MOT สำหรับผู้บริหาร

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้อำนวยการหน่วยงาน IT และ non-IT

ระยะเวลาการอบรม: 3 วัน (09.00-16.00 น.)

รูปแบบการอบรม: บรรยาย และเวิร์คช็อป

### Competency Model ที่เกี่ยวข้อง:

- วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร / ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัล
- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย / ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย
- การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่
- ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน

สถานที่: ห้อง Victor 2, Victor Club

@Sathorn Square Office Tower

จำนวนผู้อบรม: 35 คน



## หลักสูตร Communication & Project Management for MOT

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากร IT และบุคลากรจากสายงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการอบรม: 3 วัน (09.00-16.00 น.)

รูปแบบการอบรม: บรรยาย และเวิร์คช็อป

### Competency Model ที่เกี่ยวข้อง :

- ทักษะด้านการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน
- การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร / ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัล
- ความสามารถด้านการสื่อสาร

สถานที่: ห้อง Victor 3, Victor Club

@Sathorn Square Office Tower

จำนวนผู้อบรม: 36 คน



## หลักสูตร Big Data สำหรับกระทรวงคมนาคม

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากร IT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

ระยะเวลาการอบรม: 3 วัน (09.00-16.00 น.)

รูปแบบการอบรม: บรรยาย และเวิร์คช็อป

### Competency Model ที่เกี่ยวข้อง :

- การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่

สถานที่: ห้อง Victor 4, Victor Club

@Sathorn Square Office Tower

จำนวนผู้อบรม: 49 คน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนำร่องของกระทรวงคมนาคมทั้ง 3 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 120 ท่าน

# Agenda

เกี่ยวกับโครงการ

ผลการศึกษา รวบรวมยุทธศาสตร์ / แผนงาน / กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

การศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ แผนงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งของไทย และกรณีศึกษาในต่างประเทศ

- การศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านคมนาคมของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)
- การศึกษา วิเคราะห์ กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)

ผลการศึกษาโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลองดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

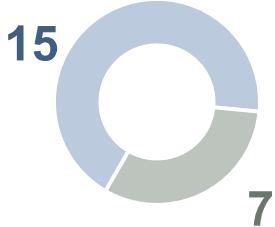
ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System)

และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาคูคลองดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

# การรวบรวมยุทธศาสตร์ / แผนงาน / กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ และกรอบ Competency Model สำหรับกระทรวงคมนาคม

แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2560-2564	แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2559-2561	แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556-2561	
มาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ พ.ศ. 2557-2561	คู่มือการพัฒนาข้าราชการตามสมรรถนะหลัก	(ร่าง) ยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล 2021	แผนหลักการพัฒนาระบบขนส่งและจราจร	แผนงานด้านการขนส่งเพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. 2558-2565	แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2556-2560)		แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2558 (ASEAN ICT Master Plan 2015 หรือ AIM 2015)	
แนวโน้มด้านคมนาคมดิจิทัลในอนาคต	กลยุทธ์ Digital Transformation จากกรณีศึกษาต่างประเทศ (สหราชอาณาจักร สิงคโปร์ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และมาเลเซีย)	กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)		

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม



กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และตำแหน่งประเภทบริหาร สำนักงาน ก.พ.	มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	มาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) (สคช.)
ร่างทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government Skill Development) สำนักงาน ก.พ. سرو. และ สคช.	มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ขั้นสูงสำหรับผู้ทำงานด้านไอทีและผู้บริหารด้านไอที (สคช.)	กรอบ Competency Model จากกรณีศึกษาต่างประเทศ (สหรัฐฯ สหภาพยุโรป ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้)

แผนยุทธศาสตร์/ แผนงาน / โครงการการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

# ภาพรวมของแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2560-2564

## วิสัยทัศน์

พัฒนาระบบขนส่งอย่างบูรณาการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกภาคส่วนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

## พันธกิจ

- บริหารนโยบายและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างบูรณาการให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
- ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบการจัดการจราจรให้เพียงกับความต้องการทั้งปัจจุบันและอนาคต
- กำกับ ดูแลอย่างมีธรรมาภิบาล ปรับปรุงพัฒนาระบบกฎหมายและมาตรฐานให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง
- ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการการขนส่งให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อสร้างค่านิยมที่เหมาะสมของผู้ใช้ระบบขนส่ง และพัฒนาขีดความสามารถในการประกอบการ
- บริหารและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นเลิศ

## เป้าหมาย

- ท้าถึงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ปลอดภัยและมั่นคง
- ประสิทธิภาพและขีดความสามารถ
- บัณฑิตขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

## ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1 - การพัฒนาระบบขนส่งขั้นพื้นฐานให้เชื่อมโยง ท้าถึง และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ยุทธศาสตร์ที่ 3 - การพัฒนาระบบขนส่งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ



ยุทธศาสตร์ที่ 2 - การยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบขนส่ง



ยุทธศาสตร์ที่ 4 - การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ

# ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2560-2564



ยุทธศาสตร์ที่ 1 - การพัฒนาระบบขนส่งขั้นพื้นฐานให้เชื่อมโยง ท้าถึง และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## กลยุทธ์

- ปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน
- พัฒนาบริการขนส่งสาธารณะขั้นพื้นฐานที่มีความครอบคลุมและเข้าถึงได้
- เพิ่มความคล่องตัว และการเชื่อมต่อระหว่างรูปแบบการขนส่ง
- พัฒนาระบบขนส่งเพื่อรองรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และบริการเชิงสังคม
- ส่งเสริมและพัฒนาระบบขนส่งที่ลดการใช้พลังงานฟossil fuel และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green)



ยุทธศาสตร์ที่ 2 - การยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบขนส่ง

## กลยุทธ์

- ปรับปรุงและพัฒนาระบบมาตรฐานและกำกับดูแลด้านความปลอดภัยของการขนส่ง
- ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยของผู้ใช้ระบบขนส่ง
- ปรับปรุงด้านความปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐานการขนส่ง
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบมาตรฐานและกำกับดูแลด้านความมั่นคงของการขนส่ง



ยุทธศาสตร์ที่ 3 - การพัฒนาระบบขนส่งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

## กลยุทธ์

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
- พัฒนาการเชื่อมโยงระหว่างประเทศและภูมิภาคด้วยระบบขนส่งและโลจิสติกส์
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบกำกับและดูแลด้านเศรษฐกิจ



ยุทธศาสตร์ที่ 4 - การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ

## กลยุทธ์

- ปรับปรุงและพัฒนาระบบกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
- ปรับปรุงและพัฒนากาการบริหารองค์กรภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาระบบการบริหารนโยบายและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างบูรณาการ
- พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการขนส่ง
- พัฒนาศักยภาพบุคคล งานวิจัยและนวัตกรรมด้านการขนส่ง
- ส่งเสริมและพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

# ภาพรวมของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2559-2561

## วิสัยทัศน์



### Government Integration

การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน



### Smart Operations

การนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม



### Citizen-centric Services

การยกระดับบริการภาครัฐให้ตรงกับความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



### Driven Transformation

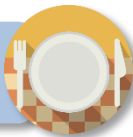
ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่รัฐบาลดิจิทัลในทุกระดับของบุคลากรภาครัฐ

## ยุทธศาสตร์



การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน



## Digital Development Plan (Phase I)



การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ

การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน



## ขีดความสามารถ

- สวัสดิการประชาชน
- แรงงาน
- การเกษตร
- การท่องเที่ยว
- การลงทุน
- การค้า (นำเข้า/ส่งออก)
- วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- ภาษีและรายได้
- ความปลอดภัยสาธารณะ
- การบริหารจัดการชายแดน
- การป้องกันภัยธรรมชาติ
- การจัดการในภาวะวิกฤต
- การบูรณาการข้อมูลภาครัฐ
- การยืนยันตัวตนและการบริหารจัดการสิทธิ
- การให้ข้อมูล
- การรับฟังความคิดเห็น

ที่มา: สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)



# ยุทธศาสตร์หลักของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2559-2561

## 1 การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถ รองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล



- การบูรณาการข้อมูลภาครัฐ: การบูรณาการข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง
- การยืนยันตัวตนและบริหารจัดการสิทธิ: การยืนยันตัวตนและบริหารจัดการสิทธิโดยใช้ Smart Card หรือผ่านบัญชีผู้ใช้อิเล็กทรอนิกส์กลาง
- การให้ข้อมูล: การให้ทุกข้อมูลงานบริการผ่านจุดเดียว โดยให้ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง
- การรับฟังความคิดเห็น: การแก้ไขเรื่องร้องเรียนและการเข้าถึงความต้องการในเชิงรุก
- โครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับรัฐบาลดิจิทัล
- ศักยภาพบุคลากรภาครัฐ: ยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐรองรับรัฐบาลดิจิทัล

## 2 การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน



- การให้ความช่วยเหลือ: การให้บริการความช่วยเหลือแบบบูรณาการในเชิงรุก
- การเพิ่มประสิทธิภาพแรงงาน: การบูรณาการตลาดแรงงานแบบครบวงจร

## 3 การยกระดับขีดความสามารถ ในการแข่งขันของภาคธุรกิจ



- การเพิ่มประสิทธิภาพภาคการเกษตร: การเกษตรแบบครบวงจรรายบุคคลผ่านการบูรณาการ
- การท่องเที่ยว: การบูรณาการด้านการท่องเที่ยวแบบครบวงจร
- การลงทุน: การบูรณาการงานบริการด้านการลงทุนข้ามหน่วยงาน
- การค้า (นำเข้า/ส่งออก): การบูรณาการการนำเข้าส่งออกแบบครบวงจร
- วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม: การส่งเสริม SMEs แบบบูรณาการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการเติบโต
- ภาษีและรายได้: ระบบภาษีบูรณาการข้ามหน่วยงานแบบครบวงจร

## 4 การยกระดับความมั่นคงและ เพิ่มความปลอดภัยของประชาชน



- ความปลอดภัยสาธารณะ: การรักษาความปลอดภัยสาธารณะเชิงรุก โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
- การบริหารจัดการชายแดน: การประเมินความเสี่ยงผู้โดยสารข้ามแดนล่วงหน้าและพิสูจน์ตัวตนผ่านช่องทางอัตโนมัติ
- การป้องกันภัยธรรมชาติ: การบูรณาการข้อมูล เพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ
- การจัดการในภาวะวิกฤติ: การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ

# ภาพรวมของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

## วิสัยทัศน์

ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand)

### ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand)

“ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

## เป้าหมาย



ที่มา: กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

# เป้าหมาย กรอบทิศทาง และประเด็นยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

<b>ระยะที่ 1</b> 1 ปี 6 เดือน <b>Digital Foundation</b> ประเทศไทยลงทุน และสร้างฐานรากในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	<b>ระยะที่ 2</b> 5 ปี <b>Digital Thailand 1: Inclusion</b> ทุกภาคส่วนของประเทศไทยมีส่วนร่วมในเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามแนวทางประชารัฐ	<b>ระยะที่ 3</b> 10 ปี <b>Digital Thailand 2: Full Transformation</b> ประเทศไทยก้าวสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ	<b>ระยะที่ 4</b> 20 ปี <b>Global Digital Leadership</b> ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน
--	---	---	---

## เป้าหมาย

- ❖ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันเวทีโลก ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิต การบริการ
- ❖ สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียม ด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ❖ พัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล ด้วยการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่ม มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล
- ❖ ปฏิรูปกระบวนการทัศน์การทำงานและการให้บริการของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## มิติที่ได้รับการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์

<b>โครงสร้างพื้นฐาน</b> 	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1:</b> พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
<b>เศรษฐกิจ</b> 	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2:</b> ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
<b>สังคม</b> 	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3:</b> สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
<b>รัฐบาล</b> 	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4:</b> ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
<b>ทุนมนุษย์</b> 	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5:</b> พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
<b>ความเชื่อมั่น</b> 	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6:</b> สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ที่มา: กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

# ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)



## ยุทธศาสตร์

ไทยสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม ข้อมูลทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน



ที่มา: กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

# ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556-2561

## วิสัยทัศน์

ระบบราชการไทยมุ่งเน้นพัฒนาการทำงานเพื่อประชาชน และรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยกระดับขีดสมรรถนะไปสู่ความเป็นเลิศ บูรณาการและเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐ ประสานการทำงานกับทุกภาคส่วน สร้างความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นที่น่าเชื่อมั่นศรัทธาของประชาชน

## เป้าประสงค์

### การสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภายในภาครัฐ (Internal Process)

#### 1 ยกระดับองค์การสู่ความเป็นเลิศ

- การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน
- การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นอาชีพ
- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

#### 2 พัฒนาอย่างยั่งยืน

- การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกัน ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

#### 3 ก้าวสู่สากล

- การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

## การเปลี่ยนแปลง

- การบริหารรูปแบบใหม่

- กระบวนการทำงานใหม่
- แกไขกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ

- ขีดสมรรถนะและค่านิยมองค์การใหม่
- วัฒนธรรมองค์การใหม่

# ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556-2561

1

การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน

- พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ
- พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

2

การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ

- พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง
- พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ
- เพิ่มผลิตภาพในการปฏิบัติราชการ โดยการลดต้นทุน และส่งเสริมนวัตกรรม
- สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

3

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- บริหารสินทรัพย์ของภาครัฐอย่างครบวงจรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพคุ้มค่า และสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของภาครัฐ

4

การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

- ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ
- ปรับปรุงความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

5

การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกันระหว่างภาครัฐภาคเอกชนและภาคประชาชน

- ทบทวนบทบาทภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐให้เหมาะสม ง่ายต่อการปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่ภาครัฐไม่จำเป็นต้องปฏิบัติเองให้ภาคส่วนต่าง ๆ
- ส่งเสริมการบริหารราชการระบบเปิด และการสร้างเครือข่าย

6

การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

- ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
- ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และมาตรการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

7

การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

- พัฒนาระบบบริหารงานของหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในภาครัฐของประเทศสมาชิกอาเซียน

# มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นแก่ข้าราชการในสังกัดสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ



## กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสำหรับข้าราชการพลเรือนไทย

### 1. ความรู้ความสามารถ

คือ องค์ความรู้ ความสามารถ และระดับ ความรู้ความสามารถที่ จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ



ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน



ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ

### 2. ทักษะ

คือ ระดับของทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งต่าง ๆ ประกอบด้วย



การใช้ คอมพิวเตอร์



การใช้ ภาษาอังกฤษ



การคำนวณ



การจัดการข้อมูล

### 3.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency)

คือ Competency หลัก ซึ่งข้าราชการ ทุกคนต้องมีและปฏิบัติร่วมกัน เพราะ เป็นตัวผลักดันให้องค์กรบรรลุ วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ที่ตั้งไว้ และเป็นตัวสะท้อน ค่านิยม (Values) ของบุคลากรใน องค์กร ประกอบด้วยสมรรถนะ 5 ด้าน



การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์



บริการที่ดี



การทำงาน เป็นทีม



การยึดมั่นใน ความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม



การสั่งสม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ

### 3.2 สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)

คือ Competency ซึ่งผู้บริหารทุกคน ต้องมี เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารแสดง พฤติกรรมที่เหมาะสมแก่หน้าที่และ ส่งเสริมให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติ ภารกิจในหน้าที่ได้ดีขึ้น โดย ประกอบด้วยสมรรถนะ 6 ด้าน



สภาวะผู้นำ



วิสัยทัศน์



การวางกลยุทธ์ ภาครัฐ



ศักยภาพเพื่อ นำ การเปลี่ยนแปลง



การควบคุมตนเอง

### 3.3 สมรรถนะตามลักษณะงาน (Functional Competency)

คือ Competency เฉพาะสำหรับ แต่ละกลุ่มงาน รวม 18 กลุ่มงาน เพื่อ สนับสนุนให้ข้าราชการแสดง พฤติกรรมที่เหมาะสมแก่หน้าที่ และ ส่งเสริมให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติ ภารกิจในหน้าที่ได้ดีขึ้น ซึ่งจะมีชั้น ความสามารถแตกต่างกันไปตาม หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือคาดหวัง สะท้อนถึงความลึกซึ้งของ ความสามารถที่ข้าราชการต้องมี ก่อนที่จะได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงาน โดยแต่ละกลุ่มงานจะมี สมรรถนะกลุ่มงานละ 3 ด้าน

ที่มา: Competency: เครื่องมือในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์, สถาบันดำรงราชานุภาพ, สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย, 2553)

# รายละเอียดมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ (1/2)

ตำแหน่ง	ประเภททั่วไป				ประเภทวิชาการ					อำนาจการ	
	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต่ำ	สูง
<b>1. มาตรฐานด้านความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนาจการ</b>											
1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2
1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3
<b>2. มาตรฐานด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนาจการ</b>											
2.1 การใช้คอมพิวเตอร์	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.3 การคำนวณ	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.4 การจัดการข้อมูล	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2



# รายละเอียดมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ (2/2)

ตำแหน่ง	ประเภททั่วไป				ประเภทวิชาการ					อำนาจการ	
	ปฏิบัติการ	ชำนาญ	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต้น	สูง
<b>3. มาตรฐานด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนาจการ</b>											
<b>3.1 สมรรถนะหลัก</b>											
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4
- บริการที่ดี	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4
- การทำงานเป็นทีม	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4
<b>3.2 สมรรถนะทางการบริหาร</b>											
- สภาวะผู้นำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- วิสัยทัศน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- การควบคุมตนเอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- การสนองงานและการมอบหมายงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
<b>3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (มีทั้งสิ้น 16 สมรรถนะย่อย)</b>	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4

# รายละเอียดมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร

มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น	ทุกระดับ
<b>1. มาตรฐานด้าน<u>ความรู้ความสามารถ</u>ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</b>	
1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	2
1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	4
<b>2. มาตรฐานด้าน<u>ทักษะ</u>ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ</b>	
2.1 การใช้คอมพิวเตอร์	2
2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ	2
2.3 การคำนวณ	2
2.4 การจัดการข้อมูล	2
<b>3. มาตรฐานด้าน<u>สมรรถนะ</u>ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ</b>	
<b>3.1 สมรรถนะหลัก</b>	
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	5
- บริการที่ดี	5
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	5
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	5
- การทำงานเป็นทีม	5

มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น	ระดับต้น	ระดับสูง
<b>3.2 สมรรถนะทางการบริหาร</b>		
- สภาวะผู้นำ	3	4
- วิสัยทัศน์	3	4
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	3	4
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	3	4
- การควบคุมตนเอง	3	4
- การเสนองานและการมอบหมายงาน	3	4

# ภาพรวมของมาตรการการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ พ.ศ. 2557-2561

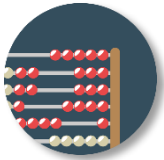
## ส่วนที่ 1

### มาตรการบริหารจัดการอัตรากำลังปกติ

- 1 ไม่ยุบเลิกอัตราข้าราชการในภาพรวม
- 2 ไม่เพิ่มอัตราข้าราชการตั้งใหม่ในภาพรวมสำหรับข้าราชการทุกประเภท

## ส่วนที่ 2

### มาตรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์



**ยุทธศาสตร์ที่ 1**  
การวางแผนบริหารกำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- วางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ (Workforce Planning)
- พัฒนาระบบข้อมูลกำลังคนทุกประเภทให้สมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน



**ยุทธศาสตร์ที่ 2**  
การพัฒนากำลังคนและสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์

- การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- การเตรียมกำลังคนเพื่อรองรับการสูญเสียจากการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างอายุ และการบริหารและความหลากหลาย
- การพัฒนากลุ่มกำลังคนคุณภาพ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการเป็นกลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐ
- การพัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพให้สอดคล้องกับผลงานและสมรรถนะ
- การพัฒนาผู้บริหารของส่วนราชการและนักทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นมืออาชีพในการบริหารทรัพยากรบุคคล



**ยุทธศาสตร์ที่ 3**  
การดึงดูดและรักษากำลังคนที่มีคุณภาพในภาครัฐ

- การยกระดับหน่วยงานของรัฐในตลาดแรงงานให้เป็น Employer of Choice
- การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การสร้างแรงจูงใจและพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

# ภาพรวมคู่มือการพัฒนาข้าราชการตามสมรรถนะหลัก

## สมรรถนะหลัก

ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่



การมุ่งผลสัมฤทธิ์



บริการที่ดี



การสั่งสมความ  
เชี่ยวชาญในงานอาชีพ



การยึดมั่นในความถูกต้อง  
ชอบธรรมและจรรยาบรรณ



การทำงานเป็นทีม

## ระดับเป้าหมาย

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับเป้าหมายขั้นต่ำของสมรรถนะ
ประเภทบริหาร	ระดับสูง	5
	ระดับต้น	4
ประเภทอำนวยการ	ระดับสูง	4
	ระดับต้น	3
ประเภทวิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	5
	เชี่ยวชาญ	4
	ชำนาญการพิเศษ	3
	ชำนาญการ	2
	ปฏิบัติการ	1
ประเภททั่วไป	ทักษะพิเศษ	2
	อาวุโส	2
	ชำนาญงาน	1
	ปฏิบัติงาน	1

ที่มา: คู่มือการพัฒนาข้าราชการตามสมรรถนะหลัก, สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

# แนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน



## ข้าราชการพลเรือนสามัญ

จัดฝึกอบรมสมรรถนะหลักทั้ง 5 สมรรถนะของข้าราชการพลเรือน

- หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร
- หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บังคับบัญชา
- หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
- หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น

จัดทำคู่มือกลางในการมอบหมายหรือพัฒนาในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ



ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรกลางของสำนักงาน ก.พ.



จัดการพัฒนาข้าราชการในหลักสูตรที่คล้ายคลึงในกรณีที่สำนักงาน ก.พ. ไม่สามารถดำเนินการเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ



จัดทำคู่มือการมอบหมายงานหรือการพัฒนาในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้หัวหน้างานสามารถนำไปประยุกต์ใช้โดยอาจอ้างอิงจากคู่มือกลางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดขึ้น

# ภาพรวมมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ			เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์			นักวิชาการคอมพิวเตอร์					อำนาจการ	
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต่ำ	สูง
<b>1. มาตรฐานด้านความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</b>													
1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	2	3
1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	1	1	2	1	1	2	2	2	3	3	3	1	3
<b>2. มาตรฐานด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</b>													
2.1 การใช้คอมพิวเตอร์	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
2.3 การคำนวณ	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
2.4 การจัดการข้อมูล	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2

ที่มา: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

# ภาพรวมมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานธุรการ			เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์			นักวิชาการคอมพิวเตอร์					อำนาจการ	
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต้น	สูง
<b>3. มาตรฐานด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</b>													
<b>3.1 สมรรถนะหลัก</b>													
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	2	1	1	2	1	2	3	4	5	3	4
- บริการที่ดี	1	1	2	1	1	2	1	2	3	4	5	3	4
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	2	1	1	2	1	2	3	4	5	3	4
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และ จริยธรรม	1	1	2	1	1	2	1	2	3	4	5	3	4
- การทำงานเป็นทีม	1	1	2	1	1	2	1	2	3	4	5	3	4
<b>3.2 สมรรถนะทางการบริหาร</b>													
- สภาวะผู้นำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- วิสัยทัศน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	2
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	2
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	2
- การควบคุมตนเอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- การสนองงานและการมอบหมายงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
<b>3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (แตกต่างกันตามตำแหน่ง)</b>	1	1	2	1	1	2	1	2	3	4	5	3	4

# ภาพรวม (ร่าง) ยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล 2021

## วิสัยทัศน์

ยกระดับคมนาคมของไทย สู่อุตสาหกรรมดิจิทัล

มุ่งสร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรมบนพื้นฐานดิจิทัล เพื่อยกระดับบริการการคมนาคมและขนส่ง ให้สามารถสร้างคุณค่าเพิ่มอย่างก้าวกระโดด ด้านการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมการเติบโตแบบมีส่วนร่วม และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีของภาครัฐอย่างยั่งยืน

## เป้าประสงค์

1

พัฒนาทางเศรษฐกิจ

2

พัฒนาสังคม

3

พัฒนาอย่างมั่นคง ยั่งยืน

## ยุทธศาสตร์



### ยุทธศาสตร์ 1:

พัฒนา Digital Logistics บนเส้นทางสำคัญ มุ่งสู่การเป็น Smart Corridor ของภูมิภาค



### ยุทธศาสตร์ 2:

พัฒนา Smart Mobility ในพื้นที่เป้าหมาย มุ่งสู่การเป็นต้นแบบ Smart City



### ยุทธศาสตร์ 3:

สร้าง Digital Transport Ecosystem เพื่อพัฒนากิจการด้านคมนาคมสู่ยุคดิจิทัล



### ยุทธศาสตร์ 4:

ยกระดับ NMTIC ให้เป็นแกนกลาง เพื่อบูรณาการและเพิ่มคุณค่าของข้อมูล



### ยุทธศาสตร์ 5:

สร้าง Digital Government Platform ยกระดับงานบริการ การบริหารจัดการและบุคลากร สู่การเป็นหน่วยงานรัฐบาลดิจิทัล



# กลยุทธ์ภายใต้ (ร่าง) ยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล 2021



## ยุทธศาสตร์ 1:

พัฒนา Digital Logistics บนเส้นทางสำคัญ มุ่งสู่การเป็น Smart Corridor ของภูมิภาค

- กลยุทธ์ 1.1: ส่งเสริมผู้ประกอบการและพัฒนาบริการขนส่งสินค้า ให้รองรับ Digital Logistics
- กลยุทธ์ 1.2: พัฒนา Smart Infrastructure และ Smart Gateway
- กลยุทธ์ 1.3: พัฒนาระบบ Intelligent Transport System และ Digital Transport for Safety & Security
- กลยุทธ์ 1.4: บูรณาการและเพิ่มคุณค่าข้อมูลจาก Sensor และองค์ประกอบคมนาคมในด้านต่างๆ
- กลยุทธ์ 1.5: พัฒนาปัจจัยสนับสนุน เพื่อยกระดับ Digital Logistics บนเส้นทางสำคัญ



## ยุทธศาสตร์ 2:

พัฒนา Smart Mobility ในพื้นที่เป้าหมาย มุ่งสู่การเป็นต้นแบบ Smart City

- กลยุทธ์ 2.1: พัฒนา Smart Mobility สนับสนุนการเดินทางหลากหลายรูปแบบ สำหรับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ
- กลยุทธ์ 2.2: พัฒนา Smart Infrastructure และพัฒนาระบบรองรับ Smart Vehicle
- กลยุทธ์ 2.3: พัฒนาระบบ Intelligent Transport System และ Digital Transport for Safety & Security
- กลยุทธ์ 2.4: บูรณาการและเพิ่มคุณค่าข้อมูลจาก Sensor และองค์ประกอบคมนาคมในด้านต่างๆ
- กลยุทธ์ 2.5: พัฒนาปัจจัยสนับสนุน เพื่อยกระดับ Smart Mobility บนพื้นที่เป้าหมาย



## ยุทธศาสตร์ 3:

สร้าง Digital Transport Ecosystem เพื่อพัฒนาบริการด้านคมนาคมสู่ยุคดิจิทัล

- กลยุทธ์ 3.1: พัฒนา Digital Marketplace สำหรับผู้ประกอบการแบบครบวงจร
- กลยุทธ์ 3.2: จัดเตรียม Digital Learning Platform เพื่อการพัฒนาบุคลากรในระบบคมนาคมขนส่ง
- กลยุทธ์ 3.3: ส่งเสริม Tech Startup ที่มีนวัตกรรมสนับสนุนยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล



## ยุทธศาสตร์ 4:

ยกระดับ NMTIC ให้เป็นแกนกลาง เพื่อบูรณาการและเพิ่มคุณค่าของข้อมูล

- กลยุทธ์ 4.1: วิเคราะห์ความต้องการ ประเมินความพร้อมของข้อมูล จัดลำดับความสำคัญ กำหนดเป้าหมาย แผนงาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์
- กลยุทธ์ 4.2: พัฒนามาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล
- กลยุทธ์ 4.3: จัดให้มีการรวบรวม แลกเปลี่ยน เผยแพร่ข้อมูลตามแผนงาน



## ยุทธศาสตร์ 5:

สร้าง Digital Government Platform ยกระดับงานบริการ การบริหารจัดการ และบุคลากร สู่การเป็นหน่วยงานรัฐบาลดิจิทัล

- กลยุทธ์ 5.1: เพิ่มศักยภาพการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ด้วยเทคโนโลยี Data Analytics และ Social Network
- กลยุทธ์ 5.2: ยกระดับงานพิจารณาอนุญาต รวมทั้งงาน e-Service เดิมให้เป็นไปในลักษณะอัตโนมัติ (Automated Public Services) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อรองรับแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform)
- กลยุทธ์ 5.3: พัฒนา Digital Learning Platform เพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคมแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ
- กลยุทธ์ 5.4: พัฒนาระบบดิจิทัลสนับสนุนงานบริหารกฎหมายแบบครบวงจร

# ภาพรวมแผนหลักการพัฒนาาระบบขนส่งและจราจร พ.ศ. 2554-2563

## วิสัยทัศน์

### มุ่งสู่การขนส่งที่ยั่งยืน (Towards Sustainable Transport)

## เป้าประสงค์

- เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการเชื่อมต่อการเดินทางและการขนส่ง (Hubs for Connectivity)
- เพื่อให้มีระบบขนส่งที่มีประสิทธิภาพและระดับการให้บริการที่ดี เชื่อมโยงพื้นที่เศรษฐกิจและชุมชน (Accessibility)
- เพื่อปรับปรุงและเพิ่มความปลอดภัย (Safety) ในการเดินทางและการขนส่ง
- เพื่อส่งเสริมการขนส่งที่ประหยัดพลังงาน (Energy Saving) และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Friendly)
- เพื่อยกระดับการเข้าถึง และเพิ่มการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ (Public Transport)
- เพื่อเพิ่มความคล่องตัว (Mobility) ในการเดินทางและการขนส่ง

## ยุทธศาสตร์



### ยุทธศาสตร์ 1:

การพัฒนาและปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพของโครงข่าย และศูนย์กลางการขนส่งระหว่างประเทศ



### ยุทธศาสตร์ 2:

การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้ผู้ประกอบการไทย



### ยุทธศาสตร์ 3:

การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบขนส่งเพื่อส่งเสริมให้มีการขยายพื้นที่การพัฒนาเศรษฐกิจไปสู่ภูมิภาค



### ยุทธศาสตร์ 4:

การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานมาตรฐานยานพาหนะ และสภาพแวดล้อมให้มีคุณภาพและความปลอดภัยในการเดินทางและการขนส่ง



### ยุทธศาสตร์ 5:

การปรับปรุงพฤติกรรมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และทักษะเรื่องความปลอดภัยด้านการขนส่ง



### ยุทธศาสตร์ 6:

การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเปลี่ยนมาใช้รูปแบบการขนส่งทางรางและทางน้ำเพิ่มมากขึ้น



### ยุทธศาสตร์ 7:

การส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อให้มีการใช้พลังงานและยานพาหนะที่สะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



### ยุทธศาสตร์ 8:

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการเชื่อมโยงระบบขนส่งสาธารณะอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม



### ยุทธศาสตร์ 9:

การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อลดปัญหาคอขวด และลดปัญหาการจราจรติดขัด



### ยุทธศาสตร์ 10:

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการจราจร

# ภาพแผนงานด้านการขนส่งเพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

## เป้าหมาย

การเชื่อมต่อเส้นทางคมนาคมกับประเทศเพื่อนบ้าน ให้มีการสัญจรระหว่างกันสะดวกมากขึ้น  
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในการลดต้นทุนการขนส่งและโลจิสติกส์

## แผนงาน/โครงการสำคัญ



### Kuala Lumpur Transport Strategic Plan 2016-2025 (แผนยุทธศาสตร์ด้านการขนส่งอาเซียนปี 2559-2568)

ประกอบด้วย 5 สาขาความร่วมมือ ได้แก่ (1) การขนส่งทางอากาศ (2) การขนส่งทางบก (3) การขนส่งทางน้ำ (4) การขนส่งที่ยั่งยืน และ (5) การอำนวยความสะดวกในการขนส่ง

- เสริมสร้างอุตสาหกรรมการบินภูมิภาค
- บูรณาการโครงข่ายคมนาคมขนส่งภาคพื้นดินภายในภูมิภาค
- พัฒนาดลาดการค้าพาณิชย์นาวีของภูมิภาค
- จัดทำกรอบนโยบายเพื่อสนับสนุนการคมนาคมขนส่งอย่างยั่งยืน
- การพัฒนาและบูรณาการระบบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ



### โครงการโครงข่ายทางหลวงอาเซียน

เส้นทางหลวงอาเซียนที่จะมีการเชื่อมโยงเพื่อเพิ่มศักยภาพการคมนาคมขนส่งของประเทศสมาชิกอาเซียน จำนวน 23 สายทาง โดยสำหรับโครงข่ายทางหลวงดังกล่าวที่อยู่ในประเทศไทย ประกอบด้วย 12 สายทาง



### โครงการเชื่อมโยงเส้นทางรถไฟสายสิงคโปร์-คุนหมิง

พัฒนาเส้นทางโครงข่ายรถไฟภายในภูมิภาคอาเซียน เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงโครงข่ายเข้ากันภายในภูมิภาค รวมถึงกับประเทศจีน โดยเส้นทางสายสิงคโปร์-คุนหมิง เริ่มต้นจากกัวลาลัมเปอร์-กรุงเทพฯ-อรัญประเทศ-ปอยเปต-ศรีโสภณ-พนมเปญ-Loc Ninh-โฮจิมินห์-ฮานอย-Lao Cai-Hekou และไปบรรจบที่เมืองคุนหมิงทางตอนใต้ของประเทศจีน

# ภาพรวมยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. 2558-2565

## โครงสร้างเป้าหมาย



โครงสร้างพื้นฐานทางรถไฟ



โครงสร้างพื้นฐานทางถนน



โครงสร้างพื้นฐานทางน้ำ



โครงสร้างพื้นฐานทางอากาศ



โครงสร้างพื้นฐานระบบรถไฟฟ้า  
ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล



โครงสร้างพื้นฐานบริเวณ  
ชายแดนที่สำคัญ

## เป้าหมายการพัฒนา

- เสริมสร้างรากฐานความมั่นคงทางสังคม
- เสริมสร้างรากฐานความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
- เสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัย
- สร้างโอกาสสำหรับการแข่งขันและให้ประเทศได้ประโยชน์สูงสุดจากการเป็นประชาคมอาเซียน

## แผนงานการพัฒนา

### 5 แผนงานสำคัญ



#### แผนงานการพัฒนาโครงข่ายรถไฟระหว่างเมือง

ปรับปรุงระบบอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง และพัฒนาระบบรถไฟทางคู่ที่มีความพร้อมดำเนินการ 6 สาย และเร่งผลักดันให้สามารถดำเนินการก่อสร้างทางคู่ขนาดรางมาตรฐาน เชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน



#### แผนงานการพัฒนาโครงข่ายขนส่งสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาจราจรในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

เร่งรัดขยายเส้นทางรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง เพื่อลดมลพิษในเขตเมือง ปรับปรุงถนนและสะพาน เพื่อลดความแออัดของปริมาณจราจรในพื้นที่ รวมทั้งการพิจารณาพัฒนาถนนเลียบแม่น้ำเจ้าพระยาในเขตกรุงเทพฯ



#### แผนงานการเพิ่มขีดความสามารถทางหลวงเพื่อเชื่อมโยงฐานการผลิตที่สำคัญของประเทศและเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านสู่ประชาคมอาเซียน

ปรับปรุงถนนเชื่อมโยงแหล่งเกษตรและแหล่งท่องเที่ยว รวมถึงปรับปรุงโครงข่ายถนนระหว่างเมืองหลักและกับพรมแดนให้เป็น 4 ช่องทาง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านศุลกากร ก่อสร้างทางหลวงที่จำเป็น ตลอดจนพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งทางถนน



#### แผนงานการพัฒนาโครงข่ายการขนส่งทางน้ำ

พิจารณาความเหมาะสมในการพัฒนาท่าเรือลำน้ำและท่าเรือชายฝั่งทะเลด้านอ่าวไทยและทะเลอันดามัน



#### แผนงานการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการขนส่งทางอากาศ

เร่งผลักดันการพัฒนาท่าอากาศยานหลักที่เป็นประตูการขนส่งของประเทศให้ได้มาตรฐานสากล ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ท่าอากาศยานในภูมิภาค รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินของประเทศ

# ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2556-2560)

## วิสัยทัศน์

การอำนวยความสะดวกทางการค้าและการจัดการโซ่อุปทานเพื่อความสามารถในการแข่งขัน

## เป้าหมาย

- ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ – ประเทศไทยวางบทบาทตนเองเป็นศูนย์กลางธุรกรรมการค้าและบริการของกลุ่มประเทศ GMS และเป็นประตูการค้าสู่ตลาดเอเชีย
- เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ – (1) เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการตอบสนองลูกค้าของระบบโลจิสติกส์ (2) การสร้างความเข้มแข็งและมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจไทยในโซ่อุปทาน และ (3) การเติบโตที่ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและระดับภูมิภาค
- ผลสัมฤทธิ์สุดท้าย – การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนร่วมกันอย่างยั่งยืนในภูมิภาค

## ภารกิจและยุทธศาสตร์

### 3 ภารกิจ 7 ยุทธศาสตร์ และ 21 กลยุทธ์



#### ภารกิจที่ 1

การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการไทยในการเก็บเกี่ยวมูลค่าเพิ่มจากโซ่อุปทาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโซ่อุปทาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: ส่งเสริมธุรกิจการค้าและบริการในพื้นที่เมืองชายแดน



#### ภารกิจที่ 2

การยกระดับประสิทธิภาพระบบอำนวยความสะดวกทางการค้า

- ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาบริการขนส่งและเครือข่ายโลจิสติกส์ตามเส้นทาง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกทางการค้า
- ยุทธศาสตร์ที่ 5: ส่งเสริมการพัฒนาบริการและขยายเครือข่ายของผู้ให้บริการโลจิสติกส์



#### ภารกิจที่ 3

การพัฒนาปัจจัยสนับสนุน

- ยุทธศาสตร์ที่ 6: ปรับปรุงระบบการพัฒนาและจัดการกำลังคน
- ยุทธศาสตร์ที่ 7: พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลเพื่อการปรับปรุงตนเอง และสร้างการแข่งขันให้กับองค์กร/เครือข่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

# กลยุทธ์การสนับสนุนการพัฒนาโลจิสติกส์ของประเทศไทย



## ยุทธศาสตร์ 1: เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโซ่อุปทาน

- กลยุทธ์ 1: ส่งเสริมบทบาทของเกษตรกรและผู้ประกอบการเกษตรในโซ่อุปทานสินค้าเกษตรและอาหารจากต้นน้ำถึงปลายน้ำ
- กลยุทธ์ 2: เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโซ่อุปทานให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไทยและธุรกิจบริการที่มีศักยภาพสูง



## ยุทธศาสตร์ 2: ส่งเสริมธุรกิจการค้าและบริการในพื้นที่เมืองชายแดน

- กลยุทธ์ 1: ส่งเสริมการลงทุนพัฒนาพื้นที่การค้าและบริการในเขตเมืองที่ห่างจากพื้นที่ชายแดนประมาณ 30-50 กิโลเมตร
- กลยุทธ์ 2: พัฒนาจุดผ่านแดนถาวร/ชั่วคราว/จุดผ่อนปรนที่มีศักยภาพทางการค้าให้เป็นด่านถาวรที่ได้มาตรฐานสากล แยกจุดตรวจการผ่านแดนของคนและสินค้าออกจากกัน
- กลยุทธ์ 3: สนับสนุนการขยายฐานการผลิตและโซ่อุปทานของธุรกิจไปยังเมืองชายแดนของประเทศเพื่อนบ้าน
- กลยุทธ์ 4: สนับสนุนการพัฒนาท่าเรือและนิคมอุตสาหกรรมทวาย



## ยุทธศาสตร์ 3: พัฒนาบริการขนส่งและเครือข่ายโลจิสติกส์ตามเส้นทาง

- กลยุทธ์ 1: เพิ่มขีดความสามารถและความปลอดภัยของการขนส่งสินค้าทางบกสู่ประตูการค้าหลัก
- กลยุทธ์ 2: ส่งเสริมการเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งไปสู่ทางลำน้ำ และพัฒนาระบบท่าเรือหลักและบริการเรือชายฝั่งเพื่อการประหยัดพลังงาน
- กลยุทธ์ 3: ขยายความสามารถและพัฒนาระบบท่าของสนามบินสุวรรณภูมิให้เป็นประตูการค้าที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
- กลยุทธ์ 4: ส่งเสริมให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเครือข่ายและเขตอุตสาหกรรมบริการเชื่อมโยงการขนส่งสินค้าหลายรูปแบบและอุตสาหกรรมให้บริการโลจิสติกส์



## ยุทธศาสตร์ 4: พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกทางการค้า

- กลยุทธ์ 1: เร่งรัดการพัฒนาและขยายการเชื่อมโยง NSW ที่เกี่ยวกับธุรกรรมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ ไปสู่กลุ่มผู้ประกอบการขนส่งผ่านท่า และส่งเสริมการพัฒนา ระบบ NSW และ e-Logistics ในประเทศเพื่อนบ้าน
- กลยุทธ์ 2: ดำเนินการจัดตั้งองค์กรกำกับบริหารการจัดการระบบ NSW (Business Model) ที่มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ 3: ผลักดันการออกกฎหมาย



## ยุทธศาสตร์ 5: ส่งเสริมการพัฒนาบริการและขยายเครือข่ายของผู้ให้บริการโลจิสติกส์

- กลยุทธ์ 1: ส่งเสริม Best Practice และการยกระดับผู้ให้บริการโลจิสติกส์แบบต่างๆ ให้ได้ การรับรองคุณภาพระดับมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ 2: สนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษานักลงทุนไทยในประเทศภูมิภาคอาเซียน
- กลยุทธ์ 3: ส่งเสริมกิจกรรมสนับสนุนการขยายเครือข่ายของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย



## ยุทธศาสตร์ 6: ปรับปรุงระบบการพัฒนาและจัดการกำลังคน

- กลยุทธ์ 1: สนับสนุนการปรับปรุงการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและแนวโน้มการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ 2: การพัฒนาบุคลากรทางธุรกิจสำหรับการค้าชายแดน
- กลยุทธ์ 3: ผลักดันให้มีการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพให้กับบุคลากรในสาขาโลจิสติกส์



## ยุทธศาสตร์ 7: พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลเพื่อการปรับปรุงตนเอง และสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร/เครือข่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- กลยุทธ์ 1: พัฒนาระบบตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐและระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- กลยุทธ์ 2: สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร/เครือข่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

# มาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

(ร่าง) มาตรฐานสมรรถนะสาขาผู้ใช้ไอที (Digital Literacy) แบ่งออกเป็น 3 ชั้น ได้แก่ ชั้น 1 ด้านการเข้าถึงและใช้งานอุปกรณ์ไอที ชั้น 2 ด้านการใช้โปรแกรมขั้นต้นสำหรับการทำงาน และชั้น 3 ด้านการเลือกและประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลต่างๆ

(ร่าง) มาตรฐานสมรรถนะผู้ใช้ไอที (Digital Literacy)		คำอธิบาย	กลุ่มเป้าหมาย (Target Group)	สมรรถนะย่อยต่างๆ
ชั้น 1	ใช้งานคอมพิวเตอร์	เป็นผู้มีสมรรถนะในการเข้าถึงโลกดิจิทัล สามารถใช้งานอุปกรณ์ไอทีและติดต่อสื่อสารบนสื่ออินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย โดยตระหนักถึงกฎหมายและจริยธรรม รวมทั้งรู้จักและเข้าใช้บริการพื้นฐานและทฤษฎีกรรมออนไลน์ขั้นต้นได้	ประชาชนทั่วไป นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และ ผู้บริหาร	ใช้งานฮาร์ดแวร์ ใช้งานระบบปฏิบัติการ ใช้งานจัดส่ง/สำรองข้อมูล ใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ ใช้งานคลาวด์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ
	ใช้งานอินเทอร์เน็ต			ใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ สืบค้นข้อมูล ใช้งานอีเมล ใช้งานปฏิทิน ใช้งานสื่อสังคม ใช้งานโปรแกรมสื่อสาร ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
	ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย			ใช้บัญชีรายชื่อบุคคล ป้องกันภัยคุกคาม ป้องกันมัลแวร์ ใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย ใช้อินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้อง
ชั้น 2	ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	เป็นผู้สามารถใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้	นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และ ผู้บริหาร	จัดการเอกสาร จัดรูปแบบข้อความ จัดการย่อหน้าในเอกสาร แทรกวัตถุลงบนงานเอกสาร พิมพ์เอกสาร ตรวจจางงานเอกสาร
	ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ			จัดการตารางคำนวณ ปรับแต่งข้อมูลในแผ่นงาน จัดรูปแบบข้อมูลแผ่นงาน พิมพ์แผ่นงาน ใช้สูตรฟังก์ชันเพื่อการคำนวณ แทรกวัตถุลงบนแผ่นงาน ป้องกันแผ่นงาน
	ใช้โปรแกรมนำเสนอ			จัดการงานนำเสนอ ใช้งานข้อความบนสไลด์ แทรกวัตถุลงบนงานนำเสนอ กำหนดการเคลื่อนไหว ตั้งค่างานนำเสนอ
ชั้น 3	ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	เป็นผู้สามารถเลือกใช้งานเครื่องมือต่างๆ ด้านดิจิทัล ได้หลากหลายและประยุกต์ใช้ในงานได้มากขึ้น	นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และ ผู้บริหาร	ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลออนไลน์ ใช้งานโปรแกรมแบ่งปันหน้าจอ ใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลอำนจอภาพ
	ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล			ใช้โปรแกรมสร้างเว็บ ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงาน ใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ ใช้โปรแกรมจัดการทำงานของหน้าจอ ใช้โปรแกรมตัดต่อสื่อภาพเคลื่อนไหว
	ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย			ป้องกันภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย ปฏิบัติตามหลักการเพื่อรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามหลักการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์อย่างปลอดภัย กำหนดรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

# แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2558

## (ASEAN ICT Master Plan 2015 หรือ AIM 2015)

### เป้าหมาย

- ไอซีทีเป็นเครื่องมือผลักดันให้ประเทศสมาชิกอาเซียนเกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
- อาเซียนได้รับการยอมรับในฐานะเป็นศูนย์กลางด้านไอซีทีแห่งหนึ่งของโลก
- ประชากรอาเซียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ไอซีทีมีส่วนช่วยส่งเสริมการรวมตัวกันของอาเซียน

### วิสัยทัศน์

- **Empowering:** สร้างพลังให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีทักษะ เทคโนโลยี การเชื่อมต่อ และมีข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง โดยใช้ไอซีทีให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- **Transformational:** ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงโดยใช้ไอซีทีมาใช้ในการดำรงชีวิต ในการเรียนรู้ การทำงาน และสันติภาพ
- **Inclusive:** ก่อให้เกิดความเท่าเทียมทั่วถึง โดยให้ความสำคัญกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- **Vibrant:** กระตุ้นให้เกิดความเจริญเติบโตโดยสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำธุรกิจ
- **Integrated:** สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน โดยการเชื่อมโยงระหว่างประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในอาเซียน

### ยุทธศาสตร์



#### ยุทธศาสตร์ 1: การปรับเปลี่ยนทางเศรษฐกิจ (Economic Transformation)

- ข้อริเริ่มที่ 1.1: สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ธุรกิจเติบโตโดยใช้ไอซีที
- ข้อริเริ่มที่ 1.2: พัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับอุตสาหกรรมไอซีที



#### ยุทธศาสตร์ 2: การสร้างพลังและการมีส่วนร่วมของประชาชน (People Engagement and Empowerment)

- ข้อริเริ่มที่ 2.1: ทำให้ทุก ๆ ชุมชนสามารถเข้าถึงบริการบรอดแบนด์ในราคาที่เหมาะสม
- ข้อริเริ่มที่ 2.2: ทำให้ราคาสินค้าไอซีทีอยู่ในระดับที่ประชาชนสามารถรับภาระค่าใช้บริการได้
- ข้อริเริ่มที่ 2.3: ทำให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง เนื้อหา และระบบงานประยุกต์ (Application) มีราคาที่เหมาะสม และสามารถเชื่อมต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อริเริ่มที่ 2.4: เสริมสร้างความเชื่อมั่น



#### ยุทธศาสตร์ 3: การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

- ข้อริเริ่มที่ 3.1: สร้างศูนย์นวัตกรรมแห่งความเป็นเลิศ (Innovation Centres of Excellence: COE) สำหรับการวิจัยและพัฒนาด้านไอซีที
- ข้อริเริ่มที่ 3.2: ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือระหว่างรัฐบาล ธุรกิจ ประชาชน และองค์กรสถาบันต่างๆ
- ข้อริเริ่มที่ 3.3: บ่มเพาะนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ระดับโรงเรียน



#### ยุทธศาสตร์ 4: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Development)

- ข้อริเริ่มที่ 4.1: ปรับปรุงการเชื่อมต่อบรอดแบนด์
- ข้อริเริ่มที่ 4.2: ส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยของโครงข่ายและข้อมูลสารสนเทศ การปกป้องข้อมูลและความร่วมมือของศูนย์ประสานงานการรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์



#### ยุทธศาสตร์ 5: การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development)

- ข้อริเริ่มที่ 5.1: สร้างเสริมศักยภาพ
- ข้อริเริ่มที่ 5.2: พัฒนาทักษะ และการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ



#### ยุทธศาสตร์ 6: การลดความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล (Bridging the Digital Divide)

- ข้อริเริ่มที่ 6.1: ทบทวนเงื่อนไขการให้บริการโทรคมนาคมอย่างทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (USO) หรือนโยบายอื่นในรูปแบบเดียวกัน
- ข้อริเริ่มที่ 6.2: เชื่อมต่อโรงเรียน และส่งเสริมการเรียนรู้ไอซีทีในระบบการศึกษาขั้นต้น
- ข้อริเริ่มที่ 6.3: เพิ่มการเข้าถึงและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ข้อริเริ่มที่ 6.4: การลดความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัลในอาเซียน

ที่มา: ASEAN Secretariat และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



# โครงการภายใต้แผน AIM 2015 ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 (การพัฒนาทุนมนุษย์) ถือเป็นยุทธศาสตร์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรในภูมิภาคอาเซียน โดยภายใต้ข้อริเริ่มที่ 5.1 กล่าวถึงการพยายามที่จะเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ให้มีความทักษะและความสามารถด้านไอซีที ขณะที่ภายใต้ข้อริเริ่มที่ 5.2 กล่าวถึงการพัฒนากิจกรรมและการรองรับมาตรฐานวิชาชีพของภูมิภาค

## โครงการ ASEAN ICT Skill Standard Definition and Certifications Phase I & II

### OBJ.

ศึกษามาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในภาครัฐและภาคอุตสาหกรรมของประเทศในกลุ่มสมาชิกอาเซียน วิเคราะห์และเปรียบเทียบมาตรฐานทักษะวิชาชีพ ICT ดังกล่าว และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ ICT 7 ด้าน (Phase I: 5 ด้าน และ Phase II: 2 ด้าน)



การพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development)



การบริหารจัดการโครงการด้านไอซีที (ICT Project Management)



การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Design)



การบริหารเครือข่ายและระบบ (Network and System Administration)



ระบบสารสนเทศและความมั่นคงบนเครือข่าย (Information System and Network Security)



เทคโนโลยีการประมวลผลรูปแบบคลาวด์ (Cloud Computing)



เทคโนโลยีการประมวลผลรูปแบบโมบาย (Mobile Computing)

## โครงการ ASEAN ICT Skills Upgrading and Development

### OBJ.

จัดทำรอบทักษะด้าน ICT แนวทางการพัฒนาทักษะด้าน ICT และการจัดทำโครงการนำร่องเพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรในกลุ่มวิชาชีพด้าน ICT 5 กลุ่ม (Phase I) ได้แก่ กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ การบริหารจัดการโครงการด้านไอซีที การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร การบริหารเครือข่ายและระบบ และระบบสารสนเทศและความมั่นคงบนเครือข่าย



## Government Transformation Strategy 2017 to 2020

รัฐบาลสหราชอาณาจักรเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล และได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ นับตั้งแต่ปี 2555 และในปี 2560 ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ขึ้น โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อ (1) การพัฒนาและปรับปรุงบริการภาครัฐสู่การเป็นบริการดิจิทัลที่มากขึ้น (2) การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลเต็มรูปแบบ และ (3) การให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านของภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล

### วิสัยทัศน์

รัฐบาลสหราชอาณาจักรจะเปลี่ยนผ่านบริการภาครัฐ รวมถึงผลักดันองค์กรไปสู่อุตสาหกรรมดิจิทัลที่จะสามารถให้ประชาชนได้รับบริการดิจิทัลที่หลากหลาย รวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการบริการรูปแบบเดิม และสร้างความมั่นคงและความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้ให้บริการ

### การดำเนินการ



#### การเปลี่ยนผ่านสู่ภาครัฐที่ทันสมัยและเป็นธุรกิจ (Business Transformation)

การเปลี่ยนผ่านหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริการไปสู่รูปแบบบริการดิจิทัลที่ทันสมัย และตอบสนองต่อผู้ใช้บริการ



#### การพัฒนาบุคลากร (Grow the right people, skills and culture)

การปลูกฝังและพัฒนาทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐทุกหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังรวมถึงการสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงในเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้รับบริการ ผู้เชี่ยวชาญ และกลุ่มผู้ประกอบการ



#### การปรับกระบวนการทำงานของภาครัฐ (Build better tools, processes and governance for civil servants)

การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นแก่ภาครัฐ สำหรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และการให้บริการดิจิทัลที่เต็มรูปแบบ



#### การประยุกต์ใช้ประโยชน์จากข้อมูล (Make better use of data)

การนำเอาข้อมูลสถิติที่มีอยู่มากมายในแต่ละหน่วยงานภาครัฐมาบูรณาการเพื่อการใช้ประโยชน์ในมิติต่างๆ ซึ่งจะต้องมีการจัดตั้งหน่วยงานกลางขึ้นมาดูแลในส่วนนี้ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลที่จะสนับสนุนการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์



#### การสร้างแพลตฟอร์มหรือมาตรฐานกลาง (Create shared platforms, components and reusable business capabilities)

การสร้างมาตรฐานกลางที่หน่วยงานภาครัฐสหราชอาณาจักรจะดำเนินการใช้ร่วมกัน ซึ่งอาจอยู่ในรูปของแพลตฟอร์ม นอกจากนี้ ยังไปถึงการสร้างโครงสร้างพื้นฐานกลางเพื่อการแบ่งปันกันใช้ประโยชน์ในหลายหน่วยงาน



## E-Government Master Plan 2011-2015 (eGov2015)

ในปี 2558 รัฐบาลสิงคโปร์ได้จัดทำแผนพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น (แผน eGov2015) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการสร้างสภาพแวดล้อมที่รัฐบาล ภาคเอกชน และประชาชนสามารถเชื่อมโยง และทำงานร่วมกันอย่างไร้รอยต่อ โดยอาศัยประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### วิสัยทัศน์

สร้างรัฐบาลที่ทำงานร่วมกันเพื่อการเชื่อมโยงกับประชาชน

### ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การร่วมมือเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มของบริการภาครัฐ (Co-creating For Greater Value)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การติดต่อสัมพันธ์กับประชาชนเชิงรุก (Connecting For Active Participation)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลักดันการปฏิรูปหน่วยงานภาครัฐ (Catalysing Whole-of-Government Transformation)

### การดำเนินการ



การปรับปรุงแบบบริการภาครัฐสู่การบริการผ่านโมบาย (mGov หรือ m-service) เพื่อตอบสนองผู้ใช้งาน และเพิ่มช่องทางการให้บริการของหน่วยงานรัฐต่าง ๆ



การสร้างแพลตฟอร์มกลาง (Co-Creation Platforms) โดยมีรัฐบาลเป็นผู้สนับสนุนหลัก



การรับฟังความคิดเห็นของภาคธุรกิจและภาคประชาชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อดิจิทัล สื่อโซเชียลมีเดีย ฯลฯ



การสร้างช่องทางติดต่อกับผู้ใช้บริการ



การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐานกลางของภาครัฐ ที่ใช้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานรัฐ



การสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาครัฐ



## Digital Strategic Plan 2016-2020

กระทรวงคมนาคมและถนนของรัฐบาลรัฐควีนส์แลนด์ ประเทศออสเตรเลีย ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล 2559-2563 (Digital Strategic Plan 2016-2020) ขึ้น เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาด้านคมนาคมขนส่งของรัฐให้พร้อมตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัลที่เกิดขึ้น

### วิสัยทัศน์

การก้าวสู่นาถยุคดิจิทัล ด้วยการเชื่อมต่อกับผู้ใช้บริการ และการส่งเสริมการคมนาคมขนส่ง

### ยุทธศาสตร์



#### ยุทธศาสตร์ 1: พัฒนาวัฒนธรรมดิจิทัล

- การปลูกฝังบุคลากรในเรื่องความคล่องแคล่ว ว่องไว และความเข้าใจในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน
- การยกระดับการทำงานของบุคลากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- การออกนโยบายที่สร้างสภาพแวดล้อมของการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล



#### ยุทธศาสตร์ 2: การตอบสนองผู้ใช้บริการยุคดิจิทัล

- การปลูกฝังบุคลากรในเรื่องหลักการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้งาน
- การพัฒนาบริการดิจิทัลที่ตอบสนองผู้ใช้งาน
- การจัดแบ่งผู้ใช้งานเพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการ
- การอาศัยช่องทางดิจิทัลต่างๆ เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งานที่มากขึ้น



#### ยุทธศาสตร์ 3: การสร้างและเปิดโอกาสทางนวัตกรรม

- การสนับสนุนและสร้างแรงบันดาลใจแก่บุคลากรเพื่อให้เกิดการพัฒนาและออกแบบบริการดิจิทัล
- การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในภาคบริการดิจิทัล
- การจัดทำการอบการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่การเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลโดยสมบูรณ์



#### ยุทธศาสตร์ 4: การเชื่อมต่อและการเข้าถึง

- การสร้างความร่วมมือกับผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลท้องถิ่น และเครือข่ายต่างๆ
- การสนับสนุนผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลท้องถิ่นเพื่อสร้างการเติบโตภายในภูมิภาค
- การให้ความช่วยเหลือแก่พันธมิตร และเครือข่ายต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเชื่อมต่อระหว่างบริการดิจิทัล



#### ยุทธศาสตร์ 5: การกำจัดข้อจำกัดทางกฎระเบียบข้อบังคับ

- การปรับปรุงกฎหมาย นโยบาย และข้อบังคับที่เป็นข้อจำกัดในการสร้างโอกาสในการปรับตัวของภาคคมนาคมขนส่ง
- การลงทุนในด้านวิจัยและพัฒนา เพื่อก่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล
- การสนับสนุนงานด้านต่างๆ เพื่อกำจัดอุปสรรคที่เกิดกับผู้ประกอบการ



#### ยุทธศาสตร์ 6: การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งที่ยั่งยืน

- การพัฒนาแหล่งเงินทุนสำหรับสนับสนุนผู้ประกอบการให้วิจัยและพัฒนานวัตกรรมต่างๆ
- การสร้างความร่วมมือกับผู้ประกอบการในภาคธุรกิจดิจิทัล
- การร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการในภาคธุรกิจดิจิทัล



## New Zealand Transport Domain Plan

กระทรวงคมนาคมนิวซีแลนด์ ร่วมกับกระทรวงสถิตินิวซีแลนด์ กระทรวงธุรกิจ นวัตกรรม และการจ้างงาน หน่วยงาน Crown entities และรัฐบาลท้องถิ่นนิวซีแลนด์ ใน การจัดทำแผนแม่บทด้านคมนาคมขนส่งของประเทศขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ ผ่าน การนำข้อมูลสถิติ และเทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในด้านการวิเคราะห์ และจัดทำแผนหรือนโยบายต่างๆ








### เป้าหมาย

การนำเอาข้อมูลสถิติด้านคมนาคมขนส่งที่จัดเก็บมาใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม สูงสุดแก่ระบบคมนาคมขนส่งของประเทศ อีกทั้งลดความสูญเสียลงให้น้อยที่สุด

### มิติ

- |  |  |  |
|--|--|--|
| ○ รูปแบบการขนส่งในประเทศ (Transport Fleet)       | ○ การบูรณาการและโครงข่ายคมนาคมขนส่งของ ประเทศ (Transport Integration and Network Resilience) | ○ กำลังแรงงาน (Workforce)                            |
| ○ ความเข้าใจประชาชนและสังคม (People and Society) | ○ งบประมาณและค่าใช้จ่าย (Funding and Revenues)   | ○ เศรษฐกิจ (Economy)                                 |
| ○ ศักยภาพด้านการขนส่งของประเทศ (Freight)         | ○ โครงสร้างพื้นฐานและการลงทุน (Infrastructure and Investment)                                | ○ ความปลอดภัย ชีวิต และทรัพย์สิน (Safety and Health) |
|  | ○ กฎระเบียบ (Regulation)   | ○ สิ่งแวดล้อม (Environment)                          |

### ข้อริเริ่มสำคัญ \*

-  การเพิ่มการเข้าถึงและการรับรู้ของแหล่งที่มาของข้อมูลสถิติด้านคมนาคมขนส่ง
-  การสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรไม่หวังผลกำไร เพื่อการแบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์ระหว่างกัน
-  การพัฒนามาตรฐานการจัดเก็บและติดตามข้อมูลสถิติด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ
-  การเพิ่มธรรมาภิบาลในภาคคมนาคมขนส่งของประเทศ
-  การนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการระบบเครือข่ายของข้อมูล เพื่อการนำไปสู่การเป็นระบบจราจรและขนส่งอัจฉริยะ
-  การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรภาคคมนาคมขนส่งในประเทศ
-  การวิจัยและพัฒนาแนวทางเพื่อการนำเอาข้อมูลสถิติต่างๆ มาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาคคมนาคมขนส่งมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่มา: Ministry of Transport (2016), "New Zealand Transport Domain Plan".

หมายเหตุ: \* ข้อริเริ่มมีทั้งหมด 109 ข้อ



## Logistics and Trade Facilitation Masterplan 2015-2020

เดือนมีนาคม 2558 กระทรวงคมนาคมมาเลเซียได้จัดทำแผนแม่บทโลจิสติกส์และการอำนวยความสะดวกด้านการค้า ปี 2558-2563 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถทางการแข่งขันของมาเลเซีย










### วิสัยทัศน์

ประตูด้านโลจิสติกส์สำคัญแห่งภูมิภาคเอเชีย

### ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์เชิงกลยุทธ์ 1 การปฏิรูปกฎระเบียบและข้อบังคับ (Strengthening the institutional and regulatory framework)
- ยุทธศาสตร์เชิงกลยุทธ์ 2 การส่งเสริมกลไกการอำนวยความสะดวกทางการค้า (Enhancing trade facilitation mechanisms)
- ยุทธศาสตร์เชิงกลยุทธ์ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง (Developing infrastructure and freight demand)
- ยุทธศาสตร์เชิงกลยุทธ์ 4 การยกระดับด้านเทคโนโลยีและทรัพยากรมนุษย์ (Strengthening technology & human capital)
- ยุทธศาสตร์เชิงกลยุทธ์ 5 การเพิ่มศักยภาพของการให้บริการด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (Internationalising logistics services)

### การดำเนินการสำคัญ

-  การกระตุ้นประสิทธิภาพของกระบวนการนำเข้า/ส่งออกสินค้า โดยการลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายต่างๆ
-  การยกระดับมาตรฐานให้เทียบเท่าประเทศคู่ค้า
-  การพัฒนาการเชื่อมโยงระบบคมนาคมขนส่งรูปแบบต่างๆ
-  การสร้างศูนย์รวมด้านคมนาคมขนส่ง (Integrated Hub and Spoke Model)
-  การจัดทำฐานข้อมูลด้านการขนส่งของประเทศ
-  การจัดทำแพลตฟอร์มสำหรับการส่งเสริมการค้าอิเล็กทรอนิกส์
-  การยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการและผู้ให้บริการในภาคคมนาคมขนส่งของประเทศ
-  การยกระดับคุณภาพของพนักงานขับรถสาธารณะ
-  การผลักดันด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านคมนาคมขนส่ง

ที่มา: Minister of Transport of Malaysia (2015). "Logistics and Trade Facilitation Masterplan 2015-2020".

# บทเรียนจากการศึกษากลยุทธ์ Digital Transformation ของประเทศผู้นำ (Best Practice)

 <p><b>UK</b></p>	<p><b>Government Transformation Strategy 2017 to 2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การเตรียมความพร้อมบุคลากรของกระทรวง ผ่านการปลูกฝังวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> <li>○ การนำเอาข้อมูลสถิติที่มีอยู่มากมายในแต่ละหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ในมิติต่างๆ</li> </ul>
 <p><b>Singapore</b></p>	<p><b>E-Government Master Plan 2011-2015 (eGov2015)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชน</li> <li>○ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาครัฐ และยกระดับคุณภาพของบริการ</li> </ul>
 <p><b>Australia (Queensland)</b></p>	<p><b>Digital Strategic Plan 2016-2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การพัฒนาและปลูกฝังวัฒนธรรมดิจิทัลแก่บุคลากรของกระทรวง เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงสามารถพัฒนาและออกแบบบริการดิจิทัลที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างแท้จริง</li> <li>○ การสนับสนุนผู้ประกอบการในภาครัฐกิจดิจิทัลในภาคคมนาคมขนส่ง ทั้งในด้านของการกำจัดข้อจำกัดด้านกฎหมายหรือกฎระเบียบ การสนับสนุนเงินลงทุนวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการร่วมมือและร่วมลงทุนไปกับผู้ประกอบการ</li> </ul>
 <p><b>New Zealand</b></p>	<p><b>New Zealand Transport Domain Plan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถิติและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>○ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรของกระทรวง เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวมีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> </ul>
 <p><b>Malaysia</b></p>	<p><b>Logistics and Trade Facilitation Masterplan 2015-2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การปรับปรุงกฎหมาย/กฎระเบียบ</li> <li>○ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>○ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้</li> <li>○ การยกระดับความสามารถของผู้ประกอบการและผู้ให้บริการ</li> </ul>



**Digital Culture**



**Digital Literacy**



**Digital Utilization**



**Digital Law/Regulatory**



**Collaboration**

## A Roadmap for HR Strategy

Deloitte ได้จัดทำกรอบแผนที่นำทาง (Roadmap) 10 ขั้นตอนสำคัญสำหรับการพัฒนาและนำกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ



### (1) เข้าใจยุทธศาสตร์ขององค์กร

ผู้วางยุทธศาสตร์ควรมีความเข้าใจสภาพตลาดแรงงานและแนวโน้ม และมีความเข้าใจยุทธศาสตร์ขององค์กรและลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ต่างๆ เพื่อให้สามารถวางแผนทรัพยากรและการเติบโตของกำลังแรงงานได้มีประสิทธิภาพ



### (2) กำหนดยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพจะแสดงแผนที่นำทางสำหรับสร้างมูลค่าจากกำลังแรงงานขององค์กร และรวมข้อแนะนำที่องค์กรควรปฏิบัติในการแข่งขันเพื่อดึงดูดกระตุ้น พัฒนา และรักษาทั้งบุคลากรใหม่และปัจจุบันให้อยู่กับองค์กร



### (3) กำหนดกลไกขับเคลื่อนประสิทธิภาพหลักด้านทรัพยากรบุคคล

ควรมีการพัฒนามาตรการด้านทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งขนานไปกับวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ขององค์กรและมีการติดตามการดำเนินงานและส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงต่างๆ



### (4) แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

แบ่งกลุ่มกำลังแรงงานขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดว่ากลุ่มไหนมีความสำคัญมากที่สุดต่อการบรรลุผลที่ต้องการขององค์กร ทำการประเมินความต้องการของแต่ละกลุ่ม และกำหนดว่าบริการด้านทรัพยากรบุคคล



### (5) กำหนดลำดับความสำคัญของการลงทุนด้านทรัพยากรบุคคล

วิเคราะห์ต้นทุน ประโยชน์ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในวัฏจักรของกำลังแรงงาน ตั้งแต่ การได้มา การพัฒนา การให้รางวัล และการเกษียณอายุ และทำการพัฒนามาตรการการจัดลำดับความสำคัญที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์กร



### (6) ออกแบบการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล

ออกแบบและบังคับใช้แนวทางด้านทรัพยากรบุคคลในทุกชั้นของวัฏจักรกำลังแรงงานจากการรับสมัครจนถึงเกษียณอายุ และพัฒนาความสามารถที่จะตอบความท้าทายทางยุทธศาสตร์



### (7) สร้างกรอบการให้บริการสำหรับงานบริการด้านทรัพยากรบุคคล

ควรกำหนดรูปแบบบริการด้านทรัพยากรบุคคลที่ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรและกำหนดบทบาท กลไกในการกำกับดูแล และทางเลือกในการบริการ รวมทั้งระบบ ขั้นตอน และโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง



### (8) เสริมสร้างขีดความสามารถทางด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กร

การสร้างมาตรฐานกลางที่หน่วยงานภาครัฐสหราชอาณาจักรจะดำเนินการใช้ร่วมกัน ซึ่งอาจอยู่ในรูปของแพลตฟอร์ม นอกจากนี้ ยังไปถึงการสร้างโครงสร้างพื้นฐานกลางเพื่อการแบ่งปันกันใช้ประโยชน์ในหลายหน่วยงาน



### (9) ปรับปรุงการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

มีเครื่องมือ กระบวนการ และโครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยในการทำงานของเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล และควรมีการสร้างระดับการให้บริการที่เหมาะสมและมีเป้าหมายในการให้บริการ รวมทั้งดูแลต้นทุนให้เทียบเคียงได้กับมาตรฐานของอุตสาหกรรม



### (10) สื่อสารมูลค่าของงานด้านทรัพยากรบุคคลที่เกิดขึ้น

ควรสื่อสารกับผู้นำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก และให้บุคคลดังกล่าวมีส่วนร่วมเป็นระยะๆ เพื่อให้เกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมและความผูกพัน นอกจากนี้ การสื่อสารควรเกิดควบคู่ไปกับการตอบโต้ความท้าทายด้านบุคลากรขององค์กรให้ได้

ที่มา: Deloitte (2008), "Taking HR to the Next Level".



## Building Strategic HR

HayGroup เสนอข้อกำหนด 6 ประการสำหรับการสร้างยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กร และสามารถนำไปพัฒนาแผนกำลังแรงงานที่บุคลากรสร้างผลงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

### (1) การเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร

บุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลต้องเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์องค์กร บุคลากร และงานขององค์กร และเข้าใจปัจจัยภายนอกที่อาจจะกระทบความต้องการของบุคลากร เช่น สภาวะเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยจะต้องนำความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวแปลงมาเป็นแผนกำลังแรงงานเพื่อให้ได้ 5 สิ่ง ได้แก่ จำนวนบุคลากร ทักษะ สถานที่ ระดับ และต้นทุนที่ถูกต้อง

### (2) การเห็นสิ่งที่ถูกต้อง

ควรมีการกำหนดว่าจะเน้นที่ทรัพยากรส่วนใดเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มของงานและผลตอบแทนการลงทุนด้านทรัพยากรบุคคลที่น่าพอใจ รวมถึงการเน้นที่บริการด้านทรัพยากรบุคคลที่สำคัญต่ออนาคตขององค์กร

### (3) การทำให้มาตรฐานและความแตกต่างสมดุลกัน

การสร้างสมดุลระหว่างความยืดหยุ่นกับมาตรฐานที่ใช้ปฏิบัติงาน จะทำให้สามารถพัฒนาองค์กรได้รวดเร็วขึ้น ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรและทำให้เกิดทรัพยากรเงินและต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และบริการด้านทรัพยากรบุคคลจำเป็นในสภาพแวดล้อมขององค์กรที่ซับซ้อนได้ดีกว่า

### (4) การสร้างกรอบการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลแบบบูรณาการ

การแปลงกิจกรรมด้านทรัพยากรบุคคลสู่รายละเอียดของขั้นตอนและนโยบาย ประกอบด้วย การกำหนดจำนวนและระดับความสามารถของบุคลากรที่เหมาะสม การมีโครงสร้างและสถานที่ที่เหมาะสม การมีข้อมูลและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และการกำกับดูแลและการบริหารจัดการผลงานที่เหมาะสม เพื่อที่จะสร้างผลงานที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์องค์กรและข้อกำหนดขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป



### (5) การดำเนินการแบบยั่งยืน

การดำเนินการแบบยั่งยืนรวมถึงการยอมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และการปรับตัวอย่างรวดเร็ว เพื่อให้มีความได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งจะต้องมีการคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดในอนาคตและนำมารวมกับการออกแบบกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล

### (6) การสร้างความสามารถด้านทรัพยากรบุคคล

การสร้างทีมงานด้านทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถ โดยการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคลที่มีทักษะที่จำเป็นและเข้าใจธุรกิจและสิ่งแวดล้อมขององค์กร และสามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ขององค์กรมาเป็นข้อกำหนดด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ที่มา: HayGroup (2013), "Building Strategic HR".

# Agenda

## เกี่ยวกับโครงการ

## ผลการศึกษา รวบรวมยุทธศาสตร์ / แผนงาน / กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

- การศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ แผนงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งของไทย และกรณีศึกษาในต่างประเทศ
- ▶ การศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านคมนาคมของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)
- การศึกษา วิเคราะห์ กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)

## ผลการศึกษาโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

## ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลองดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

## ผลการจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

## ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System)

## และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาคูคลองดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

# แนวโน้มบริการด้านคมนาคมในอนาคต (Transportation 2020)

## Digital-age Transportation



### Share Transportation Models

บริการในรูปแบบของการนั่งรถยนต์/จักรยานยนต์ร่วมทางกันไปจะมีมากขึ้น



### real-time Traffic Management

การจัดการจราจรแบบ real-time ที่มีประสิทธิภาพขึ้น จะช่วยให้ลดเวลาสัญจรบนท้องถนน และเพิ่มคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนมากขึ้น



### Automated Driving

รถยนต์อัจฉริยะไร้คนขับ และการเชื่อมโยงระหว่างรถยนต์ด้วยกัน ทำให้การสัญจรทางท้องถนนปลอดภัยขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## Rise of the "Alternatives"



### Electric Vehicles

รถยนต์ไฟฟ้า และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าจะเป็นตัวเลือกสำหรับการสัญจรใหม่ แทนยานพาหนะที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล



### Pedal power

การให้บริการเช่ารถจักรยานไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่อาศัยอยู่ในตัวเมืองที่มีภูมิศาสตร์เป็นเนินสูง

## Innovations in Pricing and Payment



### Dynamic Pricing Models

การจัดเก็บค่าบริการตามจริง หรือการจัดเก็บค่าบริการตามความต้องการ (Demand) ในช่วงเวลาดังกล่าวจะเริ่มเป็นที่ได้รับการยอมรับมากขึ้น



### Universal Travel Accounts

การสร้างอำนวยความสะดวกผ่านการชำระค่าบริการเดินทางบนบัตรเดียว หรือผ่านเทคโนโลยี NFC ในโทรศัพท์มือถือจะเป็นแนวทางใหม่ในการชำระเงิน

## The Airport Re-imagined



### Self-service Airport

การประสานของเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน จะทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกสบายขึ้น ทั้งการเช็คอินด้วยตนเอง การใช้ e-Passports หรือการใช้ Facial Recognition เพื่อยืนยันตัวตนในการตรวจคนเข้าเมือง



### Civilian Drones

การนำโดรนมาใช้ประโยชน์เพื่อการพาณิชย์ ไปจนถึงการทำงานแทนมนุษย์



### Augmented/Virtual Airport

ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี Augmented Reality และ Virtual Reality ในการนำทางภายในสนามบิน เพื่อลดเวลาในการหาเส้นทาง และช่วยเพิ่มความสะดวกสบายแก่ผู้โดยสาร

# นิยามของระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (Intelligent Transport System: ITS)

ระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (Intelligent Transport System: ITS) คือ ระบบที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยีด้านการคำนวณมาใช้กับการจัดการจราจร และการขนส่งที่สอดคล้องกับเวลาจริง (real time) เพื่อเป็นการเพิ่มความปลอดภัยในการเดินทาง เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการจราจร สร้างความสะดวกรวดเร็วในการเดินทาง และก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยระบบดังกล่าวประกอบด้วยระบบหลัก 6 ระบบประกอบกัน

1

## ระบบการจัดการจราจร

เกี่ยวข้องกับการควบคุมการจราจร และสัญญาณไฟจราจร โดยการนำเอาเทคโนโลยีขั้นสูงทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มาใช้ในการควบคุมสัญญาณไฟจราจรให้เกิดประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการจัดการกับอุบัติเหตุ โดยการใช้เซ็นเซอร์เพื่อตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุและยื่นย่นการช่วยเหลือ



2

## ระบบการให้ข้อมูลข่าวสารการเดินทาง

เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการเดินทาง ระบบแนะนำเส้นทางติดตั้งในรถยนต์ การให้ข้อมูลข่าวสารขณะเดินทางเกี่ยวกับอุบัติเหตุต่าง ๆ ตลอดจนสภาพถนน สภาพการจราจรและสภาพแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีด้านวิทยุสื่อสาร ป้ายสลับข้อความ อินเทอร์เน็ต การรายงานข่าว และการให้ข้อมูลส่วนบุคคล



3

## ระบบความปลอดภัยในยานพาหนะ และการจัดการเหตุฉุกเฉิน

ประกอบด้วยเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ อันจะช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการขับขี่ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกสบายในการขับขี่อีกทางหนึ่ง มีการควบคุมความเร็วอัตโนมัติ การเตือนการชน การหลีกเลี่ยงการชน เครื่องมือป้องกันหรือเตือนกรณีผู้ขับขี่ง่วงนอน ตลอดจนการส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือ



4

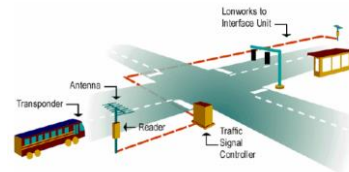
## ระบบการบริหารจัดการรถสินค้า

เป็นระบบที่มีวัตถุประสงค์หลักในการเพิ่มผลผลิตและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมและการขนส่งสินค้า โดยการปรับปรุงการจดทะเบียนการออกใบอนุญาต การจัดเก็บภาษี และขั้นตอนการขนส่งสินค้า โดยมีการใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบรถแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Clearance) การจัดการและติดตามรถบรรทุก ตลอดจนการตรวจสอบความปลอดภัย ซึ่งระบบดังกล่าวไม่ได้เกี่ยวข้องในทางตรงต่อการแก้ไขปัญหาจราจร หากแต่เป็นระบบที่ส่งผลดีทางอ้อมต่อการจัดการจราจร

5

## ระบบการจัดการรถขนส่งสาธารณะ

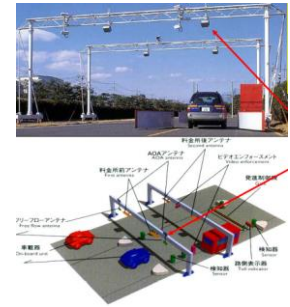
เป็นระบบที่ใช้เทคโนโลยีในการบอกตำแหน่งของยานพาหนะอัตโนมัติ (AVL) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนเนื่องจากสามารถทราบเวลาในการรอดโดยสาธารณะ ทำให้สามารถบริหารเวลาการเดินทางได้ดียิ่งขึ้น มีการให้สิทธิแก่รถโดยสารสาธารณะที่แยกสัญญาณไฟเป็นต้น



6

## ระบบชำระค่าโดยสาร ค่าผ่านทางอัตโนมัติ

เป็นระบบการจ่ายเงินค่าโดยสารรถโดยสารสาธารณะ และการเก็บค่าผ่านทางแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการใช้บัตร Smart Card สำหรับการเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ จะมีอุปกรณ์สำหรับหักค่าผ่านทางจากบัตร โดยผู้ขับขี่ไม่ต้องจอดรถเพื่อจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่





## ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานบริการ



### ระบบการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวก/ความปลอดภัยแก่ผู้รับบริการ

- ระบบบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบชำระค่าผ่านทางอัตโนมัติ (EasyPass)
- ระบบควบคุมการให้บริการของรถแท็กซี่เพื่อความปลอดภัยด้วยการลงทะเบียนพิกัด (Check-in)
- ระบบบริหารจัดการจราจรแบบ real-time เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจร (Decision Support System)
- ระบบจำหน่ายตั๋วโดยสาร (e-Ticketing)
- ระบบรับฟังข้อเสนอแนะและเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ศูนย์บริหารจัดการการเดินทางสาธารณะด้วยระบบ GPS
- ฯลฯ



### ระบบการให้บริการที่มาทดแทนการใช้เอกสาร

- ระบบชำระภาษีรถประจำปี
- ระบบประเมินใบอนุญาตขับขี่แบบใหม่
- ระบบประมูล / จอเลขทะเบียน
- ระบบทำบัตรโดยสารรถประจำทางสำหรับผู้สูงอายุ
- ระบบบริการประกันภัยตาม พ.ร.บ.
- ฯลฯ



### ระบบการให้บริการด้านข้อมูล

- ระบบตรวจจับและวิเคราะห์เพื่อรายงานสภาพการณ์และอุบัติเหตุบนเส้นทาง
- ระบบรายงานสภาพจราจรอัจฉริยะ ระบบรายงานข้อมูลตำแหน่งและเส้นทางเดินรถของรถโดยสารประจำทาง
- ระบบสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียของหน่วยงานรัฐ
- ศูนย์บริการร่วมคมนาคม (MOT Service Center)



## ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานบริหารองค์กร



### ระบบงานบริหารเพื่อผู้บริหาร

- ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence)
- ศูนย์ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ระบบบริหารจัดการและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ระบบติดตามสถานการณ์ดำเนินโครงการ



### ระบบงานบริหารทั่วไปภายในกระทรวง

- ระบบสารบรรณ / ระบบจองห้องประชุม / งานยานยนต์
- ระบบการประชุมทางไกล (Teleconference)
- ระบบบริหารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) บน G-Cloud



### ระบบงานบริหารอื่นๆ

- ระบบพัฒนาบุคลากรผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning)
- ระบบ DPIS (ของสำนักงาน ก.พ.)
- ระบบ NSW (ร่วมกับกรมศุลกากร)
- ฯลฯ



## ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลของกระทรวง

- ระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรและการขนส่ง ผ่านกล้อง CCTV GPS RFID เซนเซอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ
- ฐานข้อมูลผู้ใช้ / ผู้รับบริการงานบริการของกระทรวง
- ฐานข้อมูลเส้นทาง GIS ของกระทรวง
- ระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลสนับสนุนการให้บริการ
- ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- ศูนย์ปฏิบัติการคมนาคม (MOTOC)
- ศูนย์บูรณาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบแห่งชาติ (NMTIC)

# หน่วยงานผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านคมนาคมขนส่งของไทย (Stakeholders)



หน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

## กระทรวงคมนาคม

 สำนักงานปลัด กระทรวงคมนาคม (สปลค.)	 กรมการขนส่ง ทางบก (ขบ.)	 กรมทางหลวง (ทล.)	 กรมทางหลวง ชนบท (ทช.)
 กรมเจ้าท่า (จท.)	 กรมท่าอากาศยาน (ทย.)	 สำนักงานนโยบายและแผน การขนส่งและจราจร (สนข.)	

## รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวง

 การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)	 การรถไฟฟ้ามหานคร แห่งประเทศไทย (รฟม.)	 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.)	
 การท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.)	 การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)	 องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพ (ขสมก.)	 บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.)
 สถาบันการบินพลเรือน (สบพ.)	 บริษัท วิทยุการบิน แห่งประเทศไทย จำกัด	 บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	 บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)

หน่วยงานอื่น ๆ

 กรุงเทพมหานคร	 กองบังคับการตำรวจจราจร และกองบังคับการตำรวจทางหลวง	 ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ	 มูลนิธิศูนย์ข้อมูล จราจรอัจฉริยะไทย (ITIC)	 สมาคมระบบขนส่งและ จราจรอัจฉริยะไทย (ITS Thailand)
---	---	--	---	---

## บริการด้านคมนาคม

กลุ่มผู้รับ  
บริการสำคัญ



ประชาชน



ภาคธุรกิจ



เจ้าหน้าที่ภาครัฐและผู้บริหารภาครัฐ

กลุ่มผู้รับบริการอื่น ๆ

เช่น นักวิจัย สถาบันการศึกษา ผู้พัฒนาแอปพลิเคชัน คอนเทนต์ และบริการ

## ตัวอย่างบริการดิจิทัลภาครัฐของกระทรวง ในปัจจุบันและในอนาคต

### ศูนย์บริการร่วมคมนาคม (MOT Service Center)



### ระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (Intelligent Transport Systems)

<b>1. ขอบข่ายบริการ</b> ให้บริการข้อมูลจราจร แบบเรียลไทม์แก่ผู้ใช้บริการ ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และศูนย์บริการร่วมคมนาคม	<b>2. ระบบการให้บริการขนส่ง</b> ให้บริการข้อมูลการขนส่ง แบบเรียลไทม์แก่ผู้ใช้บริการ ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และศูนย์บริการร่วมคมนาคม	<b>3. ระบบการให้บริการข้อมูลจราจร</b> ให้บริการข้อมูลจราจร แบบเรียลไทม์แก่ผู้ใช้บริการ ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และศูนย์บริการร่วมคมนาคม
<b>4. ระบบการให้บริการข้อมูลจราจร</b> ให้บริการข้อมูลจราจร แบบเรียลไทม์แก่ผู้ใช้บริการ ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และศูนย์บริการร่วมคมนาคม	<b>5. ระบบการให้บริการข้อมูลจราจร</b> ให้บริการข้อมูลจราจร แบบเรียลไทม์แก่ผู้ใช้บริการ ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และศูนย์บริการร่วมคมนาคม	<b>6. ระบบการให้บริการข้อมูลจราจร</b> ให้บริการข้อมูลจราจร แบบเรียลไทม์แก่ผู้ใช้บริการ ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และศูนย์บริการร่วมคมนาคม

### ศูนย์บูรณาการขนส่งต่อเมือง หลายรูปแบบแห่งชาติ (NMTIC)



## วิสัยทัศน์

ไอซีทีเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนกระทรวงคมนาคม มุ่งสู่การขนส่งที่ยั่งยืน

## พันธกิจ

- คน – พัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคมให้มีความรอบรู้ด้านไอซีที
- กระบวนการ – เชื่อมโยงไอซีทีกับกระบวนการบริหารและบริการของกระทรวงคมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคโนโลยี – ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้ตอบสนองกับผู้ใช้บริการทุกภาคส่วน และสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- วัฒนธรรม – สร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการทำงานเพื่อรองรับองค์กรแห่งอนาคต

## ยุทธศาสตร์



### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทุนมนุษย์ด้านไอซีที

- พัฒนาความรู้และทักษะด้านไอซีทีให้ตรงกับตำแหน่ง
- ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร แบ่งปัน และนำความรู้มาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน
- พัฒนาฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญของกระทรวงคมนาคม
- ใช้ KM ในการพัฒนาบุคลากร



### ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างธรรมาภิบาลด้วย ICT แบบบูรณาการ

- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์จาก Social Media/Social Network
- สร้างการมีส่วนร่วมในภาคประชาชนในการทำงานของกระทรวงคมนาคม
- เร่งพัฒนาระบบไอซีทีเพื่อสนับสนุนกระบวนการสั่งการ ควบคุม และสื่อสารภายในองค์กรอย่างจริงจัง
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารตระหนักถึงการใช้สารสนเทศในระดับตัดสินใจมากขึ้น



### ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อมุ่งสู่ M-MOT Service U-MOT Service และ Open Government

- พัฒนางานบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) ให้ครอบคลุมงานบริการของกระทรวงคมนาคม
- ปรับปรุงงานบริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการใช้งาน Mobile Device (m-Service)
- พัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์แบบอัจฉริยะ (u-Service)
- ส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมบริการ โดยให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วม
- สนับสนุนการเข้าสู่บริการ Cloud ในระดับต่างๆ
- ส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลและบริการร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน



### ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับองค์กรแห่งอนาคต

- เตรียมความพร้อมขององค์กรเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งรวมถึงการปรับขนาดองค์กร
- สร้างรูปแบบการทำงานใหม่ให้สอดคล้องกับยุคสมัย
- สร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ด้วยการจัดการสมัยใหม่

# แผนแม่บทการพัฒนาาระบบการจราจรและขนส่งอัจฉริยะ (ITS) พ.ศ. 2555-2560

## วิสัยทัศน์

เพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยสำหรับการจราจรด้วยระบบ ITS

## เป้าประสงค์

- เพิ่มประสิทธิภาพของโครงสร้างพื้นฐานโดยเน้นลดความล่าช้าของการเดินทางในสภาพจราจร
- อำนวยความสะดวกในการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ
- ลดปัญหาอุบัติเหตุการจราจร
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริการในระบบขนส่งสินค้า

## ยุทธศาสตร์



### ยุทธศาสตร์ที่ 1

การจัดการและควบคุมการจราจร  
อัตโนมัติ



### ยุทธศาสตร์ที่ 4

การจัดการขนส่งสินค้าโดยปรับปรุง  
ระบบบริหารจัดการการขนส่ง



### ยุทธศาสตร์ที่ 2

การปรับปรุงระดับการบริการของระบบ  
ขนส่งสาธารณะ



### ยุทธศาสตร์ที่ 5

การชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ  
ระบบขนส่งทางอิเล็กทรอนิกส์



### ยุทธศาสตร์ที่ 3

การปรับปรุงเพิ่มความปลอดภัยในระบบ  
การจราจรและจัดการเหตุฉุกเฉิน



### ยุทธศาสตร์ที่ 6

การจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะการ  
เดินทางและสภาพจราจร



# โครงการพัฒนาสำคัญภายใต้แผนแม่บทพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (ITS) พ.ศ. 2555-2560



## ยุทธศาสตร์ที่ 1

### การจัดการและควบคุมการจราจรอัตโนมัติ

- โครงการพัฒนาระบบควบคุมการจราจรเป็นพื้นที่ในเขต กทม. และปริมณฑล
- โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบควบคุมการจราจรเป็นพื้นที่ในเมืองหลักต่างๆ
- โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจรบริเวณทางแยกชานเมือง
- โครงการปรับปรุงระบบสัญญาณไฟจราจรที่ทางแยกบนทางหลวง
- โครงการปรับปรุงระบบสัญญาณไฟจราจรที่บริเวณจุดตัดทางรถไฟ
- โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟที่ทางแยกเพื่อให้ลำดับความสำคัญสำหรับรถโดยสารประจำทาง
- โครงการพัฒนา Intelligent Corridor กรุงเทพฯ-สุวรรณภูมิ-ชลบุรี-พัทยา



## ยุทธศาสตร์ที่ 2

### การปรับปรุงระดับการบริการของระบบขนส่งสาธารณะ

- โครงการพัฒนาระบบติดตามรถโดยสารประจำทาง
- โครงการพัฒนาโปรแกรมจัดทำตารางเดินรถ ตารางการทำงานพนักงาน และตารางซ่อมบำรุงรักษาโดยสารถ
- โครงการพัฒนาระบบติดตามและเรียกบริการรถแท็กซี่
- โครงการพัฒนาระบบติดตามรถโดยสารระหว่างเมือง
- โครงการพัฒนาระบบบริการขนส่งสาธารณะแบบต้องการ-สนองตอบ
- โครงการพัฒนาระบบติดตามรถไฟ และระบบให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ใช้บริการแบบ real-time



## ยุทธศาสตร์ที่ 3

### การปรับปรุงเพิ่มความปลอดภัยในระบบการจราจรและจัดการเหตุฉุกเฉิน

- โครงการพัฒนาระบบจัดการจราจรและแนะนำสภาพการจราจรบริเวณที่มีการก่อสร้าง
- โครงการพัฒนาระบบจัดการอุบัติเหตุและเหตุการณ์กีดขวางการจราจร
- โครงการพัฒนาระบบแนะนำการเดินทางสำหรับกรณีที่มีกิจกรรมพิเศษ เช่น งานพิธีต่างๆ
- โครงการพัฒนาระบบขนส่งวัตถุอันตราย
- โครงการพัฒนาระบบปรับสัญญาณไฟเพื่อรองรับรถฉุกเฉิน
- โครงการพัฒนาระบบรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์กีดขวางการจราจรผ่านทางระบบแนะนำข้อมูลจราจรแบบ real-time
- โครงการพัฒนาระบบตรวจจับความเร็วอัตโนมัติบนโครงข่ายทางพิเศษ และทางหลวงระหว่างจังหวัด



## ยุทธศาสตร์ที่ 4

### การจัดการขนส่งสินค้าโดยปรับปรุงระบบบริหารจัดการการขนส่ง

- โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มรถบรรทุก Online
- โครงการพัฒนาระบบการเชื่อมต่อสินค้าและรถบรรทุก
- โครงการพัฒนาระบบติดตามและจำแนกสินค้า
- โครงการพัฒนาระบบรวบรวมและตรวจสอบน้ำหนักบรรทุกทุกที่ศูนย์กลาง
- โครงการติดตั้งระบบตรวจสอบน้ำหนักบรรทุกทุกสินค้าบนโครงข่ายถนน
- โครงการพัฒนาระบบเก็บรวบรวมข้อมูลรถบรรทุกสินค้าบนโครงข่ายถนน
- โครงการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการขนส่งสินค้า



## ยุทธศาสตร์ที่ 5

### การชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการระบบขนส่งทางอิเล็กทรอนิกส์

- โครงการพัฒนาระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติตามระยะทาง
- โครงการขยายระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติไปใช้บนทางหลวงพิเศษของกรมทางหลวง
- โครงการพัฒนาระบบเก็บค่าโดยสารอัตโนมัติสำหรับรถโดยสารประจำทาง
- โครงการพัฒนาระบบเชื่อมต่อบัตรโดยสารสำหรับการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในเขต กทม. และปริมณฑล



## ยุทธศาสตร์ที่ 6

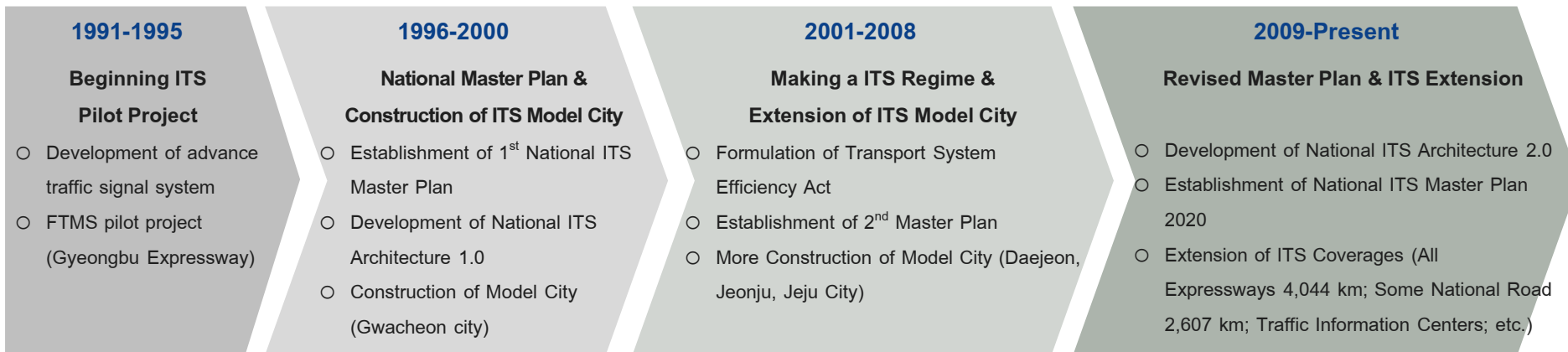
### การจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะการเดินทางและสภาพจราจร

- โครงการพัฒนาระบบสำรวจข้อมูลการจราจรอัตโนมัติบนทางหลวงในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง
- โครงการพัฒนาระบบสำรวจข้อมูลการจราจรอัตโนมัติบนทางหลวงในความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบท
- โครงการบำรุงรักษาระบบแนะนำข้อมูลการจราจรและการเดินทาง รวมทั้งการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบวิเคราะห์ข้อมูล
- โครงการพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลป้ายจราจรอัจฉริยะของหน่วยงานต่างๆ มายังศูนย์ข้อมูลกลาง
- โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลที่จัดตรงแบบ real-time สำหรับที่จอดรถตามแนวเส้นทางรถไฟฟ้ามหานคร และ รถฟ.
- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพรายงานสภาพการจราจรแบบ real-time
- โครงการศึกษาการติดตั้งระบบอุปกรณ์ตรวจวัดการไหล และความเร็วจราจรบนเส้นทางนำร่อง

# การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านคมนาคมขนส่งของประเทศเกาหลีใต้



## แนวทางการพัฒนาและความเป็นไป

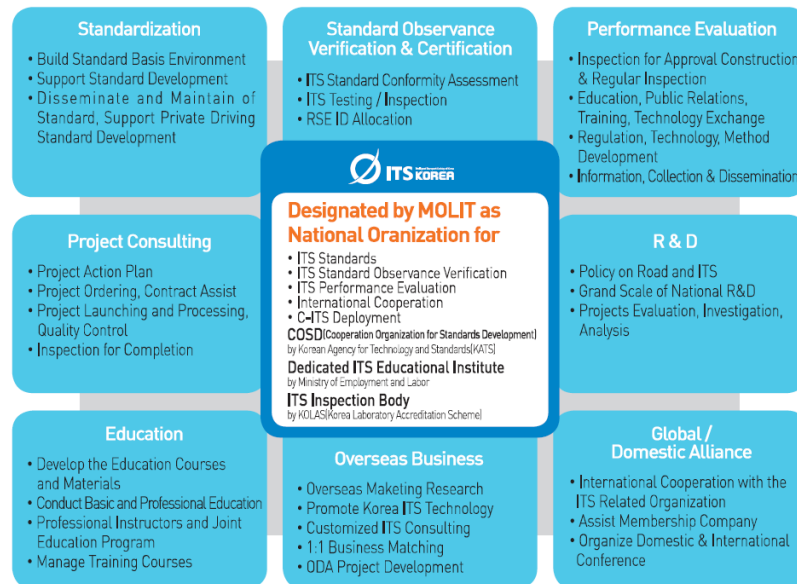


## หน่วยงานหลัก

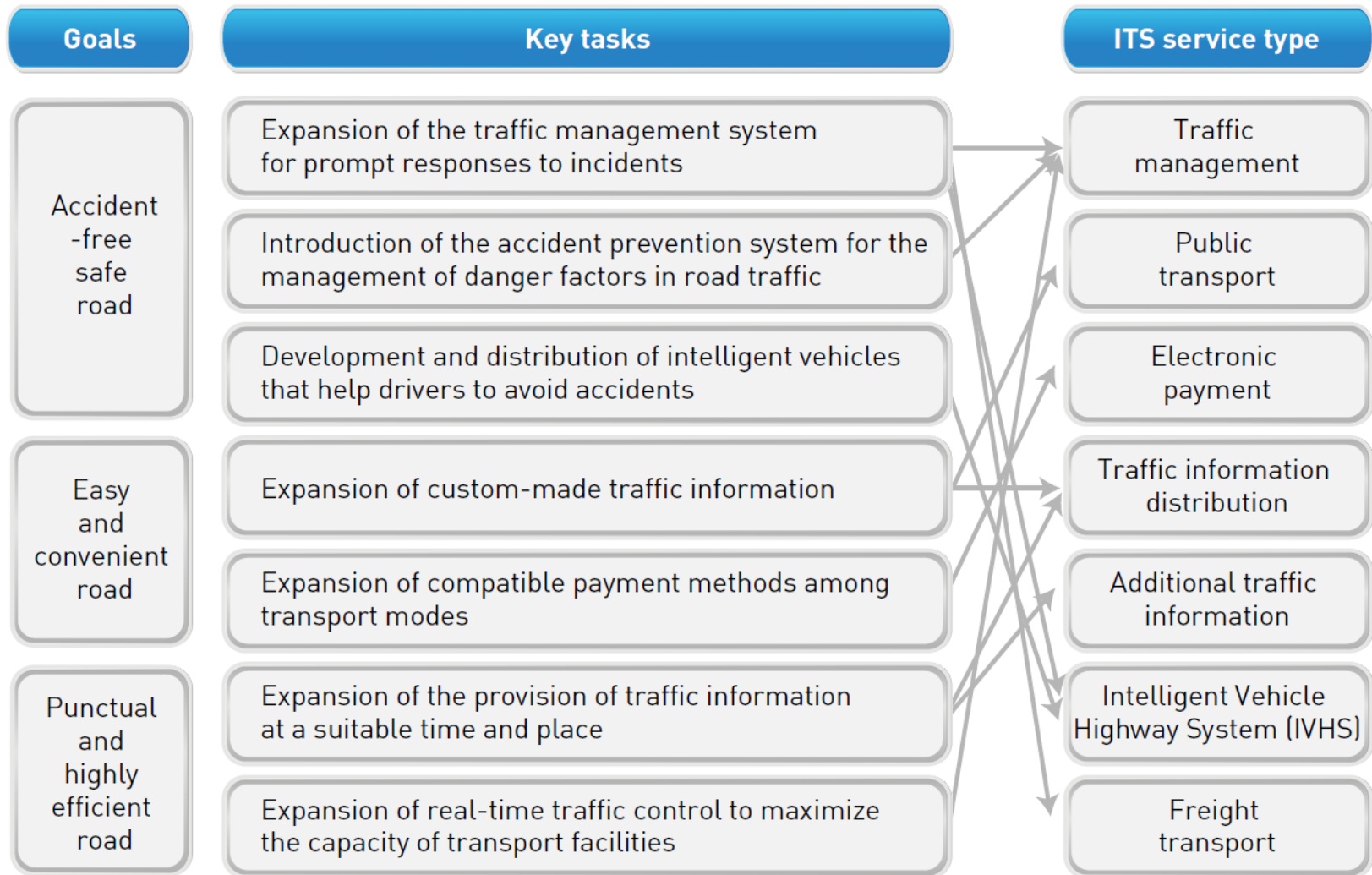


Intelligent Transport Society of Korea หรือ ITS Korea เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นในปี 2542 โดยมีหน้าที่หลักในการวางแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (ระบบ ITS) ของประเทศ และการพัฒนาระบบดังกล่าว นอกจากนี้ ITS Korea ยังเป็นหน่วยงานกลางที่คอยประสานงานกับทุกภาคส่วน (รัฐ เอกชน สถานการศึกษา และศูนย์วิจัย) เพื่อให้การพัฒนาระบบ ITS เป็นไปอย่างราบรื่นและสอดคล้องไปในทางเดียวกัน

## หน่วยงานอื่น ๆ



ที่มา: รวบรวมข้อมูลจาก ITS Korea (<http://itskorea.kr/eng/>) และ Ministry of Land, Infrastructure, and Transport (MOLIT)

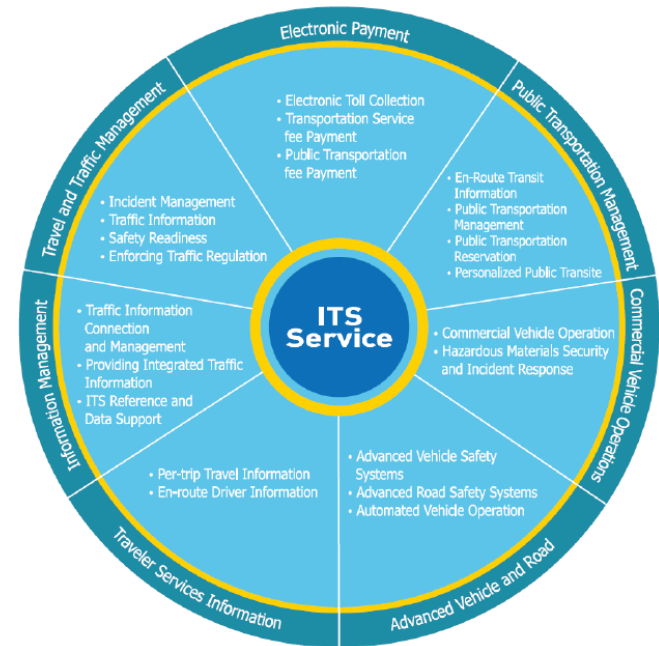


ที่มา: รวบรวมข้อมูลจาก ITS Korea (<http://itskorea.kr/eng/>) และ Ministry of Land, Infrastructure, and Transport (MOLIT)

## ระบบ Intelligent Transportation System (ITS) ของประเทศเกาหลีใต้

- เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่อำนวยความสะดวกด้านการจัดการจราจร และให้ข้อมูลจราจรแก่ผู้เดินทาง
- ประกอบด้วยบริการหลัก 7 ด้าน ได้แก่
  - ✓ บริการ **Information Management** – บูรณาการข้อมูลด้านการขนส่งจากทุกหน่วยงาน
  - ✓ บริการ **Travel and Traffic Management** – ให้ข้อมูลด้านจราจรแบบ Real-Time แก่ผู้ขับขี่
  - ✓ บริการ **Electronic Payment** – อำนวยความสะดวกผ่าน ระบบชำระค่าผ่านทางอัตโนมัติ (Hi-pass) ระบบบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ (SMART Card) และระบบจ่ายค่าธรรมเนียมการเดินทางผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (e-Cash)
  - ✓ บริการ **Public Transport Management** – เชื่อมโยงการเดินทางขนส่งหลายรูปแบบ อาทิ ระบบตั๋วร่วม ระบบบูรณาการเส้นทางการเดินทางด้วยระบบขนส่งที่มากกว่าระบบเดียว
  - ✓ บริการ **Commercial Vehicle Operations** – อำนวยความสะดวกรถบรรทุกขนส่งเชิงพาณิชย์
  - ✓ บริการ **Advance Vehicle and Road** – แจ้งพื้นที่เส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุได้ นอกจากนี้ ยังมีระบบตรวจจับความเร็ว หรือการกระทำผิดกฎหมายจราจรผ่านกล้องและเซนเซอร์ต่างๆ
  - ✓ บริการ **Traffic Services Information** – เผยแพร่ข้อมูลด้านการขนส่ง สภาพการจราจรของเส้นทางต่างๆ ตำแหน่งและเส้นทางเดินรถของรถโดยสาร เวลาไป-กลับ การเดินทางในแต่ละป้าย/สถานี แก่ผู้รับบริการแบบ real time

Functions	Roles
Data Collection	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานว่าด้วยการอำนวยความสะดวกทางคมนาคม และสภาพอากาศ ฯลฯ
Data Processing	วิเคราะห์ข้อมูล และให้ข้อมูลด้านการคมนาคม
Information Distribution	ให้ข้อมูลด้านคมนาคม และข้อมูลการควบคุมการคมนาคมแก่ผู้เดินทาง
Information Utilization	ควบคุมระบบการจัดการจราจร ผ่านการใช้ข้อมูลดังกล่าว
Communication	แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



แก้ไขปัญหาการจราจรติดขัด อุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นจากปัญหาการจราจร

ที่มา: รวบรวมข้อมูลจาก ITS Korea (<http://itskorea.kr/eng/>) และ Ministry of Land, Infrastructure, and Transport (MOLIT)

# ตัวอย่างความสำเร็จและปัจจัยสู่ความสำเร็จของการพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (ITS) ของประเทศเกาหลีใต้



## ตัวอย่างความสำเร็จ

### Seoul TIS Project



เริ่มมีการนำเอาระบบ IT มาใช้บริหารจัดการจราจรในกรุงโซลตั้งแต่ปี 2538 โดยตัวอย่างระบบ IT ที่สำคัญ อาทิ

- การจัดตั้ง Seoul's TOPIIS (เป็นศูนย์บูรณาการข้อมูลการเดินทางและขนส่งของกรุงโซล)
- ระบบบริหารจัดการเส้นทางเดินทางโดยสารสาธารณะประจำทาง
- ระบบเผยแพร่ข้อมูลสภาพการจราจร (Traffic Broadcasting System)
- ระบบตั๋วร่วม (SMART Card) และระบบชำระค่าโดยสาร ค่าจอดรถ ฯลฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบเส้นทางขนส่งและโลจิสติกส์ เพื่อผู้ขนส่งสินค้า
- ฯลฯ

ผลจากการพัฒนาระบบ ITS ในกรุงโซล ช่วยบรรเทาปัญหาการจราจร เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อำนวยความสะดวกแก่ทั้งผู้ใช้บริการ และภาคธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

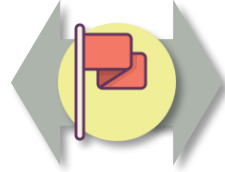
### Anyang TIS Project



ในปี 2547 รัฐบาลท้องถิ่นเมือง Anyang ได้เริ่มดำเนินการศึกษาแนวทางการนำเอาระบบ IT มาปรับใช้กับการบริหารจัดการจราจรภายในเมือง และในปี 2552 รัฐบาลท้องถิ่นได้จัดตั้ง Anyang Traffic Information Center ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์บริหารจัดการด้านคมนาคมขนส่งของเมือง

หน้าที่หลักของ Anyang Traffic Information Center คือการบริการการจราจรบนท้องถนน และบริหารจัดการการเดินทางของรถโดยสารสาธารณะ (Bus และ BRT) นอกจากนี้ ยังดูแลในส่วนของการลดอุบัติเหตุ และลดการก่ออาชญากรรม ผ่านระบบ CCTV ที่ลงทุน โดยร่วมมือกับกรมตำรวจท้องถิ่น

ผลจากการพัฒนาระบบ ITS ในเมือง Anyang ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้สัญจรรถโดยสารสาธารณะ ทั้งรถบัส รถ BRT และรถไฟใต้ดิน บรรเทาปัญหาการจราจรบนเส้นทางสายหลัก และลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ และอาชญากรรมในเมืองลงได้



## ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

### 1. การแก้ปัญหาที่ตรงจุด

เพิ่มคุณภาพการให้บริการของรถโดยสารประจำทาง (รถบัส และรถไฟใต้ดิน) ส่งผลทำให้ประชาชนหันมาใช้รถโดยสารสาธารณะมากขึ้น

### 2. การบูรณาการให้เกิดการเดินทางขนส่งหลายรูปแบบ

นำเอาระบบตั๋วร่วมและระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ สนับสนุนการเดินทางในหลายรูปแบบ (Multi-Mode of Transportation)

### 3. การบังคับใช้กฎจราจรที่เข้มงวด

ใช้ระบบ IT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎจราจร สร้างระเบียบวินัยในการขับขี่ ลดอุบัติเหตุหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดกฎจราจร

### 4. ความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชน

หน่วยงานรัฐร่วมมือกับภาคเอกชน และไม่เป็นปฏิปักษ์กับการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชน โดยพยายามหาแนวทางที่จะช่วยพัฒนาระบบขนส่งของประเทศไปด้วยกันทั้งสองฝ่าย

### 5. การวางแผนในระยะยาว

มีการจัดตั้ง ITS Korea ขึ้นมาเป็นหน่วยงานหลัก มีการปรับปรุงกฎหมายเพื่อสนับสนุนการพัฒนา ระบบ ITS ของประเทศ อีกทั้งมีการจัดทำแผนแม่บท ITS เพื่อการพัฒนาระยะยาว



ระบบ ITS Singapore เป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นตามเป้าหมายของแผน Smart Mobility 2030 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อบริหารจัดการ และติดตามสภาพการจราจรบนท้องถนน และเส้นทางหลวงสายหลักของประเทศสิงคโปร์ โดยครอบคลุมเส้นทางยาวกว่า 134 กิโลเมตร ใน 4 เส้นทางหลวง ได้แก่ Kallang-Paya Lebar Expressway (KPE), Marina Coastal Expressway (MCE), Central Expressway (CTE), Fort Canning Tunnel (FCT) และ Woodsville Tunnel (WVT)



## องค์ประกอบของโครงข่ายระบบ ITS Network ในสิงคโปร์



ITS Centre



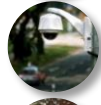
i-Transport



Expressway Monitoring & Advisory System (EMAS)



EMAS Arterial



Junction Electronic Eyes (J-Eyes)



Green Link Determining (GLIDE) System



e-TrafficScan



Green Man+



Your Speed Sign



Parking Guidance System

VISION

*Moving Towards a More Connected and Interactive Land Transport Community*

STRATEGY



FOCAL AREA

Informative



High Quality Transport Information to Meet Diverse Needs

Interactive



Enhanced Traveller Experience with Smarter Interactivity

Assistive



Towards a Safe and Secure Roadway Environment

Green Mobility



Towards a Sustainable and Environmentally Friendly ITS



**VISION**

*Moving Towards a More Connected and Interactive Land Transport Community*

**STRATEGY**

- *Implement Innovative and Sustainable Smart Mobility Solutions*
- *Establish Close Partnerships and Co-creation*
- *Develop and Adopt ITS Standards*

**FOCAL AREA**



**Informative**



**Interactive**



**Assistive**



**Green Mobility**

## องค์ประกอบของโครงข่ายระบบ ITS Network ในสิงคโปร์



**ITS Centre**



**EMAS Arterial**



**Green Man+**



**i-Transport**



**Junction Electronic Eyes (J-Eyes)**



**Your Speed Sign**



**Expressway Monitoring & Advisory System (EMAS)**



**Green Link Determining (GLIDE) System**



**Parking Guidance System**



**e-TrafficScan**



## ปัจจัยสู่ความสำเร็จ



### การประสานความร่วมมือ

มีการสนับสนุนการสร้างเชื่อมโยงระหว่างทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และภาคการวิจัยและวิชาการ เพื่อสร้างสรรค์ทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ



### ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาการให้บริการการขนส่งสาธารณะ และการคมนาคมทางถนนอย่างต่อเนื่อง อาทิ Internet of Things (IoT) และ Big Data เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ถนนที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความปลอดภัยแก่ผู้เดินทางมากยิ่งขึ้น



### การวางแผนอย่างต่อเนื่อง

ถึงแม้สิงคโปร์จะมีการพัฒนาระบบ Smart Transportation อย่างมากในปัจจุบัน แต่เนื่องจากสิงคโปร์มองเห็นแนวโน้มเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า และสภาพภูมิประชากรที่เปลี่ยนไป ทำให้สิงคโปร์มีการวางแผนการพัฒนาเพื่อรองรับล่วงหน้าเสมอ

## ตัวอย่างความสำเร็จของ ระบบ Smart Transportation

- **Intelligent Sensors and Equipment**  
ประกอบไปด้วยระบบกล้องวงจรปิด, ป้ายสัญญาณจราจร, ป้ายที่จอดรถ, ระบบบริหารจัดการทางด่วน หรือระบบตรวจสอบสภาพการจราจร
- **Integrated Traffic Control & Monitoring**  
ศูนย์ควบคุมและติดตามการจราจรทั้งประเทศ โดยผสมรวมเทคโนโลยีทั้งหมดให้สามารถนำข้อมูลมาผสมรวมกันได้ภายในระบบเดียว และนำไปใช้ต่อยอดในการจัดการปัญหาจราจร, จัดการอุบัติเหตุ, การวิเคราะห์แนวโน้มต่างๆ และการบริหารจัดการอุปกรณ์จราจรทั้งหมด
- **Optimizing Traffic Operations** นำข้อมูลทั้งหมดที่มีเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงการจราจรภายในประเทศ



# ช่องว่างการพัฒนาระบบไอซีทีที่ด้านคมนาคมขนส่งของไทยและประเทศกรณีศึกษา



## ช่องว่างการพัฒนาของเกาหลีใต้

- ❖ การบูรณาการข้อมูลจากหลายภาคส่วน และการพัฒนาระบบบริหารจัดการจราจรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ มีความทันท่วงที (real-time) มากยิ่งขึ้น สามารถประเมินและแก้ไขสภาพการจราจรอย่างอัจฉริยะและมีความเป็นอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น
- ❖ การพัฒนาระบบให้ข้อมูลที่ครอบคลุมพื้นที่เส้นทางต่างๆ ทั่วประเทศ
- ❖ การพัฒนาระบบให้ข้อมูลที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น อาทิ ระบบข้อมูลที่จอดรถอัจฉริยะ
- ❖ การพัฒนาอื่นๆ เช่น
  - การพัฒนาระบบติดตามและประเมินเวลาการเดินทางของรถโดยสารสาธารณะให้มีความแม่นยำ ครอบคลุมการเดินทางในหลายรูปแบบมากยิ่งขึ้น
  - การขยายขอบเขตการให้บริการระบบด้านเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติในทุกเส้นทาง ทั้งทางด่วน และทางหลวง พร้อมกับการพัฒนาระบบชำระให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด



## ช่องว่างการพัฒนาของสิงคโปร์

- ❖ การพัฒนาศูนย์บูรณาการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการขนส่งของประเทศ ลดต้นทุนค่าขนส่ง และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ
- ❖ การพัฒนาระบบตัวร่วมเพื่อการเดินทางในหลายรูปแบบ (Multi-mode of Transportation)
- ❖ การพัฒนาอื่นๆ เช่น
  - การพัฒนาระบบประเมินและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น โดยประยุกต์นำเอาข้อมูลจากเซ็นเซอร์และอุปกรณ์ตรวจวัดต่างๆ เข้ามาเพื่อประมวลผล

# บทเรียนการพัฒนาสำหรับประเทศไทยจากประเทศกรณีศึกษา



## บทเรียนจากเกาหลีใต้

- ❖ วางกรอบรากฐานเพื่อการพัฒนา ระบบ **ITS** ในระยะยาว ดังเช่นที่ประเทศเกาหลีใต้มีการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนา **ITS** ในระยะยาว พร้อมกับมีการปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ❖ กำหนด และ/หรือจัดตั้งหน่วยงานกลางเพื่อเข้ามาเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาระบบ **IT** ด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ ดังเช่นที่ประเทศเกาหลีใต้มีการกำหนดให้ **ITS Korea** เป็นหน่วยงานกลางที่เข้ามากำกับดูแลการพัฒนาระบบ **ITS** ของประเทศ
- ❖ บูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำฐานข้อมูลกลาง และลงทุนในเทคโนโลยีด้าน **Big Data** และ **Data Analytic**
- ❖ สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานภาครัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และเอกชนในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์
- ❖ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง อาทิ เทคโนโลยีด้าน **Sensor** หรือเทคโนโลยีด้าน **AI / Cognitive Computing** เพื่อการทำงานของระบบที่มีความเป็นอัตโนมัติและมีความอัจฉริยะ



## บทเรียนจากสิงคโปร์

- ❖ สนับสนุนและดึงดูดนักลงทุนจากต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยดึงดูดนักวิจัยชั้นนำยังประเทศ ช่วยพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีโลจิสติกส์ของประเทศ และส่งผลให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศ
- ❖ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง อาทิ เทคโนโลยีด้าน **Sensor** หรือเทคโนโลยีด้าน **AI / Cognitive Computing** เพื่อการทำงานของระบบที่มีความเป็นอัตโนมัติและมีความอัจฉริยะ
- ❖ กำหนดมาตรฐานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสม่ำเสมอ
- ❖ กำหนด และ/หรือจัดตั้งหน่วยงานกลางเพื่อเข้ามาเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาระบบ **IT** ด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ ดังเช่นที่ประเทศสิงคโปร์มีการกำหนดให้ **ITS Singapore** เป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีการขนส่ง และส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอัจฉริยะเพื่อการพัฒนาการขนส่ง
- ❖ สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานภาครัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และเอกชนในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์

# Agenda

## เกี่ยวกับโครงการ

## ผลการศึกษา รวบรวมยุทธศาสตร์ / แผนงาน / กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

- การศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ แผนงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งของไทย และกรณีศึกษาในต่างประเทศ
- การศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านคมนาคมของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)
- ▶ การศึกษา วิเคราะห์ กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)

## ผลการศึกษาโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

## ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางการดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

## ผลการจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

## ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System)

## และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาศูนย์กลางการของกระทรวงคมนาคม

# กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสำหรับบุคลากรภาครัฐไทยในปัจจุบัน

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นแก่ข้าราชการในสังกัดสำหรับตำแหน่งต่างๆ



ที่มา: Competency: เครื่องมือในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์, สถาบันดำรงราชานุภาพ, สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย, 2553)

## ภาพรวมบันทึกความตกลง MOU

ในวันที่ 8 มีนาคม 2560 สำนักงาน ก.พ. สรอ. และ สคช. ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากรภาครัฐ เตรียมพร้อมรัฐบาลดิจิทัลยุคใหม่



## บทบาทหน้าที่ภายใต้ MOU ดังกล่าว



- สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างผู้นำด้านดิจิทัลในภาครัฐ
- การเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล
- สนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงานและการให้บริการของรัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการยกระดับงานของภาครัฐเป็นงานที่มีคุณค่าสูงขึ้นไป (High Value Job)
- ผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ของข้าราชการภาครัฐ ไม่จำกัดเฉพาะการฝึกอบรมเท่านั้น แต่รวมถึงการเรียนรู้เพื่อที่สามารถปฏิบัติได้จริง
- จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาข้าราชการภาครัฐให้มีความรู้และทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรอบรู้และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม สื่อ เครื่องมือ เทคนิคและวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม
- สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
- จัดทำทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้สอดคล้องกับกรอบการพัฒนา (Development Roadmap)
- จัดทำคลังข้อสอบและดำเนินการประเมินทักษะด้านดิจิทัล ที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาเพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ให้การสนับสนุนการรับรองทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(ร่าง) กรอบทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

## 5 มิติเป้าหมายการเรียนรู้ 7 กลุ่มทักษะ

### มิติที่ 1

รู้เท่าทันและการใช้เทคโนโลยีเป็น

- 1 กลุ่มทักษะด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy Skill Set)

### มิติที่ 2

เข้าใจนโยบาย กฎหมาย และมาตรฐาน

- 2 กลุ่มทักษะด้านการควบคุม กำกับ และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set)

### มิติที่ 3

ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา

- 3 กลุ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology Skill Set)
- 4 กลุ่มทักษะด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design Skill Set)

### มิติที่ 4

ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการ และนำองค์กร

- 5 กลุ่มทักษะด้านการจัดการโครงการและบริหารกลยุทธ์ (Project and Strategic Management Skill Set)
- 6 กลุ่มทักษะด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership Skill Set)

### มิติที่ 5

ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

- 7 กลุ่มทักษะด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation Skill Set)

สำนักงาน ก.พ. สรอ. และ สดช. ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government Skill Development)

ทักษะด้านดิจิทัลที่ต้องพัฒนาจำแนกตามกลุ่ม

กลุ่มเป้าหมาย	ทักษะด้านดิจิทัลที่ต้องพัฒนา						
	มิติที่ 1	มิติที่ 2	มิติที่ 3		มิติที่ 4		มิติที่ 5
	Digital Literacy Skill Set	Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set	Digital Technology Skill Set	Digital Process and Service Design Skill Set	Project and Strategic Management Skill Set	Digital Leadership Skill Set	Digital Transformation Skill Set
Executive	✓	✓				✓	✓
Management	✓	✓			✓	✓	
Academic	✓	✓	✓	✓			
Service	✓	✓		✓			✓
Technology	✓	✓	✓	✓	✓		
Others	✓	✓			✓		



Fundamental DGS



Digital Government Skill

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.). “เอกสารประกอบการประชุมร่วมกับกระทรวงคมนาคม วันที่ 18 เมษายน 2560”

# กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสำหรับบุคลากรภาครัฐไทยในอนาคต

## ทักษะดิจิทัล\*

### 1. ความรู้ความสามารถ

คือ องค์ความรู้ความสามารถ และระดับความรู้ความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งต่าง ๆ



ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน



ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ

### 2. ทักษะ

#### ทักษะเดิม

คือ ระดับของทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งต่าง ๆ ประกอบด้วยทักษะ 4 ด้าน



การใช้ คอมพิวเตอร์



การใช้ ภาษาอังกฤษ



การคำนวณ



การจัดการ ข้อมูล

#### ทักษะเพิ่มเติม

คือ ระดับของทักษะ ดิจิทัลที่จำเป็น สำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ

Digital Literacy Skill Set

Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set

Digital Technology Skill Set

Digital Process and Service Design Skill Set

Project and Strategic Management Skill Set

Digital Transformation Skill Set

Digital Leadership Skill Set

### 3.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency)

คือ Competency หลัก ซึ่ง ข้าราชการทุกคนต้องมีและ ปฏิบัติร่วมกัน เพราะเป็นตัว ผลักดันให้องค์กรบรรลุ วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ที่ตั้งไว้ และเป็นตัว สะท้อนค่านิยม (Values) ของ บุคลากรในองค์กร ประกอบด้วยสมรรถนะ 5 ด้าน



การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การทำงาน เป็นทีม



การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรมและ จริยธรรม การสั่งสม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ

### 3.2 สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)

คือ Competency ซึ่งผู้บริหารทุกคนต้องมี เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารแสดงพฤติกรรม ที่เหมาะสมแก่หน้าที่และส่งเสริมให้ ข้าราชการสามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ ได้ดีขึ้น โดยประกอบด้วยสมรรถนะ 6 ด้าน



สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ ภาครัฐ



ศักยภาพเพื่อนำ การเปลี่ยนแปลง การควบคุมตนเอง



การนำเสนอ และการ มอบหมายงาน

### 3.3 สมรรถนะตามลักษณะงาน (Functional Competency)

คือ Competency เฉพาะสำหรับ แต่ละกลุ่มงาน รวม 18 กลุ่มงาน เพื่อ สนับสนุนให้ข้าราชการแสดงพฤติกรรมที่ เหมาะสมแก่หน้าที่ และส่งเสริมให้ ข้าราชการสามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ ได้ดีขึ้น ซึ่งจะมีขั้นความสามารถแตกต่างกันไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือ คาดหวัง สะท้อนถึงความลึกซึ้งของ ความสามารถที่ข้าราชการต้องมีก่อนที่จะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยแต่ละ กลุ่มงานจะมีสมรรถนะกลุ่มงานละ 3 ด้าน









# สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. ได้จัดทำมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ขึ้น สำหรับผู้ทำงานด้านไอทีและผู้บริหารด้านไอที



## มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ (ระยะที่ 1)

ประกอบด้วย 6 สาขาวิชาชีพ 23 อาชีพ

สาขาวิชาชีพ	อาชีพ	ตัวอย่างสมรรถนะ
 <b>สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ (Software and Application)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักทดสอบระบบ</li> <li>- นักพัฒนาระบบ</li> <li>- นักวิเคราะห์ออกแบบระบบ</li> <li>- นักวิเคราะห์ความต้องการธุรกิจ</li> <li>- ผู้ควบคุมคุณภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการทดสอบโปรแกรม</li> <li>- การติดตั้งระบบการใช้งาน</li> <li>- ดำเนินการพัฒนาโปรแกรม</li> <li>- แก้ไขข้อผิดพลาด</li> <li>- จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม</li> <li>- ฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม</li> <li>- ออกแบบแผนการโครงการพัฒนาโปรแกรม</li> </ul>
 <b>สาขาฮาร์ดแวร์ (Hardware)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ไอซีที</li> <li>- ผู้จัดการและคัดเลือกวัสดุและอุปกรณ์ไอซีที</li> <li>- ผู้ผลิตและตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ไอซีที</li> <li>- ผู้ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบผลิตภัณฑ์</li> <li>- ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์</li> <li>- จัดหาเตรียมวัสดุ ชิ้นส่วน อุปกรณ์</li> <li>- ประกอบชิ้นงานตามขั้นตอน</li> <li>- ติดตั้ง/ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</li> <li>- ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</li> <li>- ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้/ทักษะผู้อื่น</li> </ul>
 <b>สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่างสื่อสารสัญญาณโทรคมนาคมด้านไมโครเวฟ</li> <li>- นักเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมด้านไมโครเวฟ</li> <li>- ช่างสื่อสารสัญญาณโทรคมนาคมด้าน RBS</li> <li>- ช่างโครงข่ายปลายทางด้านเครือข่ายใยแก้วนำแสง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ ติดตั้ง บำรุงรักษาระบบสื่อสารสัญญาณ</li> <li>- วางแผนระบบสื่อสารสัญญาณ</li> <li>- ตรวจสอบ/ติดตั้งบริการ</li> <li>- สายสัญญาณ/โครงข่าย/สายกระจายใยแก้วนำแสง</li> </ul>
 <b>สาขาเครือข่ายและความปลอดภัย (Network &amp; Security)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่างสนับสนุนด้านเทคนิค</li> <li>- นักบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>- นักบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้ง ตั้งค่า และทดสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในเครือข่าย</li> <li>- วิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่าย</li> <li>- บำรุงรักษาระบบเครือข่าย</li> <li>- จัดการความผิดพลาดของเครือข่าย</li> <li>- ควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย</li> <li>- บริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</li> </ul>
 <b>สาขาบริหารโครงการสารสนเทศ (Project Management)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักบริหารโครงการสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ</li> <li>- จัดทำโครงสร้าง ประมาณการค่าใช้จ่าย ดำเนินการจัดซื้อ</li> <li>- ควบคุมการบริหารจัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ</li> <li>- พัฒนาแผนบริหารจัดการโครงการ</li> <li>- อำนาจการและบริหารงานโครงการ</li> </ul>
 <b>สาขาแอนิเมชัน (Animation)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักออกแบบโครงเรื่องแอนิเมชัน</li> <li>- นักทัศนศิลป์</li> <li>- นักเขียนสตอรี่บอร์ด</li> <li>- นักผลิตโครงสร้างตัวละครแอนิเมชัน</li> <li>- นักสร้างภาพแอนิเมชัน</li> <li>- ช่างออกแบบเสียงแอนิเมชัน</li> <li>- นักบริหารโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาวิจัย พัฒนาโครงเรื่อง</li> <li>- ร่าง และจัดทำสตอรี่บอร์ด</li> <li>- ออกแบบตัวละคร จาก กราฟิก</li> <li>- สร้าง ตัดต่อ แต่งภาพเคลื่อนไหว/</li> <li>- ภาพ Motion Graphic</li> <li>- ออกแบบดนตรีและเสียงประกอบ</li> <li>- เรื่อง/ตัวละคร</li> <li>- วางแผนการผลิต</li> </ul>

ที่มา: สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

(ร่าง) มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ (ระยะที่ 2)

ประกอบด้วย 5 สาขาวิชาชีพ 15 อาชีพ

อาชีพสายวิชาชีพ IT ที่เพิ่มขึ้นมา



สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์  
(Software and Application)

- นักออกแบบสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Architect)
- นักพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Development)
- นักพัฒนาระบบด้านอุปกรณ์เคลื่อนที่และพกพา (Mobile)
- นักพัฒนาระบบการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Process)
- นักพัฒนาสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architect)



สาขาฮาร์ดแวร์  
(Hardware)

- นักพัฒนาระบบสมองกลฝังตัว (Embedded System)



สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม  
(Telecommunication)

- ผู้ควบคุมระบบเครือข่ายโทรคมนาคม (Core Control Network)
- ช่างเครือข่ายโทรคมนาคมด้านสื่อสารดาวเทียม (Satellite)



สาขาเครือข่ายและความปลอดภัย  
(Network & Security)

- นักบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยโครงสร้างเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ (CSO/CISO)
- ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Security Specialist)
- ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีอุปกรณ์เคลื่อนที่และพกพา (Mobile Security)
- นักบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย (Wireless Network)



สาขาแอนิเมชัน  
(Animation)

- นักพัฒนาครอสแวร์ (Courseware Developer)
- นักออกแบบบทเรียน (Instructional Designer)
- นักวิศวกรรมครอสแวร์ (Courseware Engineering)

# นอกจากนี้ สคช. ยังได้จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานสมรรถนะผู้ใช้ไอที (Digital Literacy) ขึ้น เพื่อเป็นขอบเขตสมรรถนะด้านไอทีสำหรับกลุ่มประชาชนทั่วไป กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา และคนทำงาน/ผู้บริหารทั่วไป (non-IT)



(ร่าง) มาตรฐานสมรรถนะสาขาผู้ใช้ไอที (Digital Literacy) แบ่งออกเป็น 3 ชั้น ได้แก่ ชั้น 1 ด้านการเข้าถึงและใช้งานอุปกรณ์ไอที ชั้น 2 ด้านการใช้โปรแกรมขั้นต้นสำหรับการทำงาน และชั้น 3 ด้านการเลือกและประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลต่างๆ

(ร่าง) มาตรฐานสมรรถนะผู้ใช้ไอที (Digital Literacy)		คำอธิบาย	กลุ่มเป้าหมาย (Target Group)	สมรรถนะย่อยต่างๆ
ชั้น 1	ใช้งานคอมพิวเตอร์	เป็นผู้มีสมรรถนะในการเข้าถึงโลกดิจิทัล สามารถใช้งานอุปกรณ์ไอทีและติดต่อสื่อสารบนสื่ออินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย โดยตระหนักถึงกฎหมายและจริยธรรม รวมทั้งรู้จักและเข้าใช้บริการพื้นฐานและทฤษฎีกรรมออนไลน์ขั้นต้นได้	ประชาชนทั่วไป นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และ ผู้บริหาร	ใช้งานฮาร์ดแวร์ ใช้งานระบบปฏิบัติการ ใช้งานจัดส่ง/สำรองข้อมูล ใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ ใช้งานคลาวด์คอมพิวติ้ง ฯลฯ
	ใช้งานอินเทอร์เน็ต			ใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ สืบค้นข้อมูล ใช้งานอีเมล ใช้งานปฏิทิน ใช้งานสื่อสังคม ใช้งานโปรแกรมสื่อสาร ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
	ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย			ใช้บัญชีรายชื่อบุคคล ป้องกันภัยคุกคาม ป้องกันมัลแวร์ ใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย ใช้อินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้อง
ชั้น 2	ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	เป็นผู้สามารถใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้	นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และ ผู้บริหาร	จัดการเอกสาร จัดรูปแบบข้อความ จัดการย่อหน้าในเอกสาร แทรกวัตถุลงบนงานเอกสาร พิมพ์เอกสาร ตรวจจางานเอกสาร
	ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ			จัดการตารางคำนวณ ปรับแต่งข้อมูลในแผ่นงาน จัดรูปแบบข้อมูลแผ่นงาน พิมพ์แผ่นงาน ใช้สูตรฟังก์ชันเพื่อการคำนวณ แทรกวัตถุลงบนแผ่นงาน ป้องกันแผ่นงาน
	ใช้โปรแกรมนำเสนอ			จัดการงานนำเสนอ ใช้งานข้อความบนสไลด์ แทรกวัตถุลงบนงานนำเสนอ กำหนดการเคลื่อนไหว ตั้งค่างานนำเสนอ
ชั้น 3	ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	เป็นผู้สามารถเลือกใช้งานเครื่องมือต่างๆ ด้านดิจิทัล ได้หลากหลายและประยุกต์ใช้ในงานได้มากขึ้น	นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และ ผู้บริหาร	ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลออนไลน์ ใช้งานโปรแกรมแบ่งปันหน้าจอ ใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลอำนจอภาพ
	ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล			ใช้โปรแกรมสร้างเว็บ ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงาน ใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ ใช้โปรแกรมจัดการทำงานของหน้าจอ ใช้โปรแกรมตัดต่อสื่อภาพเคลื่อนไหว
	ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย			ป้องกันภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย ปฏิบัติตามหลักการเพื่อรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามหลักการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์อย่างปลอดภัย กำหนดรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน



กรมแรงงานสหรัฐอเมริกา ได้จัดทำ IT Competency Model ขึ้น เพื่อกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้าน IT ที่จำเป็น ที่แรงงานในสหรัฐอเมริกา (ทั้งภาครัฐและเอกชน) ควรจะมี โดยแบ่งระดับของ Competency ออกเป็น (1) ระดับพื้นฐาน (Foundational Competencies) และ (2) ระดับจำเพาะ (Industry-specific Competencies)

**Industry-specific Competencies**  
(Additional competencies for IT professionals)

**Tier 5: Industry-Sector Technical Competencies** represent a sub-set of industry technical competencies that are specific to an industry sector.

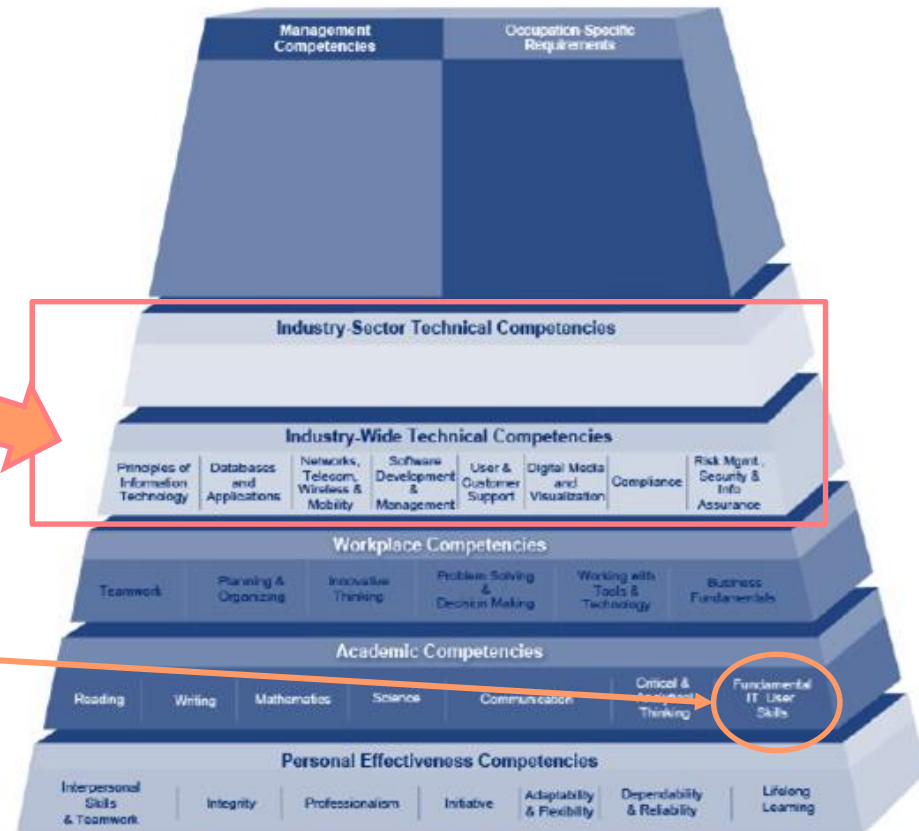
**Tier 4: Industry-Wide Technical Competencies** cover the knowledge and skills and abilities from which workers across the industry can benefit, regardless of the sector in which they operate. Many of the critical work functions on this tier deal with awareness or understanding.

**Foundational Competencies**

**Tier 1: Personal Effective Competencies** are personal attributes essential for all life roles.

**Tier 2: Academic Competencies** are primarily learned in a school settings. They include cognitive functions and thinking styles.

**Tier 3: Workplace Competencies** are generally acceptable to a large number of occupations and industries. They represent motives and traits as well as interpersonal and self-management styles.



ที่มา: Employment and Training Administration, United States Department of Labor (www.doleta.gov).



กรมแรงงานสหรัฐอเมริกา ได้จัดทำ IT Competency Model ขึ้น เพื่อกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้าน IT ที่จำเป็น ที่แรงงานในสหรัฐอเมริกา (ทั้งภาครัฐและเอกชน) ควรมี โดยแบ่งระดับของ Competency ออกเป็น (1) ระดับพื้นฐาน (Foundational Competencies) และ (2) ระดับจำเพาะ (Industry-specific Competencies)



## Foundational Competencies

### Tier 2: Academic Competencies (เฉพาะในส่วนของทักษะพื้นฐานของผู้ใช้ (Fundamental IT User Skills))

คือ องค์ความรู้ และทักษะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อการรับส่งข้อมูลและข่าวสารต่างๆ

#### กรอบ Competency

- อธิบายหลักการ องค์ประกอบ และฟังก์ชันการทำงานพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร โปรแกรมซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศได้
- เข้าใจความหมายของคำศัพท์เฉพาะทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร โปรแกรมซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ
- มีความรู้และสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร โปรแกรมซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ มาประยุกต์กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพที่สูงขึ้นได้



## Industry-specific Competencies

(Additional competencies for IT professionals)

### Tier 4: Industry-Wide Technical Competencies

คือ องค์ความรู้และทักษะ/ความสามารถ ที่บุคลากรสายงาน IT ต้องมี ประกอบด้วย 8 ด้าน



หลักการพื้นฐานด้าน IT



การใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลและแอปพลิเคชัน



ความเข้าใจด้านเครือข่ายและระบบโทรคมนาคมสื่อสาร



การพัฒนาและบริหารซอฟต์แวร์



การสนับสนุนผู้ใช้งาน



การใช้สื่อดิจิทัลและการนำเสนอ



การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และมาตรฐาน



การจัดการความเสี่ยงและการสร้างความปลอดภัยในระบบ

### Tier 5: Industry-Sector Technical Competencies

คือ Competencies เฉพาะเจาะจงในสายอาชีพด้าน IT นั้นๆ ซึ่งกรมแรงงานสหรัฐ ไม่ได้กำหนดกรอบที่ตายตัวเอาไว้



Digital Competence Framework for Citizens หรือ DigComp เป็นหนึ่งในผลลัพธ์ภายใต้การดำเนินการของ European Commission เพื่อบรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ Europe 2020 ที่ต้องการให้เกิดการเติบโตอย่างชาญฉลาด ยั่งยืน และครอบคลุม ผ่านการพัฒนาปัจจัยด้านทุนมนุษย์ของสหภาพยุโรป โดยวัตถุประสงค์หลักของการจัดทำกรอบ Competency ดังกล่าว ก็เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วน แรงงานทุกสาขา ตลอดจนผู้ประกอบการในสหภาพ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นของเทคโนโลยีในปัจจุบัน



## Competence Area 1: Information and Data Literacy

คือ Competencies ที่ว่าด้วยเรื่องความสามารถในการค้นหาและกลั่นกรอง ประเมิน และบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงสื่อต่างๆ

### ประกอบด้วย

- 1.1 Browsing, searching and filtering data, information and digital content
- 1.2 Evaluating data, information and digital content
- 1.3 Managing data, information and digital content



## Competence Area 2: Communication and Collaboration

คือ Competencies ที่ว่าด้วยเรื่องการใช้และแบ่งปันเทคโนโลยีดิจิทัล การมีความเข้าใจต่อสภาพแวดล้อมดิจิทัล และการมีส่วนร่วมกับสังคมดิจิทัล

### ประกอบด้วย

- 2.1 Interacting through digital technologies
- 2.2 Sharing through digital technologies
- 2.3 Engaging in citizenship through digital technologies
- 2.4 Collaborating through digital technologies
- 2.5 Netiquette
- 2.6 Managing digital identity



## Competence Area 3: Digital Content Creation

คือ Competencies ที่ว่าด้วยเรื่องของการอยู่ร่วม และใช้ประโยชน์จากสื่อดิจิทัลต่างๆ

### ประกอบด้วย

- 3.1 Developing digital content
- 3.2 Integrating and re-elaborating digital content
- 3.3 Copyright and licences
- 3.4 Programming



## Competence Area 4: Safety

คือ Competencies ว่าด้วยเรื่องการปกป้องสิทธิและข้อมูลส่วนตัว ตลอดจนการตระหนักถึงผลจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

### ประกอบด้วย

- 4.1 Protecting devices
- 4.2 Protecting personal data and privacy
- 4.3 Protecting health and well-being
- 4.4 Protecting the environment



## Competence Area 5: Problem Solving

คือ Competencies ว่าด้วยเรื่องความรู้พื้นฐาน การแก้ไขปัญหา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ รวมไปถึงการพยายามเรียนรู้และทำความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

### ประกอบด้วย

- 5.1 Solving technical problems
- 5.2 Identifying needs and technological responses
- 5.3 Creatively using digital technologies
- 5.4 Identifying digital competence gaps



IPA ได้จัดทำมาตรฐานทักษะสำหรับบุคลากรที่ทำงานในสายงาน IT หรือ Skill Standards for IT Professionals (ITSS) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้เป็นกรอบมาตรฐานหลักสำหรับผู้ประกอบการในประเทศในการวัดและประเมินทักษะด้าน IT ของบุคลากร IT ทั้งนี้ มีการจัดทำ ITSS ครั้งแรกในปี 2549 และมีการปรับปรุงเพื่อให้เข้ากับสภาพปัจจุบันของอุตสาหกรรม IT ในปี 2551 (เวอร์ชัน 3)

## Scope of ITSS

- Common Skills and Knowledge on each technology and each specialty field
- Common Skills and Knowledge on each job category

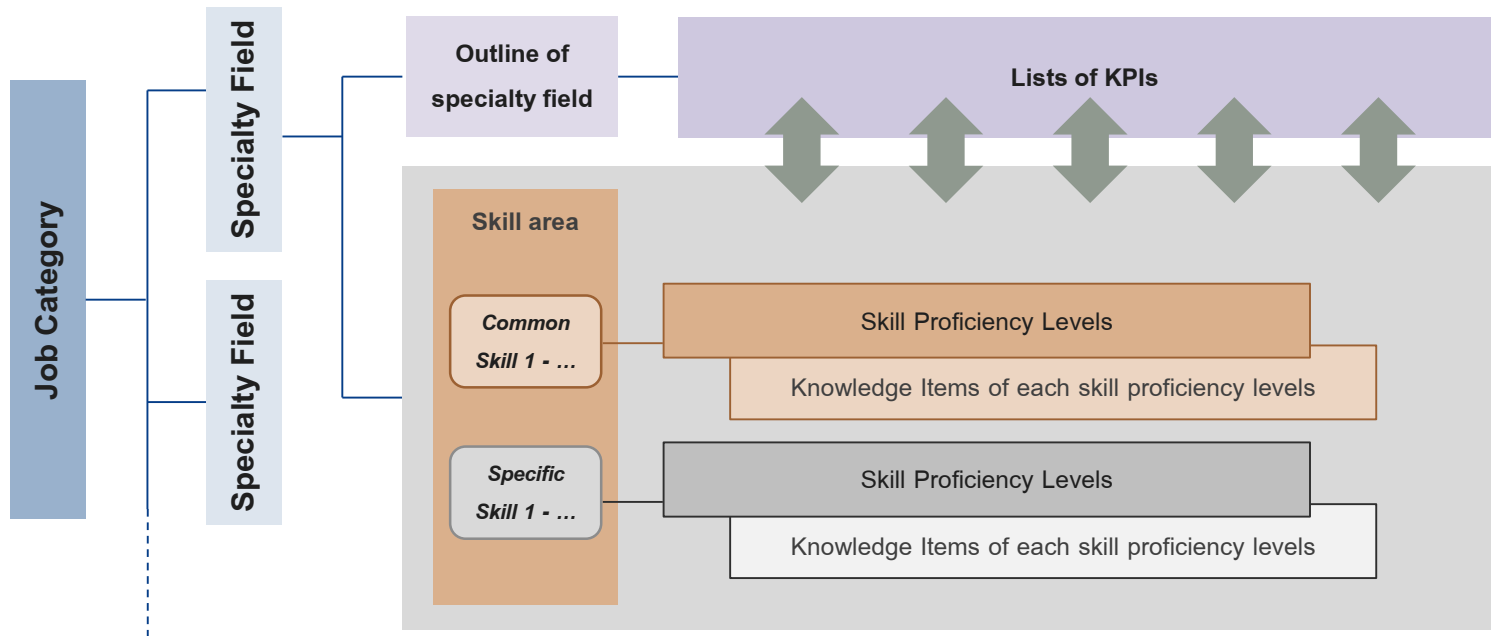


11 Job Categories

35 Specialty Fields

7 Levels of Skill Proficiency

## Framework



# กรณีศึกษา : Skill Standards for IT Professionals (ITSS) V3



## ITSS Career Framework

Job categories	Marketing	Sales	Consultant	IT Architect	Project Management	IT Specialist				Application Specialist	Software Development	Customer Service	IT Service Management			Education																						
	Marketing management	Sales channel strategy	Market communication	Consulting sales by visiting customers	Product sales by visiting customers	Sales via media	Industry	Business function	Application architecture	Integration architecture	Infrastructure architecture	Systems development	IT outsourcing	Network service	Software product development	Platform	Network	Database	Common application infrastructure	Systems management	Security	Business application system	Business application package	Basic software	Middleware	Application software	Hardware	Software	Facility management	Operations management	System operation	Operation	Service desk	Planning training programs	Instructions			
Specialty Fields																																						
Level 7																																						
Level 6																																						
Level 5																																						
Level 4																																						
Level 3																																						
Level 2																																						
Level 1																																						





ที่มา: Information-Technology Promotion Agency (IPA), Japan



# กรณีศึกษา : Skill Standards for IT Professionals (ITSS) V3



## ITSS Career Framework

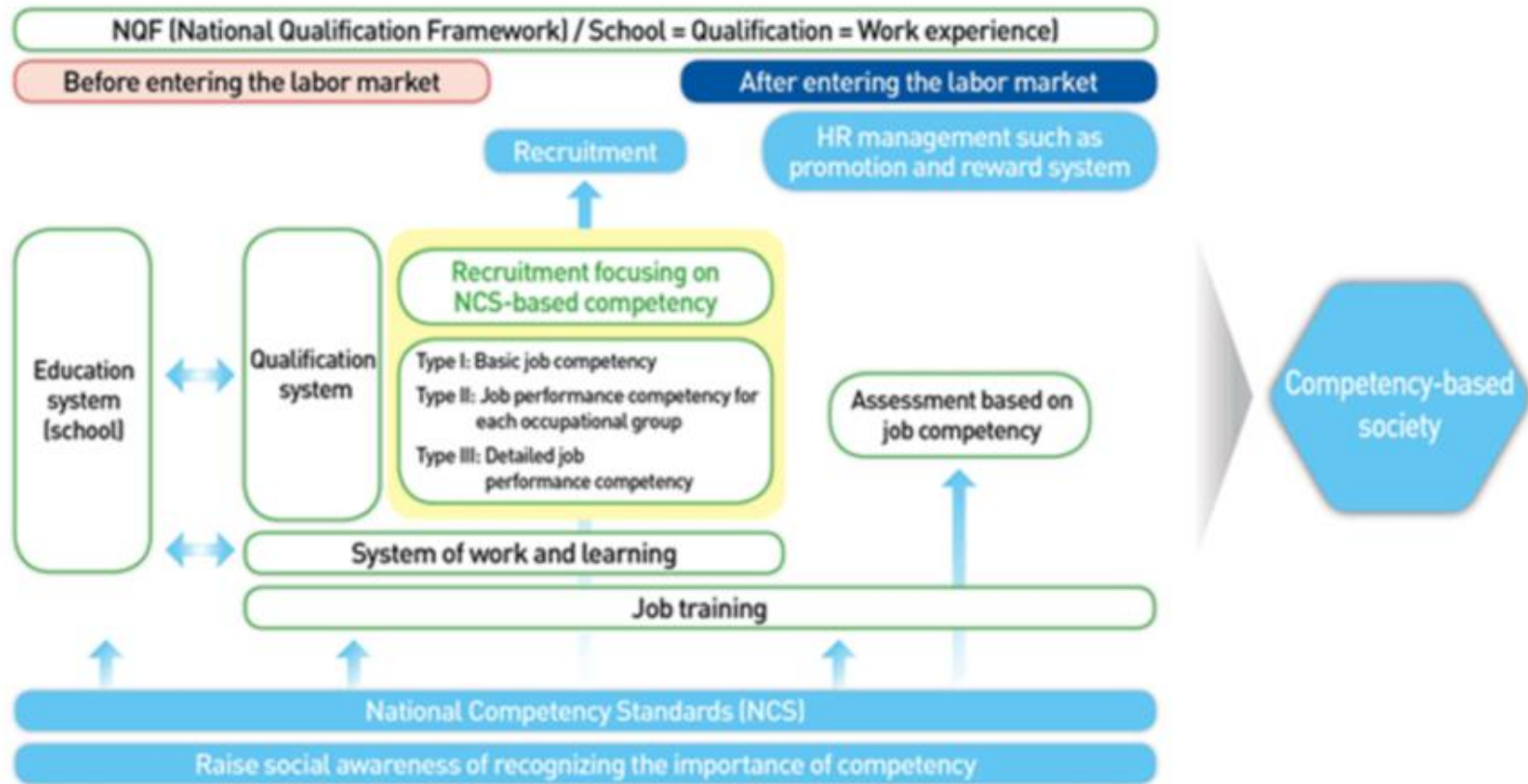
Job categories	Marketing	Sales	Consultant	IT Architect	Project Management	IT Specialist	Application Specialist	Software Development	Customer Service	IT Service Management	Education
Common Skills		 Hardware		 Software		 Networks		 Security		 Database	
		 Compliance		 Project Management		 Leadership		 Communication		 Negotiation	
Specific Skills	<ol style="list-style-type: none"> <li>Marketing Integration</li> <li>Sales Channel Strategy</li> <li>Market Communication Strategy</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Development of Customer Relationship</li> <li>Specific Products, Service Technology</li> <li>Utilization of Sales Media</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Industrial Knowledge Utilization</li> <li>Knowledge Utilization of Business Function</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Application Architecture Design</li> <li>Integration Architecture Design</li> <li>Design of Infrastructure Architecture</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Design and Development Management of IT Solutions</li> <li>Information System Management</li> <li>Communication Environment Design and Operation</li> <li>Development of New Software and Improvement of Existing Software</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Specific System Architecture</li> <li>Specific Product Utilization Technology</li> <li>Specific Component Related Technology</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Development of Business System</li> <li>Implementation of Application Package</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hardware Compatibility Design</li> <li>Platform-Independent Design</li> <li>Business Application Design</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hardware Technology</li> <li>Software Technology</li> <li>Facility Management</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>IT Service Management</li> <li>Service Delivery</li> <li>Service Support</li> <li>Facility Management</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analysis, Design and Management</li> <li>Instruction Methods</li> <li>Courses Development</li> <li>Specialty in Assign Training Field</li> </ol>

ที่มา: ประมวลจาก Information-Technology Promotion Agency (IPA), Japan

# กรณีศึกษา : National Competency Standards (NCS), HDR Korea



ในปี 2545 รัฐบาลเกาหลีใต้มีแนวคิดในการจัดทำกรอบมาตรฐานสมรรถนะของชาติ (National Competency Standards: NCS) ขึ้น โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ Human Resources Development Service of Korea (HDR Korea) ทำการศึกษาความต้องการจากภาคเอกชน เพื่อจัดทำกรอบมาตรฐานสมรรถนะของชาติ ซึ่งจะเชื่อมโยงเข้ากับการจัดทำแผนพัฒนาระบบการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพแรงงาน และกรอบการประเมินและวัดระดับ (National Qualification Framework: NQF) ทั้งนี้ ปัจจุบัน HDR Korea ได้จัดทำมาตรฐาน NCS สำหรับ 887 สาขาวิชาชีพใน 24 อุตสาหกรรมหลัก (ข้อมูล ณ ปี 2559)



ที่มา: Human Resources Development Service of Korea (HDR Korea), Republic of Korea.

# กรณีศึกษา : National Competency Standards (NCS), HDR Korea



สาขาวิชาชีพที่มีความเกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีด้วยกันทั้งสิ้น 6 สาขาวิชาชีพ

Level-1 Classification (อุตสาหกรรมหลัก)	Level-2 Classification (สายงาน)	Level-3 Classification (สาขาวิชาชีพ)	Level-4 Classification (สาขาวิชาชีพย่อย)	Competency Standards
Information and Communication	Information Technology (IT)	1. IT Strategy and Planning 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IT Strategy</li> <li>2. IT Consulting</li> <li>3. IT Planning</li> <li>4. Software Product Planning</li> <li>5. Big Data Analysis</li> <li>6. IoT Service Planning</li> </ol>	เป็นมาตรฐานสมรรถนะเฉพาะซึ่งแตกต่างกันไปในแต่ละสาขาวิชาชีพย่อย โดย 1 สาขาวิชาชีพย่อย อาจมีสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสาขาวิชาชีพมากกว่า 10 สมรรถนะ
		2. IT Development 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Software Architecture</li> <li>2. Application Software Engineering</li> <li>3. System Engineering</li> <li>4. Database Engineering</li> <li>5. Network Engineering</li> <li>6. Security Engineering</li> <li>7. UI/UX Engineering</li> <li>8. System Software Engineering</li> </ol>	
		3. IT Operation 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IT Service Management</li> <li>2. IT Education</li> <li>3. IT Support</li> </ol>	
		4. IT Management 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IT Project Management</li> <li>2. IT Quality Assurance</li> <li>3. IT Test</li> <li>4. IT Audit</li> </ol>	
		5. IT Marketing 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IT Sales</li> <li>2. IT Marketing</li> </ol>	
		6. Information Protection 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Information Security Management and Operation</li> <li>2. Information Protection Diagnosis</li> <li>3. Security Incident Analysis Response</li> </ol>	

# Agenda

เกี่ยวกับโครงการ

ผลการศึกษา รวบรวมยุทธศาสตร์ / แผนงาน / ภารกิจศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ผลการศึกษาโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

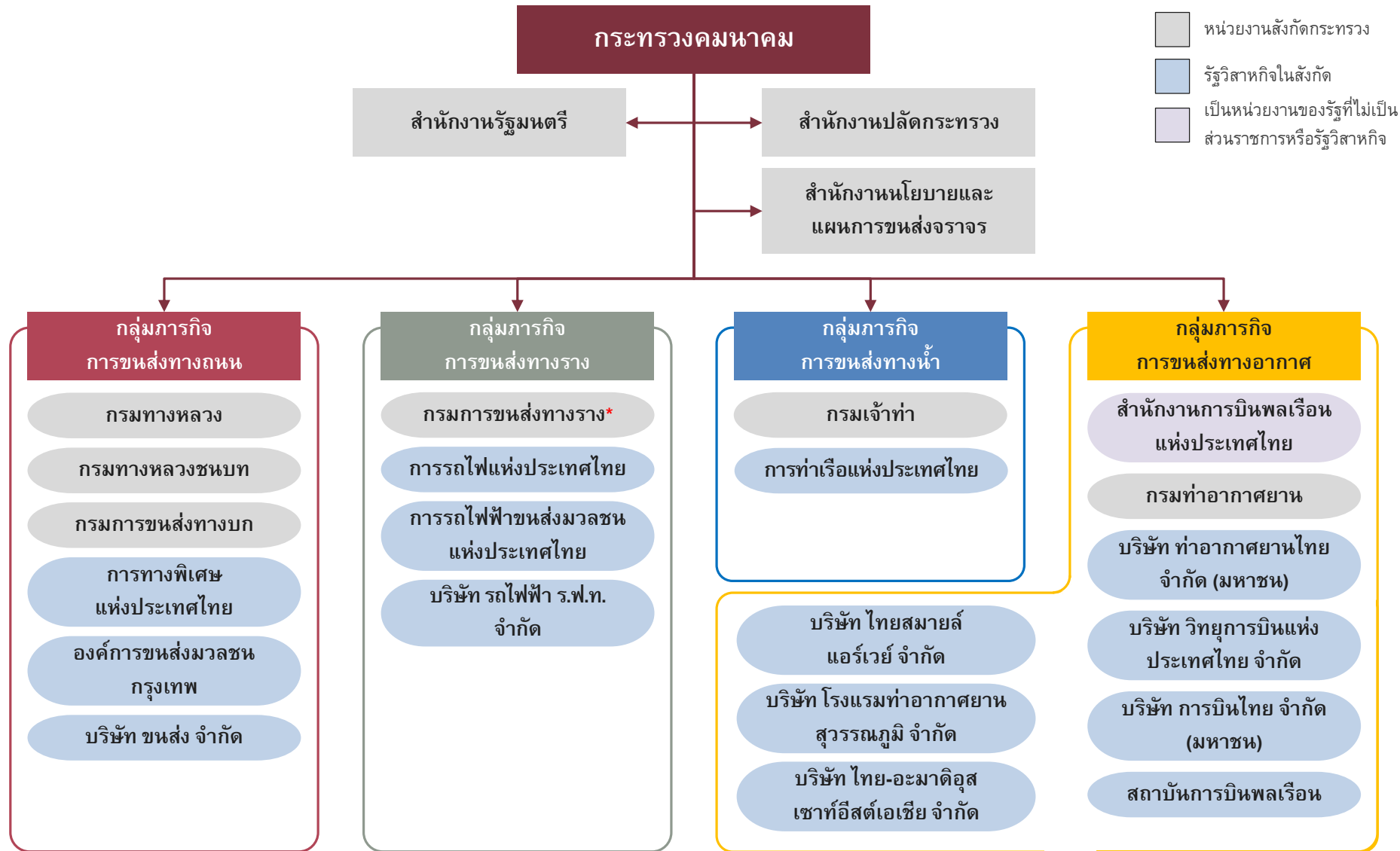
ผลการจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System)

และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงคมนาคม



# โครงสร้างกระทรวงคมนาคม

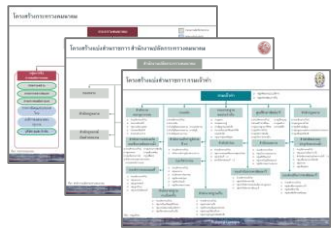


ที่มา: กระทรวงคมนาคม

หมายเหตุ: \* อยู่ระหว่างการจัดตั้ง

# หน่วยงานไอซีทีของกระทรวงคมนาคม

## โครงสร้างองค์กร



	หน่วยงานกระทรวง	หน่วยงานรับผิดชอบด้านไอซีที
หน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร
	กรมการขนส่งทางบก (ขบ.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
	กรมทางหลวง (ทล.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
	กรมทางหลวงชนบท (ทช.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	กรมเจ้าท่า (จท.)	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
	กรมท่าอากาศยาน (ทย.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม *	การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.)	ส่วนระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
	การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.)	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.)	(1) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (2) แผนกสารสนเทศ (ของกองแผนงาน ภายใต้อำเภอเรือหลวงฉิมชิ่ง)
	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)	(1) ฝ่ายสารสนเทศ (2) กองบำรุงรักษาอุปกรณ์ และ (3) แผนกพัฒนาระบบบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
	บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.)	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	สถาบันการบินพลเรือน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศการบิน
	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)	สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (บกท.)	ฝ่ายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (อยู่ภายใต้สายกลยุทธ์องค์กรและพัฒนาย่างยั่งยืน)
	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

\* เป็นรัฐวิสาหกิจตัวอย่าง  
ที่ทำการศึกษาเพิ่มเติม

ที่มา: กระทรวงคมนาคม  
และข้อมูลจากแต่ละหน่วยงานในสังกัด

# อัตรากำลังพลด้าน ICT ของกระทรวงคมนาคมในปัจจุบัน

ทั้งหมด เฉลี่ย = 2.15%  
 หน่วยงานรัฐ เฉลี่ย = 3.01%  
 รัฐวิสาหกิจ เฉลี่ย = 1.60%

952 ตำแหน่ง

130,173 ตำแหน่ง

อัตรากำลังพล

หน่วยงาน กระทรวง	อัตรากำลังพล ICT			อัตรากำลังพลทั้งหมด (ICT และ non-ICT)		สถานะ ข้อมูล
	รายละเอียด	เปรียบเทียบ สัดส่วน (%)	สถานะข้อมูล	รายละเอียด	ตำแหน่ง	
หน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	สปค.	34 ตำแหน่ง (ขรก. 33 / พรก. 1)	8.21%	1/1/2560	414 ตำแหน่ง (ขรก. 349 / พรก. 31 / ลจป. 34)	1/1/2560
	สนข.	30 ตำแหน่ง (ขรก. 23 / พรก. 5 / ลจป. 2)	12.24%	22/6/2560	245 ตำแหน่ง	22/6/2560
	ขบ.	51 ตำแหน่ง (ขรก. 51 / พรก. 6)	0.76%	10/11/2559	6,698 ตำแหน่ง (ขรก. 4,082 / พรก. 1,521 / ลจป. 390 / ลจช. 705)	10/11/2559
	ทล.	55 ตำแหน่ง (ขรก. 44 / พรก. 9 / ลจป. 2)	0.15%	19/5/2560	37,567 ตำแหน่ง (ขรก. 6,134 / พรก. 3,842 / ลจป. 3,731 / ลจช. 23,860)	19/5/2560
	ทช.	34 ตำแหน่ง (ขรก. 11 / พรก. 15 / ลจช. 8)	0.46%	17/5/2560	7,327 ตำแหน่ง (ขรก. 1,814 / พรก. 1,983 / ลจป. 920 / ลจช. 2,610)	17/5/2560
	จท.	11 ตำแหน่ง (ขรก. 6 / พรก. 5)	0.45%	1/11/2559	2,420 ตำแหน่ง (ขรก. 1,189 / พรก. 764 / ลจป. 467)	1/6/2559
	ทย.	13 ตำแหน่ง (ขรก. 8 / พรก. 5)	0.67%	17/5/2560	1,933 ตำแหน่ง (ขรก. 449 / พรก. 335 / ลจป. 81 / ลจช. 1,048)	17/5/2560
รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม	รฟท.	85 ตำแหน่ง (พนง. 81 / ลจ. 4)	0.58%	มีนาคม 2560	14,582 ตำแหน่ง (พนง. 10,803 / ลจ. 3,779)	มีนาคม 2560
	รฟฟท.	3 ตำแหน่ง (พนง. 3)	0.56%	16/5/2560	534 ตำแหน่ง (พนง. 534)	16/5/2560
	รฟม.	37 ตำแหน่ง (พนง. 37)	3.35%	15/5/2560	1,105 ตำแหน่ง (พนง. 1,105)	15/5/2560
	กทท.	50 ตำแหน่ง (พนง. 50) [เฉพาะฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ]	1.40%	15/5/2560	3,569 ตำแหน่ง (พนง. 3,569)	15/5/2560
	กทพ.	50 ตำแหน่ง (พนง. 50 / ลจ. 2) [เฉพาะฝ่ายสารสนเทศ]	0.93%	16/5/2560	5,380 ตำแหน่ง (พนง. 4,745 / ลจ. 635)	16/5/2560
	ขสมก.	28 ตำแหน่ง (พนง. 28)	0.22%	22/5/2560	12,913 ตำแหน่ง (พนง. 12,902 / ลจ. 11)	22/5/2560
	บขส.	14 ตำแหน่ง (พนง. 14)	0.45%	30/4/2560	3,125 ตำแหน่ง (พนง. 2,689 / ลจ. 436)	30/4/2560
	สบพ.	20 ตำแหน่ง (พนง. 20)	5.48%	28/3/2560	365 ตำแหน่ง (พนง. 363 / ลจ. 2)	1/6/2560
	ทอท.	119 ตำแหน่ง (พนง. 119)	1.71%	21/4/2560	6,964 ตำแหน่ง (พนง. 5,295 / ลจ. 1,669)	21/4/2560
	บกท.	277 ตำแหน่ง (พนง. 235 / ลจ. และ Outsource 42)	1.26%	19/5/2560	21,998 ตำแหน่ง	31/12/2559
	บвт.	50 ตำแหน่ง (พนง. 50)	1.65%	16/5/2560	3,025 ตำแหน่ง (พนง. 3,025)	16/5/2560

225 ตำแหน่ง

724 ตำแหน่ง

56,613 ตำแหน่ง

73,560 ตำแหน่ง





### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการบริหารนโยบายการคมนาคมอย่างมีคุณภาพ

### พันธกิจ

- เสนอแนะและกำกับดูแลนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อนำกระทรวงคมนาคมมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าประสงค์สูงสุดที่กำหนดไว้
- จัดระบบการทำงาน/ระบบข้อมูลสารสนเทศ สร้างองค์ความรู้/ความสามารถบุคลากรให้ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

### ภารกิจหลัก

การพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากร และ บริหารราชการทั่วไป รวมทั้งงานกำกับและเร่งรัดตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในสังกัดให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจกระทรวง

### ยุทธศาสตร์



#### ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาบทบาทการเป็นผู้นำในการบริหารจัดการนโยบายและยุทธศาสตร์คมนาคม

- เป็นศูนย์กลางในการบูรณาการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การคมนาคมของกระทรวง
- ส่วนราชการมีความเชื่อมั่นในบทบาทการเป็นผู้นำด้านการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวง
- มีระบบการสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งการรับฟังหน่วยงานในกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ



#### ยุทธศาสตร์ที่ 2

ขับเคลื่อน ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานเชิงรุก

- เพิ่มศักยภาพในการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในสังกัดเชิงรุก
- มีรูปแบบการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีระบบตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ



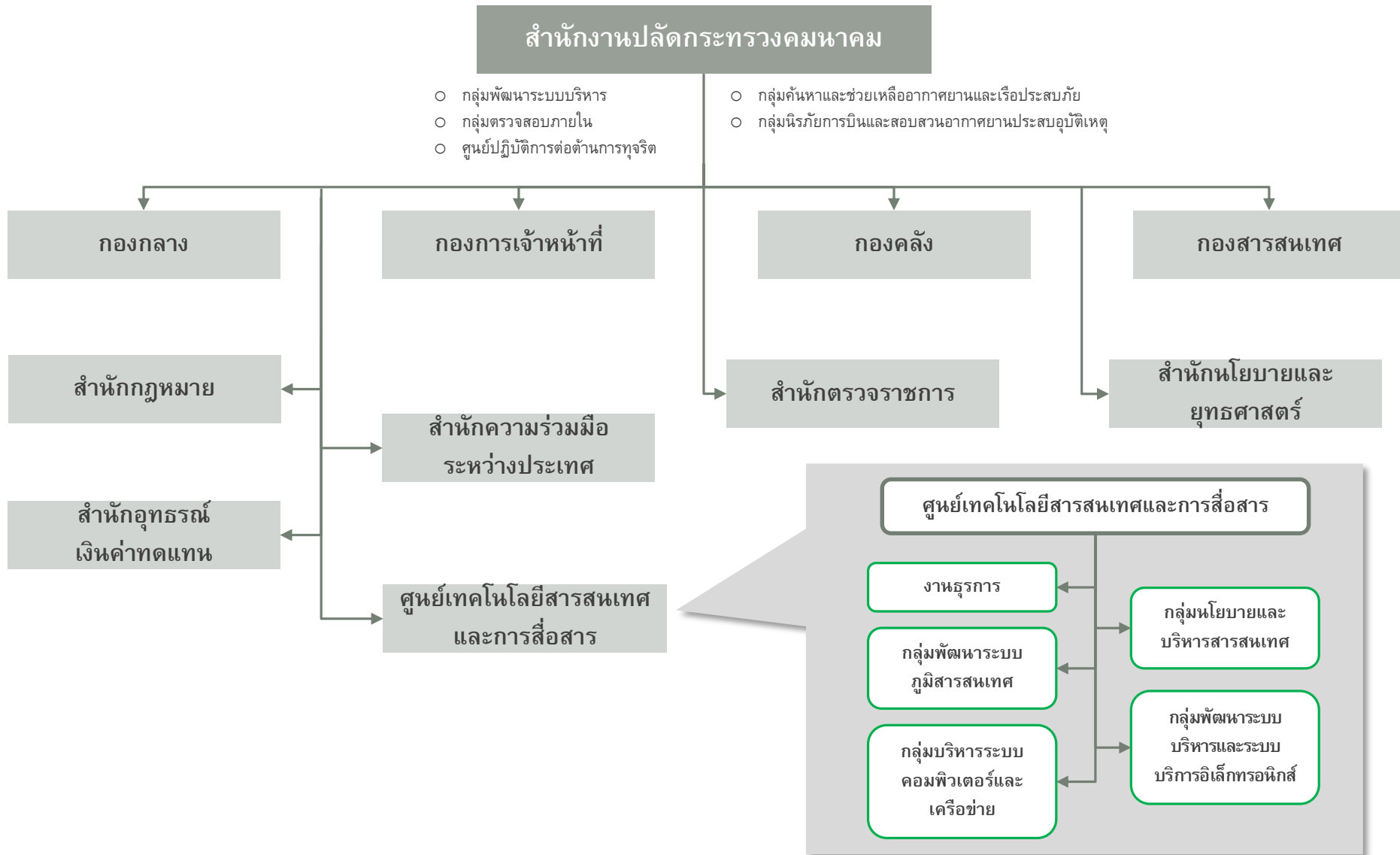
#### ยุทธศาสตร์ที่ 3

การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- เป็นองค์กรภาครัฐที่มีการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส ไม่ทุจริต และสามารถตรวจสอบได้
- มีระบบฐานข้อมูลที่มีความทันสมัย ถูกต้อง บูรณาการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในกระทรวง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การปฏิบัติงาน และการพัฒนางานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรเป็นคนดี มีความเป็นผู้นำที่สามารถปฏิบัติงานบนฐานความรู้ที่หลากหลาย เชี่ยวชาญเชิงลึก สามารถปรับตัวรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีวัฒนธรรมการทำงานบนความหลากหลายและสามารถทำงานข้ามหน่วยงานหรือสายงานได้ เป็นสังคมที่น่าอยู่ บุคลากรมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี



# โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม



ที่มา: สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม



# โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

## สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- กลุ่มค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือประมงภัย
- กลุ่มนิรภัยการบินและสอบสวนอากาศยานประสบอุบัติเหตุ

### กองกลาง

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ
- กลุ่มแผนและประสานราชการ
- กลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน

### สำนักกฎหมาย

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานกฎหมายที่ 1
- กลุ่มงานกฎหมายที่ 2
- กลุ่มงานกฎหมายที่ 3
- กลุ่มงานกฎหมายที่ 4

### สำนักกฤษฎีกา เงินค่าทดแทน

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานวิชาการ
- ส่วนพิจารณาอุทธรณ์ 1
- ส่วนพิจารณาอุทธรณ์ 2
- ส่วนพิจารณาอุทธรณ์ 3
- ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน

### กองการเจ้าหน้าที่

- งานธุรการ
- กลุ่มแผนงานและพัฒนาระบบ
- ฝ่ายวางแผนกำลังคน
- ฝ่ายสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล
- ฝ่ายพัฒนาบุคคล
- ฝ่ายสวัสดิการและคุณภาพชีวิต
- กลุ่มงานวิจัย

### สำนักความร่วมมือ ระหว่างประเทศ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มความร่วมมือระดับนานาชาติ
- กลุ่มองค์การระหว่างประเทศและสหประชาชาติ
- กลุ่มความร่วมมือในภูมิภาคและประเทศเพื่อนบ้าน
- กลุ่มความตกลงและกฎข้อบังคับระหว่างประเทศ

### ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

- งานธุรการ
- กลุ่มนโยบายและบริหารสารสนเทศ
- กลุ่มพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
- กลุ่มบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

### กองคลัง

- งานธุรการ
- ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ
- ฝ่ายการเงิน
- ฝ่ายการพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

### สำนักตรวจราชการ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานตรวจราชการ
- กลุ่มงานข้อมูล ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการตรวจราชการ
- กลุ่มงานเรื่องราวร้องทุกข์

### กองสารสนเทศ

- งานธุรการ
- กลุ่มงานโฆษกและวิเคราะห์ข่าว
- กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

### สำนักนโยบายและ ยุทธศาสตร์

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานการขนส่ง
- กลุ่มงานการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปก.
- กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ

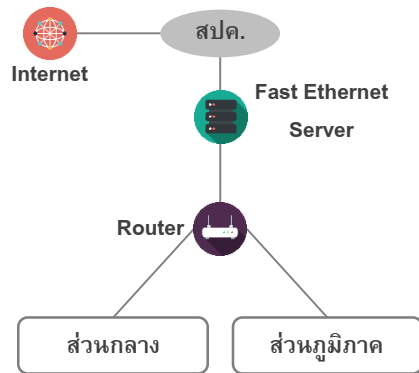
ที่มา: สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

# ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

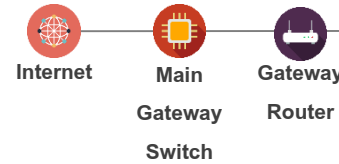


## ระบบเครือข่าย MOTNET

เป็นระบบเครือข่ายอีเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Fast Ethernet) ภายในของกระทรวง ซึ่งใช้งานร่วมกันทั้งกับหน่วยงานส่วนกลาง (สปค. ขบ. ทล. ทช. จท. สบพ. และ ทย.) และหน่วยงานส่วนภูมิภาค โดยตัวอย่างการใช้งาน ได้แก่ อินเทอร์เน็ตภายใน กระทรวง เชื่อมต่อจากระบบ GFMS ใช้ในงานระบบ VOIP และงานระบบการประชุมทางไกลต่างๆ



## ระบบเครือข่าย Internet



### หน่วยงานส่วนกลาง

ศูนย์บริการร่วมคมนาคม, ศูนย์ปลอดภัย คค., ทล., ทช., จท., ขบ., ทย., สนข., รฟท., กทท., กทพ., รฟม., ขสมก., สบพ., บกท., บขส., ทอท., บวท.

เป็นระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อการใช้งานทั่วไป ใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GDx) หรือใช้งานระบบการประชุมทางไกลของกระทรวงคมนาคม โดยให้บริการแก่ทั้งหน่วยงานราชการ สังกัดกระทรวงและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวง

## ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

เป็นระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Client/Server) ส่วนกลางของ สปค. ซึ่งใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่นในสังกัดกระทรวงคมนาคม ตัวอย่างการใช้งานเช่น ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น



## ระบบเครือข่ายภายใน สปค./สรค.

เป็นระบบเครือข่าย LAN เพื่อการใช้งานภายในของ สปค. และ สรค. ซึ่งระบบดังกล่าวจะมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเข้ากับระบบกลางของกระทรวง (ระบบ MOTNET) อีกต่อหนึ่ง



## ระบบ MOT Data Integration Center และ ระบบคลังข้อมูล Data Warehouse

เป็นระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลกลางของกระทรวง ที่เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานสังกัดกระทรวง โดยการดึงข้อมูลจากระบบคลังข้อมูลกลาง (Data Warehouse)

## ระบบอื่นๆ

ระบบ CCTV

ระบบ VOIP

ระบบ GFMS

## วิสัยทัศน์

องค์กรนำในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบขนส่งและจราจรของประเทศ

## พันธกิจ

- เสนอแนะนโยบาย มาตรการ มาตรฐาน และบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาระบบขนส่งและจราจร
- ศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมด้านการขนส่งและจราจร
- ส่งเสริมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในระบบการขนส่งและจราจร
- จัดทำ พัฒนา เผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศการจัดการองค์ความรู้ด้านการขนส่งและจราจร
- ขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ มาตรฐาน และแผนเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

## ยุทธศาสตร์



### ยุทธศาสตร์ที่ 1

มุ่งเห็นการจัดทำนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน



### ยุทธศาสตร์ที่ 2

ส่งเสริมการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือด้านการขนส่งและจราจร



### ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร

#### กลยุทธ์

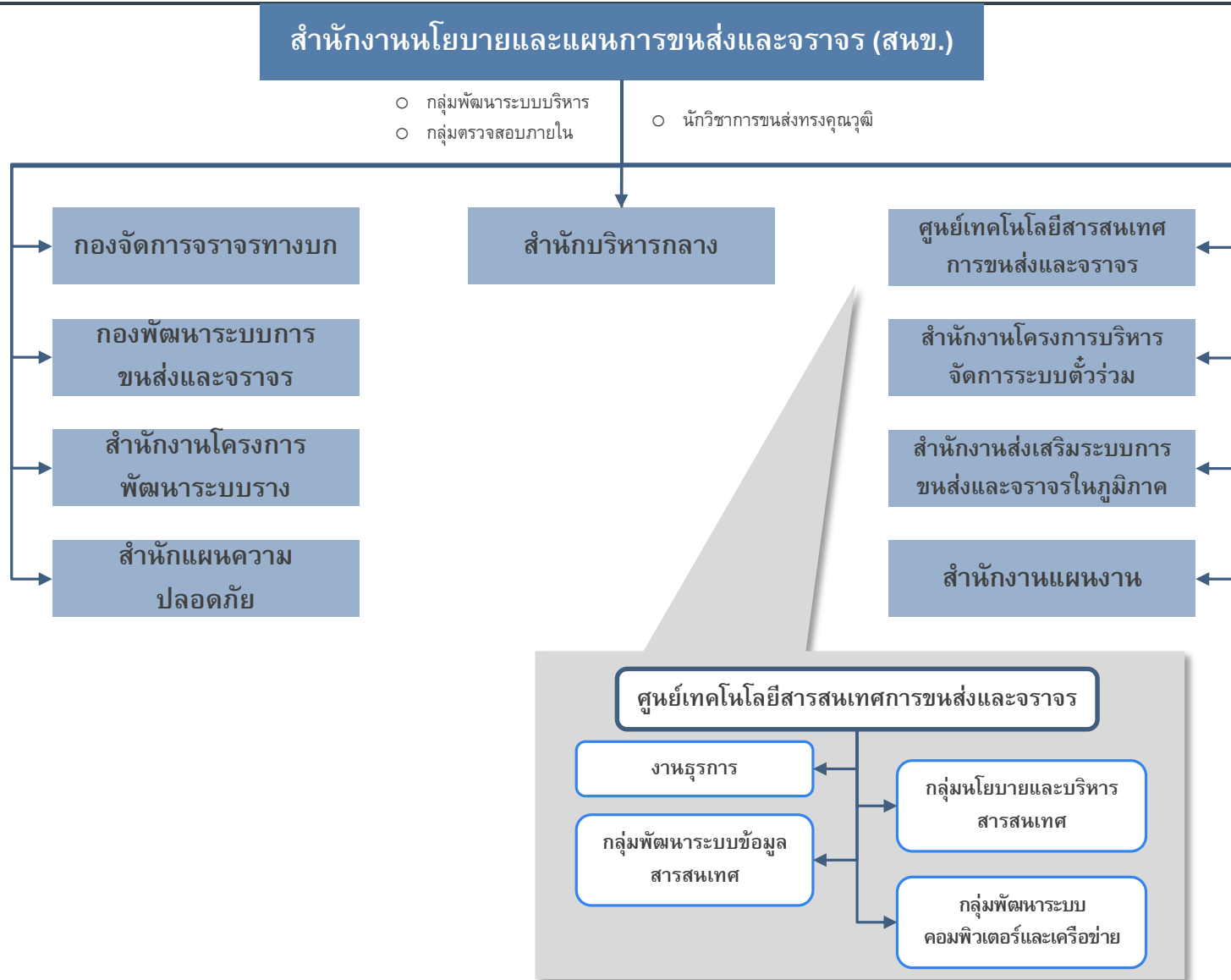
- ส่งเสริมการศึกษวิจัย การพัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐาน
- ส่งเสริมการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพระบบขนส่งและจราจร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (Transport Efficiency)
- ส่งเสริมการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการยกระดับการขนส่งให้ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึง ได้อย่างเสมอภาคและเท่าเทียม (Inclusive Transport)
- ส่งเสริมการจัดทำนโยบายและแผนสนับสนุนการคมนาคมขนส่งที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม (Green and Safe Transport)
- ติดตามผลลัพธ์ของนโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจรของ สนข.

#### กลยุทธ์

- เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
- สร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### กลยุทธ์

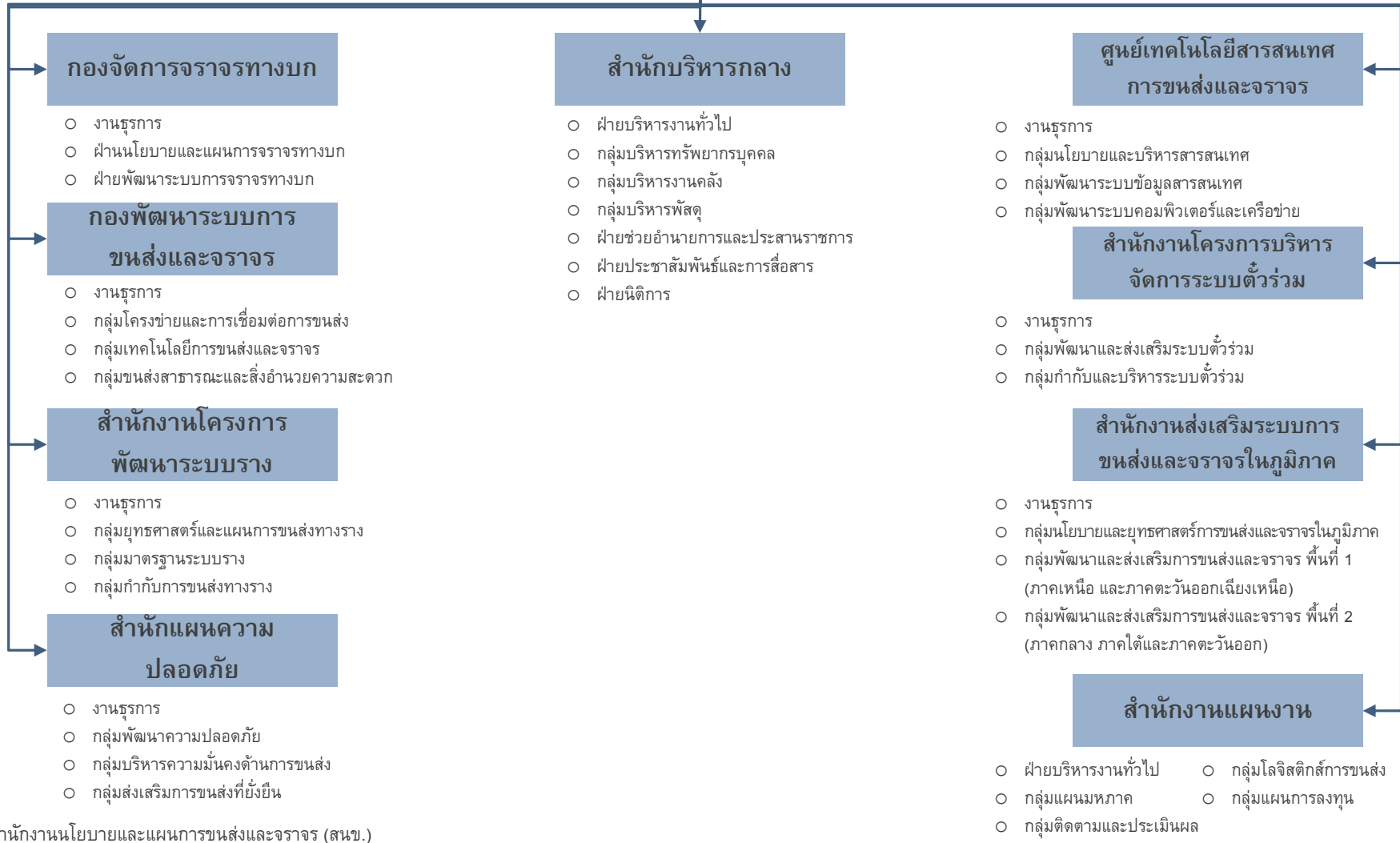
- พัฒนาสมรรถนะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
- ส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจรของ สนข. อย่างเป็นระบบ
- ปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับการปฏิบัติการ



ที่มา: สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

## สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการขนส่งทรงคุณวุฒิ



ที่มา: สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)



## ระบบงานไอทีด้านการให้บริการข้อมูล

- 1) ระบบสารสนเทศด้านการขนส่งและจราจร
  - ระบบสารสนเทศการขนส่งและจราจร (Management Information System: MIS)
  - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Executive Information System: EIS)
  - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการขนส่งและจราจรเพื่อประเมินขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (Transport Performance Index: TPI)
  - ระบบภูมิสารสนเทศการขนส่งและจราจร (Geographic Information System: GIS)
  - ระบบสารสนเทศการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและโลจิสติกส์ (Logistic)
  - ระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC)
- 2) ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ
  - เว็บไซต์หลักของ สนข.
  - Facebook/Twitter



## ระบบงานไอทีด้านงานบริหารองค์กร ณ ปัจจุบัน

- 1) ระบบบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office)
  - ระบบสร้าง-ส่ง/เวียน-ลงนามเอกสาร
  - ระบบสารบรรณ
  - ระบบบุคลากร
  - ระบบตู้เอกสาร
  - ระบบนัดหมาย
  - ระบบจองห้องประชุม จองรถยนต์ และทรัพย์สิน
  - ระบบการบริหารงบประมาณ
  - ระบบการบริหารการเงิน
  - ระบบการบริหารการบัญชี
  - ระบบบริหารและวัดผลสัมฤทธิ์ (KPI)
  - ระบบการบริหารการจัดซื้อ/จัดจ้าง/พัสดุ
- 2) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (MailGoThai)
- 3) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)
- 4) ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information)





### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย

### พันธกิจ

- พัฒนาระบบควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย
- พัฒนานวัตกรรมการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน และบังคับใช้กฎหมาย
- พัฒนาและส่งเสริมการให้บริการระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพ และมีสำนึกรับผิดชอบต่อ
- บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

### ยุทธศาสตร์



#### ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีประสิทธิภาพและแข่งขันได้

- การศึกษาและการดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบการขนส่งทางถนน
- การจัดระเบียบและกำกับดูแลการประกอบการขนส่งทางถนน
- การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งทางถนน
- การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งและระบบโลจิสติกส์



#### ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนน ให้มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- การอบรมให้ความรู้ผู้ขับรถและผู้ประจำรถ
- การพัฒนาความปลอดภัยของตัวรถ
- การควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย



#### ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาการให้บริการรูปแบบอัจฉริยะ

- การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ
- การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ
- การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

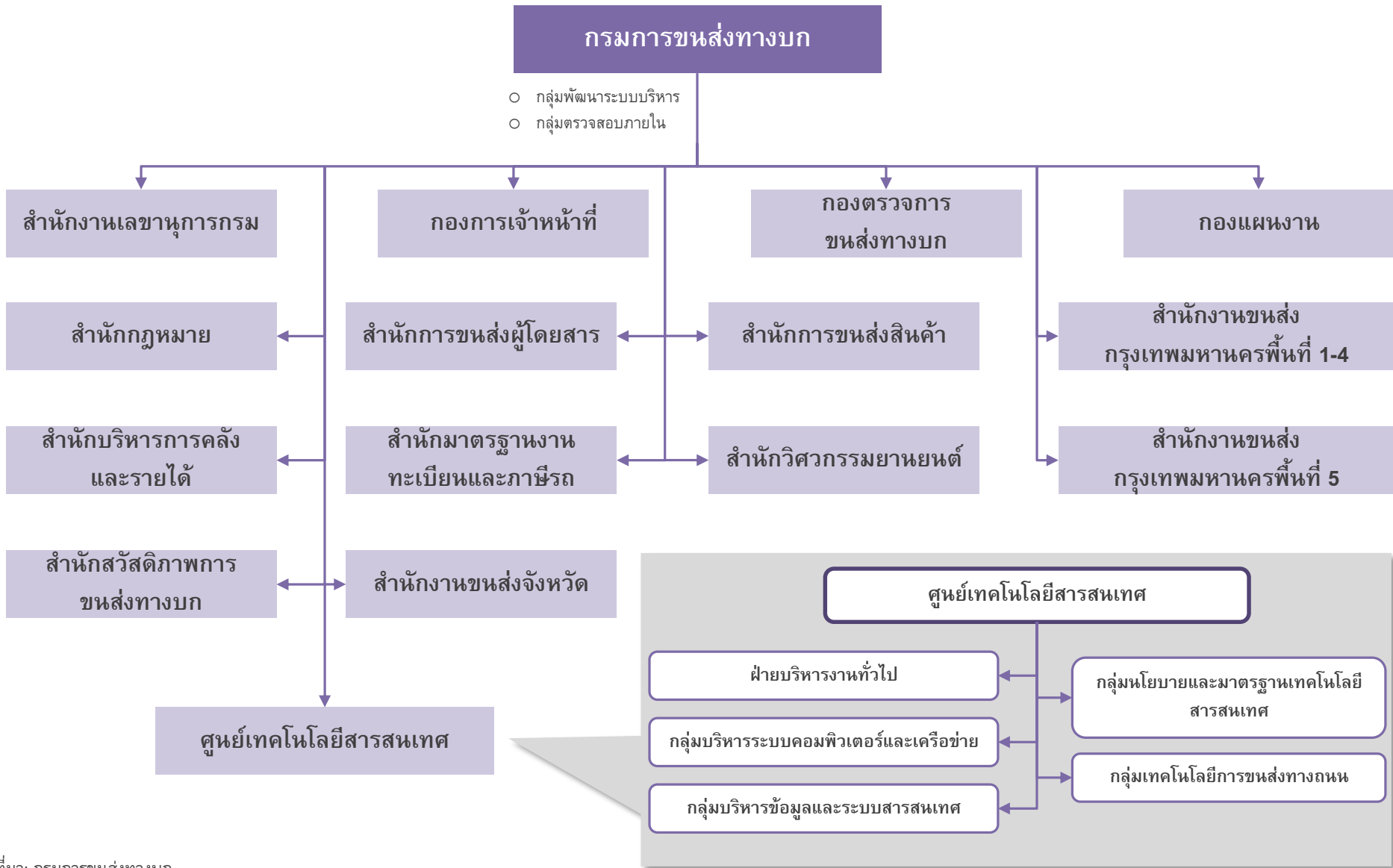


#### ยุทธศาสตร์ที่ 4

เสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล



# โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก



ที่มา: กรมการขนส่งทางบก

# โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก



## กรมการขนส่งทางบก

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มตรวจสอบภายใน

### สำนักงานเลขานุการกรม

- ฝ่ายสารบรรณ
- ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- กลุ่มออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง
- ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

### สำนักกฎหมาย

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มกฎหมายและระเบียบ 1
- กลุ่มกฎหมายและระเบียบ 2
- กลุ่มนิติกรรมและคดี

### สำนักบริหารการคลังและรายได้

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มบัญชี
- กลุ่มงบประมาณ
- ส่วนการเงิน
- ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผนป้ายทะเบียนรถ
- ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ
- ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

### สำนักวิศวกรรมยานยนต์

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มมาตรฐานยานยนต์
- ส่วนรับรองแบบรถ
- ส่วนตรวจสอบสมรรถนะรถ
- ส่วนสถานตรวจสภาพรถ
- ส่วนมาตรฐานการตรวจสภาพรถ
- กลุ่มพลังงานและสิ่งแวดล้อม

### กองการเจ้าหน้าที่

- งานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มอัตรากำลังและระบบงาน
- กลุ่มสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง
- กลุ่มวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม
- กลุ่มพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ

### สำนักการขนส่งผู้โดยสาร

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มอำนวยความสะดวกและกรมการการขนส่ง
- กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งผู้โดยสาร
- ส่วนสถานีขนส่งผู้โดยสาร
- ส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง
- กลุ่มโครงข่ายเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทาง
- ส่วนการขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทาง

### สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มพัฒนาระบบทะเบียนและภาษีรถ
- ส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์
- สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

### กองตรวจการขนส่งทางบก

- งานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มพัฒนาระบบงานตรวจการขนส่ง
- ฝ่ายตรวจการ
- ฝ่ายสืบสวน
- ฝ่ายเปรียบเทียบ
- ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน

### สำนักการขนส่งสินค้า

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งสินค้า
- ส่วนประกอบบริการขนส่งสินค้า
- ส่วนสถานีขนส่งสินค้า

### สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มพัฒนาระบบใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ
- ส่วนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการขับรถ
- กลุ่มมาตรฐานโรงเรียนสอนขับรถ
- ส่วนวิเคราะห์และป้องกันอุบัติเหตุ
- ส่วนส่งเสริมความปลอดภัย

### ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มนโยบายและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลุ่มบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- กลุ่มเทคโนโลยีการขนส่งทางถนน
- กลุ่มบริหารข้อมูลและระบบสารสนเทศ

### กองแผนงาน

- งานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
- กลุ่มแผนงานและแผนงบประมาณ
- กลุ่มติดตามและประเมินผล
- กลุ่มสถิติและการขนส่ง
- กลุ่มกิจการขนส่งระหว่างประเทศ

### สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-4

- งานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มวิชาการขนส่ง
- ฝ่ายทะเบียนรถ
- ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

### สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

- งานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มวิชาการขนส่ง
- ฝ่ายทะเบียนรถยนต์
- ฝ่ายทะเบียนรถขนส่ง
- ส่วนตรวจสภาพรถ
- ส่วนใบอนุญาตขับรถ

### สำนักงานขนส่งจังหวัด

- งานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มวิชาการขนส่ง
- ฝ่ายทะเบียนรถ
- ส่วนตรวจสภาพรถ
- ส่วนใบอนุญาตขับรถ
- สำนักงานขนส่งจังหวัด (สาขา)

ที่มา: กรมการขนส่งทางบก

# ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สำคัญของกรมการขนส่งทางบก



## ระบบงานให้บริการประชาชน (Front-end Service)

- ระบบงานทะเบียน ตรวจสอบสภาพ ภาษีรถยนต์
- ระบบงานทะเบียน ตรวจสอบสภาพ ภาษีรถขนส่ง
- ระบบงานควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์
- ระบบงานใบอนุญาตขับรถ
- ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ
- ระบบงานใบอนุญาตประกอบการขนส่งและควบคุมการขนส่ง
- ระบบงานโครงข่ายเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทาง
- ระบบงานโรงเรียนสอนขับรถและโรงเรียนการขนส่ง
- ระบบทดสอบภาคทฤษฎีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Theory Driving Exam) สำนักงานขนส่งทั่วประเทศ
- ระบบทดสอบขับรถภาคปฏิบัติแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Practical Part Driving Exam)
- ระบบงานรับและติดตามเรื่องร้องเรียน 1584

## ระบบสารสนเทศเพื่องานแลกเปลี่ยนข้อมูล กับระบบภายนอก (Web Service)

- ระบบเชื่อมต่อกับภายนอก
- ระบบรับชำระภาษีรถประจำปีผ่านบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service)
- ระบบการควบคุมการจราจรเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ด้วยระบบ VCS (Vehicle Communication System)
- ระบบรับชำระภาษีรถประจำปีผ่านบริษัทลิสซิ่ง (แบบ LOT)
- ระบบพิมพ์ใบอนุญาตแบบบัตรพลาสติก
- ระบบรายงานผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)
- ระบบประมวลเลขทะเบียนรถ ทย.2 และ ทย.3 ทางอินเทอร์เน็ต
- ระบบ Government e-Payment
- ระบบทดสอบภาคทฤษฎีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) โรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (Private First Drive Exam)
- ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลสำหรับวิเคราะห์การใช้รถยนต์และรถขนส่งเพื่อประเมินคาร์บอนเครดิต

ที่มา: กรมการขนส่งทางบก

## ระบบงานสนับสนุนงานด้านการขนส่ง (Back-end Service)

- ระบบบริหารสถานีขนส่งสินค้า (TTMS)
- ระบบบริหารเส้นทางเดินรถโดยสารประจำทาง (BRMS)
- ระบบงานสถิติการขนส่ง
- ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการจัดสรรโควตาและสถิติการขนส่ง
- ระบบงานตรวจการขนส่งและเปรียบเทียบปรับทั่วไทย
- ระบบบริหารสถานีขนส่งผู้โดยสารขาลาด (Smart Terminal)
- ระบบบริหารผู้ได้รับอนุญาตรับรองการติดตั้งแก๊ส
- ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- ระบบเครื่องตรวจสอบสภาพรถของสำนักงานขนส่งจังหวัดและสาขาทั่วประเทศ (Auto Checking System)
- ระบบสอบถามข้อมูลผ่าน TABLET (Mobility Information Service)
- ระบบควบคุมประตูอัตโนมัติ (Gate Auto Control System :GACS)
- ระบบตรวจสอบตำแหน่งที่หยุดรถโดยสารประจำทางในเขตกรุงเทพมหานคร (Bus Stop Checking System)
- ระบบบริการทางการเงินผ่านระบบพร้อมเพย์และอีเพย์เมนต์ (FinService by Prompt pay and E-Payment)
- ระบบบริหารจัดการเดินรถด้วยระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก (GPS) สำหรับพัฒนาการเดินรถโดยสารสาธารณะและรถบรรทุกเพื่อความปลอดภัย

## ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการภายนอก (e-Service)

- ระบบจองการอบรมเพื่อขอใบอนุญาตขับรถ (Driving License Trained Booking)
- ระบบการชำระค่าภาษีรถยนต์ประจำปีผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Payment for Automobile Tax)
- ระบบจองเลขทะเบียนที่เป็นที่นิยมทางอินเทอร์เน็ต (Favored Tabienrod Reserve System)
- ระบบแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการงานบริการกรมการขนส่งทางบกต่อประชาชน ผู้ประกอบการขนส่ง และการเดินทาง (DLT Smart Service System)
- ระบบการอบรมเพื่อขอใบอนุญาตขับรถ
- ระบบบริการสอบถามข้อมูลรถยนต์และรถขนส่งผ่านอินเทอร์เน็ต (Automobile Information Service)
- ระบบบริการสอบถามข้อมูลใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถผ่านอินเทอร์เน็ต (Driving License Information Service)
- ระบบบริการสอบถามข้อมูลภาษีรถผ่านอินเทอร์เน็ต (Automobile Tax information Service)
- ระบบบริการยื่นคำขอหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ (กรณีขอใหม่) ผ่านอินเทอร์เน็ต (Car Passport Service)

## ระบบงานบริการจัดการภายใน (Back Office Service)

- ระบบงานบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) (ประกอบด้วยระบบย่อย ได้แก่ ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบงานควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานงบประมาณ และระบบงานสารบรรณ)
- ระบบแผนที่ข้อมูล/ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสารสนเทศด้านกฎหมาย (e-Law)
- ระบบงานเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร
- ระบบ Helpdesk Management
- ระบบงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- ระบบเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ระบบการจัดทำคำขอและติดตามการใช้งบประมาณจากสำนักงานทั่วไทยระยะที่ 1
- ระบบติดตามผลสัมฤทธิ์แผนงานโครงการ
- ระบบตรวจสอบและประเมินผลตามตัวชี้วัด
- ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence)
- ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบจัดการความรู้ (Knowledge Management System)
- ระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit System)
- ระบบบริการยื่นคำขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีของเดิมชำรุดผ่านอินเทอร์เน็ต (Vehicle Registration Plate Replacing System)
- ระบบบริการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการ (Renew Auto License Entrepreneur)
- ระบบบริการยื่นคำขอบรรจุ ถอน เปลี่ยนรถในบัญชี ขส.บ.11 (DLT11 List Update System)
- ระบบบริการยื่นคำขอใบรับรองมาตรฐานบริการ 4,5 ดาว (รถโดยสารไม่ประจำทาง) (Non-regular Route Public Carrier Certification)
- ระบบบริการยื่นคำขอใบรับรองมาตรฐานบริการรถโดยสารประจำทาง (Regular Route Public Carrier Certification)
- ระบบบริการยื่นคำขออนุญาตนำรถ (ประจำทาง) ออกนอกเส้นทาง (Regular Route Public Carrier Deviate Permission)
- ระบบแอปพลิเคชันเพื่อให้เชื่อมโยงการส่งสินค้าแบบเครือข่าย (Social Logistic Network)

### วิสัยทัศน์

ระบบทางหลวงที่สะดวก ปลอดภัย เชื่อมโยงการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานของประเทศ

### พันธกิจ

- พัฒนาระบบทางหลวง (Highway System) ให้เกิดความเชื่อมต่อ (Connectivity) การเข้าถึง (Accessibility) และความคล่องตัว (Mobility) ที่สมบูรณ์เพื่อการขับเคลื่อนประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ควบคุมดูแลระดับการให้บริการ (Serviceability) และความปลอดภัย (Safety) บนทางหลวงให้ได้ตามมาตรฐานเพื่อคุณภาพการให้บริการที่ดี
- พัฒนาระบบบริหารองค์กร (Organization Management) ตามหลักธรรมาภิบาล

### ยุทธศาสตร์



#### ยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาระบบทางหลวงที่เชื่อมต่อ (Connectivity) เข้าถึง (Accessibility) และคล่องตัว (Mobility) อย่างมีคุณภาพและตรงความต้องการ



#### ยุทธศาสตร์ที่ 2

การรักษาระดับการให้บริการ (Serviceability) ของระบบทางหลวงให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง



#### ยุทธศาสตร์ที่ 3

การยกระดับความปลอดภัย (Safety) ของระบบทางหลวงอย่างบูรณาการ



#### ยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนาส่งเสริมระบบบริหารจัดการองค์กร (Organization Management) อย่างมีธรรมาภิบาลและยั่งยืน



# โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมทางหลวง

## กรมทางหลวง

- สำนักพัฒนาระบบบริหาร
- สำนักงานตรวจสอบภายใน



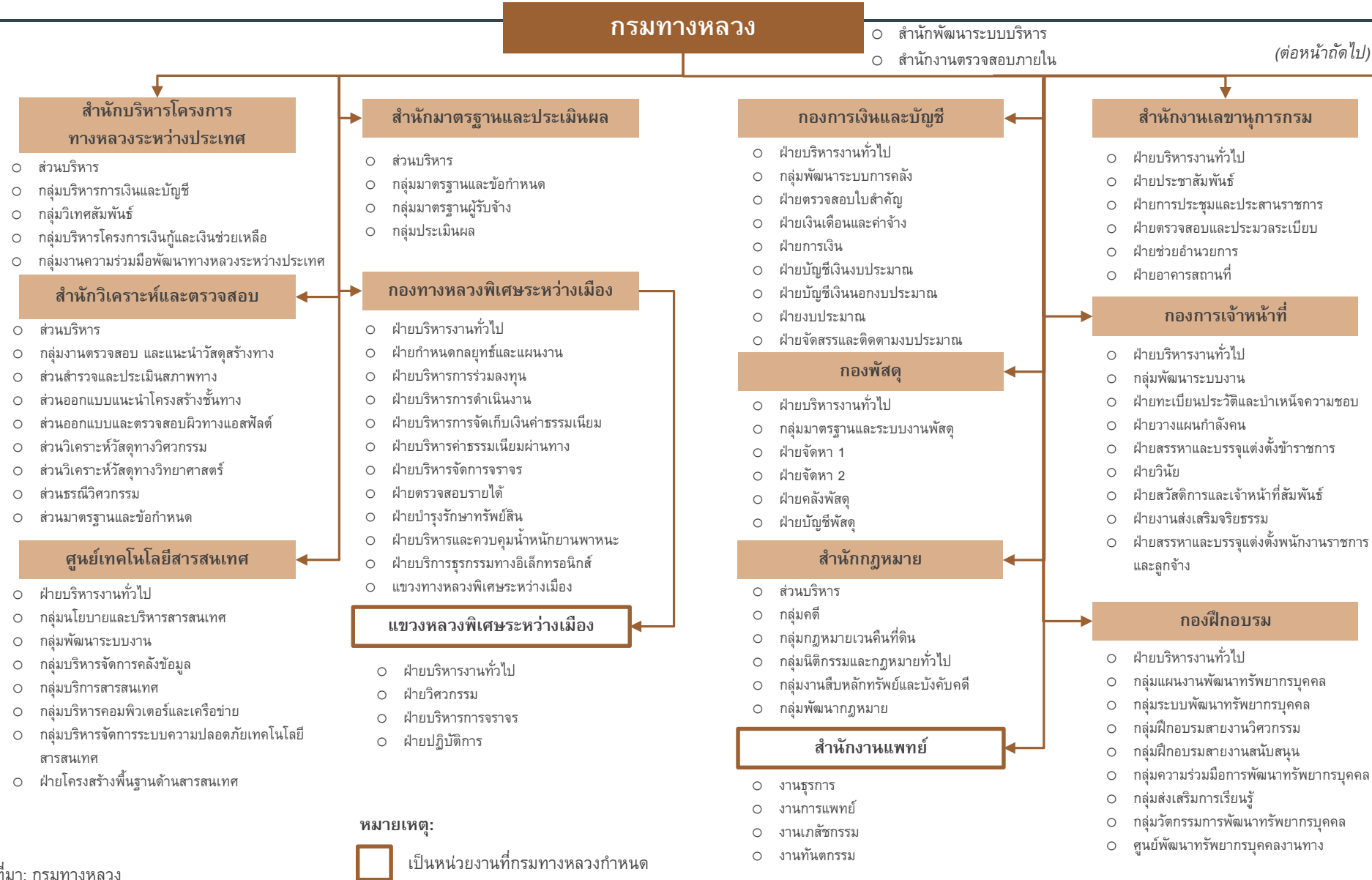
ที่มา: กรมทางหลวง

หมายเหตุ:

เป็นหน่วยงานที่กรมทางหลวงกำหนด



# โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมทางหลวง



ที่มา: กรมทางหลวง

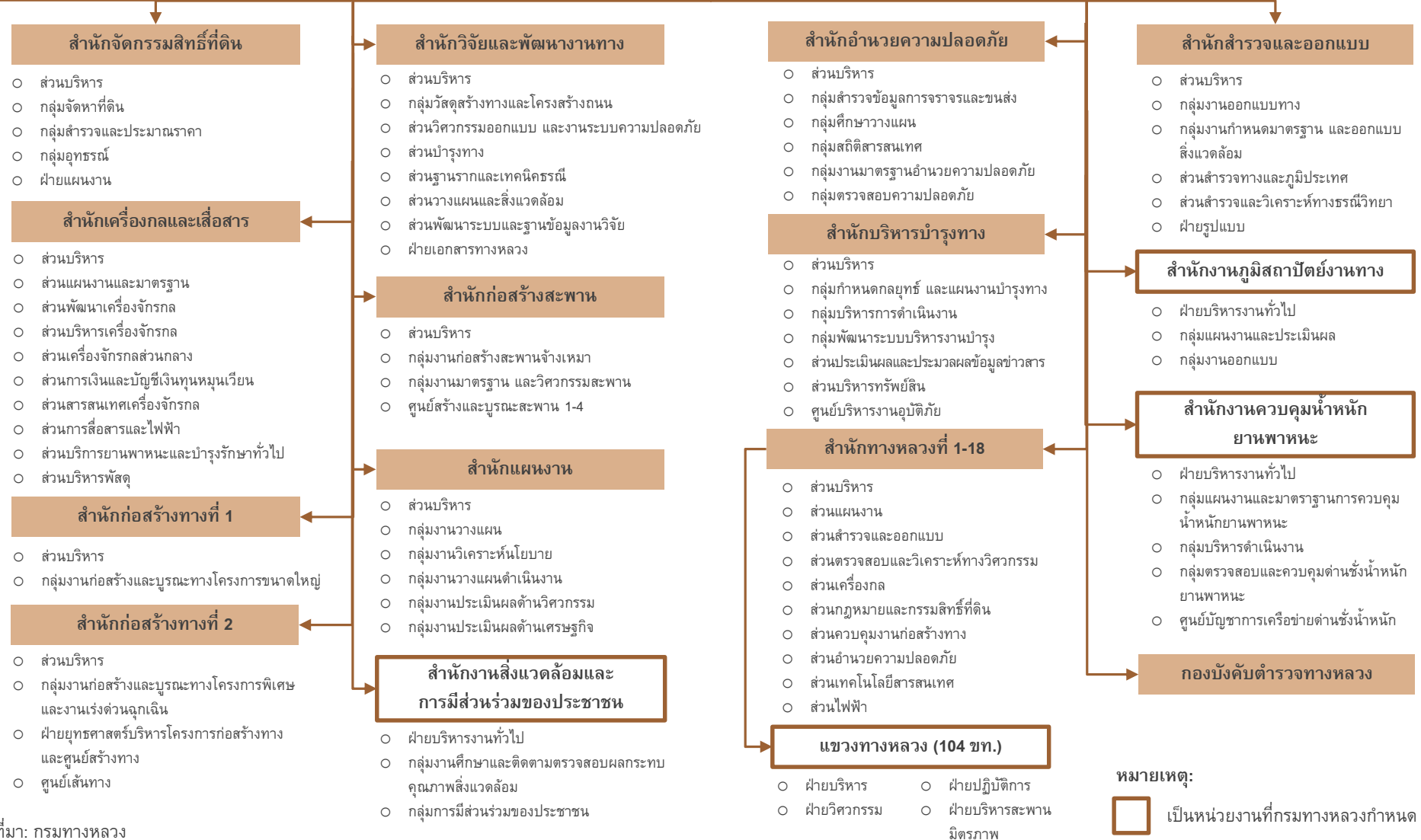


# โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมทางหลวง

## กรมทางหลวง

- สำนักพัฒนาระบบบริหาร
- สำนักงานตรวจสอบภายใน

(ต่อจากหน้าก่อน)



ที่มา: กรมทางหลวง





## ระบบงานไอซีทีของกรมทางหลวง

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบงานเงินเดือน
- ระบบจัดเก็บเอกสาร
- ระบบปฏิทินกิจกรรมผู้บริหารและการจองห้องประชุม
- ระบบติดตามการดำเนินงาน
- ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง
- ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง (ภายนอก)
- ระบบบริการขออนุญาตกระทำการใดๆ ในเขตทางหลวง (e-services)
- ระบบรับแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์ในเครือข่าย (helpdesk)
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล
- ระบบเอกสารเผยแพร่
- ระบบเว็บไซต์ภายใน (DOH Intranet)
- ระบบบริหารแผนงานทางหลวง
- ระบบงานงบประมาณกรมทางหลวง
- ระบบบริหารงานฝึกอบรม
- ระบบ e-Learning
- ระบบศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล



### วิสัยทัศน์

พัฒนา เพิ่มคุณค่า เติมต่อโครงข่ายทางให้สมบูรณ์อย่างพอเพียงและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

### พันธกิจ

- พัฒนาและยกระดับมาตรฐานทางหลวงชนบท เพื่อสนับสนุนการคมนาคมขนส่ง การท่องเที่ยว การพัฒนาชายแดน การพัฒนาเมืองอย่างบูรณาการและยั่งยืน
- แก้ไขปัญหาจราจรโดยสร้างทางต่อเชื่อม (Missing Link) ทางเลี่ยง (Bypass) และทางลัด (Shortcut) รวมทั้งเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) การพัฒนาทางหลวงท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนพัฒนาองค์กรตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

### ยุทธศาสตร์



#### ยุทธศาสตร์ที่ 1

ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานทางยังมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

- พัฒนาทางและสะพานให้เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบทั่วภูมิภาค
- พัฒนาทางและสะพานเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ



#### ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานงานทางและบริการด้านคมนาคมอย่างมีบูรณาการ

- พัฒนาโครงข่ายทางหลวงให้เชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบขนส่งอื่น



#### ยุทธศาสตร์ที่ 3

การบำรุงโครงข่ายทางอย่างยั่งยืน

- บำรุงรักษาโครงข่ายทางหลวงชนบทเพื่อความปลอดภัยของประชาชน



#### ยุทธศาสตร์ที่ 4

ความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่น

- พัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการด้านช่างให้ อปท. มีความรู้เพื่อพัฒนางานก่อสร้างและบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่น

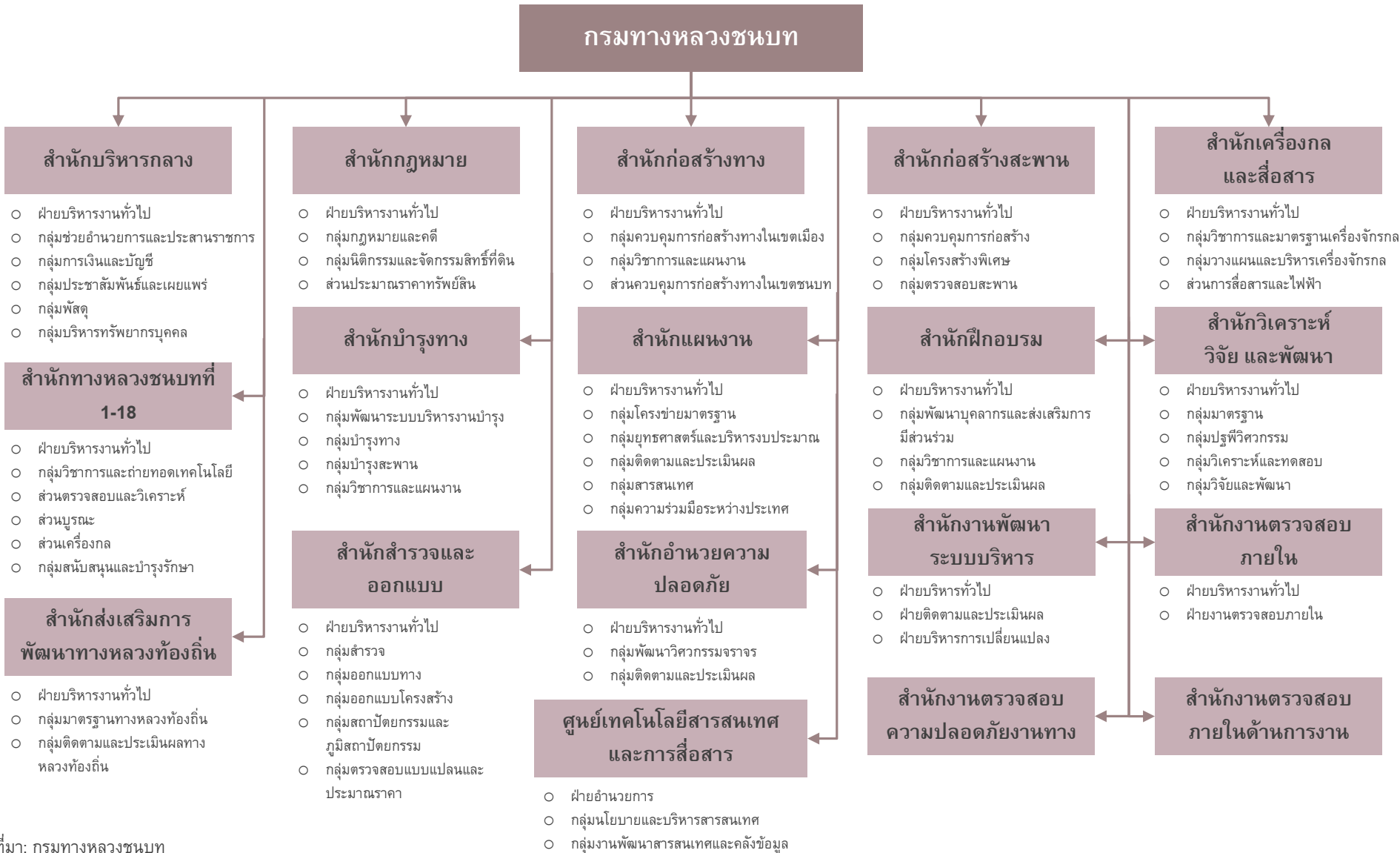


# โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมทางหลวงชนบท



ที่มา: กรมทางหลวงชนบท

# โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมทางหลวงชนบท



ที่มา: กรมทางหลวงชนบท



# ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สำคัญของกรมทางหลวงชนบท

## ระบบงานบริการประชาชน

- เว็บไซต์ของกรม
- ระบบแผนที่ทาง
- ระบบร้องเรียนศูนย์ระฆัง
- 14 บริการตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกฯ 2558

## ระบบงานบริหารองค์กร

- ระบบติดตามผลการดำเนินงาน (DRR/BSC)
- ระบบประเมินสมรรถนะออนไลน์ Manifest
- ระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการ (e-Sar)
- ระบบบริหารครุภัณฑ์
- ระบบบริหารเครื่องกลและสื่อสาร
- ระบบมาตรฐานด้านเครื่องกล
- ระบบแจ้งซ่อมเครื่องจักรกล
- ระบบฐานข้อมูลเครื่องมือทดสอบวัสดุ
- ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)
- ระบบจัดเก็บรายชื่อบุคลากร (DS)
- ระบบการลา
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ทะเบียนผู้รับจ้างและตัดสิทธิ์
- ระบบจัดการความรู้
- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

### กลุ่มระบบสารสนเทศการบริหารจัดการภายในองค์กร

### กลุ่มระบบสารสนเทศพื้นฐาน

- ระบบอินทราเน็ต (Intranet)
- ระบบอินทราเน็ตหน่วยงาน (Mysite)
- ระบบบริหารการประชุม (e-Meeting)
- เว็บถ่ายทอดสดการประชุม
- ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ VDO Conference
- ระบบ Short Message Service
- ระบบ e-Mail

- ระบบแผนที่ฐาน (GIS Basemaps)
- ระบบภูมิสารสนเทศเชิงวิเคราะห์ (GIS Analytic)
- ระบบพิกัดหมุดหลักฐาน (GPS)
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบจัดเก็บเอกสาร (DM)
- ระบบยืนยันตัวตน (AD)
- ระบบเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง
- ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (Service Desk)
- ระบบการสืบค้นข้อมูล

### กลุ่มระบบสารสนเทศตามภารกิจหลักและรองของ ทช.

- ระบบ CBMS
- ระบบบริหารและติดตามโครงการ
- ระบบ Application การมีส่วนร่วมภาคประชาชน
- ระบบรายงานการมีส่วนร่วมภาคประชาชน
- ระบบราคาวัสดุก่อสร้างในท้องถิ่น
- ระบบฐานข้อมูลแหล่งวัสดุ
- ระบบลงข้อมูลกระบวนงานเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
- ระบบงานภูมิทัศน์

- ระบบ BMMS
- ระบบปฏิบัติการศูนย์ทดสอบวัสดุ
- ระบบ CRD
- ระบบ PMMS
- ระบบ RMMS
- ระบบ FMS
- ระบบ ARMS
- ระบบ Safety Management System

### กลุ่มระบบสารสนเทศสนับสนุนทางหลวงท้องถิ่น

- ระบบจัดการแผนแม่บทโครงข่ายทางหลวงท้องถิ่น
- ระบบรายงานผลการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
- ระบบ CLD
- ระบบ LMMS
- ระบบ LSMS

### กลุ่มระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

- ระบบคลังข้อมูลกรม (DRR-EDW)
- ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม

ที่มา: กรมทางหลวงชนบท

### วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีที่ยั่งยืน

### พันธกิจ

- กำกับดูแลการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์ที่เชื่อมต่อกับระบบการขนส่งอื่นๆ ทั้งการขนส่งผู้โดยสาร และสินค้า ท่าเรือ อุ้เรือ กองเรือไทย และกิจการเกี่ยวเนื่อง เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง และปลอดภัย ตลอดจนการสนับสนุนภาคการส่งออกให้มีความเข้มแข็ง

### ยุทธศาสตร์



#### ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาศักยภาพในการขนส่งทางน้ำให้สามารถแข่งขันได้

โครงสร้างพื้นฐานและบริการด้านการคมนาคมขนส่งทางน้ำมีความเชื่อมโยงและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์อย่างบูรณาการ



#### ยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาการผลิตบุคลากรด้านการพาณิชย์นาวีให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

บุคลากรด้านพาณิชย์นาวีมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล



#### ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานรวมทั้งทางน้ำตามธรรมชาติ เพื่อสนับสนุนระบบการขนส่งทางน้ำให้มีประสิทธิภาพ (ท่าเรือ, เขื่อน, ขุดลอก)

ประชาชนได้ใช้ระบบการจราจรขนส่งทางน้ำที่มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย



#### ยุทธศาสตร์ที่ 5

พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางน้ำและร่องน้ำตามธรรมชาติ เพื่อแก้ไขปัญหาอุทกภัย

ประชาชนได้ประโยชน์จากการพัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางน้ำและร่องน้ำตามธรรมชาติ เพื่อแก้ไขปัญหาอุทกภัย



#### ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนามาตรการความปลอดภัยด้านการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวีให้ได้มาตรฐาน

ระบบการขนส่งทางน้ำที่ปลอดภัยสู่มาตรฐานสากล รวมทั้งสนับสนุนการพาณิชย์นาวี

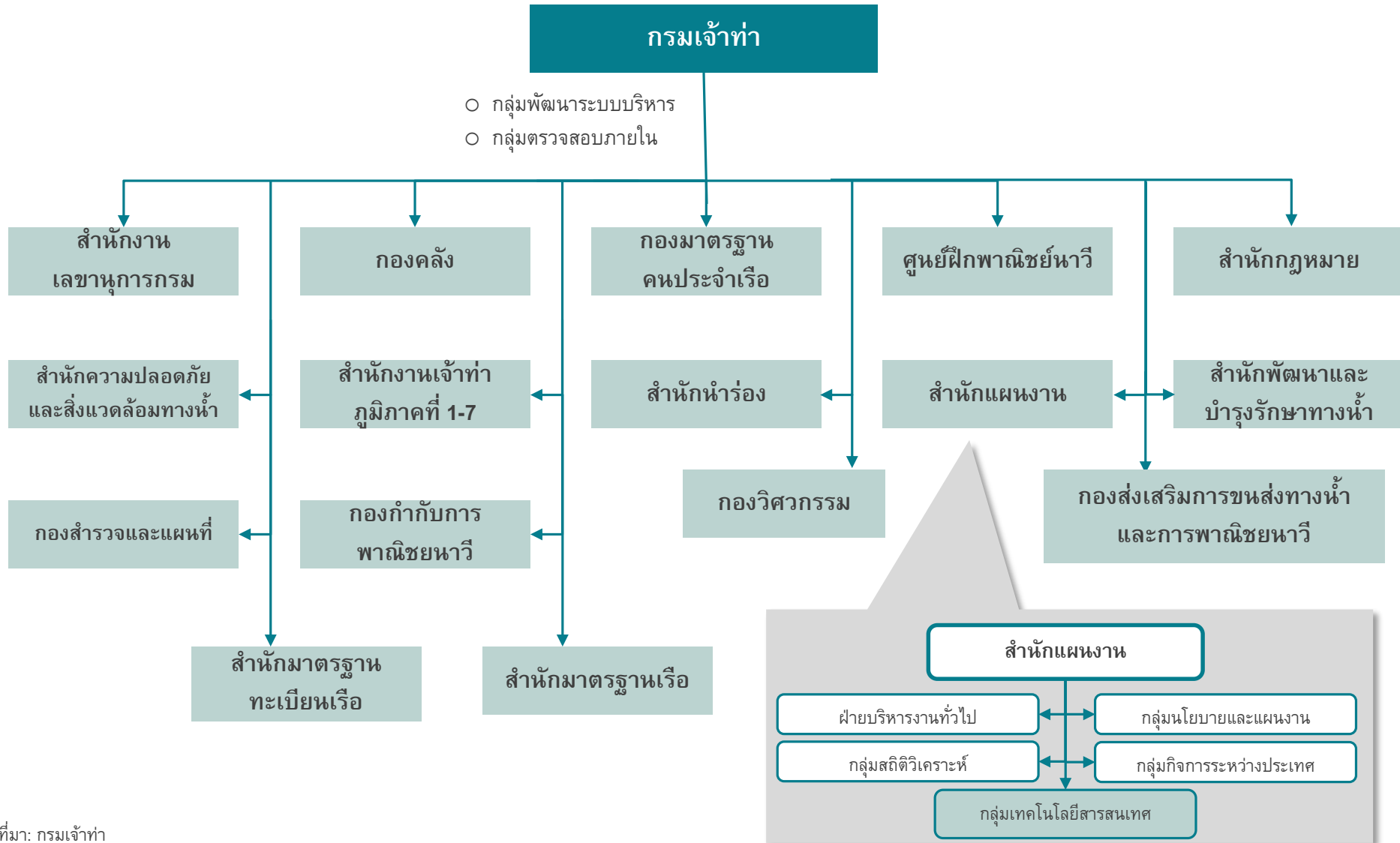


#### ยุทธศาสตร์ที่ 6

การเสริมสร้างสมรรถนะในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

เสริมสร้างสมรรถนะการบริหารด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

# โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมเจ้าท่า



ที่มา: กรมเจ้าท่า

# โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมเจ้าท่า

## กรมเจ้าท่า

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มตรวจสอบภายใน



ที่มา: กรมเจ้าท่า





## ระบบงานบริการบุคคลภายนอก

ระบบทะเบียนเรือ

ระบบนำร่อง

ระบบคนประจำเรือ

ระบบสิ่งล่องลำลำน้ำ

ระบบตรวจการขนส่งทางน้ำ

ระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อม



## ระบบงานบริหารภายในองค์กร: ข้อมูลต่าง ๆ

ระบบบริการข้อมูลข่าวสารและระบบ Internet/Intranet

ระบบอนุสัญญาระหว่างประเทศ

ระบบห้องสมุด



## ระบบงานบริหารภายในองค์กร: อื่น ๆ

ระบบ GFMIS



## ระบบงานบริหารภายในองค์กร: ทั่วไป

ระบบตรวจเรือ

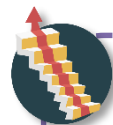
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระบบใบเสร็จรับเงิน

ระบบข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ

ระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาระบบการขนส่งทางน้ำ

ระบบรับแจ้งซ่อมบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย



## ระบบงานบริหารภายในองค์กร: การพัฒนาบุคลากร

ระบบประกาศนียบัตร

ระบบ DPIS

ระบบ e-learning

ระบบบริการสถานศึกษา

# ข้อมูลภาพรวมหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม: กรมท่าอากาศยาน



## วิสัยทัศน์

ท่าอากาศยานภูมิภาคของประเทศ รองรับการเดินทางด้วยมาตรฐานสากล

## พันธกิจ

- ส่งเสริมพัฒนาโครงข่ายกิจการท่าอากาศยาน
- พัฒนาระดับท่าอากาศยานในความรับผิดชอบให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินงานท่าอากาศยานในความรับผิดชอบภายใต้หลักความคุ้มค่า

## ยุทธศาสตร์

### กลยุทธ์หลัก



#### ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาศักยภาพท่าอากาศยาน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างเพียงพอ

- พัฒนาท่าอากาศยานให้สามารถรองรับผู้มาใช้บริการในขนาด 20 ปี
- ปรับปรุงและบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัยเพื่อรักษามาตรฐาน



#### ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและยกระดับท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

- จัดหาและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐานสากล
- จัดหา พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และระบบงานของท่าอากาศยานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
- ให้เอกชนร่วมดำเนินงานและสามารถตอบสนองการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

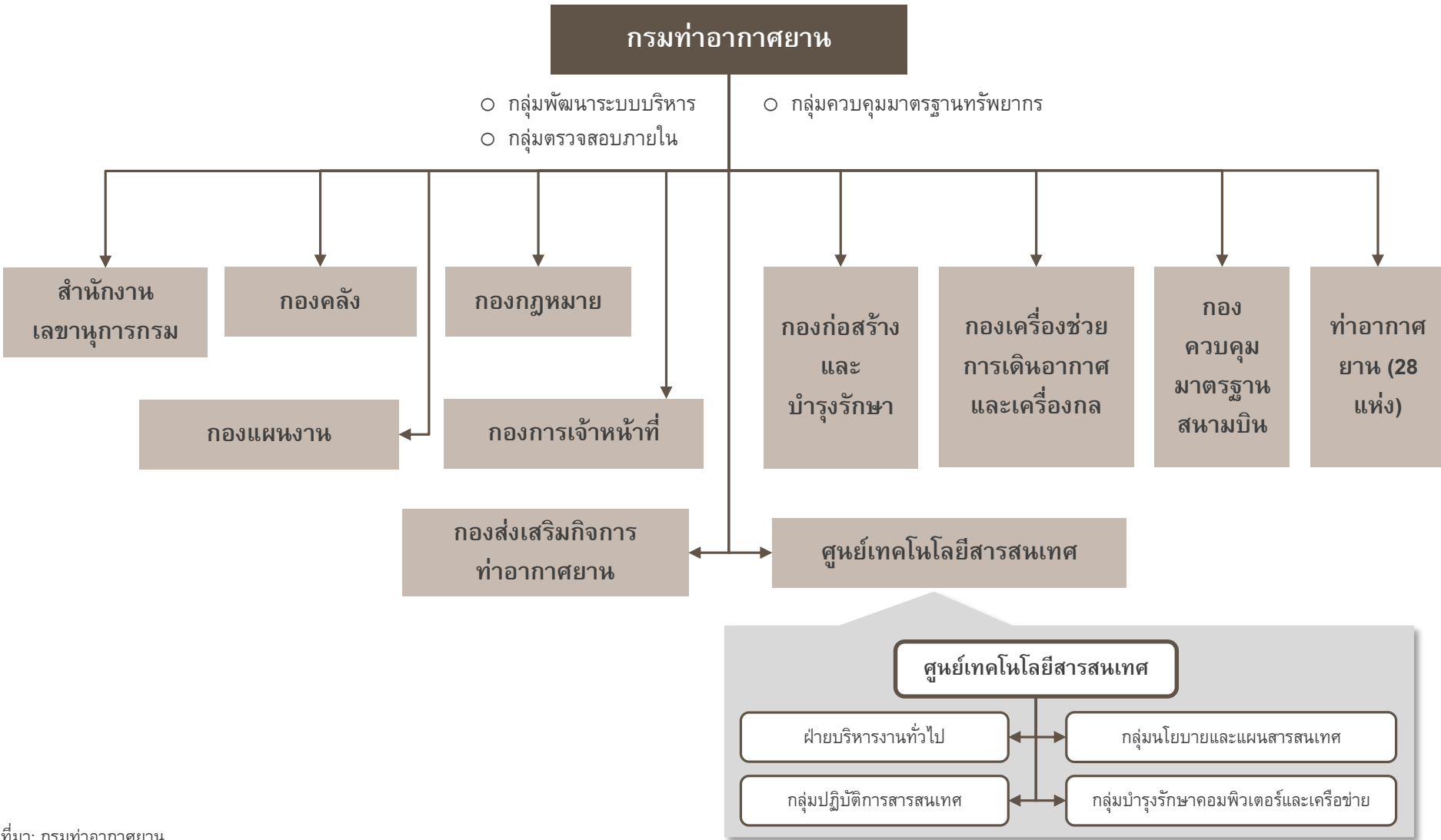


#### ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นสากลและสร้างความยั่งยืน

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรในท่าอากาศยาน

# โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมท่าอากาศยาน



ที่มา: กรมท่าอากาศยาน

# ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของกรมทำอากาศยาน

- ระบบการเงิน
- ระบบงานพัสดุ
- ระบบงานบุคลากร
- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบงานสถิติขนส่งทางอากาศ
- ระบบสนามบินอนุญาต
- ระบบตารางนัดหมายส่วนตัว
- ระบบกระดานสนทนา
- ระบบจองห้องประชุม
- ระบบจองยานพาหนะ
- ระบบฟอร์มมาตรฐาน (e-forms)
- ระบบระเบียบปฏิบัติ
- ระบบหมายเลขโทรศัพท์
- ระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ระบบงานบริหารความรู้ในองค์กร (Knowledge Management)
- ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการข้อมูลแสดงเวลาเข้า-ออกจริงของท่าอากาศยานพร้อม Mobile Application
- ระบบสารสนเทศรองรับศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศระดับกรม (DOC: Departmental Operation Center) คลังข้อมูลเพื่อรองรับธุรกิจอัจฉริยะ (BI)
- ระบบติดตามโครงการ
- ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการข้อมูลแสดงเวลาเข้า-ออกจริงของท่าอากาศยาน (FIS)
- ระบบรายได้-รายจ่าย ท่าอากาศยาน
- ระบบติดตามชีวิต
- ระบบจดหมายภายในสังกัด Mailgothai
- ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเว็บไซต์แบบบูรณาการส่วนกลาง
- ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเว็บไซต์แบบบูรณาการท่าอากาศยาน 28 แห่ง
- ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต
- ระบบงาน e-laws
- ระบบงานข้อร้องเรียน
- ระบบการรับแจ้งเหตุ/รายงานต่างๆ
- ระบบการเผยแพร่แบบฟอร์มออนไลน์
- งานพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารและฐานข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document และ Virtual Library)
- ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล DPIS Version 5.0 เชื่อมโยงข้อมูลการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน กับระบบบุคลากร

# ข้อมูลภาพรวมหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม: การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)

## วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาทางพิเศษ เพื่อให้บริการที่ดี มีความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย อย่างยั่งยืน

## ภารกิจองค์กร

- จัดให้มี พัฒนา/ปรับปรุงทางพิเศษให้เป็นไปตามมาตรฐานและปลอดภัย
- บริการอย่างมีนวัตกรรมและคุ้มค่าเพิ่ม
- บริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินธุรกิจทางพิเศษและผลประโยชน์ต่อสังคม
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการลงทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าองค์กร

## เป้าประสงค์

- ผลประกอบการเติบโตอย่างมั่นคง
- การบริการอย่างมีคุณภาพที่รวดเร็ว ปลอดภัย
- ทางพิเศษและสินทรัพย์ถูกใช้เต็มประสิทธิภาพ
- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
- มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

## ยุทธศาสตร์



### ยุทธศาสตร์ที่ 1

ขยายโครงข่ายและให้บริการทางพิเศษอย่างยั่งยืน



### ยุทธศาสตร์ที่ 2

ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างคุ้มค่า



### ยุทธศาสตร์ที่ 3

สร้างความยั่งยืนต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

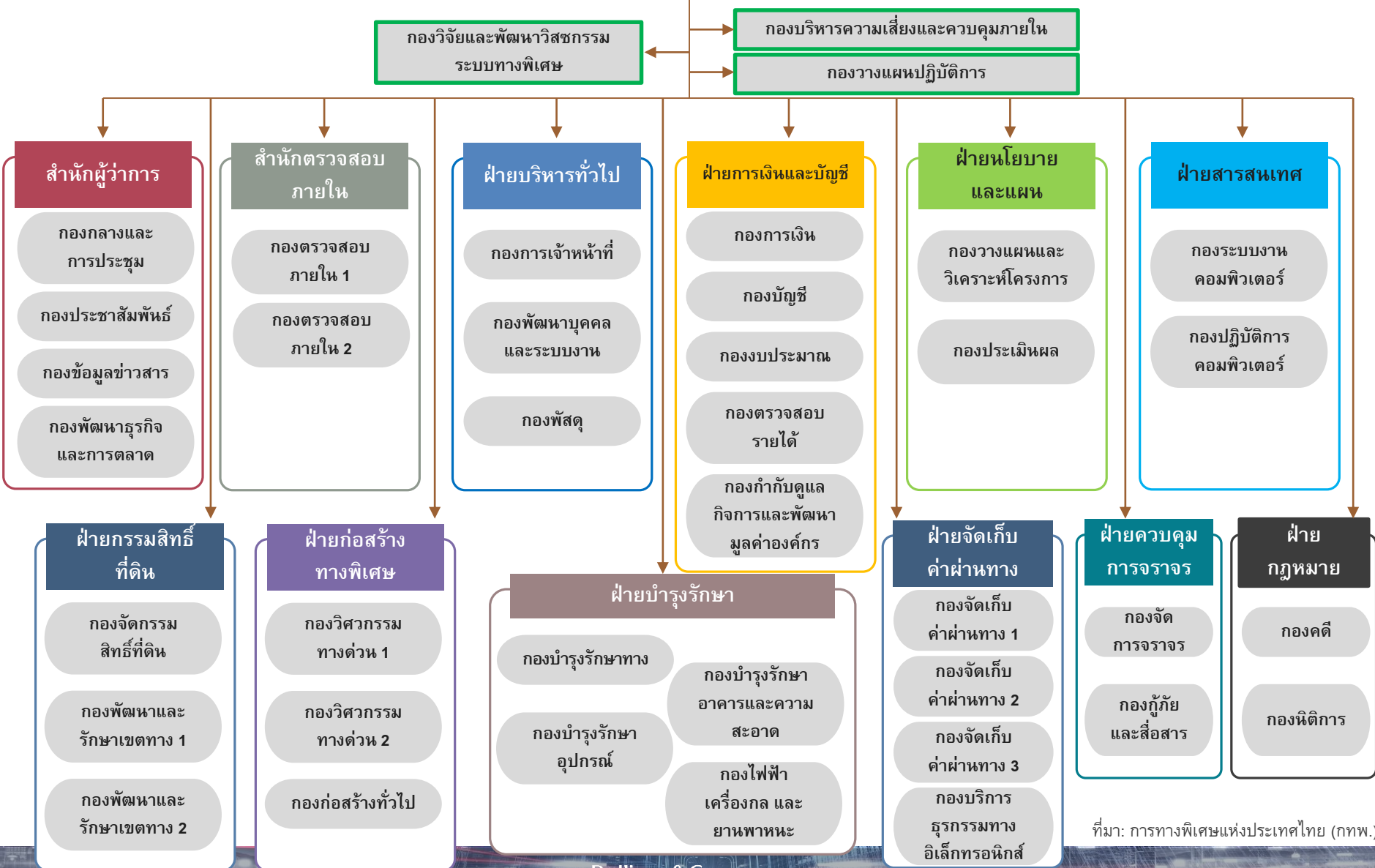


### ยุทธศาสตร์ที่ 4

สร้างสรรค์ กทพ. ให้เป็นองค์กรแห่งอนาคต

# โครงสร้างองค์กร การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)

## การทางพิเศษแห่งประเทศไทย



ที่มา: การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)

# ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สำคัญของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)

## ระบบสารสนเทศของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

### ระบบสำหรับใช้ภายในหน่วยงาน

- ระบบสารสนเทศด้านการเงินและรายได้
  - ✓ ระบบงานบัญชี การเงิน งบประมาณ และพัสดุ (โดยใช้ซอฟต์แวร์ SAP)
  - ✓ ระบบงานเงินเดือน/สวัสดิการ
  - ✓ ระบบงานตรวจสอบรายได้
  - ✓ ระบบงานแบ่งรายได้ค่าผ่านทาง
  - ✓ ระบบงานเรียกเก็บเงินค่าผ่านทางจากรถผลการ
- ระบบสารสนเทศด้านบุคลากร
  - ✓ ระบบงานบริหารบุคคล
  - ✓ ระบบงานประเมินความสามารถ (Competency)
  - ✓ ระบบงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง
- ระบบสารสนเทศด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน
  - ✓ ระบบงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
  - ✓ ระบบงานบริหารเขตทาง (งานรักษาเขตทาง)
- ระบบสารสนเทศด้านปฏิบัติการ
  - ✓ ระบบงานบำรุงรักษา (โดยใช้ซอฟต์แวร์ SAP)
  - ✓ ระบบงานเหตุการณ์บนทางพิเศษ
- ระบบสารสนเทศด้านสำนักงาน
  - ✓ ระบบงานสารบรรณ
  - ✓ ระบบงานบริหารจัดการเอกสาร
  - ✓ ระบบงานนัดหมาย
  - ✓ ระบบงานจองห้อง
  - ✓ ระบบงานบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน
  - ✓ ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน
  - ✓ ระบบงานข้อมูลข่าวสารลับ
  - ✓ ระบบงานศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ กทพ.
  - ✓ ระบบใบคำร้องบัตรอัตโนมัติ (Easy Pass)
  - ✓ ระบบออกจดหมายบัตรอัตโนมัติ (Easy Pass)

### ระบบสำหรับบริการประชาชน

- เว็บไซต์ [www.thaieasypass.com](http://www.thaieasypass.com)
- เว็บไซต์ [www.exat.co.th](http://www.exat.co.th)
- ระบบรับแจ้งรถยนต์บรรทุกผิดกฎหมายผ่านทาง Internet
- ระบบงานภูมิสารสนเทศทางพิเศษ (งานบริการเช่าพื้นที่ในเขตทางพิเศษ)
- ระบบงานรับสมัครงานผ่านทาง Internet
- ระบบ SIMAP
- ระบบ EXAT ITS
- ป้ายจราจรอัจฉริยะ (SMART VMS)
- ระบบจุดจำหน่าย (Point of Sale) สำหรับด้านเก็บค่าผ่านทาง
- ระบบใบคำร้องบัตรอัตโนมัติ (Easy Pass)
- ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษแบบเงินสด
- ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ (Easy Pass)

## วิสัยทัศน์

ผู้นำการให้บริการรถโดยสารประจำทาง

## พันธกิจ

บริการรถโดยสารประจำทางที่มีคุณภาพแบบมีอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม

## ยุทธศาสตร์



### ยุทธศาสตร์ที่ 1

การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- เพื่อปรับปรุงและยกระดับคุณภาพในการให้บริการ
- เพื่อพัฒนาและจัดหาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้โดยสาร
- เพื่อบริหารจัดการรถผิดกฎหมาย



### ยุทธศาสตร์ที่ 2

การบริหารจัดการหนี้สิน

- เพื่อบริหารจัดการหนี้สินในระยะสั้น-ปานกลาง
- เพื่อศึกษาหาแนวทางในการลดการขาดทุนจากการดำเนินการ
- เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางภายใต้บริการเชิงสังคม (PSO)



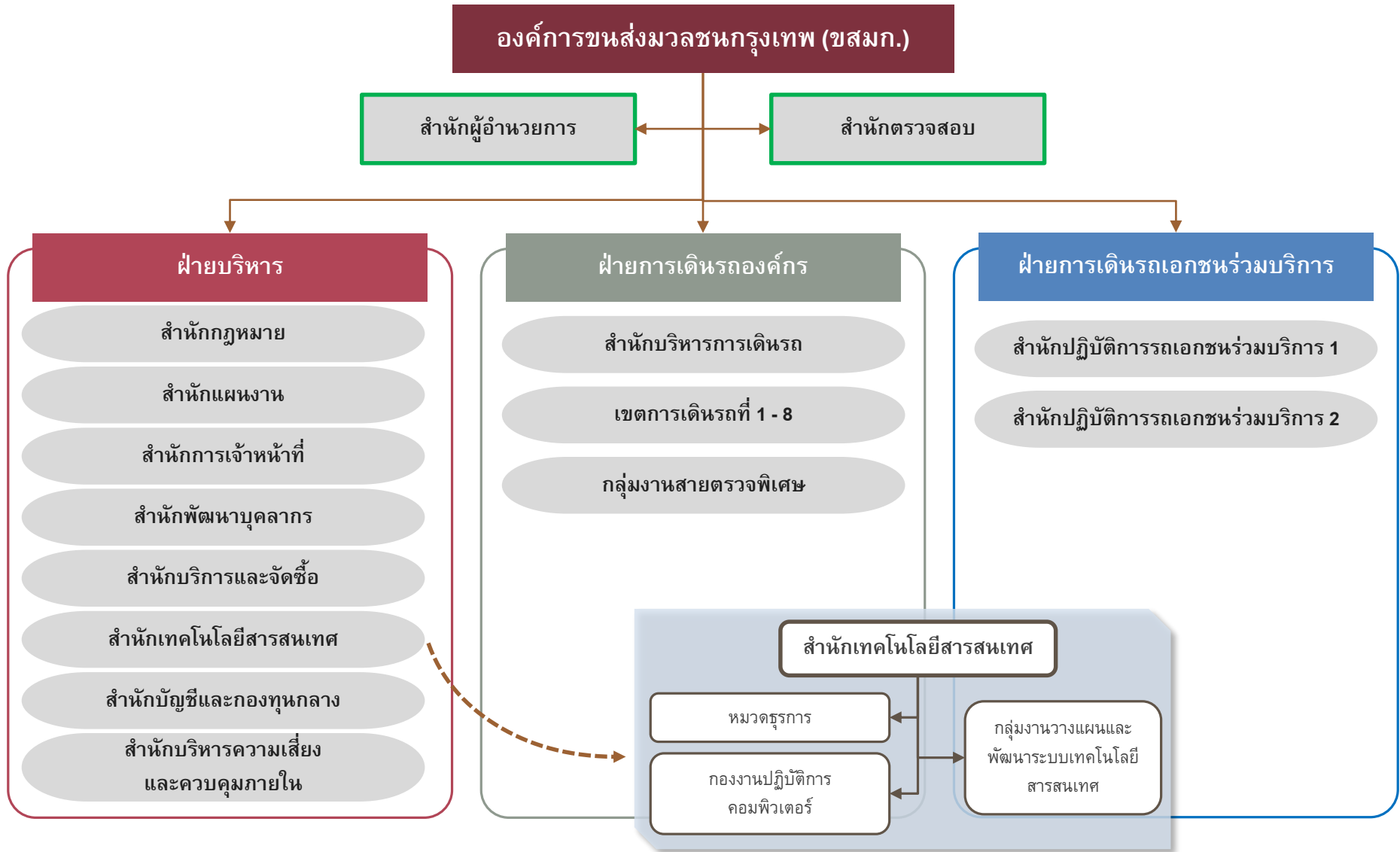
### ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาองค์กร

- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการบุคลากร ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี
- เพื่อปรับโครงสร้างและขนาดขององค์กรให้เหมาะสม
- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากรทุกระดับ



# โครงสร้างองค์กร องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)



ที่มา: องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)

## ระบบสารสนเทศขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

### ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านบริหารงานองค์กร

- ระบบสวัสดิการ
- ระบบบริหารงบประมาณ
- ระบบประเมินผลโดยใช้ระบบความสามารถ
- ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน
- ระบบงานบัญชีแยกประเภท
- ระบบเงินเดือน
- ระบบประวัติบุคลากร
- ระบบข้อมูลการมาทำงาน
- ระบบจัดซื้อ
- ระบบเจ้าหน้าที่
- ระบบลูกหนี้
- ระบบบริหารเงินสด
- ระบบควบคุมพัสดุ
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ระบบสารบรรณ
- ระบบบริหารงานคดีและติดตามหนี้และบังคับหนี้
- ระบบ MIS

### ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริหารการเดินรถ

- ระบบบัญชีค่าโดยสาร
- ระบบควบคุมพัสดุ
- ระบบซ่อมบำรุง
- ระบบเศรษฐกิจการเดินรถ
- ระบบสารบรรณ
- ระบบ Bill Payment
- ระบบ MIS

### ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการปฏิบัติการเดินรถ

- ระบบข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ
- ระบบบัญชีในการส่งข้อมูลพนักงานขับรถ (พขร.) หรือบุคคลภายนอกเพื่อตั้งลูกหนี้
- ระบบบริหารบุคลากรในการตรวจสอบวงเงินประกันกรณี พขร. มีความผิดในการก่ออุบัติเหตุ
- ระบบ GPS สนับสนุนการติดตามและบริหารการเดินรถ
- ระบบ e-Ticket

### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางธุรกิจการขนส่งด้วยรถโดยสารที่ทันสมัยได้มาตรฐาน บริการเป็นที่ยอมรับ เชื่อมโยงทั่วภูมิภาค มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### พันธกิจ

- พัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่องให้ได้มาตรฐานสากลทั้งธุรกิจเดินรถและธุรกิจสถานี โดยมุ่งเน้นด้านความปลอดภัย ความสะดวกสบาย ตรงต่อเวลา และความทันสมัย เพื่อสร้างความประทับใจและตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการ
- พัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสาร ศูนย์ซ่อมบำรุงและตรวจสภาพรถ และจัดบริการเดินรถ ให้มีลักษณะโครงข่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศและเชื่อมต่อระหว่างประเทศในภูมิภาค
- ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลบริษัทและรถร่วมบริการ รักษาสิทธิที่พึงมีของผู้โดยสาร รวมถึงการให้ความคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินของผู้โดยสารและบุคคลที่สาม
- บริหารกิจการโดยยึดถือประโยชน์ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว เพิ่มศักยภาพบุคลากร สร้างความได้เปรียบในเชิงต้นทุนและนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อนำไปสู่การบริการที่มีคุณภาพและสามารถแข่งขันได้

### ยุทธศาสตร์



#### ยุทธศาสตร์ที่ 1

เสริมความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาบริการ

- เพื่อให้ บขส. เป็นองค์กรที่มีการเติบโตของรายได้อย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง
- เพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าและสร้างฐานลูกค้าใหม่
- เพื่อให้ บขส. เป็นองค์กรที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า



#### ยุทธศาสตร์ที่ 2

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนและการบริหารความเสี่ยงในการเผชิญกับสภาวะการแข่งขันที่รุนแรง

- เพื่อให้ บขส. เป็นองค์กรที่ใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อพัฒนาผลตอบแทนจากการใช้สินทรัพย์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อพัฒนากระบวนการภายในและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและความคล่องตัวสูง สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต



#### ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาระบบการบริหารบนหลักธรรมาภิบาล

- เพื่อให้ บขส. เป็นองค์กรที่ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม

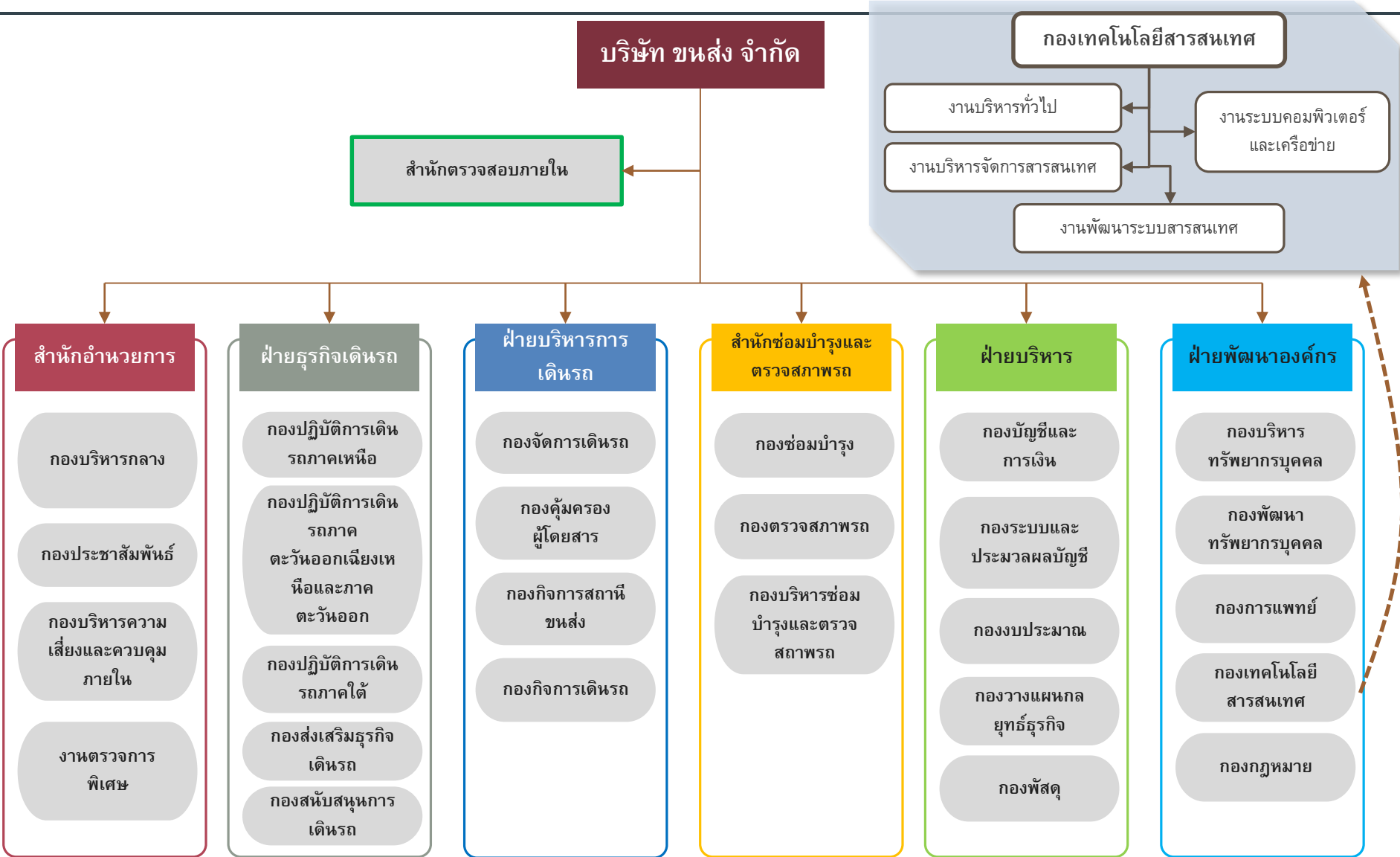


#### ยุทธศาสตร์ที่ 4

ส่งเสริมและกำกับดูแลมาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- เพื่อให้ บขส. เป็นผู้ควบคุมการเดินรถโดยสารหมวด 2 ที่มีประสิทธิภาพสูง ลดการเกิดอุบัติเหตุรถโดยสาร
- เพื่อให้ บขส. เป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

# โครงสร้างองค์กร บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.)



ที่มา: บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.)

## ระบบสารสนเทศสำคัญของ บขส.

### ระบบ E-Ticket

เป็นระบบสำรองที่นั่งและจำหน่ายตั๋วด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ที่ช่วยทำหน้าที่ในการดำเนินการงานจำหน่ายตั๋วของ บขส.

### ระบบ ERP

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการเดินรถและจัดการเดินรถรวมทั้งระบบสารสนเทศสนับสนุน ประกอบด้วยระบบย่อย 36 module ย่อย มี Front Office เช่น ระบบขายค่าธรรมเนียม ระบบเดินรถ ระบบรับ-ส่งพัสดุภัณฑ์ ฯลฯ และ Back Office เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงบประมาณ ของ บขส. เป็นต้น

### ระบบ BI

เป็นระบบศูนย์ข้อมูล และบูรณาการฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจของ บขส.

### ระบบ Navision

เป็นระบบที่ใช้ในการทำบัญชีการเงิน

### ระบบ MOT/BSC (ระบบบริหารผลสำเร็จการดำเนินงานขององค์กร)

เป็นระบบที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานประเมินสมรรถนะ และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคล

### ระบบ GPS

เป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการเดินรถของบขส. ในการติดตามพฤติกรรมกรมการให้บริการ รวมถึงความปลอดภัยในการเดินทางของประชาชน

### ระบบ Website (www.transport.co.th)

เป็นระบบสำหรับเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและความรู้องค์กร แก่บุคลากรภายใน

### ระบบ Intranet (www.tran-info )

เป็นระบบสำหรับเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและความรู้องค์กร แก่บุคลากรภายใน

### ระบบ KM

เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการสร้างสังคมแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ของ บขส.

# ข้อมูลภาพรวมรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม: การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)

## วิสัยทัศน์

ยกระดับคุณภาพการให้บริการขนส่งทางรางที่ทันสมัยและการบริหารจัดการที่ดีส่งเสริมการแข่งขันของประเทศ

## พันธกิจ

- การรถไฟฯ มุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างรายได้และผลกำไรให้แก่องค์กร รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นทางเลือกในการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ
- การรถไฟฯ ดำเนินการให้บริการขนส่งในเชิงสังคม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนและประเทศ และตอบสนองนโยบายในการให้บริการขนส่งราคาต่ำและมีประสิทธิภาพของภาครัฐ
- ตอบสนองนโยบายของรัฐในการพัฒนา ขยายและเชื่อมโยงโครงข่ายการขนส่งผู้โดยสารและสินค้า

## ยุทธศาสตร์



### ยุทธศาสตร์ที่ 1

การเพิ่มความสามารถในการให้บริการขนส่งทาง  
รางของประเทศการรถไฟ



### ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาองค์กรและการจัดการให้เชื่อมโยงอย่าง  
บูรณาการ



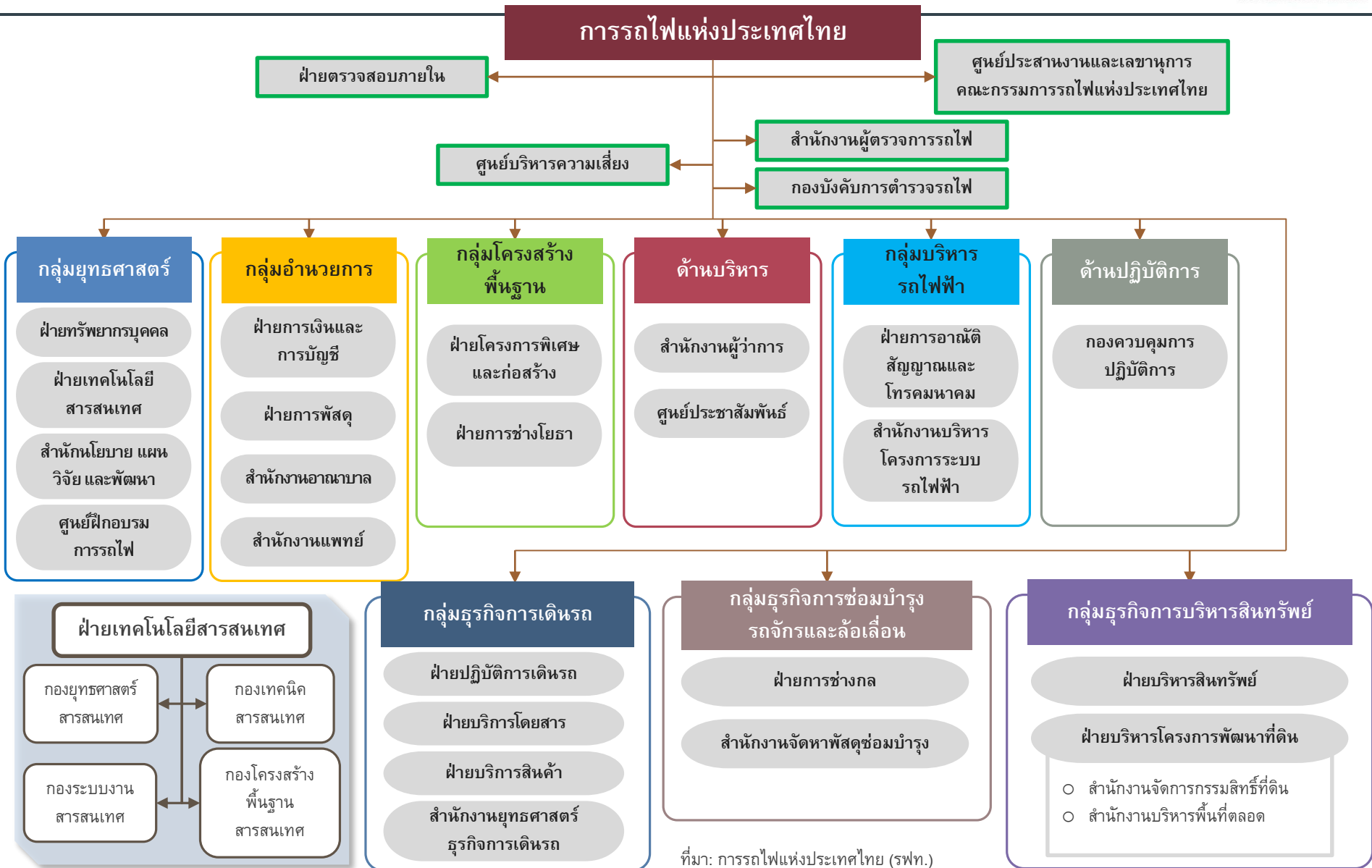
### ยุทธศาสตร์ที่ 3

การเพิ่มฐานะการเงิน

# โครงสร้างองค์กร การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)



การรถไฟแห่งประเทศไทย



ที่มา: การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)

## ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ รฟม.

### ระบบบริหารภายนอกองค์กร

#### 1) ระบบขายตั๋วและสำรองที่นั่งชั้นที่ 2 (STARS-2)

ระบบออกตั๋วโดยสารรถไฟแก่ผู้โดยสารตามสถานีต่างๆ ทั่วประเทศ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

#### 2) ระบบคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน (PMDS)

ระบบคอมพิวเตอร์ของฝ่ายบริหารทรัพย์สิน รฟท.

#### 3) ระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center)

ระบบสำรองที่นั่งตั๋วโดยสารและบริการตอบข้อซักถามข้อมูลและบริการของการรถไฟฯ ผ่าน 1690 Call Center

#### 4) ระบบติดตามขบวนรถ (TTS)

ระบบให้บริการข้อมูลขบวนรถโดยสารให้แก่ประชาชนและสนับสนุนการทำงานเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อซักถาม

### ระบบบริหารภายในองค์กร

#### 1) ระบบคอมพิวเตอร์ Client/Server

ประกอบด้วยระบบงานย่อย 11 ระบบงาน เพื่อการบริหารจัดการภายใน รฟท.

#### 2) ระบบงานฐานข้อมูลสำหรับงานซ่อมบำรุง (CMMS) และระบบบริหารงานพัสดุ

#### 3) ระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ (SRT-OC)

#### 4) ระบบงานบัญชีสินทรัพย์ถาวร

เป็นระบบข้อมูลสินทรัพย์ที่เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับใช้เพื่อการบริหารและตัดสินใจ

### ระบบเครือข่ายภายในองค์กร

#### 1) ระบบเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลส่วนกลางของ รฟท.

ระบบเครือข่ายที่เชื่อมต่อเครือข่ายเฉพาะบริเวณ (Local Area Network) ระหว่างอาคารภายในส่วนกลางของ รฟท. 5 ส่วนหลัก ได้แก่ อาคารพัสดุ อาคารสื่อสาร สถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง) อาคารบริหารทรัพย์สิน และอาคารบัญชาการ

#### 5) ระบบจัดทำตารางเวลาเดินรถและแผนผังกำหนดเวลาเดินรถด้วยคอมพิวเตอร์ (CTD)

นำเอาข้อมูลพื้นฐานประกอบการเดินรถ มาประมวลเพื่อวางแผนการเดินรถ รวมทั้งนำเอาข้อมูลจริงจากการปฏิบัติงานมาประมวลผลออกรายงานลักษณะต่างๆ

#### 6) ระบบสารบัญญอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc) เพื่อจัดเก็บ ค้นหา และรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

#### 7) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อปรับปรุงการบริหารงานโรงพยาบาลบูรันตรไชยยากร

ระบบสารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาของระบบงานเดิม และเพิ่มระบบงานใหม่ที่จะสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในอนาคต

#### 8) เว็บไซต์ภายในองค์กร (Intranet)

เพื่อใช้เป็นจุดเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศต่างๆ ภายในองค์กร เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเรียนผ่านสื่อออนไลน์ ระบบสลิปเงินเดือน ตลอดจนใช้สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรให้กับพนักงาน

#### 2) ระบบเครือข่ายระยะไกล (Wide Area Network)

ประกอบด้วย 2 ระบบ ได้แก่ (1) ระบบเชื่อมโยงเข้ากับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) เพื่อเชื่อมต่อออกสู่อินเทอร์เน็ต และ (2) ระบบเชื่อมโยงเข้ากับหน่วยงานต่างๆ มายังสำนักงานใหญ่ของ รฟท. ในลักษณะ Dial-up



# ข้อมูลภาพรวมรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม: การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)



## วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการจัดให้มีบริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนที่มีประสิทธิภาพและครบวงจรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

## พันธกิจ

- ดำเนินกิจการรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งจังหวัดอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา หรือระหว่างจังหวัดดังกล่าว
- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำโครงการและแผนงานเกี่ยวกับกิจการรถไฟฟ้าเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัย
- ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับกิจการรถไฟฟ้าและธุรกิจอื่นเพื่อประโยชน์แก่ รฟม. และประชาชนในการใช้บริการกิจการรถไฟฟ้า

## ยุทธศาสตร์



### ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาและบูรณาการระบบขนส่งมวลชน

- 1.1 เร่งรัดการพัฒนาโครงข่ายรถไฟฟ้า และขยายโครงข่ายรถไฟฟ้าไปยังเมืองหลักอื่น
- 1.2 พัฒนาระบบเชื่อมต่อระหว่างโครงข่ายรถไฟฟ้ากับระบบขนส่งอื่นๆ



### ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองวิถีชีวิตสังคมเมือง

- 3.1 สร้างธุรกิจที่ตอบสนองความต้องการของสังคมเมือง
- 3.2 นำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ
- 3.3 พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม



### ยุทธศาสตร์ที่ 2

บริหารการเงิน และสร้างรายได้จากธุรกิจต่อเนื่อง

- 2.1 เพิ่มโอกาสสำหรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง
- 2.2 บริหารจัดการต้นทุนทางการเงิน และการลงทุนที่มีประสิทธิภาพ



### ยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาศูนย์กลางด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในระดับภูมิภาคอาเซียน

- 4.1 สร้างศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน
- 4.2 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา (ในด้านการบริหารการก่อสร้าง, การบริหารโครงการ, การจัดซื้อจัดจ้างขนาดใหญ่)



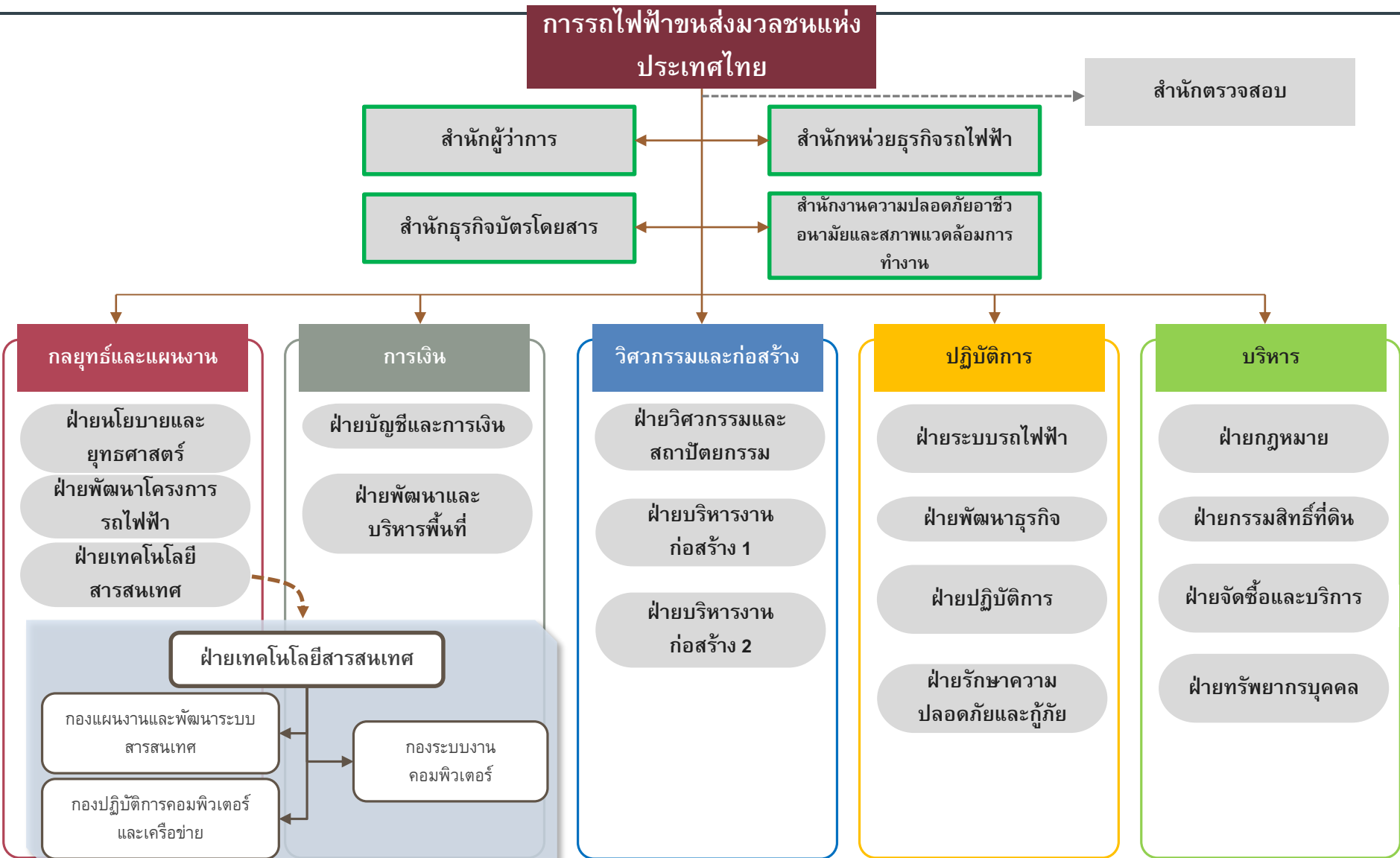
### ยุทธศาสตร์ที่ 5

พัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูงและยั่งยืน

- 5.1 สร้างบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้
- 5.2 พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้

ที่มา: “แผนวิสาหกิจ ปิงบประมาณ 2560-2564”, การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

# โครงสร้างองค์กร การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)



ที่มา: การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย



## ระบบสารสนเทศสำคัญของ รฟม.

### ระบบพัฒนาธุรกิจ

สำหรับใช้บริหารรายได้ ค่าเช่าที่จอดรถ และเชื่อมข้อมูลมาที่ส่วนกลาง

### เว็บไซต์ของ รฟม.

มีรูปแบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยและน่าสนใจ รองรับการเข้าชมจากผู้ใช้งานได้หลายแพลตฟอร์ม และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำวิดิทัศน์ รฟม. และข้อมูลประชาสัมพันธ์การเบี่ยงจราจร

### ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลและระบบห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) รฟม.

ระบบเชื่อมโยงทุกหน่วยงานของ รฟม. ผ่านโครงข่ายสื่อสารข้อมูลหลัก

## ระบบสารสนเทศอื่น ๆ

- ระบบประชุมทางไกล (Video Conference)
- การเชื่อมโยงเครือข่ายสื่อสารข้อมูลภายในและสำนักย่อย
- ระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO 27001)
- ระบบบริหารจัดการเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญ (Data Loss Prevention)
- ระบบบริหารงานบำรุงรักษา
- ระบบ Single Password
- ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ระบบบริหารงบประมาณการเงินและบัญชี)
- ระบบบริหารโครงการและรายงานความคืบหน้าโครงการพัฒนาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (ระบบบริหารงานก่อสร้าง)
- ระบบสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS)

## วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มุ่งมั่นเพื่อเป็นผู้นำในการให้บริการเดินรถไฟฟ้าที่มีมาตรฐานในระดับสากล

## พันธกิจ

บริษัทฯ ให้บริการด้วยความปลอดภัย เชื่อถือได้ มีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

## นโยบาย



ให้บริการด้วยใจ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ  
สร้างความพึงพอใจและความคุ้มค่าแก่ผู้ใช้บริการ



รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับ  
ธุรกิจองค์กร



สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในการเดินรถ และซ่อม  
บำรุง

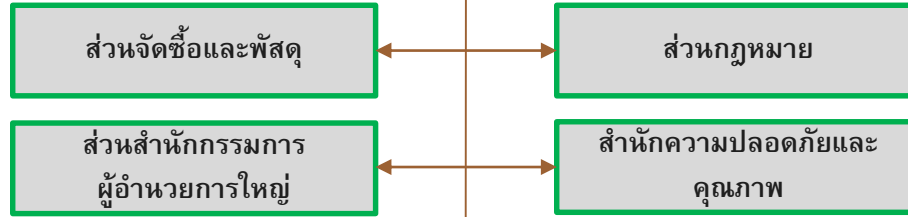


อำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อกับระบบ  
ขนส่งอื่นๆ



พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

## บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด



### ฝ่ายตรวจสอบ ภายใน

ส่วนตรวจสอบ  
ภายใน

### ฝ่ายวางแผนและ กลยุทธ์องค์กร

ส่วนนโยบาย  
แผน และบริหาร  
ความเสี่ยง

ส่วนโครงการ

### ฝ่ายธุรกิจองค์กร

ส่วนการตลาดและ  
พัฒนาธุรกิจ

ส่วนสื่อสารองค์กร  
และลูกค้าสัมพันธ์

ส่วนรักษาความ  
ปลอดภัย

### ฝ่ายอำนวยการ

ส่วนการเจ้าหน้าที่

ส่วนธุรการ

ส่วนงานบัญชีและ  
การเงิน

ส่วนระบบ  
เทคโนโลยีและ  
สารสนเทศ

### ฝ่ายปฏิบัติการ เดินรถ

ส่วนควบคุมการ  
เดินรถ

ส่วนปฏิบัติการ  
เดินรถ

ส่วนปฏิบัติการ  
สถานีรถไฟฟ้า

แผนกอบรม  
บุคลากร

### ฝ่ายวิศวกร ซ่อมบำรุง

ส่วนระบบไฟฟ้า  
และโครงสร้าง  
พื้นฐาน

ส่วนงานซ่อมบำรุง  
รถไฟฟ้า

ส่วนงานระบบ  
อุปกรณ์ระบบ  
รถไฟฟ้า

แผนกวิศวกรรม  
ซ่อมบำรุง

ส่วนระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

แผนกคอมพิวเตอร์และ  
ระบบงานสารสนเทศ

## ระบบสารสนเทศของ รฟฟท.

### เว็บไซต์ของ ร.ฟ.ฟ.ท.

พัฒนาให้มีรูปแบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับการใช้งานจากผู้ใช้งานได้ หลายแพลตฟอร์มและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

### ระบบเชื่อมโยงเครือข่าย (Network System)

ทุกหน่วยงานของ ร.ฟ.ฟ.ท. สามารถใช้ระบบงานสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้บริการโครงข่ายสื่อสารข้อมูลหลัก ขององค์กร

### ระบบสารสนเทศอื่นๆ

- ระบบ E-Mail
- ระบบบริหารงานบุคคล
- ระบบ Intranet

### ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงาน (CMMS) และระบบงาน ERP (SAP)

- FI (FINANCIAL ACCOUNTING) – โมดูลทางด้านบัญชีการเงิน
  - ✓ ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
  - ✓ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Accounts Payable)
  - ✓ ระบบบัญชีลูกหนี้ (Accounts Receivable)
  - ✓ ระบบการบริหารเงินสด (Cash Management)
- CO (CONTROLLING) – โมดูลทางด้านบัญชีจัดการหรือบัญชีบริหาร
  - ✓ ระบบการทำบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)
  - ✓ ระบบการบริหารงบประมาณ (Budgeting)
- AM (ASSET MANAGEMENT) – โมดูลทางด้านการจัดการสินทรัพย์
  - ✓ ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets)
- MM (MATERIAL MANAGEMENT) – โมดูลทางด้านจัดการวัสดุ
- ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (ORACLE RDBMS)

# ข้อมูลภาพรวมรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม: การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.)

## วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ เชื่อมโยงเศรษฐกิจไทยสู่อาเซียน

## พันธกิจ

- บริหารและพัฒนาท่าเรือให้เป็นโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ที่สำคัญเพื่อเป็นปัจจัยเสริมสร้าง ความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างยั่งยืน (Sustainable Competitiveness) พันธกิจ
- ร่วมทุนกับภาครัฐ ภาคเอกชนในกิจการท่าเรือและกิจการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบการขนส่งและ การขนถ่ายสินค้า ให้มีโครงข่ายเชื่อมโยง (Logistics Chain) ระหว่างท่าเรือ และส่งเสริมการขนส่ง ต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- เตรียมความพร้อมการเข้าสู่ธุรกิจแบบเอกชนตามนโยบายรัฐบาล

## ภารกิจหลัก

- ขยายบริการท่าเรือและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับโลจิสติกส์ทางน้ำในประเทศและในอาเซียน
- การพัฒนาและบริหารทรัพยากรต่างๆ ภายในองค์กร ให้เกิดศักยภาพและขีดความสามารถให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการและยกระดับมาตรฐานในการให้บริการให้มีความทันสมัย มีธรรมาภิบาล และมีมาตรฐานสากล

## กลยุทธ์

### กลยุทธ์ที่ 1

การขยายบริการท่าเรือและธุรกิจใหม่ที่ เกี่ยวเนื่องภายในประเทศไทย

### กลยุทธ์ที่ 4

การดำเนินการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ หรือ บริษัทลูก เพื่อเอื้อต่อการดำเนินการ ธุรกิจในประเทศหรือต่างประเทศ

### กลยุทธ์ที่ 7

การพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคล

### กลยุทธ์ที่ 2

การขยายบริการท่าเรือและธุรกิจใหม่ ในภูมิภาค ASEAN

### กลยุทธ์ที่ 5

การพัฒนาธุรกิจเพิ่มศักยภาพสินทรัพย์ (รวมเครื่องมือทุนแรง อุปกรณ์ และ เครื่องจักรต่าง ๆ)

### กลยุทธ์ที่ 8

การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการให้ทันสมัย

### กลยุทธ์ที่ 3

การขยายความร่วมมือและพันธมิตร ทางธุรกิจทั้งในประเทศและประเทศ ต่าง ๆ โดยเฉพาะใน ASEAN

### กลยุทธ์ที่ 6

การพัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

### กลยุทธ์ที่ 9

การยกระดับมาตรฐานทัดเทียมสากล และการบริหารที่มีธรรมาภิบาล



# โครงสร้างองค์กร การท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.)



## การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ  
การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายอำนวยการ

สำนักบริหารความเสี่ยงและ  
ควบคุมภายใน

### สายบริหารทรัพยากร บุคคลและการเงิน

ฝ่ายบริหาร  
ทรัพยากร  
บุคคล

ฝ่ายการเงินและ  
บัญชี

### สายบริหารสินทรัพย์ และพัฒนารูธุรกิจ

ฝ่ายพัฒนา  
ธุรกิจและ  
บริหารสินทรัพย์

ฝ่ายนโยบาย  
และแผน

สำนักท่าเรือ  
ภูมิภาค

### สายวิศวกรรม

ฝ่ายเทคโนโลยี  
สารสนเทศ

ฝ่ายการช่าง

ฝ่ายการร่อน้ำ

### ท่าเรือกรุงเทพ

ฝ่ายปฏิบัติการ  
เรือและสินค้า

ฝ่ายบริการท่าและ  
เครื่องทุ่นแรง

ฝ่ายบริหารงาน  
สนับสนุน

### ท่าเรือแหลมฉบัง

สำนัก  
ปฏิบัติการ

สำนัก  
บริหารงาน  
สนับสนุน

### สายตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบ

### ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนกธุรการ

กองพัฒนาระบบงาน

กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

กองแผนและมาตรฐาน  
เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่มา: การท่าเรือแห่งประเทศไทย





# ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สำคัญของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.)

## ระบบสารสนเทศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

### ระบบ e-Gate

ระบบควบคุมการผ่านเข้า-ออกประตูตรวจสอบอัตโนมัติ โดยจะทำงานด้วยระบบอัตโนมัติ ใช้เทคโนโลยี OCR (Optical Character Recognition) ในการอ่านหมายเลขตู้สินค้าและ RFID (Radio Frequency Identification) ในการตรวจสอบสิทธิบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก กทท.

### ระบบ e-Tariff

ระบบบริการประมาณค่าภาระค่าบริการ และค่าธรรมเนียม ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถคำนวณประมาณการ และตรวจสอบจำนวนเงินค่าใช้บริการได้ด้วยตนเอง

### ระบบ e-Manifest (EDI)

ระบบรับ - ส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้า และสินค้าขาเข้าในรูปแบบของ EDI ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนการขนถ่ายตู้สินค้า (Discharge) การกองเก็บและส่งมอบตู้สินค้า รวมทั้งการนำสินค้าเข้าเก็บในโรงพักสินค้า

### ระบบ e-Hazardous

ระบบตรวจสอบวิธีปฏิบัติหรือการตรวจสอบประเภทสินค้าอันตรายที่นำเข้า-ส่งออก หรือฝากเก็บที่ กทท.

### ระบบ e-Doc

ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ขอใช้บริการต่างๆ กับ กทท. โดยสามารถดาวน์โหลดและนำแบบฟอร์มดังกล่าวมายื่นขอใช้บริการจาก กทท. ได้ทันที

### ระบบ e-Pay (e-Payment)

ระบบบริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับ กทท. ซึ่งจะอำนวยความสะดวก ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ใช้บริการได้

### ระบบ e-Service for Vessel Cargo Management System (VCMS)

ระบบทำเอกสารขอสินค้าเข้าฝากเก็บหรือบรรจุที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก กปส.3 ทางอินเทอร์เน็ต, e-Service ระบบเรือ และ ระบบ e-Service เพื่อยื่นเอกสารสำหรับสินค้าอันตราย)

## ระบบสารสนเทศอื่นๆ

- ระบบ CTMS
- ระบบ AIS
- ระบบ ERP
- ระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ กทท. (DOC)
- ระบบรายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ความเสี่ยง ศูนย์ EVM และควบคุมภายใน
- ระบบ e-Learning
- ระบบพยากรณ์ระดับน้ำ
- ระบบตรวจนับทรัพย์สิน
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (OA)
- ระบบงานบัญชีสโมสร
- ระบบเงินกู้ / ระบบเงินสะสม / ระบบเงินบำนาญ / ระบบภาษีเงินได้เงินบำนาญ
- ระบบฉาปนกิจสงเคราะห์
- ระบบท่าเรือชายฝั่ง / ระบบใบแจ้งหนี้ท่าเรือชายฝั่ง
- ระบบการเงินรับสำหรับเงินกู้ กสพ.
- ระบบสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ระบบทะเบียนแจ้งหักเงินตามหมายศาล
- ระบบตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร
- ระบบลงเวลาเข้าปฏิบัติงานและล่วงเวลา

ที่มา: รวบรวมข้อมูลจากการท่าเรือแห่งประเทศไทย และการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กทท. ณ วันที่ 23 มีนาคม 2560 (เป็นการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์)

### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศด้านวิชาชีพการบิน (Center of Excellence) ของภูมิภาค โดยเป็นองค์กรเรียนรู้ที่มีบุคลากรคุณภาพระดับมาตรฐานสากล

### พันธกิจ

- ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรมการบินให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลอย่างเพียงพอต่อความต้องการภายในประเทศและสอดคล้องกับความต้องการของภูมิภาค
- ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีและบริการด้านการขนส่งทางอากาศ เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของระบบขนส่งทางอากาศยานของไทยในภูมิภาคเอเชีย
- เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการซ่อมบำรุงอากาศยาน
- ขยายการให้บริการอากาศยานและสร้างบริการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริงให้กับนักศึกษาและให้บริการกับหน่วยงานภายนอก
- สนับสนุนกรมการบินพลเรือน กระทรวงคมนาคม ในการดำเนินงานตามนโยบายของภาครัฐ ให้เป็นไปตามพันธกรณีตามอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และดำเนินการทดสอบบุคลากรด้านการบินเพื่อขอรับใบอนุญาตบุคคลตามที่ได้รับมอบหมาย

### ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1  
เพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอน



ยุทธศาสตร์ที่ 4  
พัฒนาธุรกิจและขยายการบริการสังคม



ยุทธศาสตร์ที่ 2  
เสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักศึกษา



ยุทธศาสตร์ที่ 5  
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ



ยุทธศาสตร์ที่ 3  
ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

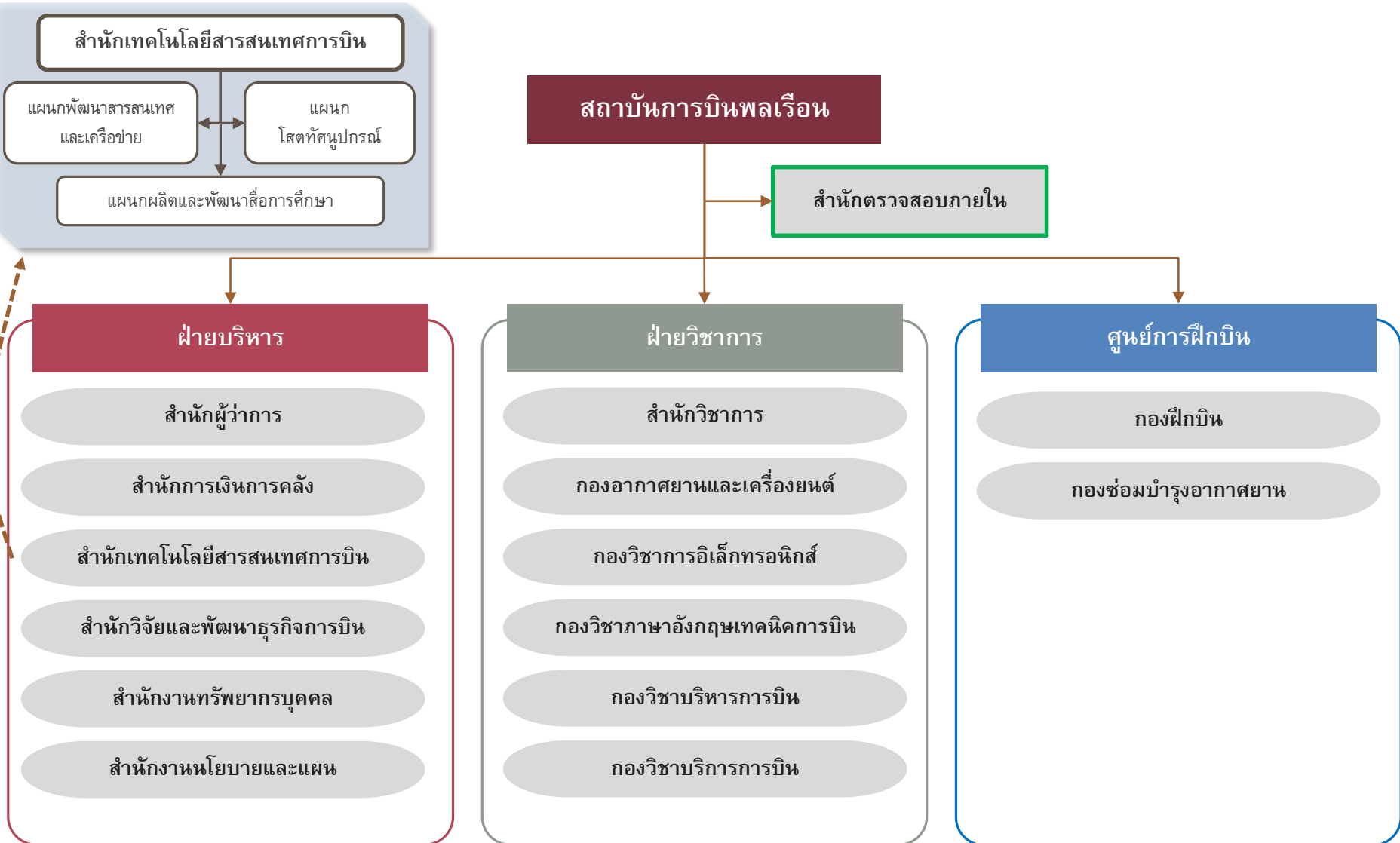


ยุทธศาสตร์ที่ 6  
ยกระดับมาตรฐานบุคลากรสู่ระดับสากล



ยุทธศาสตร์ที่ 7  
ปรับปรุงระบบบริหารการเงินและการลงทุนเชิงรุก

# โครงสร้างองค์กร สถาบันการบินพลเรือน



ที่มา: สถาบันการบินพลเรือน

## ระบบสารสนเทศของสถาบันการบินพลเรือน

- ระบบ Back Office เพื่อ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร
- ระบบ E-mail / Website / VDO Conference ณ สถาบันการบินพลเรือน กรุงเทพฯ ศูนย์ฝึกการบินหัวหิน และศูนย์ฝึกการบินแห่งที่ 2 ขอนแก่น
- ระบบ Timer เพื่อสลับการทำงานของเครื่องปรับอากาศห้อง Server ศูนย์ฝึกการบินหัวหิน
- ระบบกล้องวงจรปิด CCTV
- ระบบการประเมินอาจารย์ผู้สอน และระบบรับสมัครนักศึกษา Online
- ระบบเครือข่าย Internet/Intranet
- ระบบเครือข่าย LAN และ Wireless Lan / Fibre Optic
- ระบบฐานข้อมูล (Back Office) เพื่อรองรับกับระบบ Front Office
- ระบบดิจิทัลเพื่อจัดทำสำเนาเอกสารตำราเรียนให้มีประสิทธิภาพ
- ระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์แบบ Real-time
- ระบบบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (ระบบรับสมัคร Online และระบบการประเมินอาจารย์ผู้สอน)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารองค์กรของสถาบันการบินพลเรือน (MIS)
- ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนการสื่อสาร/เรียนรู้ภายในองค์กร (Intranet)
- ระบบสำหรับสำรองข้อมูล (Back Up)
- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automatic Library)
- ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

## วิสัยทัศน์

ทอท. เป็นผู้ดำเนินการและจัดการท่าอากาศยานที่ระดับโลก: การมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสร้างรายได้อย่างสมดุล

## พันธกิจ

ประกอบและส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งดำเนินการกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการประกอบกิจการท่าอากาศยาน โดยคำนึงถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน

## ยุทธศาสตร์



### ยุทธศาสตร์ที่ 1 Airport Strategic Positioning

การกำหนดแนวทาง (Roadmap) พัฒนาศักยภาพของท่าอากาศยาน ทอท. 6 แห่ง เพื่อมุ่งสู่ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ของแต่ละท่าอากาศยาน



### ยุทธศาสตร์ที่ 2 Airport Service Capacity

การบริหารขีดความสามารถในการรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศ เร่งรัดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าอากาศยาน



### ยุทธศาสตร์ที่ 3 Regional Hub

การพัฒนาการดำเนินงานท่าอากาศยานเป็นศูนย์กลางการบินที่รองรับรูปแบบธุรกิจในด้านต่างๆ ได้แก่ การท่องเที่ยว การบินเพื่อเปลี่ยนผ่านไปยังจุดหมายปลายทางอื่นๆ ด้านธุรกิจ ด้านโลจิสติกส์ และด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน



### ยุทธศาสตร์ที่ 4 Intelligent Service

การพัฒนาบริการที่มุ่งเน้นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การนำเทคโนโลยี ICT มาใช้ในการดำเนินงานและการปฏิบัติการท่าอากาศยาน ควบคู่กับการมุ่งเน้นการพัฒนาตามมาตรฐานและคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง โดยนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน



### ยุทธศาสตร์ที่ 5 Aeronautical Business

การพัฒนาการดำเนินงานด้านกิจการการบิน การพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบินในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการให้บริการผู้โดยสารและกระบวนการให้บริการสายการบิน



### ยุทธศาสตร์ที่ 6 Non-Aeronautical Business

การพัฒนาการดำเนินงานกิจการที่ไม่เกี่ยวกับการบิน การเพิ่มบริการที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับกลุ่มลูกค้าและผู้ที่มาใช้บริการท่าอากาศยาน การกำกับประสิทธิภาพของกิจการสัมปทาน รวมถึงการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินที่มีอยู่ เพื่อสร้างรายได้



### ยุทธศาสตร์ที่ 7 Business Development

พัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ๆ เพื่อขยายการดำเนินงานทั้งธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง รวมถึงการร่วมลงทุนในธุรกิจท่าอากาศยานกับพันธมิตรทางธุรกิจในการต่างๆ

## บมจ. ทำอากาศยานไทย

### สำนักตรวจสอบ

**สายงานกฎหมายและเลขานุการบริษัท**

- สายกฎหมาย
- ฝ่ายคดี
- ฝ่ายนิติการ
- ฝ่ายนิติกรรมสัญญา
- สายเลขานุการบริษัท
- ฝ่ายเลขานุการบริษัท
- ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- ฝ่ายกิจการเพื่อสังคมและกำกับดูแลกิจการ

**สายงานยุทธศาสตร์**

- ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
- ฝ่ายแผนพัฒนาทำอากาศยาน
- ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- ฝ่ายพัฒนาและประเมินผลองค์กร
- สำนักกิจการต่างประเทศ

**สายงานทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ**

- สถาบันวิทยากรทำอากาศยาน
- ฝ่ายพัฒนาการบริหาร
- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์
- ฝ่ายอำนาจการกลาง
- ฝ่ายการแพทย์

**สายงานบัญชีและการเงิน**

- ฝ่ายงบประมาณ
- ฝ่ายการเงิน
- ฝ่ายบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายหักลงทุนสัมพันธ์

**สายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด**

- ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด
- ฝ่ายบริหารธุรกิจ
- ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน

**สายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง**

- ฝ่ายพัฒนาทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
- สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ฝ่ายวิศวกรรมก่อสร้าง
- ฝ่ายบริหารและประเมินโครงการ
- ฝ่ายสนับสนุนโครงการ
- ฝ่ายวิศวกรรมโครงการ
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

**สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ฝ่ายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

**สายงานมาตรฐานทำอากาศยานและการบิน**

- ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยทำอากาศยาน
- ฝ่ายมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการการบิน
- ฝ่ายมาตรฐานการบริการทำอากาศยานและการบิน
- ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

**สายงานทำอากาศยานภูมิภาค**

**ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ**

**ทำอากาศยานดอนเมือง**

**ทำอากาศยานภูเก็ต**

ที่มา: การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

ระบบสารสนเทศของ บมจ. ท่าอากาศยานไทย

ระบบงานไอทีด้านงานบริการประชาชน

- ระบบบริการผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (กระบวนการเช็คอิน)
- ระบบประชาสัมพันธ์ (Information Kiosk)
- ระบบ Website
- ระบบ Online Chat
- ระบบ Mobile Application
- ระบบ Flight Information Display (จอแสดงตารางการบิน)
- ระบบประกาศเสียงอัตโนมัติ
- Airport Free Wifi

ระบบงานไอทีด้านงานบริหารองค์กร

- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)
- ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน (FIMS)
- ระบบ Executive Support System
- ระบบ e-Learning และระบบลงทะเบียนหลักสูตรฝึกอบรมของบุคลากรภายใน
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบ Internet
- ระบบบันทึกเวลาทำงาน
- ระบบแผนที่ท่าอากาศยาน

## วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการให้บริการการเดินทางอากาศ สู่การเป็นหนึ่งในองค์กรระดับดีเยี่ยมตามมาตรฐานโลกอย่างยั่งยืน

## พันธกิจ

เป็นผู้ให้บริการการเดินทางอากาศของประเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการด้วยความปลอดภัย เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและผลประโยชน์แห่งชาติ

## ยุทธศาสตร์



**ยุทธศาสตร์ที่ 1**  
การให้บริการการเดินทางอากาศ  
ที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

- ให้บริการที่ปลอดภัยและมั่นคง เป็นไปตามมาตรฐานและต่อเนื่องในทุกช่วงการบิน
- เพิ่มความสามารถในการรองรับเที่ยวบินและประสิทธิภาพการจราจรทางอากาศ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



**ยุทธศาสตร์ที่ 4**  
การสร้างคุณค่าให้กับกิจการบิน  
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- สนับสนุนและดำเนินงานพัฒนาระบบการเดินทางอากาศภายใต้ความร่วมมือในอุตสาหกรรมการบิน



**ยุทธศาสตร์ที่ 2**  
การสร้างบุคลากรมืออาชีพ

- พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- พัฒนาสภาพแวดล้อมบุคลากรและยกระดับความผูกพันต่อองค์กร



**ยุทธศาสตร์ที่ 5**  
การสร้างความสามารถในการ  
แข่งขันให้กับประเทศ

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบบริการการเดินทางอากาศและดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศ



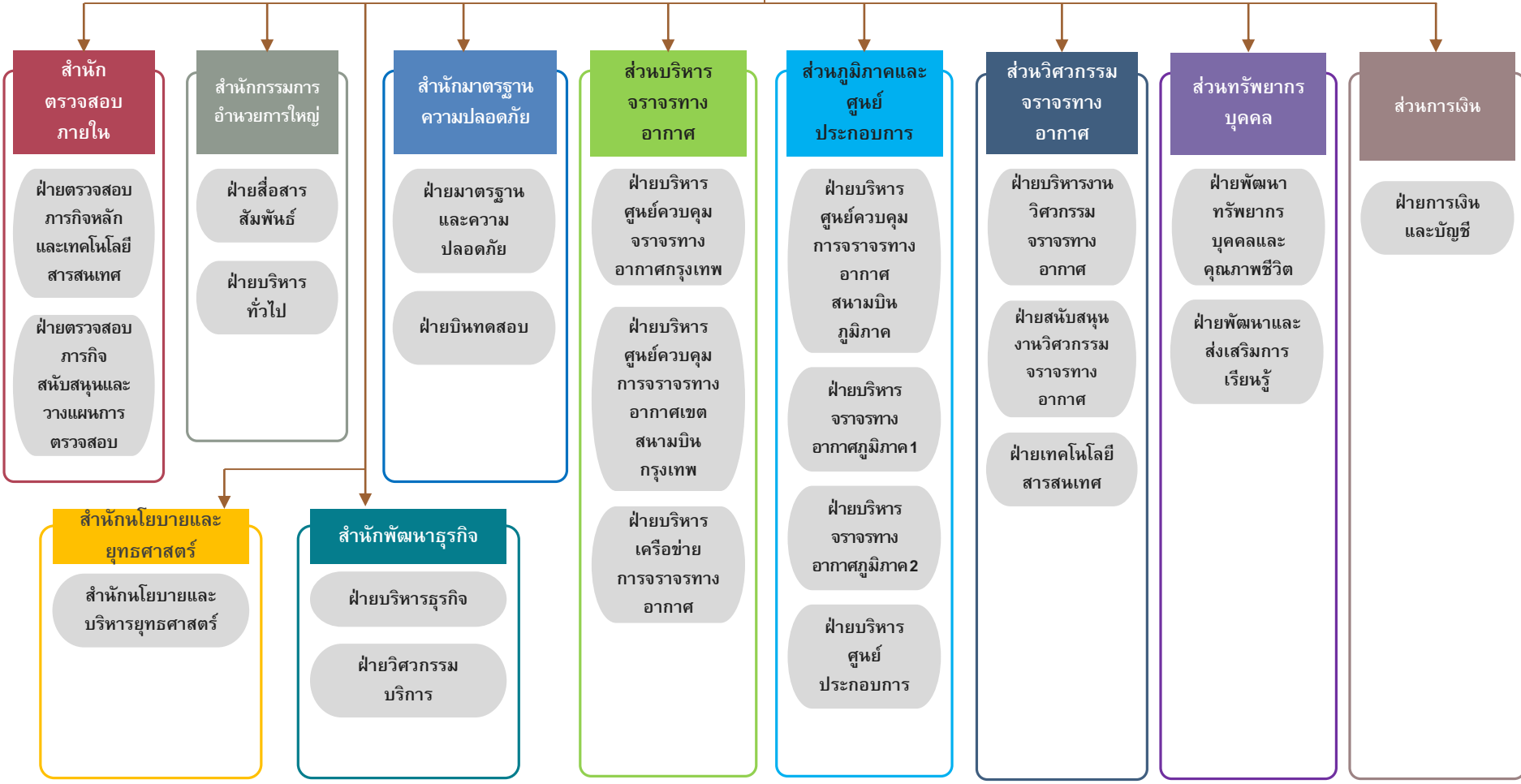
**ยุทธศาสตร์ที่ 3**  
การพัฒนาไปสู่องค์กร  
สมรรถนะสูง

- เป็นองค์กรที่ดีในสังคมและบรรลุเป้าหมายในการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาโครงสร้างและองค์ประกอบพื้นฐานเทคโนโลยี สารสนเทศ ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรทุกระดับ
- พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และสมดุล



# โครงสร้างองค์กร บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

## บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

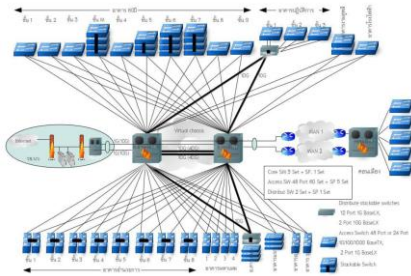


ที่มา: บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

## ระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศสำคัญของ บวท.

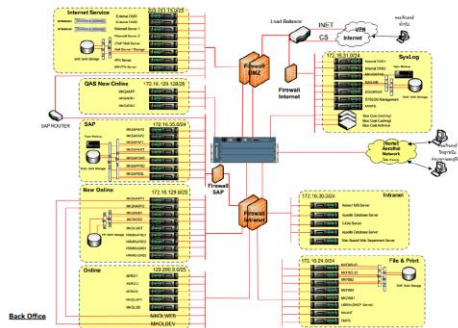
### ระบบเครือข่ายสำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ระบบเครือข่ายสำนักงานใหญ่ มีอุปกรณ์เชื่อมโยงไปยังเครื่องลูกข่ายที่ตั้งอยู่ในชั้นต่างๆ นอกจากนี้ ยังเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค ผ่านช่องทางระบบเครือข่าย TOT ด้วย MPLS และช่องทางระบบเครือข่าย CAT ด้วย VPN



### ศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง

ศูนย์ข้อมูลส่วนกลางของ บวท. เป็นศูนย์ข้อมูลที่มีการกำหนดแบ่งโซนของระบบชัดเจนตามกลุ่มงาน และมีระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันแต่ละโซน



### ระบบสารสนเทศหลักของ บวท.

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบ SAP
- ระบบ Email
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการเงิน
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านธุรกิจ
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป
- ระบบถ่ายทอดข่าวการบินอัตโนมัติ (Automatic Message Switching System: AMSS)
- ระบบพิมพ์แถบกระดาษรายงานข้อมูลการบิน (Flight Data Strip Printing System: FDSS)
- ระบบบริหารข้อมูลการบิน (Flight Data Management System: FDMS)

## วิสัยทัศน์

เป็นสายการบินที่ลูกค้าเลือกเป็นอันดับแรก ให้บริการดีเลิศด้วย “เสน่ห์ความเป็นไทย”

## พันธกิจ

- ให้บริการขนส่งทางอากาศอย่างครบวงจรทั้ง ภายในและระหว่างประเทศ โดยมุ่งเน้นในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยความสะดวกสบาย และการบริการที่มีคุณภาพด้วยเอกลักษณ์ความเป็นไทย เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าและความน่าเชื่อถือสูง รวมทั้งเสริมสร้างความประทับใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรและสร้างผลตอบแทนจากกำไรลงทุนที่สูงให้แก่ผู้ถือหุ้น
- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สร้างความแข็งแกร่งให้กับพนักงาน เพื่อให้ทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า เสริมสร้างขีดความสามารถทักษะ และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนเพิ่มพูนความผูกพันต่อองค์กร
- ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในฐานะเป็นสายการบินแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

## กลยุทธ์



### กลยุทธ์ที่ 1

การพัฒนาเครือข่ายการบินที่แข่งขันได้ ทำกำไร และลดความซับซ้อนของฝูงบิน



### กลยุทธ์ที่ 2

การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเสริมสร้างรายได้



### กลยุทธ์ที่ 3

การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการ



### กลยุทธ์ที่ 4

การมีต้นทุนที่แข่งขันได้ และการดำเนินการมีประสิทธิภาพ



### กลยุทธ์ที่ 5

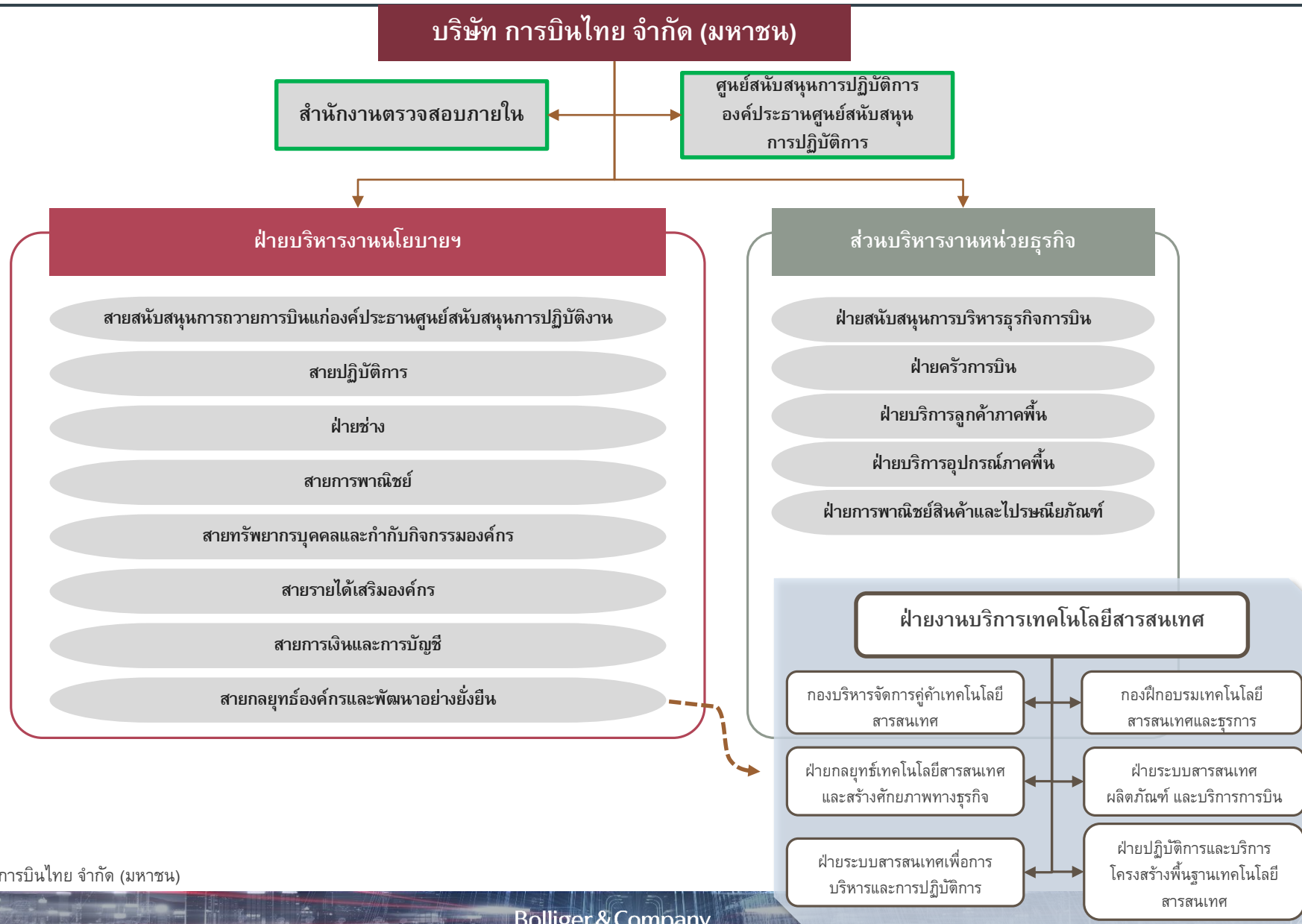
การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความยั่งยืน และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพดีเยี่ยม



### กลยุทธ์ที่ 6

การบริหารบริษัทในเครือและกลุ่มธุรกิจ และการพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจใหม่เพื่อความยั่งยืน

# โครงสร้างองค์กร บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)



ที่มา: บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

# ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สำคัญของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)



## ระบบสารสนเทศของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

### THAI Star Common Platform

ระบบการสำรองที่นั่ง การควบคุม  
ระบบการสำรองที่นั่ง การออกบัตร  
โดยสาร และการให้บริการ Check-in  
ผู้โดยสารของการบินไทยบน  
Platform ใหม่

### Pricing and Fares Management System

ระบบวิเคราะห์ราคาขายในตลาด  
และกำหนดราคาขายที่เหมาะสม  
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารรายได้

### Royal Orchid Plus Frequent Flyer Program

ระบบของรายการสะสมไมล์ รอยัล  
ออร์คิด พลัส เพื่อการสร้างและ  
รักษฐานลูกค้า ส่งเสริมและ  
สนับสนุนการตลาดของบริษัทฯ

### Global Tour Management System

ระบบที่จะช่วยสร้างและขยายเครือข่ายการซื้อ  
ขายโปรแกรมการท่องเที่ยว Royal Orchid  
Holidays ให้เป็นระบบการขายตรงผ่าน  
อินเทอร์เน็ต ไปยังลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

### Cargo Hub Operation Revenue and Utilization System (CHORUS)

ระบบเพื่อสนับสนุนการทำงานของฝ่ายการพาณิชย์  
สินค้าและไปรษณียภัณฑ์

### Commercial Data Warehouse

ระบบคลังข้อมูลโดยจัดเก็บข้อมูลการเดินทางของ  
ผู้โดยสาร เที่ยวบิน ฯลฯ ใช้ในการเก็บข้อมูลของ  
ลูกค้าโดยตรงจากระบบสำรองที่นั่ง ระบบบัตร  
โดยสาร ระบบการตรวจบัตรโดยสารขึ้นเครื่อง และ  
ระบบบัญชี ให้ครบวงจร

### OPAL Aviation Map

ระบบติดตามเที่ยวบิน (Flight Monitoring) เพื่อ  
แสดงผลและตำแหน่งอากาศยานโดยระบุพิกัด  
ทิศทาง ความเร็ว ความสูงและเส้นทางบิน ในช่วง  
เวลาที่กำลังปฏิบัติการบินอยู่ในอากาศได้ถูกต้อง  
แม่นยำ และรวดเร็ว

### THAI Flight Planning System

ระบบที่ทำหน้าที่ผลิตแผนการบินให้กับนักบิน  
ก่อนทำการบิน

### SAP-Wise

ระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดเก็บ  
รายได้ การเงิน ให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
รวมทั้งการบริหารงานบุคคล โดยเชื่อมโยงระบบ  
SAP และฐานข้อมูลทุกระบบในปัจจุบันและใน  
อนาคตให้เป็นระบบเดียวกัน

### SAP-HCM

ระบบที่ช่วยในการวางแผนและบริหารจัดการ  
ทรัพยากรบุคคลของทั้งบริษัทฯ

### Traffic Information and Planning System (TIPS)

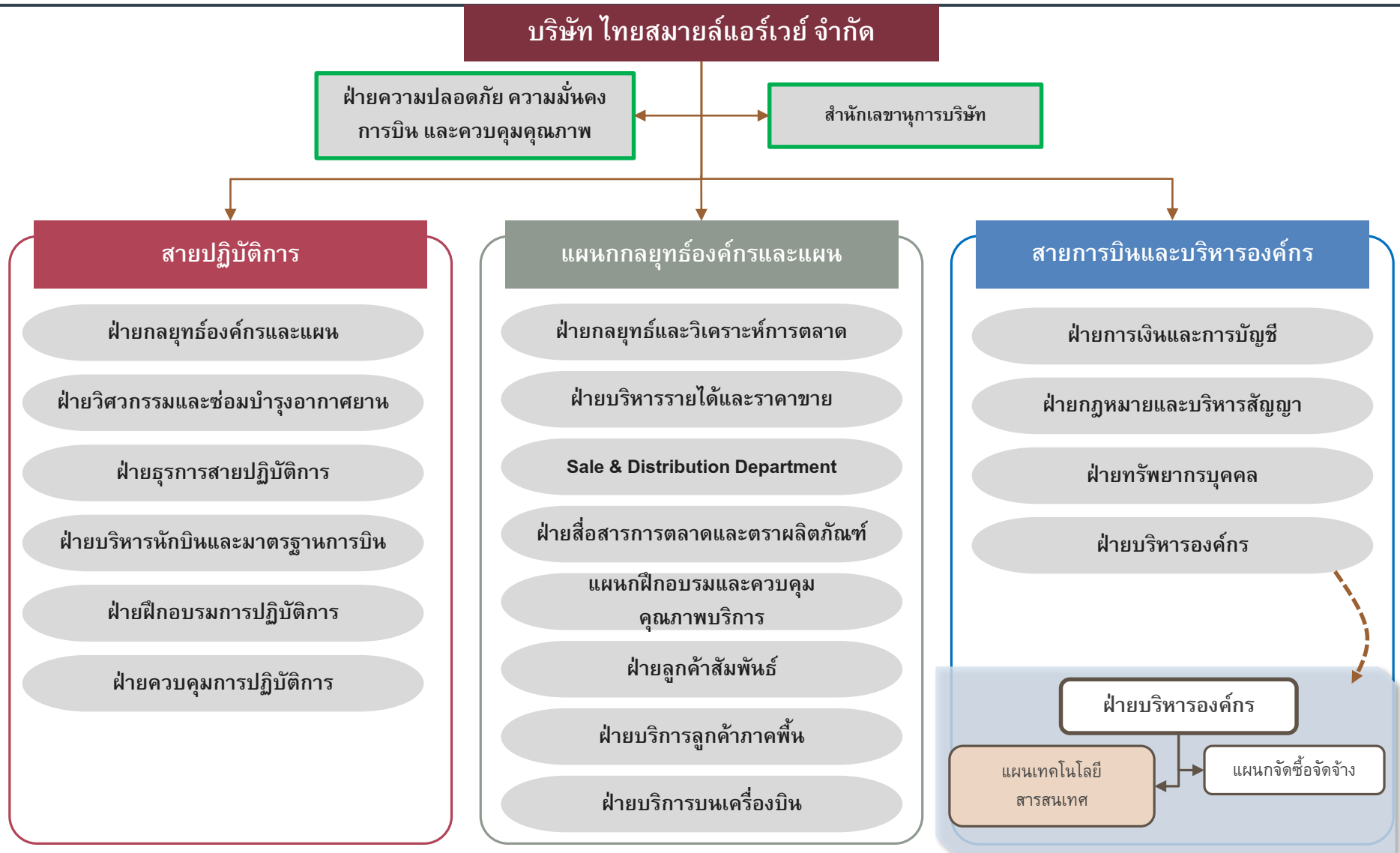
ระบบที่ใช้ในการวางแผนตารางบินสำหรับ  
medium-term และ short-term period รวมทั้ง  
ปรับแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์สำหรับ TG  
operating และ Codeshare flight

### SAP-BU

ระบบที่ช่วยในการขยายขอบเขตงานในส่วนของ  
การบริหารการผลิตและการขายที่มีประสิทธิภาพ  
สำหรับหน่วยธุรกิจบริหารการบิน

## ภารกิจหลัก

- ดำเนินธุรกิจสายการบินภูมิภาคในระยะพิสัยใกล้และระยะพิสัยกลาง ให้บริการในรูปแบบ Regional Service / Cost Effective Full Service ที่มีคุณภาพและทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้เดินทาง
- เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้การบินไทย ด้วยฐานผู้โดยสารที่เดินทางแบบเชื่อมต่อเส้นทาง (Connecting Traffic) ของการบินไทย
- สามารถบริหารต้นทุนให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้
- เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับเครือข่ายเส้นทางบินโดยรวมของกลุ่มธุรกิจสายการบินของบริษัท การบินไทย
- เพื่อสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจ รองรับการเดินทางเติบโตของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน



ที่มา: แผนงบประมาณประจำปี 2560, บริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด

## ภารกิจหลัก

ประกอบกิจการโรงแรม ให้บริการที่พัก อาหาร และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง

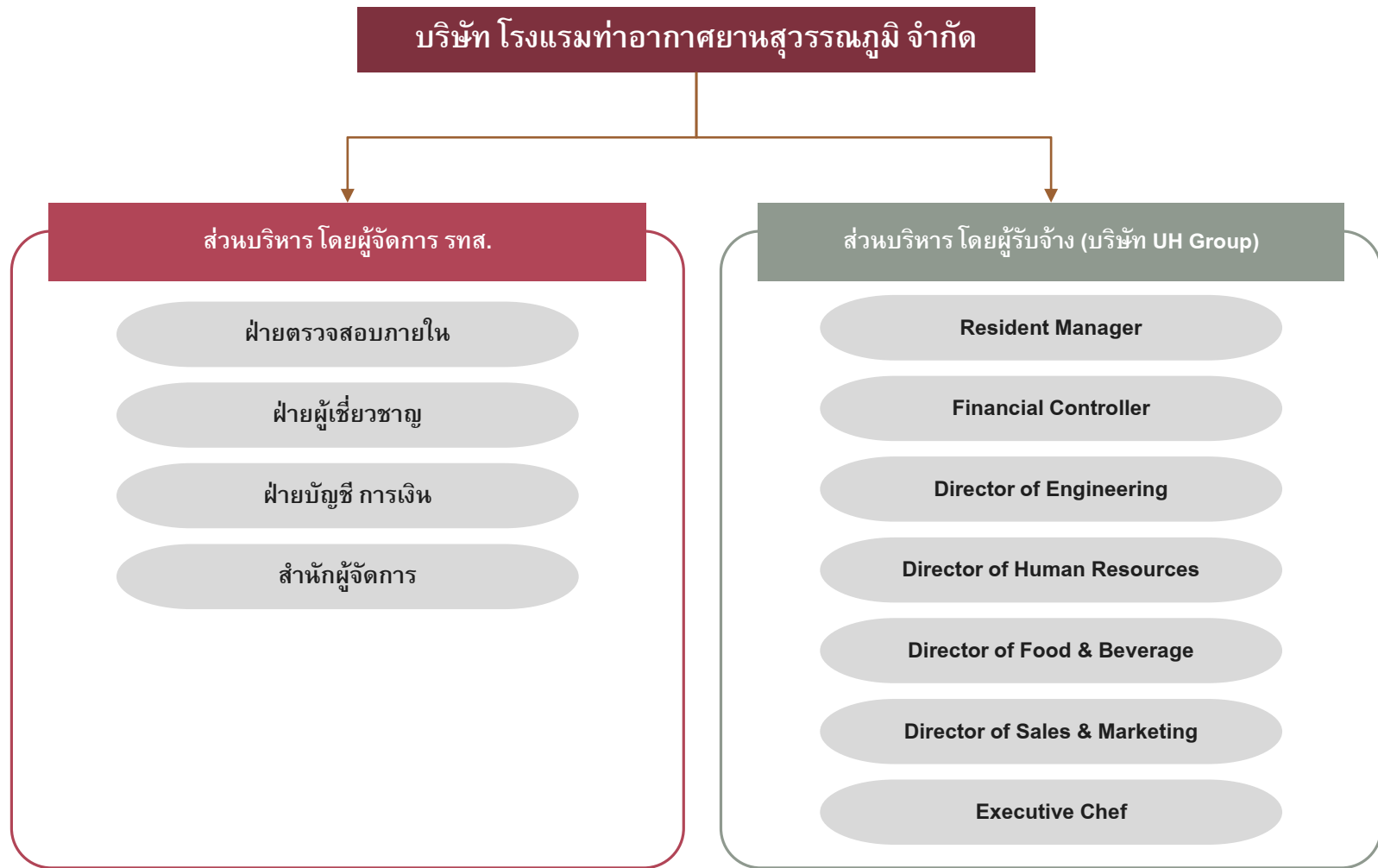
## เป้าหมาย และ ทิศทางในอนาคต

รทส. มีเป้าหมายที่จะให้โรงแรมอยู่ในระดับมาตรฐานสี่ดาว และมีการบริการเป็นเลิศแก่ลูกค้าที่จะเข้ามาใช้บริการ โดยมีเอกลักษณ์ของความเป็นไทย เพื่อให้โรงแรมแห่งนี้ เป็นสัญลักษณ์ของผู้ที่มาเยือนประเทศไทย อีกทั้งยังให้ความสำคัญของการกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

## ยุทธศาสตร์

- วิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ของ Business Plan ที่ผู้รับจ้างฯ เสนอ
- กำกับดูแลการบริหารจัดการของผู้รับจ้างฯ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างฯ
- ควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบและนโยบายที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบการบริหารจัดการของผู้รับจ้างฯ





## วิสัยทัศน์

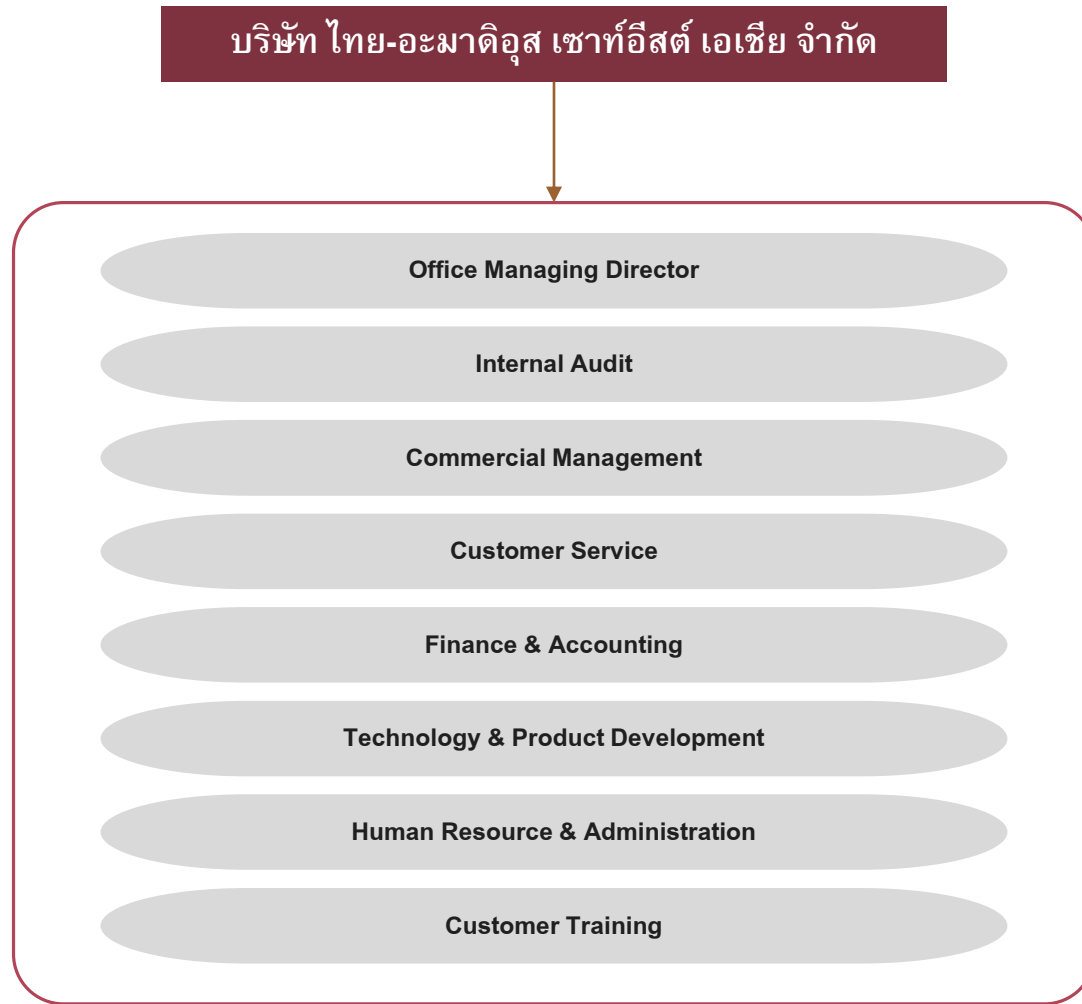
- เป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีระบบสำรองที่หนึ่ง และระบบสนับสนุนธุรกิจเกี่ยวกับการสำรองที่หนึ่ง การเดินทางที่ตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารเลือกใช้เป็นอันดับแรก ด้วยระบบที่ทันสมัย
- บริษัทฯ ได้สรรหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท ตัวแทนจำหน่าย และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทตัวแทนจำหน่ายเติบโตอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพ

## ภารกิจหลัก

- สนับสนุนกิจการของการบินไทย และสมาชิกอื่น
- พัฒนาบริษัทฯ สายการบิน ตัวแทนจำหน่าย รองรับการเปลี่ยนแปลง
- หาช่องทางการเพิ่มรายได้ ให้มากขึ้น
- ใช้ทรัพยากร เงินทุน ที่มีอยู่เต็มประสิทธิภาพ
- บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล (เปิดเผย เป็นธรรม โปร่งใส)

## เป้าหมาย และ ทิศทางในอนาคต

ขยายบทบาทจากการเป็นเพียงผู้ทำตลาด ติดตั้งระบบสำรองที่หนึ่ง ให้กับตัวแทนจำหน่าย เป็นผู้นำเสนอสินค้าด้านระบบ Travel IT Solutions ที่เชื่อมโยงการเดินทางให้กับผู้ประกอบการท่องเที่ยวในส่วนอื่นๆ



# ตัวอย่างบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม



## สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (สปค.)

- ระบบภูมิสารสนเทศคมนาคม
- แผนที่ออนไลน์
- การเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญของกระทรวงคมนาคม



## กรมทางหลวง (ทล.)

- ระบบรายงานสภาพจราจรและรับแจ้งอุบัติเหตุจราจร
- ระบบบริการขออนุญาตกระทำการใดๆในเขตทางหลวง
- คลังความรู้ (KM)
- สอบถามระยะทาง
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง



## กรมเจ้าท่า (จท.)

- Single Window @ Marine Department
- ระบบบริหารงานภูมิสารสนเทศโครงการพื้นฐานทางน้ำ
- ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับงานด้านมาตรฐานและความปลอดภัยในระบบการขนส่งทางน้ำ
- ระบบการจัดการความรู้ (KM) กรมเจ้าท่า



## กรมทางหลวงชนบท (ทช.)

- ระบบบริการแผนที่เส้นทาง (GIS)
- ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานอุทกภัยเชื่อมโยงเว็บไซต์
- ระบบพิกัดหลักฐานถาวร (GPS)
- ระบบ GIS-Analytic



## กรมการขนส่งทางบก (ขบ.)

- ชำระภาษีรถยนต์ผ่านอินเทอร์เน็ต
- เว็บไซต์กลุ่มสถิติการขนส่ง
- ข้อมูลเส้นทางเดินรถขนส่งผู้โดยสารประจำทาง
- ประมวลเลขทะเบียนรถสวย
- จอวงโคจรมโบบซ์ซี่
- ระบบบันทึกประวัติผู้ขับขี่รถยนต์สาธารณะและรถยนต์บริการ



## สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

- นโยบายและแบบมาตรการด้านการขนส่งและจราจร
- เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการขนส่งและจราจร
- ระบบตัวโดยสารร่วม



## กรมท่าอากาศยาน (ทย.)

- เว็บไซต์ท่าอากาศยาน
- เช็คเที่ยวบิน



## สำนักงานการบินพลเรือน (กพท.)

- Aeronautical Information Publication (AIP)
- e-Document CAAT
- ข้อมูลสถิติ

ที่มา: รวบรวมจากหลายแหล่งข้อมูล

# ตัวอย่างบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม



การรถไฟแห่งประเทศไทย

## การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)

- การจองตั๋วรถไฟออนไลน์
- กำหนดเวลาเดินรถ
- สถานีความรู้



## สถาบันการบินพลเรือน (สบพ.)

- Interactive Aviation's Career Path
- CATC Channel
- ระบบทะเบียน ค้นหา & ตรวจสอบ



## การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.)

- CTMS, e-Gate, e-Tariff, e-Manifest (EDI), e-Hazardous
- e-Service for Vessel Cargo Management System
- การชำระค่าภาระโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร



## บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.)

- ระบบสำรองที่นั่งและจำหน่ายตั๋ว
- ตรวจสอบสถานะพัสดุภัณฑ์
- ตารางเดินรถ



## การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

- ระบบรายงานที่จอดรถ MRTA Park & Ride
- เส้นทางรถไฟฟ้า
- องค์ความรู้รถไฟฟ้า (คลังความรู้, Blog, กระดานสนทนา)



## บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

- ตารางเวลาเที่ยวบิน
- แผนที่ท่าอากาศยาน
- Online Chat



## การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)

- ยื่นคำร้องขอเช่าพื้นที่ในเขตทางพิเศษ
- ขอสต็อกเกอร์รถยนต์บรรทุกวัตถุอันตรายเดินรถบนถนนทางพิเศษ



## บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

- ระบบให้บริการข้อมูลหน่วยงาน MAAR (Monitoring Agency for Asia Region)
- ระบบการจัดการจราจรในอ่าวเบงกอล



## องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)

- ค้นหาสายรถประจำทาง
- ขงหายได้คืน
- เส้นทางรถบริการพิเศษ



## บริษัท รถไฟฟ้า รฟท. จำกัด

- คำนวณราคาและเวลาเดินทาง
- ตารางเวลาเดินรถ
- ค้นหาร้านอาหารต่าง ๆ ประจำสถานี และสถานที่ใกล้เคียง



## บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

- บริการสำรองที่นั่ง
- ศูนย์ข่าวสารข้อมูล

ที่มา: รวบรวมจากหลายแหล่งข้อมูล

# การศึกษาแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม (1)

หน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์ HR	สรุปสาระสำคัญ
สปค.	แผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การพัฒนาบุคลากรในด้านสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ และด้านคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>○ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ สปค.</li> <li>○ การส่งเสริมและผลักดันการพัฒนาบุคลากร ผ่านการให้ทุนการศึกษา การสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ และการสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ในองค์กร</li> </ul>
ขบ.	แผนพัฒนาบุคลากร กรมการขนส่งทาง บก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การพัฒนาบุคลากรของกรม ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>○ การพัฒนาแบ่งออกเป็นการประชุมเชิงวิชาการ การจัดฝึกอบรมและอบรมเชิงปฏิบัติการ (ทั้งการอบรมภายใน และการส่งบุคลากรไปเข้ารับการพัฒนากายนอกองค์กร) รวมไปถึงการสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>
ทล.	แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมทาง หลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การจัดสัมมนา จัดฝึกอบรม หรือจัดบรรยาย ให้แก่บุคลากรของกรม ผ่านการดำเนินโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรม</li> </ul>
ทช.	แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม</li> <li>○ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนการพัฒนา Core Competency ของบุคลากรของกรม</li> </ul>
จท.	แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การจัดสัมมนา จัดฝึกอบรม หรือจัดบรรยาย ให้แก่บุคลากรของกรม ผ่านการดำเนินโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรม</li> </ul>
ทย.	แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคล กรมท่าอากาศยาน ประจำปี พ.ศ. 2560-2564 และแผนการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ อยู่ระหว่างการจัดทำ</li> </ul>
สนข.	แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักนโยบายและแผนการขนส่งและ จราจร (สนข.) (พ.ศ. 2555-2559)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การพัฒนาระบบงานและกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล อาทิ การจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังพล การปรับอัตรากำลังพลให้มีความเหมาะสม การสร้างระบบแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากร สนข. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร การพัฒนาระบบ (Knowledge Management) การพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติการ (Performance Management) ฯลฯ</li> <li>○ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุมทุกสายงานใน สนข. และการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับตำแหน่งการบริหารระดับสูงในอนาคต (Succession Plan)</li> </ul>

ที่มา: รวบรวมข้อมูลจากแต่ละหน่วยงาน

# การศึกษาแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม (2)

หน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์ HR	สรุปสาระสำคัญ
กทท.	แผนโครงการฝึกอบรม/สัมมนา การทำเรือแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรพื้นฐาน เช่น หลักสูตรพัฒนาการปฏิบัติงาน, Succession Development Program และ Talent Development Program เป็นต้น</li> <li>○ การฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และค่านิยม</li> <li>○ การฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรเสริมสร้างทักษะในด้านต่างๆ</li> <li>○ การฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรที่รองรับกฎหมาย/กฎระเบียบ และมาตรฐานต่างๆ</li> <li>○ การดำเนินการพัฒนาบุคลากรของ กทท. เฉพาะกิจ เช่น การจัดฝึกอบรมตามความจำเป็น /ความต้องการของหน่วยงานภายใน</li> <li>○ การศึกษาดูงาน และเยี่ยมชมกิจการทำเรือรูปแบบใหม่และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ</li> </ul>
รฟท.	แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการรถไฟแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ จัดฝึกอบรม หรือจัดบรรยาย ให้แก่บุคลากรของกรม ผ่านการดำเนินโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรม ทั้งนี้ (1) หลักสูตรด้านเทคนิค (Technical Training Course) และ (2) หลักสูตรที่ไม่ใช่ด้านเทคนิค (Non-Technical Training Course)</li> </ul>
รฟม.	แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่ผู้บริหารไปจนถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ผ่านหลักสูตรต่างๆ ที่เน้นการพัฒนาความรู้ศักยภาพ และสมรรถนะที่แตกต่างกันออกไป</li> </ul>
รฟพท.	แผนพัฒนาบุคลากร รฟพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การฝึกอบรมภายในองค์กรและนอกองค์กร ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติงาน ทั้งโครงการ/หลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรโดยตรง และโครงการ/หลักสูตรต่างๆไป</li> </ul>
ทอท.	แผนพัฒนาบุคลากร ทอท. ประจำปีงบประมาณ 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ใช้งานในระดับต่างๆ (พนักงาน non-IT และผู้บริหาร) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เช่น การให้บริการงานด้าน ICT อย่างมืออาชีพ การสอบมาตรฐานวิชาชีพไอที (ITPE) การสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น</li> </ul>
บกท.	แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2560 (Learning Development Roadmap 2017)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ กลุ่มพนักงานระดับ 1-7 ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาในส่วนของ Core Competency พื้นฐาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และความมั่นคงทางการบิน รวมถึงส่วนของ Functional Competency ที่ตรงกับสายงาน</li> <li>✓ กลุ่มพนักงานระดับ 8-9 ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาที่เข้มข้นขึ้นจากกลุ่มแรก และมีการเพิ่มเติมในส่วนของ Managerial Competency และ Line Manager Development Program (LMD)</li> <li>✓ กลุ่มผู้บริหารระดับ 10-13 ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาโดยเฉพาะในส่วนของ Managerial และ Leadership Competency เพิ่มเติมจากกลุ่มที่สอง</li> </ul> </li> </ul>

ที่มา: รวบรวมข้อมูลจากแต่ละหน่วยงาน

# การศึกษาแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม (3)

หน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์ HR	สรุปสาระสำคัญ
บวท.	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2560 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การกำกับดูแล และติดตามให้พนักงานทุกคนได้รับการเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด อาทิ Network Design and Implementation (Advance), Network &amp; Internet Security for IT Professionals, Strategic IT Outsourcing &amp; Vendor Management, Web Services and SOA Development, Business Intelligence Design and Process, ฯลฯ</li> </ul>
สบพ.	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การฝึกอบรมภายในองค์กรและนอกองค์กร ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติงาน โดยแบ่งออกเป็น (1) ด้านการbin และ (2) ด้านบริหาร</li> </ul>
กทพ.	แผนพัฒนาบุคลากร การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การพัฒนาศักยภาพของพนักงานของ กทพ. ในด้านต่างๆ อาทิ คุณธรรม จริยธรรม การยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน การมีจิตสำนึกในการบริการ และการให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐาน คุณภาพ และความปลอดภัย</li> <li>○ การพัฒนาความรู้ และทักษะของพนักงานของ กทพ. ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
บขส.	แผนพัฒนาบุคลากร (แผนงานประจำปี) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การฝึกอบรมบุคลากรของบริษัท โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก (Core Competency) สำหรับพนักงานขับรถ</li> <li>✓ พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) สำหรับพนักงานปฏิบัติการ</li> <li>✓ พัฒนาความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สำหรับพนักงานประจำสำนักงาน</li> </ul> </li> </ul>
ขสมก.	แผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนไอซีทีมุ่งสู่การปฏิรูปธุรกิจ ขสมก. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ในด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของ ขสมก. ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ มุ่งเน้นให้บุคลากร ขสมก. ได้รับการพัฒนาทักษะให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับระบบไอซีทีที่นำมาประยุกต์ใช้งาน</li> <li>○ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรภายใน และการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร เช่น ระบบ Executive Dashboard System ระบบ e-Learning ระบบฐานข้อมูลผู้เข้าฝึกอบรมรายบุคคล ฯลฯ</li> </ul>

ที่มา: รวบรวมข้อมูลจากแต่ละหน่วยงาน



# สายงานและตำแหน่งงานสำหรับบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (บุคลากร IT) ของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม



## สายงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง (IT)

### ประเภทอำนาจการ

ผู้อำนวยการ /  
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน  
(วิชาการคอมพิวเตอร์)

↑  
ผู้อำนวยการระดับสูง (อศ.)

↑  
ผู้อำนวยการระดับต้น (อต.)

### ประเภทวิชาการ

#### นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทรงคุณวุฒิ (ทว.)

↑  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ (ชช.)

↑  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญพิเศษ (ชพ.)

↑  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (ชก.)

↑  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ปก.)

#### นักวิชาการสถิติ

นักวิชาการสถิติเชี่ยวชาญ (ชช.)

↑  
นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ (ชพ.)

↑  
นักวิชาการสถิติชำนาญการ (ชก.)

↑  
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ (ปก.)

## สายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (non-IT)

### ประเภททั่วไป

#### เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส (อว.)

↑  
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน (ชง.)

↑  
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน (ปง.)

#### เจ้าพนักงานสถิติ

เจ้าพนักงานสถิติอาวุโส (อว.)

↑  
เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน (ชง.)

↑  
เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน (ปง.)



ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

# สายงานและตำแหน่งงานสำหรับบุคลากรที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในสายงาน IT (บุคลากร non-IT)



## ของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม

สายงานที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในกระทรวงคมนาคม จำนวนทั้งสิ้น 76 สายงาน

### ประเภทบริหาร

- นักบริหาร (ต้น/สูง)
- ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ต้น/สูง)

### ประเภทอำนวยการ

- ผู้อำนวยการ (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ตรวจเรือ) (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นำร่อง) (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมเครื่องกล) (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมจัดหาที่ดิน) (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) (ต้น/สูง)
- ผู้ตรวจราชการกรม (ต้น/สูง)

### ประเภทวิชาการ

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก./ชพ.)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- นิติกร (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก./ชพ.)
- นักวิชาการสถิติ (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักวิทยาศาสตร์ (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- เศรษฐกร (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- นักเดินเรือ (ปก./ชก./ชพ.)
- เจ้าหน้าที่งานตรวจท่า (ปก./ชก./ชพ.)
- เจ้าพนักงานนำร่อง (ปก./ชก./ชพ.)
- นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักวิชาการขนส่ง (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- นักวิชาการเผยแพร่ (ปก./ชก./ชพ.)
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ปก./ชก./ชพ.)
- นักธรณีวิทยา (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักวิทยาศาสตร์ (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักอุทกวิทยา (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- เกษตรกร (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักรังสีการแพทย์ (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นายช่างกลเรือ (ปก./ชก./ชพ.)
- เจ้าพนักงานตรวจเรือ (ปก./ชก./ชพ.)
- นักตรวจสอบความปลอดภัยด้านการบิน (ปก./ชก./ชพ.)
- ภูมิสถาปนิก (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- วิศวกร (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- วิศวกรเครื่องกล (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- วิศวกรไฟฟ้า (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- วิศวกรการสำรวจ (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- สถาปนิก (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- บรรณารักษ์ (ปก./ชก./ชพ.)
- นักวิชาการจัดหาที่ดิน (ปก./ชก./ชพ.)
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- วิทยาจารย์ (ปก./ชก./ชพ.)

### ประเภททั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานสถิติ (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานขนส่ง (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานเดินเรือ (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานสื่อสาร (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานอุทกวิทยา (ปง./ชง./อว.)
- พยาบาลเทคนิค (ปง./ชง.)
- นายช่างพิมพ์ (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างศิลป์ (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างตรวจสอบสภาพรถ (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างภาพ (ปง./ชง.)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างโลหะ (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างสำรวจ (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานห้องสมุด (ปง./ชง.)

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

# สายงานและตำแหน่งงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม



## กลุ่มบริหาร (Executives) และ กลุ่มอำนวยการ (Management)

- ผู้ว่าการ / กรรมการผู้จัดการใหญ่
- ที่ปรึกษา / ที่ปรึกษาพิเศษ / ผู้เชี่ยวชาญ / ผู้อำนวยการ
- รองผู้ว่าการ / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
- ผู้ช่วยผู้ว่าการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
- ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการฝ่าย / ผู้จัดการฝ่าย
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก / ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย / ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย
- ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการส่วน / ผู้จัดการส่วน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง / ผู้ช่วยผู้อำนวยการส่วน / ผู้ช่วยผู้จัดการส่วน
- หัวหน้าสำนัก / หัวหน้ากอง / ผู้จัดการสำนัก / ผู้จัดการกอง
- หัวหน้าแผนกอาวุโส / หัวหน้างานอาวุโส
- หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน / หัวหน้าหมวด / ผู้จัดการแผนก
- หัวหน้าสถานี / หัวหน้าวิศวกร / หัวหน้าช่าง
- นายตรวจอากาศยานอาวุโส / นักบิน
- ครูวิชาภาคพื้น

## กลุ่มวิชาการ (Academic)

- พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน / พนักงานสถิติ / พนักงานวิจัย / นักวิชาการ / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ / เจ้าหน้าที่สถิติ / พนักงานงานเตรียมข้อมูล
- พนักงานวิเคราะห์ระบบ / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
- พนักงานบริหาร / พนักงานบริหารความเสี่ยง / พนักงานบริหารธุรกิจ / พนักงานการตลาด / พนักงานการตลาดและสินทรัพย์ / พนักงานวิจัยธุรกิจ / เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง / เจ้าหน้าที่นโยบาย และบริหารความเสี่ยง / เจ้าหน้าที่บริหารทรัพย์สิน / เจ้าหน้าที่แผนกบริหารจัดการรายได้ / เจ้าหน้าที่การตลาด / เจ้าหน้าที่กลยุทธ์การตลาดและพัฒนาธุรกิจ
- มัคณฑนากร / วิทยากร / นักเทคโนโลยีการศึกษา / ผู้ช่วยครูวิชาภาคพื้น / เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม / เจ้าหน้าที่อบรมบุคลากร
- พนักงานทรัพยากรบุคคล / พนักงานวิเคราะห์งบประมาณ / พนักงานการเงิน / พนักงานบัญชี / พนักงานบัญชีและการเงิน / พนักงานพัสดุ / พนักงานบริหารงานทั่วไป / เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล / เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน / เจ้าหน้าที่งบประมาณ / เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป / เจ้าหน้าที่พัสดุ / เจ้าหน้าที่จัดซื้อ / เจ้าหน้าที่พนักงานสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่อำนวยการและงานสารบรรณ
- เศรษฐกร / นิติกร / เจ้าหน้าที่กฎหมายและบริหารสัญญา
- วิศวกร / สถาปนิก / เจ้าหน้าที่ออกแบบและก่อสร้าง / เจ้าหน้าที่ภูมิสถาปัตยกรรม
- แพทย์ / ทันตแพทย์ / เภสัชกร / พยาบาล / นักเทคนิคการแพทย์ / นักรังสีการแพทย์ / พนักงานวิทยาศาสตร์ / นักวิทยาศาสตร์ / นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
- พนักงานสื่อสาร / พนักงานประชาสัมพันธ์ / พนักงานโสตทัศนูปกรณ์ / เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่ควบคุมการกระจายข้อมูลข่าวสาร / เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์
- ผู้ตรวจการ / ผู้ตรวจสอบ / พนักงานพิสูจน์ทราบ / พนักงานตรวจสอบ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ / เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ / เจ้าหน้าที่กำกับกรปฏิบัติการ / เจ้าหน้าที่ตรวจค้น
- พนักงานรักษาเขต / พนักงานผู้บังคับบัญชา
- บรรณารักษ์ / พนักงานจัดการองค์ความรู้ / นายทะเบียน
- พนักงานปฏิบัติการเดิน / เจ้าหน้าที่บริหารการเดินรถ / เจ้าหน้าที่การเดินรถ / เจ้าหน้าที่วางแผนการจัดการตารางเดินรถ / พนักงานบริการการเดินรถ / เจ้าหน้าที่ควบคุมการเดินรถด้านระบบวิศวกรรม / เจ้าหน้าที่ควบคุมการเดินรถในศูนย์ซ่อมบำรุง / เจ้าหน้าที่ควบคุมการเดินรถในเส้นทางหลัก / เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ
- นายสถานีเดินรถ / เจ้าหน้าที่ประจำสถานี
- เจ้าหน้าที่ชาวอากาศ / เจ้าหน้าที่อำนวยการบิน / นายตรวจอากาศยาน / เจ้าหน้าที่นิริภัยทำอากาศยาน / เจ้าหน้าที่บริการทำอากาศยาน /
- เจ้าหน้าที่โครงการ / พนักงานโครงการ / บุคลากร

ที่มา: ประมวลจากข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ขาด ขสมก. บวท. และ บกท.)



## กลุ่มทั่วไป (Services)

- ผู้ช่วยแพทย์ / ผู้ช่วยทันตแพทย์ / ผู้ช่วยเภสัชกร / ผู้ช่วยพยาบาล
- พนักงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและอาชีพอนามัย
- เลขานุการ
- พนักงานตรวจสอบภายใน / พนักงานตรวจการ / นายตรวจ
- พนักงานบริหารพัสดุ / พนักงานพัสดุเครื่องบิน / พนักงานพัสดุเครื่องสื่อสาร / พนักงานรับฝากพัสดุภัณฑ์
- พนักงานธุรการ / พนักงานพิมพ์ดีด / พนักงานพิมพ์ / เจ้าหน้าที่ธุรการ
- พนักงานสื่อสาร
- พนักงานเขียนแบบ
- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล
- พนักงานการค้าสินค้า / พนักงานยกขน / พนักงานเครื่องมือทุ่นแรง
- นายเรือ / พนักงานบริหารงานเรือ / พนักงานสำรวจร่องน้ำ / พนักงานปากเรือ / พนักงานช่างกลเรือ
- พนักงานขับรถยนต์ / พนักงานขับรถโดยสาร / พนักงานขับรถธุรการ / พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักร / พนักงานการเดินรถ / พนักงานรถจักร / พนักงานขบวนรถ / พนักงานขายเชื้อเพลิง / พนักงานคลังตัวและบัตร / พนักงานควบคุม / พนักงานจัดการจราจร / พนักงานจำหน่ายตั๋ว / พนักงานขานขาลา / พนักงานปล่อยรถ / พนักงานเก็บค่าโดยสาร / พนักงานเก็บค่าผ่านทางพิเศษ / พนักงานเติมเชื้อเพลิง
- พนักงานบริการ / พนักงานบริการ / พนักงานต้อนรับ / เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป
- พนักงานบริหารงานช่าง / นายช่าง / นายช่างกลเรือ
- ช่าง / ช่างก่อสร้าง / ช่างอากาศยาน / ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน / ช่างเครื่องวัดประกอบการบิน / พนักงานปฏิบัติการซ่อมบำรุง / พนักงานซ่อมยานพาหนะ / พนักงานซ่อมบำรุง
- ช่างเทคนิค / ช่างฝีมือ / พนักงานเทคนิค
- ผู้ช่วยช่าง
- ผู้ช่วยนายสถานี
- พนักงานรักษาความปลอดภัย / พนักงานกักขัง / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่คุ้มครอง / ยาม
- ผู้ช่วยพนักงานรักษาความปลอดภัย / ผู้ช่วยพนักงานกักขัง
- พนักงานรักษาความปลอดภัย / ภารโรง / นักรก / แม่บ้าน / พ่อครัว / พนักงานโภชนาการ / พนักงานช่วยงานโภชนาการ / คนงาน

ที่มา: ประมวลจากข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ขาด ขสมก. บวท. และ บกท.)

# Agenda

เกี่ยวกับโครงการ

ผลการศึกษา รวบรวมยุทธศาสตร์ / แผนงาน / ภารกิจศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ผลการศึกษาโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

การวิเคราะห์ **SWOT Analysis** ของกระทรวงคมนาคม

- การคัดเลือกโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลสำหรับกระทรวงคมนาคม
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)
- โครงการและแผนงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- การประเมินปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัจจัยแห่งความเสี่ยง กลไกการขับเคลื่อน การติดตามและประเมินผล และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

ผลการจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System) และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

# ภาพรวมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

ศึกษาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ศึกษากลยุทธ์ Digital Transformation ของกรณีศึกษา

ศึกษากลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล

วิเคราะห์ SWOT ของกระทรวงคมนาคม

สัมภาษณ์ผู้บริหารของกระทรวงคมนาคม

สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ/บุคลากรของกระทรวงคมนาคมทั้งด้าน IT และ HR

จัด Workshop และประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็น

ศึกษารอบ Competency และงานวิจัยต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.

ศึกษารอบมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของ สคช.

ศึกษาแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสังกัดกระทรวง (หน่วยงานราชการ 7 กรม และรัฐวิสาหกิจ 11 หน่วยงาน)

ศึกษากลยุทธ์ Digital Transformation ของประเทศ ผู้นำ Best Practice ได้แก่ สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ สิงคโปร์ มาเลเซีย ฯลฯ

ศึกษากลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลที่เป็น Best Practice

ประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของกระทรวงคมนาคม

สัมภาษณ์ผู้บริหารของกรมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมกว่า 10 ท่าน

สัมภาษณ์บุคลากรด้าน IT และ HR ของกรมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม 32 ท่าน

จัด Workshop เพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากคณะกรรมการกำกับ รวมถึงจัดประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมทั้ง 62 ท่าน

ศึกษาเรื่องการเตรียมการเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ศึกษามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทางด้าน ICT ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



# ภาพรวมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

## การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Analysis)

การศึกษา รวบรวมยุทธศาสตร์ /  
แผนงาน / กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

## การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Analysis)

การศึกษาโครงสร้างองค์กร รวมถึง  
ระบบ ICT ของกระทรวงคมนาคม

**Key Takeaway** จากการประชุมสัมมนา สัมภาษณ์เชิงลึก  
และสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ผู้บริหารกระทรวง  
คมนาคม และผู้เกี่ยวข้อง

การสัมภาษณ์เชิงลึก / การจัดประชุมสัมมนา /  
การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

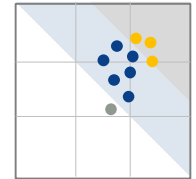
1



การวิเคราะห์ SWOT Analysis  
ของกระทรวงคมนาคม

+

การคัดเลือกโครงการการพัฒนาศักยภาพ  
ดิจิทัลสำหรับกระทรวงคมนาคม



2

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวง  
คมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

3

วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์  
ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

โครงการและแผนงาน  
ภายใต้แผนยุทธศาสตร์

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัจจัยแห่ง  
ความเสี่ยง กลไกการขับเคลื่อน  
การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์



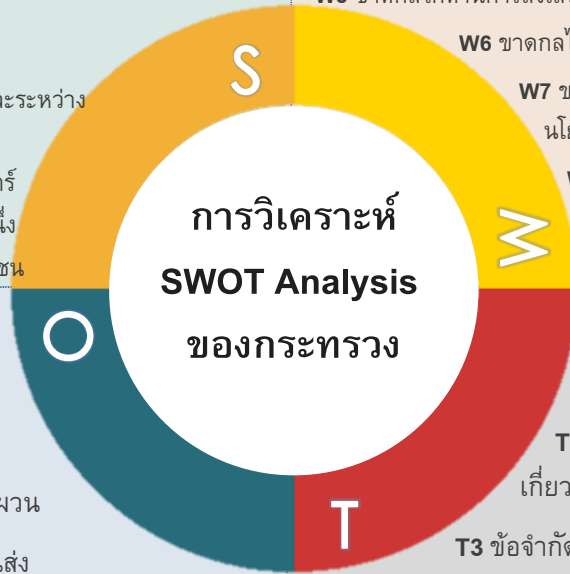
# ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis ของกระทรวงคมนาคม

- S1 การกำหนดโครงสร้าง และสายการบังคับบัญชาที่มีความชัดเจน
- S2 การกำหนดบทบาทหน้าที่ที่มีความชัดเจน
- S3 มีการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน
- S4 มีผู้บริหารที่เข้าใจบริบทองค์กร
- S5 มีผู้บริหารที่มีความสามารถและให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation)
- S6 มีบุคลากรแต่ละหน่วยงานต่างมีความสามารถและความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้ด้านคมนาคมขนส่งในงานของตน
- S7 บุคลากรโดยรวมมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- S8 บุคลากรโดยรวมมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทั้งภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- S9 มีสินทรัพย์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์
- S10 มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงานระดับหนึ่ง
- S11 มีภาพลักษณ์ของการเป็นหน่วยงานที่ทันสมัย และใกล้ชิดประชาชน

- O1 รัฐบาลให้ความสำคัญกับโครงการพัฒนาด้านการขนส่ง
- O2 รัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาเศรษฐกิจแบบดิจิทัล
- O3 การฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า และการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศที่มีแนวโน้มค่อนข้างคงที่ ไม่ผันผวน
- O4 การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลด้านคมนาคมขนส่ง มีการรวดเร็ว และเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- O5 ผู้ใช้บริการ ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน เข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น

- W1 โครงสร้างของหน่วยงานด้านไอที ยังมีระดับที่แตกต่างกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด
- W2 ขาดการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของการดำเนินการที่สะท้อนคุณค่าของงานที่แท้จริง
- W3 ขาดการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อการจัดทำนโยบายหรือยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ
- W4 บุคลากรยังขาดการมองภาพรวม และเข้าใจในหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคมขนส่งครบทั้ง 4 หมวด (บก น้ำ ราง และอากาศ)
- W5 ขาดกลไกด้านการส่งเสริมค่านิยมและสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) ที่เป็นระบบ

- W6 ขาดกลไกด้านการสร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ และความจงรักภักดีต่อองค์กร
- W7 ขาดการบูรณาการสินทรัพย์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ เนื่องด้วยความแตกต่างของระบบ และ/หรือมาตรฐาน
- W8 ระบบข้อมูลยังขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเชื่อมโยง และขาดกลไกพัฒนาต่อยอดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น
- W9 ขาดกลไกจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการ



- T1 การต้องปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่รวดเร็ว
- T2 ยังมีการบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพียงระดับหนึ่ง
- T3 ข้อจำกัดจากกระบวนการเอกสารทางราชการ
- T4 บุคลากรใหม่มีความสนใจในการเข้าทำงานกับหน่วยงานราชการน้อยลง และมีแนวโน้มรักอิสระ เปลี่ยนงานบ่อย



# Agenda

เกี่ยวกับโครงการ

ผลการศึกษา รวบรวมยุทธศาสตร์ / แผนงาน / ภารกิจศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ผลการศึกษาโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

- การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของกระทรวงคมนาคม

▶ การคัดเลือกโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลสำหรับกระทรวงคมนาคม

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)
- โครงการและแผนงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- การประเมินปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัจจัยแห่งความเสี่ยง กลไกการขับเคลื่อน การติดตามและประเมินผล และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

ผลการจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System)

และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

# การคัดเลือกโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับสมบูรณ์

## แนวทางการคัดเลือกโครงการ



ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม และนโยบายของรัฐบาล

โครงการที่คัดเลือกในแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับนี้ จึงควรมีวัตถุประสงค์ และ/หรือผลลัพธ์ เพื่อการพัฒนาบุคลากร ทั้ง IT และ non-IT ของกระทรวงคมนาคม ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จะส่งผลให้บุคลากรดังกล่าวมีศักยภาพเพียงพอต่อการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ



งบประมาณการลงทุนของโครงการ

โครงการฯ ควรมีเนื้อหาของกิจกรรม/หลักสูตร/การฝึกอบรม ที่ตรงกับการปฏิบัติงานได้จริง หรือตรงกับระบบสารสนเทศต่างๆ ที่จะต้องมีการใช้เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง สามารถใช้ในการปฏิบัติงาน และเกิดความคุ้มค่าของงบประมาณที่ลงทุนไปกับโครงการดังกล่าว



ความจำเป็นของการดำเนินโครงการ

เป็นโครงการเพื่อสนับสนุน หรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการอื่นของหน่วยงาน หรือเป็นไปตามกฎหมาย พันธกิจ ข้อบังคับ หรือภารกิจของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการในโครงการดังกล่าว หรือเป็นไปตามตามนโยบายของรัฐบาล หรือผู้บริหารของกระทรวง (Ad hoc/Agenda Based)



ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

บางหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม มีอัตรากำลังพลที่ไม่เพียงพอ ส่งผลทำให้การที่จะต้องส่งบุคลากรไปพัฒนาหรือฝึกอบรมเป็นไปได้ยาก เนื่องจากไม่สามารถหาคนมาแทนที่บุคลากรได้ และ/หรือเกิดการขาดช่วงของงานที่บุคลากรผู้นั้นรับผิดชอบอยู่



ผลกระทบและผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการ

โครงการฯ ควรส่งผลกระทบ หรือเกิดผลลัพธ์ ที่สร้างประโยชน์ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน/กระทรวง ตลอดจนหน่วยงาน/กระทรวง และประเทศชาติ



ความเสี่ยงของโครงการ

การพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลของกระทรวง อาจมีความเสี่ยง ทั้งที่คาดการณ์ได้ และไม่สามารถคาดการณ์ได้ และต้องนำประเด็นดังกล่าวมาพิจารณาสำหรับการคัดเลือก



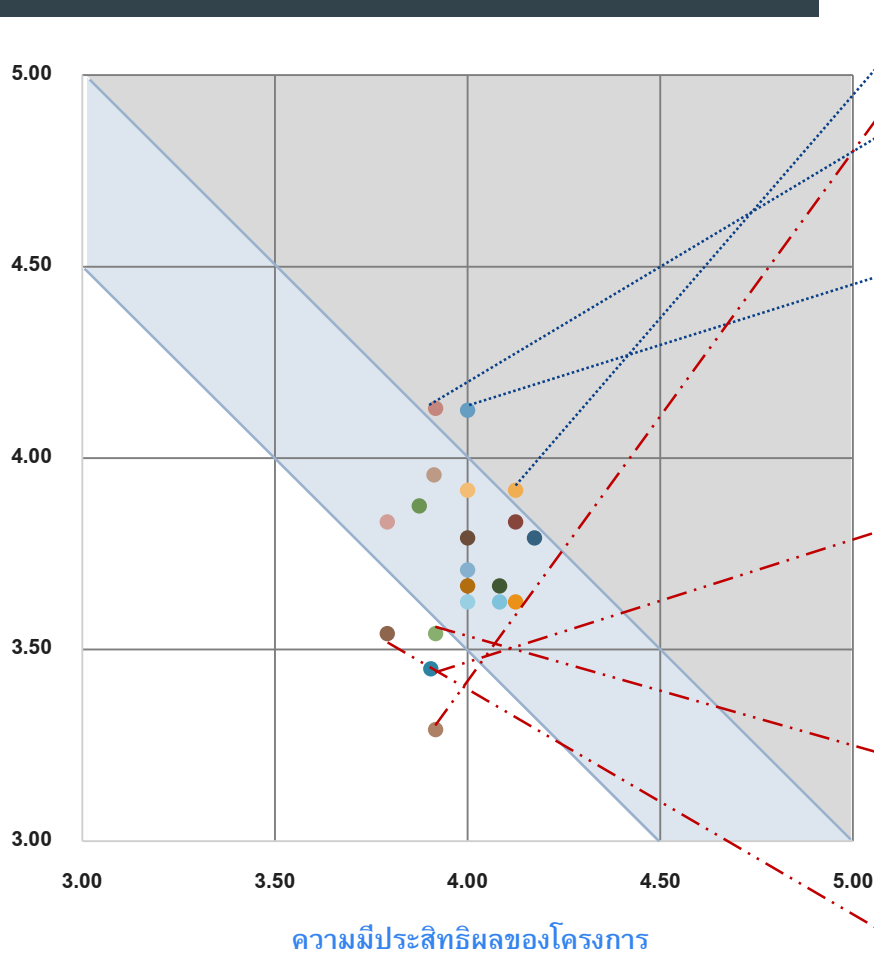
การตอบใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บุคลากรควรให้สามารถดำเนินงานให้บริการที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน/กระทรวง ได้อย่างแท้จริง

ทุกโครงการมีประสิทธิภาพผลและมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการที่สูง อย่างไรก็ดี บางโครงการมีโอกาสดำเนินการที่ไม่สูงมาก เช่น โครงการ IT Workforce Management, MOT Training Academy, Entangled Talent, โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์การปฏิบัติงาน

**ความคิดเห็นต่อโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ (ฉบับร่างที่ 1)**

ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ



หมายเหตุ:  
 ▲ มีประสิทธิภาพสูง / มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการสูง  
 ▲ มีประสิทธิภาพปานกลาง / มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการปานกลาง

- 1) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ
- 2) โครงการ IT Workforce Management
- 3) โครงการ MOT Next Gen
- 4) โครงการ MOT x University
- 5) โครงการ Integrated Human Resource Management System
- 6) โครงการประชาสัมพันธ์การใช้ระบบสารสนเทศฯ
- 7) โครงการ MOT Pulse Check
- 8) โครงการ MOT New Blood
- 9) โครงการ MOT Train the Trainer
- 10) โครงการ MOT Sectorial Integrated Management
- 11) โครงการ MOT Training Academy
- 12) โครงการ IT Career Planning
- 13) โครงการ IT KPIs Development
- 14) โครงการคู่มือกรอบ Competency Model ฉบับใหม่ของกระทรวง
- 15) โครงการ MOT Forum Week
- 16) โครงการ Entangled Talent
- 17) โครงการ Coder Conference
- 18) โครงการ Cultural Change Strategy for Digital Mindset
- 19) โครงการ Digital Mindset
- 20) โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกระทรวงคมนาคม

ที่มา: ผลการประมวลจากแบบสอบถามความคิดเห็นต่อร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรกระทรวงคมนาคม ฉบับร่างที่ 1 และร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ฉบับร่างที่ 1

# โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับสมบูรณ์

## โครงการ

### โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

- โครงการด้านการยกระดับศักยภาพบุคลากร - 76
- โครงการด้านการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคลากรขององค์กร - 37
- โครงการด้านการปลูกฝังวัฒนธรรม/จริยธรรม - 16
- โครงการด้านการประเมินผลศักยภาพบุคลากรองค์กร - 6

**รวม 135 โครงการ**

### โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

- โครงการด้านการยกระดับศักยภาพบุคลากร - 13
- โครงการด้านการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคลากรขององค์กร - 6
- โครงการด้านการปลูกฝังวัฒนธรรม/จริยธรรม - 3
- โครงการด้านการประเมินผลศักยภาพบุคลากรองค์กร - 2

**รวม 24 โครงการ**



## แนวทางการคัดเลือกโครงการ



## โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับสมบูรณ์

1	โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม	76	โครงการ	} 100 โครงการ*
2	โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม	24	โครงการ	

หมายเหตุ: \* จะมีการหารือกับสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมอีกครั้งหนึ่ง

# Agenda

เกี่ยวกับโครงการ

ผลการศึกษา รวบรวมยุทธศาสตร์ / แผนงาน / ภารกิจศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ผลการศึกษาโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

- การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของกระทรวงคมนาคม
- การคัดเลือกโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลสำหรับกระทรวงคมนาคม
- ▶ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)
- โครงการและแผนงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- การประเมินปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัจจัยแห่งความเสี่ยง กลไกการขับเคลื่อน การติดตามและประเมินผล และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

ผลการจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System) และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

# แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับสมบูรณ์

วิสัยทัศน์

ยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

## กระทรวงคมนาคมมีบุคลากรที่พร้อมขับเคลื่อนคมนาคมดิจิทัล

ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล (Literacy & Development)	พัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรคมนาคมดิจิทัล สร้างและใช้ดิจิทัลให้เกิดนวัตกรรมอย่างมีคุณค่า (Utilization & Management)	ปลูกฝังวัฒนธรรมดิจิทัลและจริยธรรมการใช้ดิจิทัลในองค์กร (Culture & Mindset)	ประเมินผลศักยภาพบุคลากรในการสร้างคมนาคมดิจิทัล (Evaluation)
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านดิจิทัลที่ตรงกับงานและทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป</li> <li>1.2 มีการพัฒนาบุคลากรที่สามารถเป็นผู้นำดิจิทัล</li> <li>1.3 มีการสร้างปัจจัยเกื้อหนุนการยกระดับศักยภาพบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 มีกลยุทธ์เพื่อพัฒนาและสร้างบุคลากรดิจิทัล</li> <li>2.2 มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับงานและภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>2.3 มีการเพิ่มบทบาทของกระทรวงในเวทีนานาชาติ และการขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมอย่างมีคุณค่า โดย Talent Group</li> <li>2.4 มีการใช้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรของกระทรวงให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 เกิดวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) ภายในกระทรวงคมนาคม และมีการใช้ดิจิทัลในที่ทำงาน (Digital Workplace)</li> <li>3.2 บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมดิจิทัล และเกิดความรักและผูกพันกับองค์กร</li> <li>3.3 บุคลากรมีความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการ (Service Mind)</li> <li>3.4 กระทรวงคมนาคมมุ่งสู่การเป็นองค์กรเปิดตามแนวทางรัฐเปิด (Open Government)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 มีการประเมินผลศักยภาพบุคลากรกระทรวง ทั้งก่อนและหลังการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมและวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ</li> <li>4.2 มีการพัฒนาดัชนีชี้วัดของงานด้านคมนาคมดิจิทัล เพื่อสะท้อนคุณค่า และความสำคัญของงานดิจิทัล</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากร ที่ตรงกับสายงานและภาคส่วน</li> <li>1.1.2 การพัฒนาศักยภาพดิจิทัลแก่บุคลากรที่เข้าใหม่ให้พร้อมต่อการทำงาน</li> <li>1.1.3 การฝึกอบรมบุคลากรนำร่อง เพื่อเป็นแกนนำถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงานต่อ</li> <li>1.2.1 การจัดตั้ง Talent Group เพื่อขับเคลื่อนคมนาคมดิจิทัล</li> <li>1.2.2 การพัฒนา Talent Group รุ่นใหม่ โดยมี Talent Group ปัจจุบันเป็น Mentor</li> <li>1.2.3 การพัฒนาบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญดิจิทัลของกระทรวง</li> <li>1.3.1 การพัฒนาสายงานและเส้นทางสายอาชีพ</li> <li>1.3.2 การเพิ่มและจัดสรรงบประมาณฝึกอบรม</li> <li>1.3.3 การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรพัฒนาตนเอง</li> <li>1.3.4 การบูรณาการทรัพยากรและองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรคมนาคมดิจิทัล</li> <li>2.2.1 การปรับปรุงอัตรากำลังคนให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่องานดิจิทัลขององค์กร</li> <li>2.2.2 การสร้างการรับรู้ และสร้างแรงจูงใจเพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามาทำงานกับกระทรวงคมนาคม</li> <li>2.3.1 การผลักดันให้ Talent Group เป็นแกนนำหรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล</li> <li>2.4.1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการยกระดับศักยภาพบุคลากรกระทรวง</li> <li>2.4.2 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการบุคลากร และสนับสนุนการวางนโยบายของผู้บริหารกระทรวง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.1 การปฏิรูประบบวัฒนธรรมของกระทรวงสู่วัฒนธรรมดิจิทัล</li> <li>3.1.2 การปลูกฝังวัฒนธรรมดิจิทัลให้แก่บุคลากร</li> <li>3.1.3 การสนับสนุนบุคลากรทุกระดับใช้งานดิจิทัลในที่ทำงาน</li> <li>3.1.4 การสนับสนุนบุคลากรมีวิสัยทัศน์เชิงสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมให้กับองค์กร</li> <li>3.2.1 การปลูกฝังธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมดิจิทัลในองค์กร</li> <li>3.2.2 การสร้างความรักและความผูกพันกับองค์กร</li> <li>3.3.1 การพัฒนา Service Mind ขององค์กร โดยการนำนวัตกรรมดิจิทัลมาให้บริการประชาชน</li> <li>3.4.1 การปลูกฝังแนวคิดการเป็นองค์กรเปิดตามแนวทางรัฐเปิด (Open Government) แก่บุคลากรกระทรวงคมนาคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.1 การจัดสรรงบประมาณสำหรับการสอบวัดระดับและประเมินศักยภาพบุคลากร</li> <li>4.1.2 การประเมินวัดระดับศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากรกระทรวงคมนาคม</li> <li>4.2.1 การออกแบบและพัฒนาดัชนีชี้วัดของงานด้านคมนาคมดิจิทัล</li> </ul>

# วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์

## วิสัยทัศน์

กระทรวงคมนาคมมีบุคลากรที่พร้อมขับเคลื่อนคมนาคมดิจิทัล

## ประเด็นยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1 – ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล



ยุทธศาสตร์ที่ 2 – พัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรให้เป็นบุคลากรคมนาคมดิจิทัล เพื่อสร้างและใช้ดิจิทัลให้เกิดนวัตกรรมอย่างมีคุณค่า



ยุทธศาสตร์ที่ 3 – ปลุกฝังวัฒนธรรมดิจิทัล และจริยธรรมการใช้ดิจิทัลในองค์กร



ยุทธศาสตร์ที่ 4 – ประเมินผลศักยภาพบุคลากรในการสร้างคมนาคมดิจิทัล

# Literacy & Development

# Utilization & Management

# Culture & Mindset

# Evaluation

# เป้าประสงค์และกลยุทธ์ – ยุทธศาสตร์ 1



	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์
ยุทธศาสตร์ที่ 1	1.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านดิจิทัล ที่ตรงกับงานและทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล	1.1.1 การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากร ที่ต้องตรงกับสายงานและภาคส่วน (Sector) ของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม โดยครอบคลุมทั้งการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop/On-the-job Training)</li> <li>○ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม ให้ตรงกับสายงานและภาคส่วน (Sector) ของบุคลากรที่สังกัดอยู่</li> </ul>
		1.1.2 การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลแก่บุคลากรเข้าใหม่ให้พร้อมต่อการทำงาน และมีศักยภาพที่หลากหลาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อให้บุคลากรเข้าใหม่ของกระทรวงคมนาคม มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัลที่พร้อมต่อการปฏิบัติงานของกระทรวง</li> </ul>
		1.1.3 การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) เพื่อเป็นแกนนำมาถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงานต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เป็นแกนนำหลัก (บุคลากรนำร่อง) ของกระทรวงให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม</li> <li>○ เพื่อให้บุคลากรนำร่องนำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้เรียนรู้ไปพัฒนาบุคลากรภายในของหน่วยงานต่อ (In-House Training)</li> </ul>



# เป้าประสงค์และกลยุทธ์ – ยุทธศาสตร์ 1



ยุทธศาสตร์ที่ 1

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์
1.2 มีการพัฒนาบุคลากรที่สามารถเป็นผู้นำดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม	1.2.1 การจัดตั้งกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) ของกระทรวงคมนาคม เพื่อเป็นกลุ่มบุคลากรที่ร่วมขับเคลื่อนคมนาคมดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อจัดตั้งกลุ่มคนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม แก้ไขปัญหา และบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม โดยอาศัยการรวบรวมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และวิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล ระดับดีเด่นหรือมีผลสัมฤทธิ์สูง (Talent) มาปฏิบัติงานร่วมกัน</li> </ul>
	1.2.2 การพัฒนาบุคลากรที่สามารถเป็นกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) ให้เป็นกลุ่มบุคลากรดีเด่นรุ่นใหม่ของกระทรวง โดยมีกลุ่มบุคลากรดีเด่นปัจจุบันเป็นผู้แนะแนว (Mentor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสร้างกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) รุ่นใหม่ ที่จะสืบทอดเจตนารมณ์ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ของกลุ่มบุคลากรดีเด่นปัจจุบัน และสร้างความยั่งยืนทางคมนาคมดิจิทัลให้กับกระทรวงคมนาคม</li> </ul>
	1.2.3 การพัฒนาบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลในงานของกระทรวงคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสร้างบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านคมนาคมดิจิทัล ซึ่งจะเป็นกระบอกเสียงให้กับหน่วยงานและกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ เพื่อสร้างบุคลากรที่จะเป็นผู้นำดิจิทัลของกระทรวง ซึ่งจะมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำของกระทรวงในการเข้าร่วมการประชุมสัมมนา เวทีเสวนา และการอบรมระดับนานาชาติ</li> </ul>
1.3 มีการสร้างปัจจัยเกื้อหนุนการยกระดับศักยภาพบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล	1.3.1 การพัฒนาและปรับปรุงสายงานของกระทรวง รวมถึงการจัดทำเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) ที่สนับสนุนความก้าวหน้าและการเติบโตของตัวบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ เพื่อจัดทำเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) ที่สนับสนุนความก้าวหน้าและการเติบโตของตัวบุคลากร</li> </ul>
	1.3.2 การเพิ่มและจัดสรรงบประมาณฝึกอบรม เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเข้าฝึกอบรม และยกระดับศักยภาพด้านดิจิทัลของตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองในด้านดิจิทัล</li> </ul>
	1.3.3 การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรหันมาพัฒนาและเรียนรู้สิ่งใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ผ่านการกำหนดในตัวชี้วัด (KPIs) ให้ผูกกับการประเมินผลการดำเนินงานและผูกกับผลตอบแทนรายบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของกระทรวงหันมาพัฒนาและเรียนรู้สิ่งใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของตน</li> <li>○ เพื่อสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของกระทรวง</li> </ul>
	1.3.4 การบูรณาการทรัพยากรและองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ด้านคมนาคมขนส่งของกระทรวงคมนาคม และพัฒนาหลักสูตร ทั้งหลักสูตรทั่วไป (Common) และหลักสูตรเฉพาะด้าน /เฉพาะภาคส่วน (Sector)</li> <li>○ เพื่อนำองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงแต่ละสายงานให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นเลิศในสายงานของตนอย่างแท้จริง</li> </ul>

# เป้าประสงค์และกลยุทธ์ – ยุทธศาสตร์ 2



ยุทธศาสตร์ที่ 2

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์
2.1 มีกลยุทธ์เพื่อพัฒนาและสร้างบุคลากรดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัลของกระทรวง	2.1.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการการพัฒนากุศลกรคมนาคมดิจิทัลของกระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสร้างแนวทางสำหรับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรกระทรวงคมนาคม ที่สอดคล้องและสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม</li> </ul>
2.2 มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวง ให้มีความสอดคล้องกับงานและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นไปตามยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล	2.2.1 การปรับปรุงอัตรากำลังพลให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่องานดิจิทัลขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อรองรับเนื้องานด้านดิจิทัลที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน และในอนาคต และแก้ไขปัญหาด้านกำลังพลของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม</li> </ul>
	2.2.2 การสร้างการรับรู้ และสร้างแรงจูงใจเพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามาทำงานกับกระทรวงคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามาทำงานกับกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ เพื่อลดอัตราการลาออกของกระทรวงคมนาคม อันจะช่วยลดค่าใช้จ่ายและต้นทุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงในระยะยาว</li> </ul>
2.3 มีการเพิ่มบทบาทของกระทรวงในเวทีนานาชาติ และการขับเคลื่อนการร่วมนวัตกรรมอย่างมีคุณค่า โดยกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) ของกระทรวงคมนาคม	2.3.1 การผลักดันให้กลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) เป็นแกนนำหรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล รวมถึงดำเนินโครงการที่มีความสำคัญเร่งด่วน และส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนในวงกว้างหรือระดับประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อกำหนดและสร้างบทบาทของกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) ของกระทรวงคมนาคม ให้เป็นแกนนำหรือกลุ่มผู้ขับเคลื่อนกระทรวงสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล และร่วมนวัตกรรมแก่องค์กรได้อย่างมีคุณค่า</li> </ul>
2.4 มีการใช้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาและการบริหารจัดการบุคลากรของกระทรวงคมนาคมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	2.4.1 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการยกระดับศักยภาพบุคลากรของกระทรวงคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการประยุกต์ใช้กับการสนับสนุนการเรียนรู้และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่างๆ ของบุคลากรของกระทรวง</li> <li>○ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของบุคลากรของกระทรวง</li> </ul>
	2.4.2 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการบุคคลของกระทรวง รวมถึงสนับสนุนการวางแผนหรือนโยบายของผู้บริหารกระทรวงคมนาคม โดยระบบสารสนเทศดังกล่าวต้องมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถปรับเปลี่ยนไปตามระบบสารสนเทศทรัพยากรระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. ได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวง</li> <li>○ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวง</li> <li>○ เพื่อนำข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลมาใช้ในการวางแผนและยุทธศาสตร์ขององค์กร</li> </ul>

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด

# เป้าประสงค์และกลยุทธ์ – ยุทธศาสตร์ 3



ยุทธศาสตร์ที่ 3

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์
3.1 เกิดวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) ภายในกระทรวงคมนาคม และมีการใช้ดิจิทัลในที่ทำงาน (Digital Workplace)	3.1.1 การปฏิรูปวัฒนธรรมของกระทรวงสู่วัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) เพื่อการเตรียมตัวเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ เพื่อการรองรับและเตรียมตัวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม</li> </ul>
	3.1.2 การปลูกฝังทัศนคติ แนวคิด ค่านิยม และมุมมองเชิงดิจิทัลแก่บุคลากรของกระทรวงทุกระดับให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมดิจิทัลให้แก่บุคลากรของกระทรวง</li> </ul>
	3.1.3 การสนับสนุนบุคลากรทุกระดับใช้งานดิจิทัลในที่ทำงาน และใช้ประโยชน์จากดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของบุคลากรของกระทรวงทุกระดับผ่านการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>
	3.1.4 การสนับสนุนบุคลากรของกระทรวงให้มีวิสัยทัศน์เชิงสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมให้กับองค์กร และใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์เชิงสร้างสรรค์ให้แก่บุคลากรของกระทรวง</li> <li>○ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระทรวงคมนาคม ทั้งที่เป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน</li> </ul>
3.2 บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมดิจิทัล และเกิดความรักและผูกพันกับองค์กร	3.2.1 การปลูกฝังหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนคุณธรรม และจริยธรรมดิจิทัลในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อปลูกฝังหลักธรรมาภิบาลแก่องค์กรและบุคลากรของกระทรวง</li> <li>○ เพื่อส่งเสริมและสร้างคุณธรรม และจริยธรรม แก่องค์กรและบุคลากรของกระทรวง</li> </ul>
	3.2.2 การสร้างความรัก และผูกพันกับองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสร้างความรัก และผูกพันกับองค์กรแก่บุคลากรของกระทรวง</li> </ul>
3.3 บุคลากรมีความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ (Service Mind) โดยการนำนวัตกรรมดิจิทัลมาให้บริการประชาชน	3.3.1 การพัฒนาความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรกระทรวงคมนาคมในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ (Service Mind) โดยการนำนวัตกรรมดิจิทัลมาให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสร้างเสริมบุคลากรของกระทรวงให้มีความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ (Service Mind)</li> <li>○ เพื่อสร้างความประทับใจและภาพลักษณ์ความเป็นหน่วยงานรัฐบาลดิจิทัลให้กับกระทรวงคมนาคม</li> </ul>
3.4 กระทรวงคมนาคมมุ่งสู่การเป็นองค์กรเปิดตามแนวทางรัฐเปิด (Open Government) โดยเปิดเผยข้อมูลการทำงานอย่างโปร่งใส และสามารถติดตามตรวจสอบการทำงานของกระทรวงได้	3.4.1 การปลูกฝังแนวคิดการเป็นองค์กรเปิดตามแนวทางรัฐเปิด (Open Government) แก่บุคลากรกระทรวงคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อปลูกฝังแนวคิดและสร้างกระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของกระทรวงคมนาคมอย่างโปร่งใสให้แก่บุคลากรของกระทรวง</li> <li>○ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระทรวงสามารถมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารและกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของกระทรวงคมนาคม และส่งเสริมภาพลักษณ์ความโปร่งใสขององค์กรตามแนวทางรัฐเปิด</li> </ul>

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด

# เป้าประสงค์และกลยุทธ์ – ยุทธศาสตร์ 4



ยุทธศาสตร์ที่ 4

	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์
	<p>4.1 มีการประเมินผลศักยภาพบุคลากร กระทรวง ทั้งก่อนและหลังการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมและวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ</p>	<p>4.1.1 การจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอสำหรับการสอบวัดระดับ เพื่อการวัดระดับและประเมินศักยภาพของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสอบวัดระดับสมรรถนะด้านดิจิทัล เพื่อเพิ่มศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้น</li> <li>○ เพื่อประเมินวัดระดับช่องว่างความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Gap) ของบุคลากรกระทรวงคมนาคม</li> </ul>
	<p>4.2 มีการพัฒนาดัชนีตัวชี้วัดของงานด้านคมนาคมดิจิทัล เพื่อสะท้อนคุณค่า และความสำคัญของงานดิจิทัล</p>	<p>4.2.1 การออกแบบและพัฒนาดัชนีตัวชี้วัดของงานด้านคมนาคมดิจิทัล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อออกแบบและพัฒนาดัชนีตัวชี้วัดของงานด้านคมนาคมดิจิทัล ที่สะท้อนคุณค่าของงานด้านคมนาคมดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม</li> </ul>

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด

# Agenda

เกี่ยวกับโครงการ

ผลการศึกษา รวบรวมยุทธศาสตร์ / แผนงาน / ภารกิจศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ผลการศึกษาโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

- การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของกระทรวงคมนาคม
- การคัดเลือกโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลสำหรับกระทรวงคมนาคม
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

▶ โครงการและแผนงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์

- การประเมินปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัจจัยแห่งความเสี่ยง กลไกการขับเคลื่อน การติดตามและประเมินผล และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

ผลการจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System) และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

# ภาพรวมโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับสมบูรณ์

ยุทธศาสตร์



กลยุทธ์

ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล (Literacy & Development)

**10** กลยุทธ์

พัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรคมนาคมดิจิทัล สร้างและใช้ดิจิทัลให้เกิดนวัตกรรมอย่างมีคุณค่า (Utilization & Management)

**6** กลยุทธ์

ปลูกฝังวัฒนธรรมดิจิทัลและจริยธรรมการใช้ดิจิทัลในองค์กร (Culture & Mindset)

**7** กลยุทธ์

ประเมินผลศักยภาพบุคลากรในการสร้างคมนาคมดิจิทัล (Evaluation)

**2** กลยุทธ์

โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

**50** โครงการ

**20** โครงการ

**2** โครงการ

**4** โครงการ

โครงการ



โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

**13** โครงการ

**6** โครงการ

**3** โครงการ

**2** โครงการ



แผนงานการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

หมายเหตุ: จะมีการหารือกับสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมอีกครั้งหนึ่ง

# โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม - ยุทธศาสตร์ที่ 1



กลยุทธ์	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	เวลาดำเนินการ
1.1.1 การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากร ที่ต้องตรงกับสายงานและภาคส่วน (Sector) ของบุคลากร	0) โครงการพัฒนาศักยภาพของกระทรวงคมนาคม	สปค.	2560
	1.1 โครงการอบรมความรู้ด้านไอซีที	สปค.	2560-2564
	1.2 โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม (2560) และโครงการสร้างความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน (2561-2564)	สปค.	2560-2564
	2.3 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน Hard Skill	ขบ.	2560-2564
	2.4 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน Soft Skill	ขบ.	2560-2564
	3.1 โครงการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	ทล.	2560
	4.3 โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ทช.	2560-2563
	7.1 โครงการอบรมการประยุกต์ใช้โปรแกรมรหัสเปิดในระบบภูมิสารสนเทศเพื่อพัฒนาโครงข่ายคมนาคม	สนข.	2561
	7.3 โครงการอบรมการสร้าง Infographic สำหรับหน่วยงานภาครัฐ	สนข.	2560
	7.6 โครงการอบรมหลักสูตรด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	สนข.	2561
	8.1 โครงการฝึกอบรม Advance SQL	บขส.	2560-2564
	8.2 โครงการฝึกอบรมการบริหารโครงการ (Project Management)	บขส.	2560-2562
	8.3 โครงการฝึกอบรมการจัดการบริหารคลังข้อมูล (Data Warehouse)	บขส.	2560-2562
	8.4 โครงการฝึกอบรมการตรวจติดตามภายในระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001	บขส.	2560-2562
	8.6 โครงการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจการใช้งานระบบคลาวด์ (Cloud Computing)	บขส.	2560-2564
	8.7 โครงการฝึกอบรมการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กร (Infographic)	บขส.	2560-2564
	8.8 โครงการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ (Information Technology Security)	บขส.	2560-2564

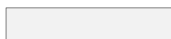
โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

# โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม - ยุทธศาสตร์ที่ 1



กลยุทธ์	โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	เวลาดำเนินการ
1.1.1 การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากร ที่ต้องตรงกับสายงานและภาคส่วน (Sector) ของบุคลากร (ต่อ)	9.1 โครงการฝึกอบรมการบริหารโครงการ และการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management & Effective Teamwork)	รพม.	2561-2564
	9.2 โครงการฝึกอบรมเสริมทักษะและสมรรถนะเชิงดิจิทัล	รพม.	2561-2564
	10.1 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร IT Risk Management	รพพท.	2560
	10.2 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Network Administrator and Monitoring Tools	รพพท.	2560
	10.3 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แบบมาตรฐานความปลอดภัยบน ISO/IEC 27000	รพพท.	2560
	11.1 แผนฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานระบบภายใน ทอท. และพนักงานสายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2561 และประจำปีงบประมาณ 2562	ทอท.	2561-2562
	11.5 แผนฝึกอบรมประจำปี 2561 และประจำปี 2562	ทอท.	2561-2562
	12.1 โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องนโยบายความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	รพท.	2561-2564
	12.2 โครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะด้านการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	รพท.	2561-2564
	12.3 โครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะด้านการบริหารสถาปัตยกรรมองค์กร	รพท.	2561-2564
	12.4 โครงการอบรมความรู้ด้านการบริหารจัดการการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวทาง COBIT5	รพท.	2561 และ 2563
	12.8 โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องนโยบายความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	รพท.	2561-2564
	13.2 งานการจัดการความรู้	บวท.	2560-2561
	13.3 โครงการฝึกอบรมด้านวิศวกรรม เรื่อง System/Network Infrastructure (5 หลักสูตร)	บวท.	2562-2564
	13.4 โครงการฝึกอบรมด้านวิศวกรรม เรื่อง ICT Security (4 หลักสูตร)	บวท.	2562-2564
13.5 โครงการฝึกอบรมด้านวิศวกรรม เรื่อง IT Management (9 หลักสูตร)	บวท.	2562-2564	



โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม



โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม



# โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม - ยุทธศาสตร์ที่ 1



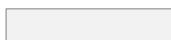
กลยุทธ์	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	เวลาดำเนินการ
1.1.1 การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากร ที่ต้องตรงกับสายงานและภาคส่วน (Sector) ของบุคลากร (ต่อ)	13.6 โครงการฝึกอบรมด้านวิศวกรรม เรื่อง Data Management (6 หลักสูตร)	บวท.	2562-2564
	13.7 โครงการฝึกอบรมด้านวิศวกรรม เรื่อง Software Engineering (4 หลักสูตร)	บวท.	2562-2564
	13.8 โครงการฝึกอบรมด้านวิศวกรรม เรื่อง Web Design & Development (4 หลักสูตร)	บวท.	2562-2564
	14.1 โครงการฝึกอบรมการใช้งานและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (12 หลักสูตร)	ขสมก.	2560-2564
	15.1 โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรทั่วไป	กทพ.	2560-2564
	15.2 โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรด้านดิจิทัล	กทพ.	2560-2564
	15.3 โครงการพัฒนาความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่บุคลากรด้านดิจิทัล	กทพ.	2560-2564
	15.4 โครงการฝึกอบรมและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่บุคลากรทั่วไป	กทพ.	2563-2564
	16.1 โครงการเพิ่มทักษะด้าน ICT แก่บุคลากรทุกระดับ	กทพ.	2560-2562
	17.1 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	สบพ.	2560-2562
	17.2 โครงการฝึกอบรมกับบุคลากรด้านไอทีด้านการใช้ระบบสารสนเทศ	สบพ.	2560-2562
	17.3 โครงการพัฒนาความรู้ทาง Online กับบุคลากรด้านไอที	สบพ.	2560-2562
	17.4 โครงการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์กับบุคลากรทั่วไป	สบพ.	2560-2562
	17.5 โครงการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ทักษะบุคลากรภายในทั่วไปด้านการใช้ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	สบพ.	2560-2562
18.1 IT Professional Competency Development	บกท.	2560	

โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม



กลยุทธ์	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	เวลาดำเนินการ
1.1.2 การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลแก่บุคลากรเข้าใหม่ให้พร้อมต่อการทำงาน และมีศักยภาพที่หลากหลาย	1) โครงการพัฒนาศักยภาพการเข้าใหม่ของกระทรวง เพื่อให้พร้อมต่อการทำงานและมีศักยภาพที่หลากหลาย (MOT New Blood)	สปค.	2562-2564
1.1.3 การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพนำร่อง (Pilot) เพื่อเป็นแกนนำมาถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงานต่อ	2) โครงการพัฒนาศักยภาพนำร่อง เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้นนำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้เรียนรู้ไปพัฒนาศักยภาพภายในของหน่วยงานต่อ (MOT Train the Trainer)	สปค. และ ศทท. ของทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2562
1.2.1 การจัดตั้งกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) ของกระทรวงคมนาคม เพื่อเป็นกลุ่มบุคลากรที่ร่วมขับเคลื่อนคมนาคมดิจิทัล	3) โครงการจัดตั้งกลุ่มบุคลากรดีเด่นของกระทรวงคมนาคม (MOT Talent Group)	ทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2561
1.2.2 การพัฒนาศักยภาพที่สามารถเป็นกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) ให้เป็นกลุ่มบุคลากรดีเด่นรุ่นใหม่ของกระทรวง โดยมีกลุ่มบุคลากรดีเด่นปัจจุบันเป็นผู้แนะแนว (Mentor)	4) โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มดีเด่นรุ่นใหม่ โดยมีกลุ่มบุคลากรดีเด่นปัจจุบันเป็นผู้แนะแนว (MOT Talent x Mentor)	ทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2564
1.2.3 การพัฒนาศักยภาพที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลในงานของกระทรวงคมนาคม	5) โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญและผู้นำดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม (MOT Specialist)	สปค. และ ศทท. ของทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2561-2562



โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

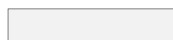


โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

# โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม - ยุทธศาสตร์ที่ 1



กลยุทธ์	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	เวลาดำเนินการ
1.3.1 การพัฒนาและปรับปรุงสายงานของกระทรวง รวมถึงการจัดทำเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) ที่สนับสนุนความก้าวหน้าและการเติบโตของตัวบุคลากร	6) โครงการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสารสนเทศและเทคโนโลยี (IT Career Planning)	สปค.	2561
1.3.2 การเพิ่มและจัดสรรงบประมาณฝึกอบรม เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเข้าฝึกอบรม และยกระดับศักยภาพด้านดิจิทัลของตนเอง	-	-	-
1.3.3 การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรหมั่นพัฒนาและเรียนรู้สิ่งใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ผ่านการกำหนดในตัวชี้วัด (KPIs) ให้ผู้กับการประเมินผลการดำเนินงานและผูกกับผลตอบแทนรายบุคคล	7) โครงการคู่มือกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นฉบับใหม่ของกระทรวงคมนาคม	สปค.	2561
	5.2 โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกรมเจ้าท่า เพื่อความก้าวหน้าและการสืบทอดตำแหน่ง (สกก.สัญจร)	จท.	2560
	13.1 งานส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย	บวท.	2560-2561



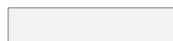
โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม



โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม



กลยุทธ์	โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	เวลาดำเนินการ
1.3.4 การบูรณาการทรัพยากรและองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	8) โครงการพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านคมนาคมดิจิทัลเฉพาะด้านของกระทรวงคมนาคม (MOT Sectorial Integrated KM)	ทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2561
	9) โครงการ MOT Training Academy	สปค. และ ศทท. ของทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2562-2563
	10) โครงการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการประจำปีของกระทรวงคมนาคม (MOT Forum Week)	ทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2562-2564
	11) โครงการเสวนานักพัฒนาซอฟต์แวร์ โปรแกรม และแอปพลิเคชัน (Coder Conference)	สปค. และ ศทท. ของทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2562-2564
	12) โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงภายในกระทรวงคมนาคม (MOT Entangled Talent)	ทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2562-2564
	7.8 ศูนย์กลางการเรียนรู้เทคโนโลยีการคมนาคมขนส่งของประเทศ	สนข.	2561-2562



โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

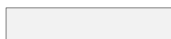


โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

# โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม - ยุทธศาสตร์ที่ 2



กลยุทธ์	โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	เวลาดำเนินการ
2.1.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคมนาคมดิจิทัลของกระทรวง	13) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม	สปค. ศทท. และ กจท. ของทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2561
	17.6 โครงการจัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สปพ.	สปพ.	2560-2562
2.2.1 การปรับปรุงอัตรากำลังพลให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่องานดิจิทัลขององค์กร	14) โครงการปรับปรุงอัตรากำลังพลในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม (IT Workforce Management)	ศทท. และ กจท. ของทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2561
2.2.2 การสร้างการรับรู้ และสร้างแรงจูงใจเพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามาทำงานกับกระทรวงคมนาคม	15) โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่เรื่อง “กระทรวงคมนาคมยุคใหม่” (MOT Next GEN)	ทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2562-2564
	16) โครงการความร่วมมือระหว่างกระทรวงคมนาคมและสถาบันการศึกษา (MOT x University)	ทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2562-2564
2.3.1 การผลักดันให้กลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) เป็นแกนนำหรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล รวมถึงดำเนินโครงการที่มีความสำคัญ เร่งด่วน และส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนในวงกว้างหรือระดับประเทศ	-	-	-



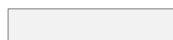
โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม



โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม



กลยุทธ์	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	เวลาดำเนินการ
2.4.1 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการยกระดับศักยภาพบุคลากรของกระทรวงคมนาคม	17) โครงการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System) และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (Employee Personal Development System)	สปค.	2561
	2.2 โครงการการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ขบ.	2560-2561
	5.1 โครงการฝึกอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมเจ้าท่า	จท.	2560
	7.7 โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบการเรียนรู้ด้านการขนส่งและจราจร (e-Learning)	สนข.	2562
	7.10 โครงการพัฒนาระบบ KM web	สนข.	2561
	9.4 โครงการระบบ E-Learning	รฟม.	2563
	11.3 การพัฒนาและปรับปรุงระบบ KM	ทอท.	2560-2563
	11.4 การพัฒนาและปรับปรุงระบบ e-Learning	ทอท.	2560-2563
	12.5 โครงการจัดทำ Digital Content (E-learning) ลงในระบบเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	รฟท.	2560-2564
	14.2 โครงการพัฒนาระบบองค์ความรู้ของ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	ขสมก.	2563
	15.5 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	กทพ.	2560-2564
	17.7 โครงการปรับปรุงสารสนเทศสนับสนุนการสื่อสาร/เรียนรู้ภายในองค์กร (Intranet)	สบพ.	2560-2562



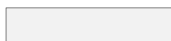
โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม



โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม



กลยุทธ์	โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	เวลาดำเนินการ
2.4.2 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการบุคคลของกระทรวง รวมถึงสนับสนุนการวางแผนหรือ นโยบายของผู้บริหารกระทรวงคมนาคม โดยระบบสารสนเทศดังกล่าวต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถปรับเปลี่ยนไปตามระบบสารสนเทศทรัพยากรระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. ได้	18) โครงการออกแบบและพัฒนาระบบบูรณาการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงคมนาคม (Integrated Human Resource Management System)	สปค. ศทท. และ กจท. ของทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2563
	4.1 โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ทช.	2560-2563
	4.2 โครงการนำระบบโปรแกรมบริหารจัดการสมรรถนะระบบใหม่มาใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ทช.	2560
	9.3 โครงการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	รฟม.	2562
	11.2 การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร ทอท. (Executive Support System: ESS)	ทอท.	2560-2563
	12.6 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการ (Enterprise Resource Planning: ERP) ชั้นที่ 1	รฟท.	2561-2564
	12.7 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศแบบบูรณาการ (Enterprise Resource Planning: ERP) ชั้นที่ 2	รฟท.	2563-2564
	13.9 โครงการจัดหาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานทรัพยากรบุคคล	บวท.	2560
	18.2 โครงการ Human Resource Planning System	บกท.	2560



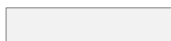
โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม



โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม



กลยุทธ์	โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	เวลาดำเนินการ
<p>3.1.1 การปฏิรูปวัฒนธรรมของกระทรวงสู่วัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) เพื่อการเตรียมตัวเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p>	<p>19) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล (Cultural Change Strategy for Digital Organization)</p>	<p>ทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม</p>	<p>2561</p>
<p>3.1.2 การปลูกฝังทัศนคติ แนวคิด ค่านิยม และมุมมองเชิงดิจิทัลแก่บุคลากรของกระทรวงทุกระดับให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)</p>			
<p>3.1.3 การสนับสนุนบุคลากรทุกระดับใช้งานดิจิทัลในที่ทำงาน และใช้ประโยชน์จากดิจิทัล</p>			
<p>3.1.4 การสนับสนุนบุคลากรของกระทรวงให้มีวิสัยทัศน์เชิงสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมให้กับองค์กร และใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศ</p>			



โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

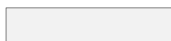


โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม





กลยุทธ์	โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	เวลาดำเนินการ
3.2.1 การปลูกฝังหลักธรรมาภิบาลตลอดจนคุณธรรม และจริยธรรมดิจิทัลในองค์กร	20) โครงการพัฒนา Digital Mindset และ Service Mind	สปด.	2561
	16.2 โครงการเสริมสร้างทัศนคติ จริยธรรม และวิจารณญาณในการใช้ ICT	กทท.	2560-2562
3.2.2 การสร้างความรัก และผูกพันกับองค์กร	21) โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกระทรวงคมนาคม	กจท. ของทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2561-2564
3.3.1 การพัฒนาความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรกระทรวงคมนาคมในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ (Service Mind) โดยการนำวัฒนธรรมดิจิทัลมาให้บริการประชาชน	-	-	-
3.4.1 การปลูกฝังแนวคิดการเป็นองค์กรเปิดตามแนวทางรัฐเปิด (Open Government) แก่บุคลากรกระทรวงคมนาคม	7.9 โครงการการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	สนข.	250-2562



โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

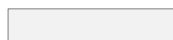


โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

# โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม - ยุทธศาสตร์ที่ 4



กลยุทธ์	โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	เวลาดำเนินการ
4.1 มีการประเมินผลศักยภาพบุคลากรกระทรวง ทั้งก่อนและหลังการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมและวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ	22) โครงการจัดสอบวัดระดับวิชาชีพและสมรรถนะด้านไอทีของบุคลากรกระทรวงคมนาคม (MOT Pulse Check)	ทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2561-2564
	7.4 โครงการอบรมมาตรฐานวิชาชีพ ITPE	สนข.	2561-2562
	7.5 โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ITPE	สนข.	2561-2562
	8.5 โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพไอที (Information Technology Professional Examination: ITPE)	บขส.	2561-2562
	11.6 โครงการการสอบมาตรฐานวิชาชีพไอที (ITPE) ประจำปี 2561 และประจำปี 2562	ทอท.	2561-2562
4.2 มีการพัฒนาดัชนีตัวชี้วัดของงานด้านคมนาคมดิจิทัล เพื่อสะท้อนคุณค่า และความสำคัญของงานดิจิทัล	23) โครงการปรับปรุงตัวชี้วัดงานด้านคมนาคมดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม (MOT Digital Performance Index Development)	ศทท. และ กจท. ของทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	2561

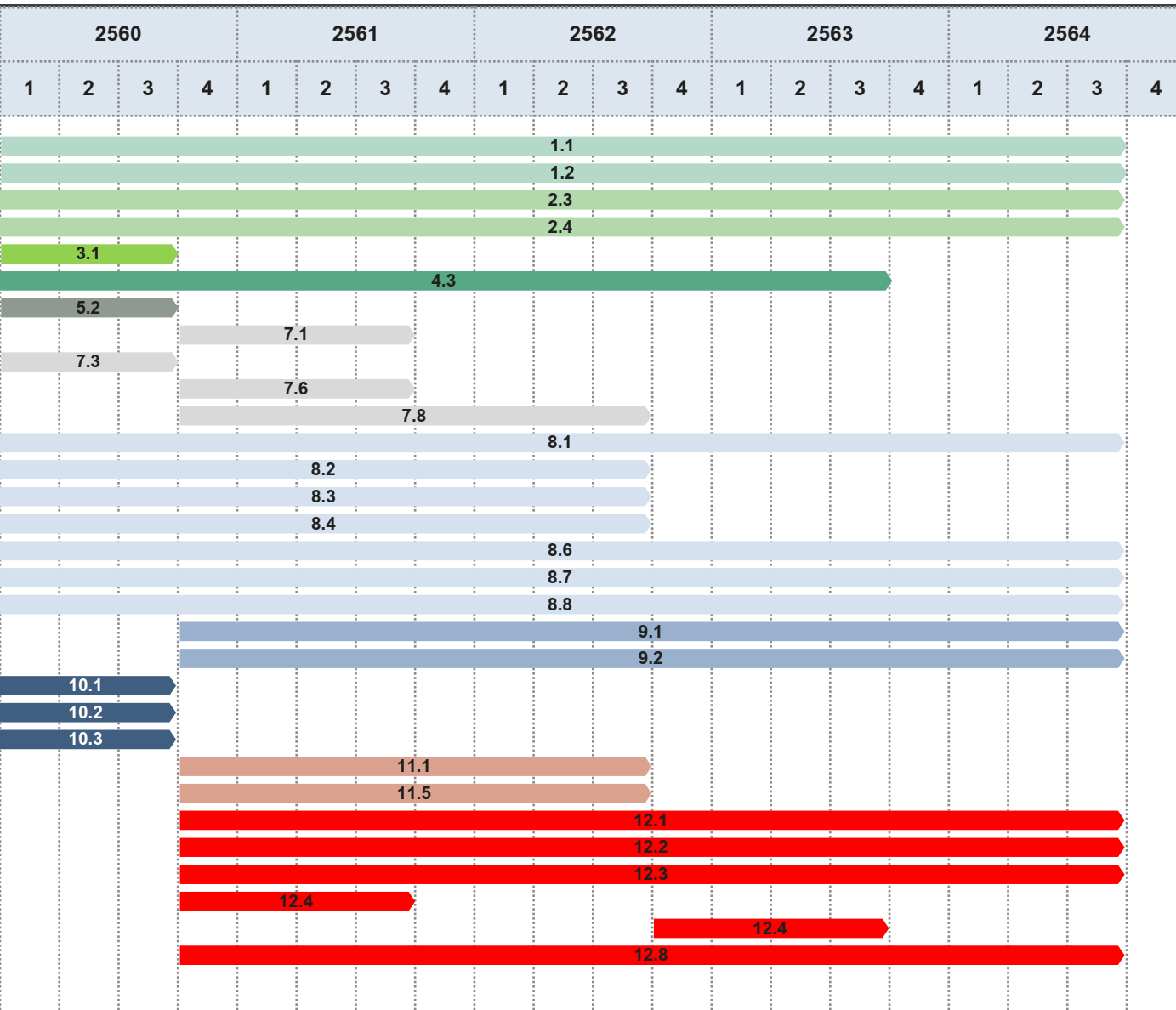


โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม



โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

# สรุปแผนงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับสมบูรณ์ – ยุทธศาสตร์ที่ 1



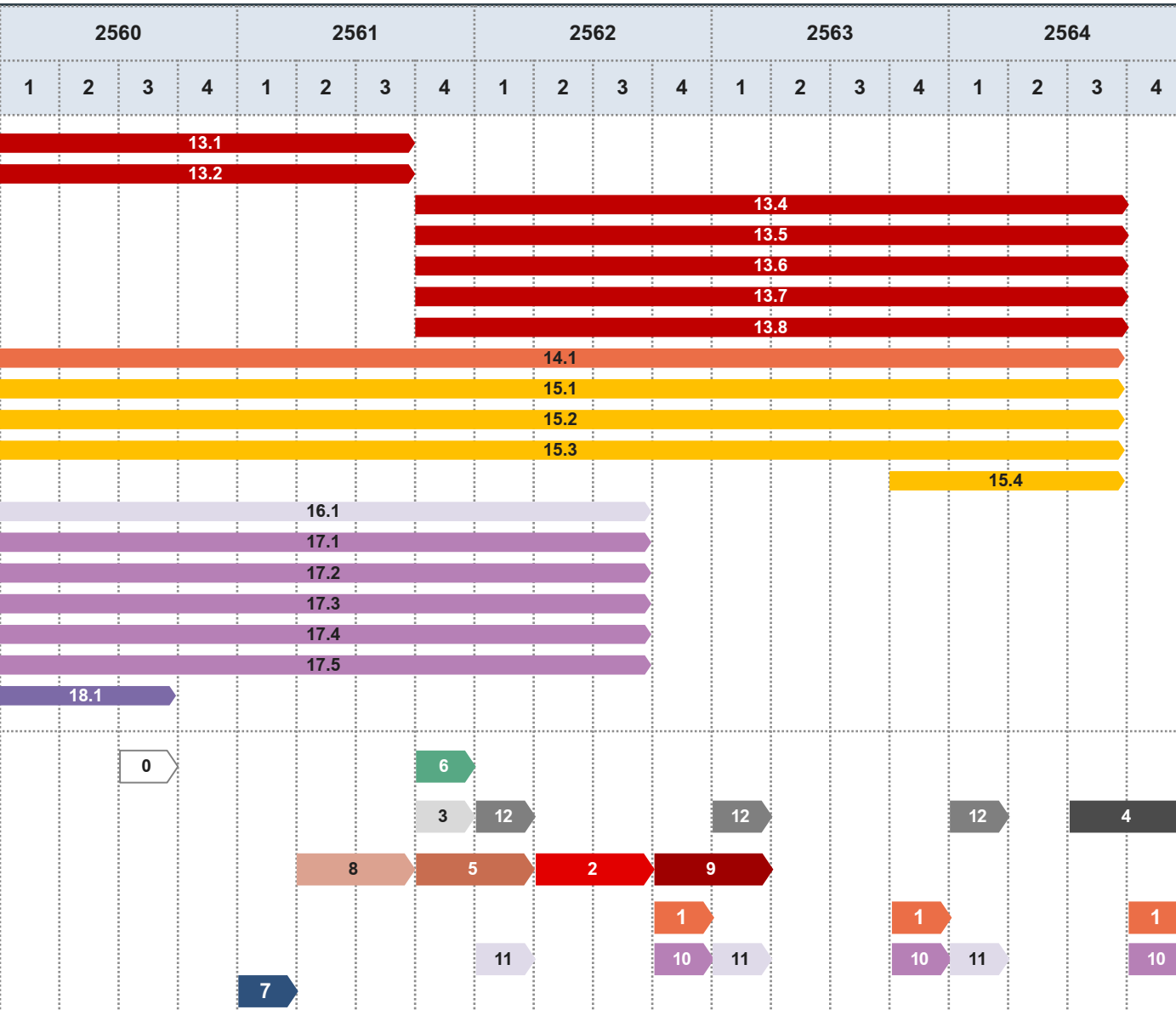
## โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม\*

- สปค.
- ขบ.
- ทล.
- ทช.
- จท.
- ทย.\*\*
- สนข.
- บขส.
- รฟม.
- รฟฟท.
- ทอท.
- รฟท.
- บวท.
- ขสมก.
- กทพ.
- กทท.
- สบพ.
- บกท.

หมายเหตุ:  
\* อยู่ระหว่างรอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น  
\*\* อยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ

# สรุปแผนงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

## ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับสมบูรณ์ – ยุทธศาสตร์ที่ 1 (ต่อ)



### โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัด กระทรวงคมนาคม\*

- สปค.
- รฟพท.
- ขบ.
- ทอท.
- ทล.
- รฟท.
- ทช.
- บวท.
- จท.
- ขสมก.
- ทย.\*\*
- กทพ.
- สนข.
- กทท.
- บขส.
- สบพ.
- รฟม.
- บกท.

หมายเหตุ:

\* อยู่ระหว่างรอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

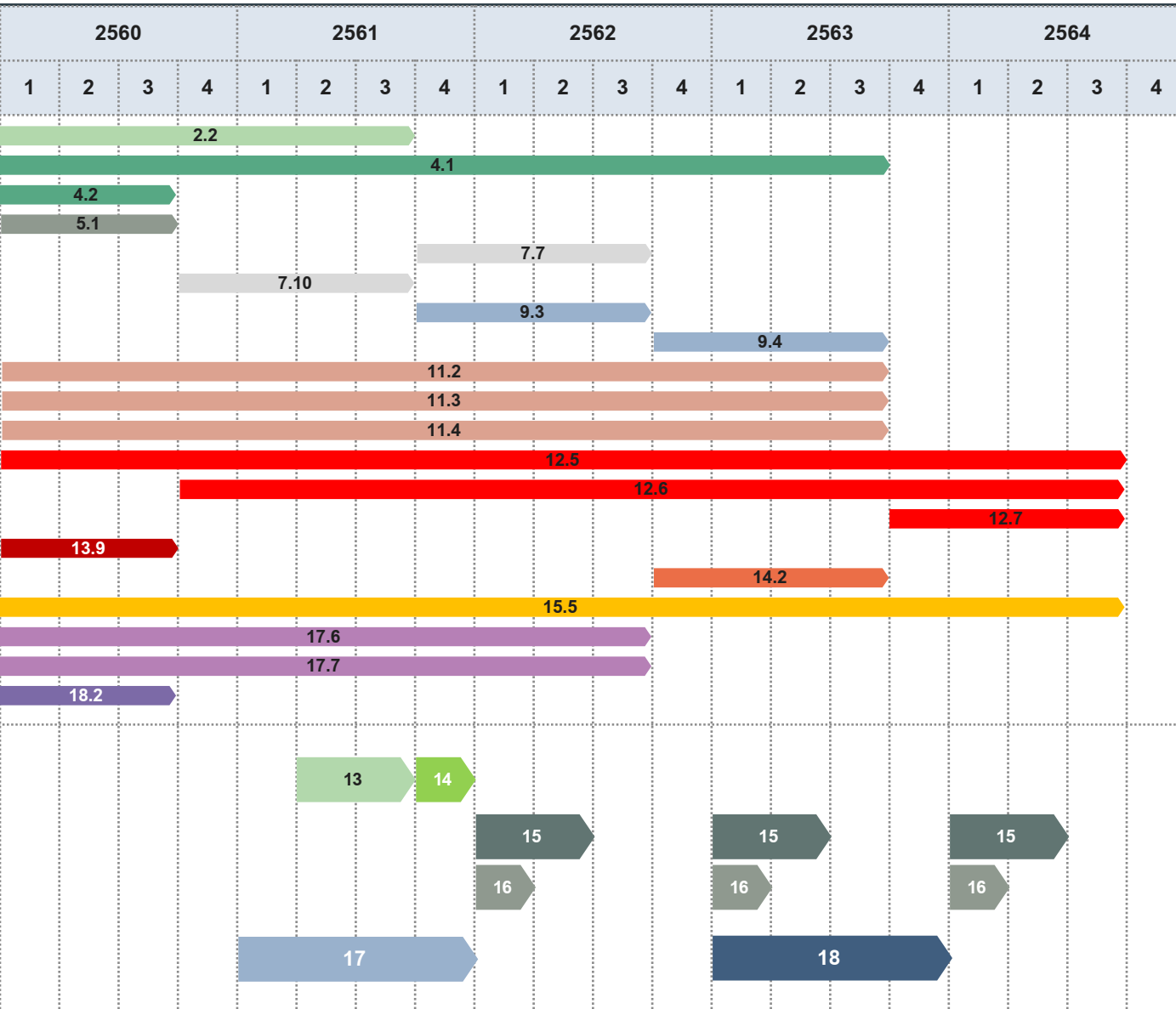
\*\* อยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

### โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

- 0) โครงการพัฒนาบุคลากรนำร่องของกระทรวงคมนาคม
- 1) โครงการ MOT New Blood
- 2) โครงการ MOT Train the Trainer
- 3) โครงการ MOT Talent Group
- 4) โครงการ MOT Talent x Mentor
- 5) โครงการ MOT Specialist
- 6) โครงการ IT Career Planning
- 7) โครงการคู่มือกรอบ Competency Model ฉบับใหม่ฯ
- 8) โครงการ MOT Sectorial Integrated KM
- 9) โครงการ MOT Training Academy
- 10) โครงการ MOT Forum Week
- 11) โครงการ Coder Conference
- 12) โครงการ MOT Entangled Talent

# สรุปแผนงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

## ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับสมบูรณ์ – ยุทธศาสตร์ที่ 2



### โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม\*

- สปค.
- รฟพท.
- ขบ.
- ทอท.
- ทล.
- รฟท.
- ทช.
- บวท.
- จท.
- ขสมก.
- ทย.\*\*
- กทพ.
- สนข.
- กทท.
- บขส.
- สบพ.
- รฟม.
- บกท.

หมายเหตุ:

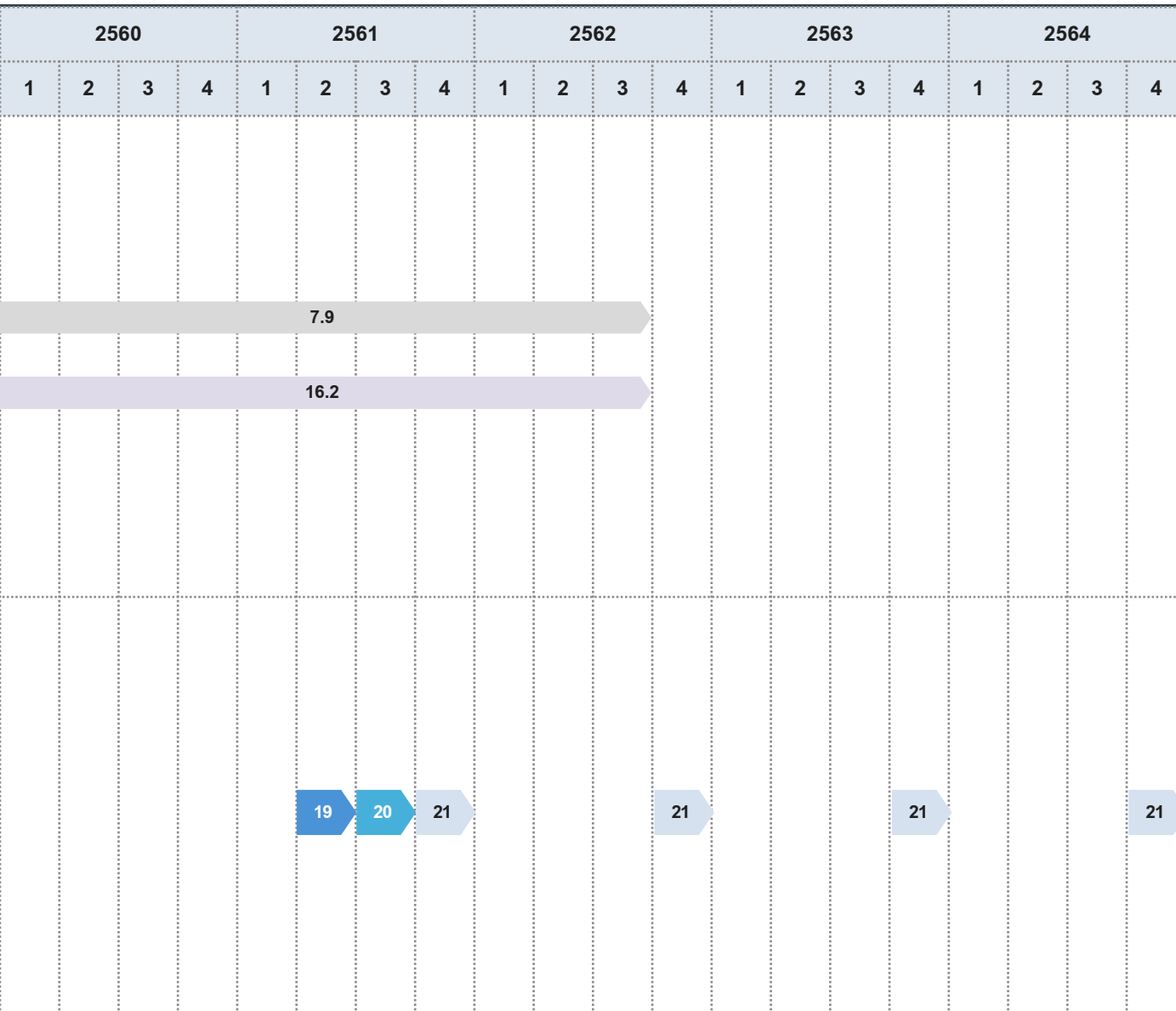
\* อยู่ระหว่างรอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

\*\* อยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ

### โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

- 13) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม
- 14) โครงการ IT Workforce Management
- 15) โครงการ MOT Next Gen
- 16) โครงการ MOT x University
- 17) โครงการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบสารสนเทศทั้งสองระบบฯ
- 18) โครงการ Integrated Human Resource Management System

# สรุปแผนงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับสมบูรณ์ – ยุทธศาสตร์ที่ 3



## โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม\*

- สปค.
- ขบ.
- ทล.
- ทช.
- จท.
- ทย.\*\*
- สนข.
- บขส.
- รฟม.
- รฟฟท.
- ทอท.
- รฟท.
- บวท.
- ขสมก.
- กทพ.
- กทท.
- สบพ.
- บกท.

หมายเหตุ:

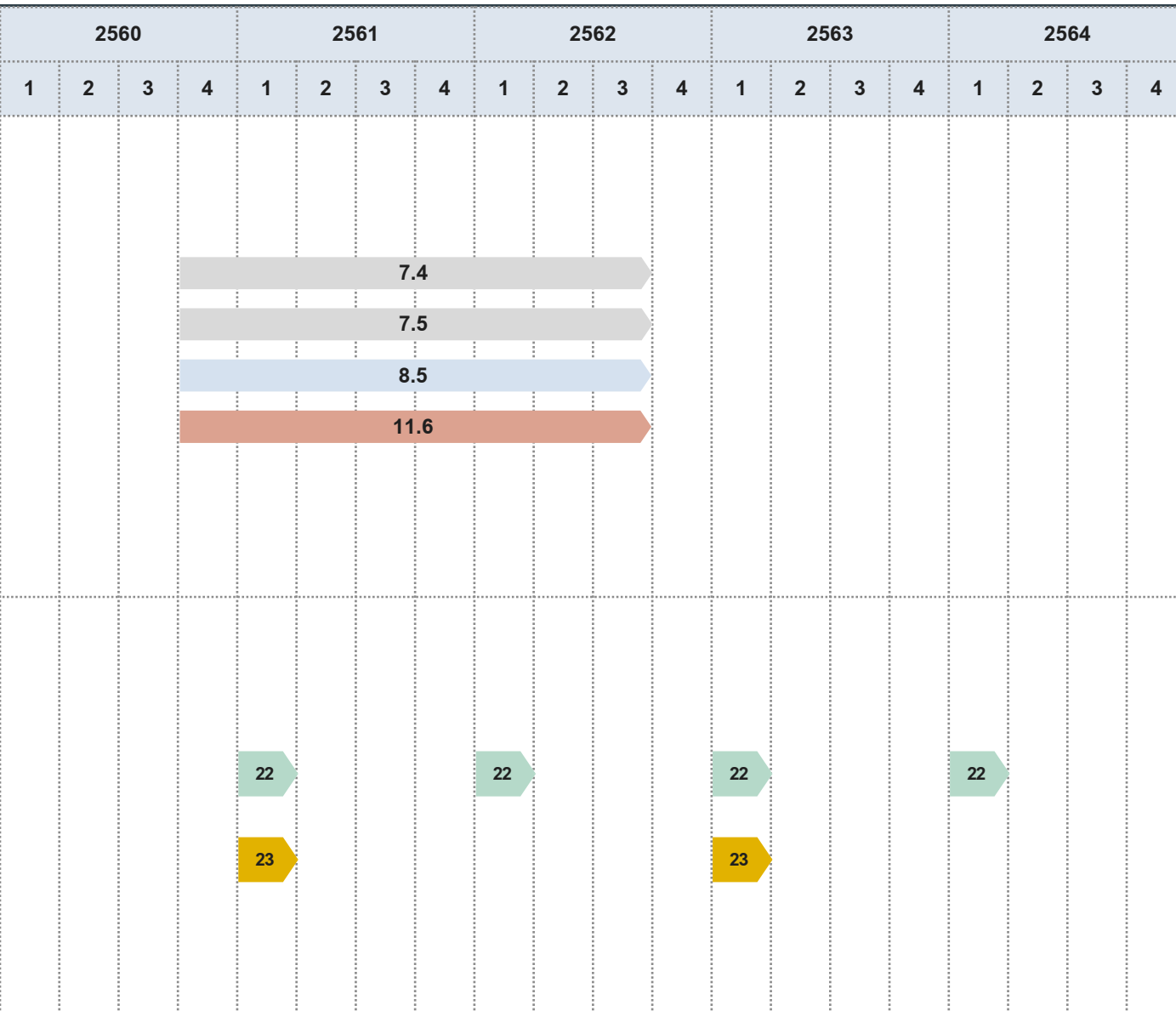
\* อยู่ระหว่างรอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

\*\* อยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ

## โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

- 19) โครงการ Cultural Change Strategy for Digital Organization
- 20) โครงการ Digital Mindset & Service Mind
- 21) โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกระทรวงคมนาคม

# สรุปแผนงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับสมบูรณ์ – ยุทธศาสตร์ที่ 4



## โครงการบูรณาการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม\*

- สปค.
- ขบ.
- ทล.
- ทช.
- จท.
- ทย.\*\*
- สนข.
- บขส.
- รฟม.
- รฟฟท.
- ทอท.
- รฟท.
- บวท.
- ขสมก.
- กทพ.
- กทท.
- สบพ.
- บกท.

หมายเหตุ:

\* อยู่ระหว่างรอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

\*\* อยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ

## โครงการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

- 22) โครงการ MOT Pulse Check
- 23) โครงการ MOT Digital Performance Index Development

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล

โครงการ	1) โครงการพัฒนาบุคลากรเข้าใหม่ของกระทรวง เพื่อให้พร้อมต่อการทำงานและมีศักยภาพที่หลากหลาย (MOT New Blood)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ กลยุทธ์ที่ 1.1.1</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 1.1.2</li> </ul>
ตัวชี้วัด	○ ร้อยละของบุคลากรเข้าใหม่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จำเป็น
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อให้บุคลากรเข้าใหม่มีความพร้อมต่อการทำงาน และมีศักยภาพที่หลากหลาย</li> <li>○ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจในภาพรวมการทำงานในระบบราชการ</li> <li>○ เพื่อให้บุคลากรเข้าใหม่ได้เรียนรู้การทำงานจากการปฏิบัติจริง (Learning by Doing)</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรเข้าใหม่ทุกคน
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทำการคัดเลือกหลักสูตรฝึกอบรมเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรเข้าใหม่ของกระทรวง อาทิ ความรู้ความเข้าใจในภาพรวมและการทำงานขององค์กรที่ตนสังกัด, ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ (ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.), การพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน (ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.), การพัฒนาทักษะ Digital Literacy (ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. และ สคช.), การพัฒนาทักษะ Digital Governance, Standard and Compliance (ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. และ สคช.), การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล, ฯลฯ</li> <li>○ จัดฝึกอบรมบุคลากรเข้าใหม่ในหลักสูตรต่าง ๆ</li> <li>○ ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมของบุคลากรเข้าใหม่</li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่</li> <li>○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ สำนักงาน ก.พ.</li> <li>○ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (สคช.)</li> <li>○ หน่วยงานด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ</li> </ul>
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2562, 2563 และ 2564
งบประมาณ	○ 5,000,000 บาท



# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

### ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล

โครงการ	2) โครงการพัฒนาบุคลากรนำร่อง เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้นนำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้เรียนรู้ไปพัฒนาบุคลากรภายในของหน่วยงานต่อ (MOT Train the Trainer)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ กลยุทธ์ที่ 1.1.1</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 1.1.3</li> </ul>
ตัวชี้วัด	○ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และกลับมาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กร (In-House Training) จำนวน 60 คน
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>○ เพื่อจัดระบบฐานข้อมูลผู้เรียนสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ และวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนเพื่อพัฒนา Academy ต่อไป</li> <li>○ ส่งเสริมวิสัยทัศน์ ทักษะด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงคมนาคม</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรนำร่องของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องกับงานคมนาคม</li> <li>○ ส่งเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารที่ผ่านการคัดเลือกเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรรัฐ ตามสถาบันต่าง ๆ เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy) เป็นต้น เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่องานที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงคมนาคมต่อไป</li> <li>○ จัดให้มีสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับหลักสูตรหรือเนื้อหาความรู้ที่ต้องถ่ายทอด</li> <li>○ จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ภายหลังการฝึกอบรมภายในสำนักงาน หรือระหว่างสำนักงานของตน โดยผู้ที่ได้รับโอกาสเข้าฝึกอบรมจากภายนอกจะต้องมีส่วนถ่ายทอดความรู้ (In-House Training) ซึ่งต้องจัดให้มีการจัดอบรมเป็นระยะ เพื่อสร้างความยั่งยืนของระบบการเรียนรู้ในระยะยาว</li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่</li> <li>○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน</li> <li>○ สถาบันต่างๆ ของรัฐ เช่น NSTDA Academy และThailand Digital Government Academy เป็นต้น</li> </ul>
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 6 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2562
งบประมาณ	○ 2,000,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล

โครงการ	3) โครงการจัดตั้งกลุ่มบุคลากรดีเด่นของกระทรวงคมนาคม (MOT Talent Group)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 1.2.1
ตัวชี้วัด	○ ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group)
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อจัดตั้งกลุ่มคนที่จะเข้ามาดำเนินการสร้างนวัตกรรม แก้ไขปัญหา และบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ เพื่อกำหนดและสร้างบทบาทของกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) ของกระทรวงคมนาคม ให้เป็นแกนนำหรือกลุ่มผู้ขับเคลื่อนกระทรวงสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจากแต่ละหน่วยงาน
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ จัดตั้งกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) ของกระทรวงคมนาคม โดยการรวบรวมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับดีเด่นหรือมีผลสัมฤทธิ์สูง (Talent) มาปฏิบัติงานร่วมกัน</li> <li>○ ให้กลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) เป็นแกนนำหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการของกระทรวงคมนาคมที่มีความสำคัญ เร่งด่วน และส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนในวงกว้างหรือระดับประเทศ</li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ -
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 200,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล

โครงการ	4) โครงการพัฒนาบุคลากรกลุ่มดีเด่นรุ่นใหม่ โดยมีกลุ่มบุคลากรดีเด่นปัจจุบันเป็นผู้แนะแนว (MOT Talent x Mentor)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 1.2.2
ตัวชี้วัด	○ จำนวนบุคลากรที่มีความสามารถเป็นกลุ่มบุคลากรดีเด่นรุ่นใหม่ ที่ได้รับการอบรมและแนะแนวจากกลุ่มบุคลากรดีเด่น 50 คน
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อสร้างบุคลากรดีเด่น (Talent Group) รุ่นใหม่ ที่จะสืบทอดเจตนารมณ์ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ของกลุ่มบุคลากรดีเด่นปัจจุบัน และสร้างความยั่งยืนทางคมนาคมดิจิทัลให้กับกระทรวงคมนาคม
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจากแต่ละหน่วยงาน
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ประเมินและคัดเลือกบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Talent) ของหน่วยงานแต่ละแห่งเข้าร่วมโครงการ</li> <li>○ ให้กลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) เป็นผู้แนะแนว (Mentor) และอบรมในรูปแบบต่างๆ แก่บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>○ ดำเนินการประเมินและติดตามผลสัมฤทธิ์ โดยกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) ซึ่งเป็นผู้แนะแนว (Mentor)</li> <li>○ คัดเลือกบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่ได้รับการแนะแนวจาก Mentor มาเป็นกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) รุ่นใหม่</li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>○ การส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 6 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2564
งบประมาณ	○ 500,000 บาท



# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

### ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล

โครงการ	5) โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญและผู้นำดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม (MOT Specialist)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ กลยุทธ์ที่ 1.1.3</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 1.2.3</li> </ul>
ตัวชี้วัด	○ จำนวนผู้เชี่ยวชาญด้านคมนาคมดิจิทัลของแต่ละภาคส่วน (Sector) และแต่ละด้าน (Topic/Issues)
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสร้างบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านคมนาคมดิจิทัล</li> <li>○ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญของกระทรวง กลายเป็นผู้นำดิจิทัลของกระทรวงในการมีส่วนร่วมหรือเป็นตัวแทนของกระทรวงในการเข้าร่วมการประชุมสัมมนา เวทีเสวนา และการอบรมระดับนานาชาติ</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology)
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ จัดฝึกอบรมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในระดับสูง เพื่อยกระดับให้บุคลากรเหล่านั้นกลายเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านคมนาคมดิจิทัล โดยจะต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในแต่ละภาคส่วน (Sector) ได้แก่ บก น้ำ ราง และอากาศ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Topic/Issue) โดยผู้นำดิจิทัลเหล่านั้นจะต้องมีความสามารถนำความรู้ความสามารถ หรือทักษะของตนมาถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในองค์กรต่อไปได้</li> <li>○ ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านคมนาคมดิจิทัลเหล่านั้นได้แสดงบทบาทผ่านการประชุมสัมมนา เวทีเสวนา และการอบรมระดับนานาชาติ</li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่</li> <li>○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน</li> </ul>
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 6 เดือน
งบประมาณ	○ 2561-2562
งบประมาณ	○ 2,000,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล

โครงการ	6) โครงการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสารสนเทศและเทคโนโลยี (IT Career Planning)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 1.3.1
ตัวชี้วัด	○ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงสายงานของกระทรวง รวมถึงการจัดทำเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) ที่สนับสนุนความก้าวหน้าของการเติบโตของบุคลากร
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสารสนเทศและเทคโนโลยี (IT Career Planning) ของหน่วยงานภายใต้กระทรวงคมนาคม ○ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan) ให้กับผู้ปฏิบัติงานสายงานด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology)
กิจกรรม	○ ศึกษาทบทวนโครงสร้างองค์กร/ตำแหน่งงานขององค์กรในกระทรวงคมนาคม เพื่อวิเคราะห์งานและจัดกลุ่มงานให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของสายงานและบริบทโลกในปัจจุบัน ○ จัดทำ Career Model เกณฑ์หรือมาตรฐานสำหรับแต่ละตำแหน่งงานตาม Model ที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งงานและการโอนย้ายประเภทงาน โดยอาจพิจารณาจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพไอทีที่แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ (1) Traditional Career Path (2) Network Career Path และ (3) Dual Career Path ○ จัดตั้งคณะกรรมการโครงการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career Planning) และแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) ○ จัดเตรียม Training Roadmap สำหรับการพัฒนาประจำวิชาชีพในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความรู้เฉพาะทางที่จำเป็นต่อกระทรวงคมนาคม เช่น หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับ Geographic Information System (GIS) การบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Management) เป็นต้น
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ -
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ○ สำนักงาน ก.พ.
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
งบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 2,000,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล

โครงการ	7) โครงการคู่มือกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นฉบับใหม่ของกระทรวงคมนาคม
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 1.3.3
ตัวชี้วัด	○ ร้อยละการรับรู้เกี่ยวกับกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นฉบับใหม่ของกระทรวงคมนาคม
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อสร้างการรับรู้ของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม เกี่ยวกับกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น และผลประโยชน์/ผลตอบแทนที่จะได้รับเพิ่มเติมจากการหมั่นพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามหรือสูงกว่าระดับที่กรอบฯ กำหนดไว้ ○ เพื่อสร้างกำลังใจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรของกระทรวง
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	○ จัดทำคู่มือกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นฉบับใหม่ของกระทรวงคมนาคม โดยบรรจุเอากรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับบุคลากร IT ทักษะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับบุคลากร non-IT และทักษะด้านดิจิทัลของสำนักงาน ก.พ. เข้าไว้ในคู่มือฉบับดังกล่าว ○ เผยแพร่คู่มือกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นฉบับใหม่ไปยังหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ -
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 500,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

### ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล

โครงการ	8) โครงการพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านคมนาคมดิจิทัลเฉพาะด้านของกระทรวงคมนาคม (MOT Sectorial Integrated KM)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 1.3.4
ตัวชี้วัด	○ มีองค์ความรู้ด้านคมนาคมดิจิทัลที่เฉพาะด้าน แบ่งตามแต่ละภาคส่วน (Sector) ซึ่งได้แก่ บก น้ำ ราง และอากาศ
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ด้านคมนาคมดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ในแต่ละภาคส่วน (บก/น้ำ/ราง/อากาศ) และจัดทำเป็นฐานข้อมูลเชิงบูรณาการกลางของกระทรวงคมนาคม ○ เพื่อให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ด้านคมนาคมดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม และพัฒนาต่อยอดเป็นหลักสูตรด้านคมนาคมดิจิทัลเฉพาะด้าน ○ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของกระทรวงคมนาคมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ตรงตามแต่ละด้าน (บก/น้ำ/ราง/อากาศ)
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology)
กิจกรรม	○ จัดตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละภาคส่วน (บก/น้ำ/ราง/อากาศ) จากหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงคมนาคม ตลอดจนอาจเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชนเข้าร่วมด้วย ○ รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านคมนาคม ตลอดจนองค์ความรู้ด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคมขนส่งในแต่ละภาคส่วน พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเชิงบูรณาการกลางของกระทรวง ○ พัฒนาหลักสูตรอบรมสำหรับบุคลากรคมนาคม ที่มีความเฉพาะด้านสำหรับแต่ละภาคส่วน (บก/น้ำ/ราง/อากาศ) ○ จัดฝึกอบรมบุคลากรของกระทรวงคมนาคม โดยใช้หลักสูตรที่พัฒนาขึ้น และมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นผู้ดำเนินการอบรม ถ่ายทอดความรู้
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน ○ หน่วยงานภาคเอกชนพันธมิตร
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 6 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 6,000,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล

โครงการ	<b>9) โครงการ MOT Training Academy</b>
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 1.3.4
ตัวชี้วัด	○ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรของ Academy จำนวน 100 คน
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>○ เพื่อจัดระบบฐานข้อมูลผู้เรียนสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ และวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนเพื่อพัฒนา Academy ต่อไป</li> <li>○ ส่งเสริมวิสัยทัศน์ ทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงคมนาคม</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทบทวนหลักสูตรที่ใช้อบรมบุคลากรในกระทรวงคมนาคมในปัจจุบัน โดยเฉพาะหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือหลักสูตรการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานในแต่ละส่วน ตลอดจนหลักสูตรเฉพาะด้านของกระทรวง</li> <li>○ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านหลักสูตรทั่วไป เช่น หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลและระบบงานต่างๆ ของกระทรวง เป็นต้น และหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับงานคมนาคมทางบก น้ำ ราง และอากาศ เป็นต้น โดยจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกและผู้มีประสบการณ์ทำงานจริงจากแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ในแต่ละด้านเป็นผู้นำการอบรม</li> <li>○ ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมของผู้เข้าฝึกอบรม</li> <li>○ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้ประยุกต์กับงานในแต่ละส่วนของสายงานในกระทรวงคมนาคมได้</li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน</li> </ul>
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 6 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2562-2563
งบประมาณ	○ 6,000,000 บาท



# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

### ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล

โครงการ	<b>10) โครงการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการประจำปีของกระทรวงคมนาคม (MOT Forum Week)</b>
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 1.3.4
ตัวชี้วัด	○ จำนวนผู้เข้าร่วมงานประชุมสัมมนา จำนวน 300 คน
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้จากแต่ละหน่วยงานในสังกัด อันจะนำไปสู่การประยุกต์และปรับใช้องค์ความรู้ที่สังเคราะห์ขึ้นในการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินนโยบายและโครงการต่างๆ ของกระทรวงคมนาคมต่อไป</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ จัดประชุมสัมมนา (MOT Forum) ระยะเวลา 3-5 วัน โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการกำหนด Theme ของงานประจำปี โดยให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นเจ้าภาพในการจัดสรรหาที่จัดประชุมสัมมนา</li> <li>• ในการประชุมสัมมนา ให้มีการเปิดเวทีให้ทั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน จากแต่ละสำนัก/หน่วยงาน มานำเสนอและแบ่งปันองค์ความรู้เกี่ยวกับด้านคมนาคมขนส่งในภาคส่วนของตน (บก / น้ำ / ราง / อากาศ) รวมถึงเปิดให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่ข้อสรุปของการนำองค์ความรู้เชิงบูรณาการมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินนโยบายและโครงการต่างๆ ในอนาคต</li> <li>• ในการประชุมสัมมนา ให้มีการจัดบูธและจัดทำ Workshop แก่บุคลากรของกระทรวงคมนาคมที่ร่วมงาน โดยแต่ละหน่วยงานจะต้องมีบูธและ Workshop ของตนเอง เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ นวัตกรรม ให้กับบุคลากรจากหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัด ได้เข้าร่วม</li> </ul> </li> <li>○ จัดทำสรุปผลการประชุมสัมมนา องค์ความรู้ที่เผยแพร่ในงาน และแจกจ่ายให้แก่บุคลากรของกระทรวงทุกคน</li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (เจ้าภาพการจัดประชุมสัมมนา)</li> <li>○ ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม</li> </ul>
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2562, 2563 และ 2564
งบประมาณ	○ 10,000,000 ล้านบาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล

โครงการ	11) โครงการเสวนานักพัฒนาซอฟต์แวร์ โปรแกรม และแอปพลิเคชัน (Coder Conference)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 1.3.4
ตัวชี้วัด	○ จำนวนผู้เข้าร่วมเสวนาทั้งหมด (เอกชนและภาครัฐ) จำนวน 60 คน
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับด้านซอฟต์แวร์ โปรแกรม และแอปพลิเคชัน (Software and Application) ให้แก่บุคลากรในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (บุคลากร IT) ของกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ เพื่อแบ่งปันองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>○ เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นพันธมิตรกับกระทรวงคมนาคม</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology)
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ จัดประชุมเสวนา (Conference) ระยะเวลา 1-2 วัน โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>• เรียนเชิญหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นพันธมิตรกับกระทรวงคมนาคม อาทิ บริษัทไอทีซึ่งเป็นที่ Outsource ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง บริษัทไอทีชั้นนำของประเทศ ฯลฯ เข้าร่วมงาน</li> <li>• เปิดเวทีเสวนา เพื่อแบ่งปันองค์ความรู้ด้านซอฟต์แวร์ โปรแกรม และแอปพลิเคชัน (Software and Application) โดยให้หน่วยงานภาคเอกชนมาแบ่งปันประสบการณ์ เทคนิค หรือความรู้และทักษะต่างๆ แก่บุคลากรของกระทรวง</li> </ul> </li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (เจ้าภาพการจัดประชุมสัมมนา)</li> <li>○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน</li> <li>○ หน่วยงานภาคเอกชนพันธมิตร</li> </ul>
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 2 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2562, 2563 และ 2564
งบประมาณ	○ 1,000,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล

โครงการ	12) โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงภายในกระทรวงคมนาคม (MOT Entangled Talent)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ กลยุทธ์ที่ 1.2.2</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 1.3.4</li> </ul>
ตัวชี้วัด	○ จำนวนบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่มีการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงคมนาคม 50 คน
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Talent) ให้มีศักยภาพที่หลากหลาย และกลายเป็นบุคลากรนำร่องที่จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้เรียนรู้มาพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป (In-House Training)</li> <li>○ เพื่อแบ่งปันทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถ ระหว่างหน่วยงานของกระทรวงคมนาคม</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของแต่ละหน่วยงาน
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ประเมินและคัดเลือกบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Talent) ของหน่วยงานแต่ละแห่ง เข้าร่วมโครงการ</li> <li>○ ดำเนินการประชุมหารือระหว่างผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อจับคู่ความต้องการระหว่างหน่วยงาน (Matching)</li> <li>○ ดำเนินการแลกเปลี่ยนบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม เป็นระยะเวลา 2 เดือน เพื่อไปเรียนรู้และรับประสบการณ์จากหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากที่ตนปฏิบัติงานอยู่ และมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรเหล่านั้นมีศักยภาพที่หลากหลาย</li> <li>○ ภายหลังจากการดำเนินการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงาน ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใน (In-House Training) โดยให้บุคลากรนำร่อง (Talent) เหล่านี้มาแบ่งปันประสบการณ์ ความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ แก่บุคลากรอื่นๆ ในหน่วยงาน</li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
งบประมาณ	○ 2562, 2563 และ 2564
งบประมาณ	○ 200,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรให้เป็นบุคลากรคมนาคมดิจิทัล เพื่อสร้างและใช้ดิจิทัลให้เกิดนวัตกรรมอย่างมีคุณค่า

โครงการ	13) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ <u>กลยุทธ์ที่ 2.1.1</u>
ตัวชี้วัด	○ มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อสร้างแนวทางสำหรับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกระทรวงรวมทั้งนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล
กลุ่มเป้าหมาย	○ -
กิจกรรม	○ จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ -
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน ○ กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 6 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 1,000,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรให้เป็นบุคลากรคมนาคมดิจิทัล เพื่อสร้างและใช้ดิจิทัลให้เกิดนวัตกรรมอย่างมีคุณค่า

โครงการ	14) โครงการปรับปรุงอัตรากำลังพลในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม (IT Workforce Management)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 2.2.1
ตัวชี้วัด	○ ร้อยละของการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับต่างๆ ต่ออัตราที่ตั้งไว้
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อทบทวนอัตรากำลังพล และจัดสรรอัตรากำลังพลในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงใหม่ให้มีความเหมาะสม</li> <li>○ เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างแรงดึงดูดบุคลากรเข้ามาทำงานกับกระทรวงคมนาคม</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology)
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทบทวนอัตรากำลังพลในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังคนเฉพาะกิจ (Special Tasks) ซึ่งได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทบทวนการประเมินผลตอบแทนของบุคลากรในสายงาน IT ที่ยังไม่เหมาะสม เช่น อัตราค่าวิชาชีพ ค่าตอบแทนจากความชำนาญการ (ไปประกาศนียบัตร และใบอนุญาตต่างๆ) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการดึงดูด</li> <li>• เร่งแต่งตั้ง และบรรจุข้าราชการ/พนักงาน ในสายงาน IT สำหรับหน่วยงานที่ประสบปัญหาบุคลากรสายงาน IT ไม่เพียงพอ โดยเฉพาะถ้ามีตำแหน่งว่างอยู่ให้ทำการบรรจุเป็นข้าราชการประจำ/พนักงานประจำทันทีเมื่อมีบุคลากรที่ผ่านคุณสมบัติ</li> </ul> </li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ -
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน</li> <li>○ กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน</li> </ul>
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 100,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรให้เป็นบุคลากรคมนาคมดิจิทัล เพื่อสร้างและใช้ดิจิทัลให้เกิดนวัตกรรมอย่างมีคุณค่า

โครงการ	15) โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่เรื่อง “กระทรวงคมนาคมยุคใหม่” (MOT Next GEN)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ กลยุทธ์ที่ 2.2.1</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 2.2.2</li> </ul>
ตัวชี้วัด	○ จำนวนผู้ที่แสดงความสนใจลงชื่อและรายละเอียดติดต่อ จำนวน 300 คน
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ภารกิจ และการดำเนินงานของกระทรวงคมนาคมในยุคใหม่ ผ่านการเผยแพร่ด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น</li> <li>○ เพื่อสร้างและปรับความเข้าใจเกี่ยวกับภาพลักษณ์การทำงานของกระทรวงคมนาคม และดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามาทำงานกับกระทรวงคมนาคม</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บุคคลทั่วไป</li> <li>○ นิสิตและนักศึกษา (ทั้งที่กำลังศึกษาอยู่ และเพิ่งจบการศึกษา)</li> </ul>
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ จัดจ้างบริษัทภายนอกในการจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่อง “กระทรวงคมนาคมยุคใหม่” ในรูปแบบของวีดิทัศน์ รวมถึงสื่อแผ่นพับและภาพ infographic</li> <li>○ จัดทำคู่มือฉบับย่อ เพื่อแนะนำแนวทางการสมัครเข้ารับราชการกับกระทรวงคมนาคม / สมัครเข้าทำงานกับรัฐวิสาหกิจในสังกัด</li> <li>○ เผยแพร่สื่อเผยแพร่ดังกล่าว ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น</li> <li>○ จัดสัมมนาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่อง “กระทรวงคมนาคมยุคใหม่” โดยมีผู้เข้าร่วมจากภาคประชาชน ภาคธุรกิจ และมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาจำนวน 300 คน</li> <li>○ เปิดช่องทางให้ผู้ที่สนใจสามารถลงชื่อและรายละเอียดติดต่อ อาทิ บนเว็บไซต์ และโซเชียลมีเดียของกระทรวงคมนาคม รวมถึงเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด ฯลฯ โดยมีการเผยแพร่คู่มือฉบับย่อแนะนำการสมัครเข้าทำงานฯ ให้แก่ผู้ที่สนใจ</li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 6 เดือน
งบประมาณ	○ 2562, 2563 และ 2564
งบประมาณ	○ 5,000,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรให้เป็นบุคลากรคมนาคมดิจิทัล เพื่อสร้างและใช้ดิจิทัลให้เกิดนวัตกรรมอย่างมีคุณค่า

โครงการ	<b>16) โครงการความร่วมมือระหว่างกระทรวงคมนาคมและสถาบันการศึกษา (MOT x University)</b>
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"><li>○ กลยุทธ์ที่ 2.2.1</li><li>○ กลยุทธ์ที่ 2.2.2</li></ul>
ตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"><li>○ จำนวนมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ 5 แห่ง</li></ul>
ลำดับความสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ปานกลาง</li></ul>
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"><li>○ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ภารกิจ และการดำเนินงานของกระทรวงคมนาคมในยุคใหม่ แก่นิสิตและนักศึกษา</li><li>○ เพื่อสร้างและปรับความเข้าใจเกี่ยวกับภาพลักษณ์การทำงานของกระทรวงคมนาคม และดึงดูดนิสิตและนักศึกษาเข้ามาทำงานกับกระทรวงคมนาคม</li></ul>
กลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"><li>○ นิสิตและนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา</li></ul>
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่าง (MOT Ambassadors) จากหน่วยงานในสังกัดแต่ละหน่วยงาน (ทั้งภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ) มาเป็นผู้บรรยายและแบ่งปันประสบการณ์การทำงาน แก่นิสิตและนักศึกษา เพื่อดึงดูดให้เข้ามาทำงานกับกระทรวงคมนาคม</li><li>○ ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาแห่งต่างๆ</li><li>○ ดำเนินการจัด Roadshow ไปยังมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการกับกระทรวงคมนาคม</li></ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"><li>○ การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li></ul>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม</li></ul>
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 3 เดือน</li></ul>
ปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 2562, 2563 และ 2564</li></ul>
งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 800,000 บาท</li></ul>



# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรให้เป็นบุคลากรคมนาคมดิจิทัล เพื่อสร้างและใช้ดิจิทัลให้เกิดนวัตกรรมอย่างมีคุณค่า

โครงการ	17) โครงการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System) และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (Employee Personal Development System)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ กลยุทธ์ที่ 2.4.1</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 2.4.2</li> </ul>
ตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ จำนวนผู้บริหารที่เข้าใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System) ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนผู้บริหารทั้งหมด</li> <li>○ จำนวนผู้ใช้งานที่เข้าใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (Employee Personal Development System) ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด</li> </ul>
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวงคมนาคม และระบบพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรของกระทรวง</li> <li>○ เพื่อใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวง รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของกระทรวง</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทั้งสอง</li> <li>○ จัดสัมมนาเผยแพร่ระบบสารสนเทศทั้งสอง</li> <li>○ จัดกิจกรรม Workshop เพื่อฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทั้งสอง</li> <li>○ ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศทั้งสอง เป็นระยะเวลา 6 เดือน</li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร</li> <li>○ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่</li> </ul>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 12 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 2,000,000 บาท



# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรให้เป็นบุคลากรคมนาคมดิจิทัล เพื่อสร้างและใช้ดิจิทัลให้เกิดนวัตกรรมอย่างมีคุณค่า

โครงการ	<b>18) โครงการออกแบบและพัฒนาระบบบูรณาการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงคมนาคม (Integrated Human Resource Management System)</b>
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 2.4.2
ตัวชี้วัด	○ ระบบบูรณาการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงคมนาคม (Integrated Human Resource Management System) 1 ระบบ
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวง</li> <li>○ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของทั้งกระทรวง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินนโยบาย หรือจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้องกับด้านทรัพยากรบุคคลต่อไป</li> <li>○ เพื่อเป็นระบบสารสนเทศที่จะเชื่อมต่อกับระบบ DPIS ของสำนักงาน ก.พ. และสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเข้าข้อมูลตามระบบ DPIS ที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต อันจะช่วยลดภาระงานของหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	○ -
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ศึกษาภาพรวมของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ พัฒนาออกแบบระบบบูรณาการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงคมนาคม (Integrated Human Resource Management System)</li> <li>○ จัดประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อหาแนวทางในการเชื่อมต่อกับระบบ Integrated Human Resource Management System เข้ากับระบบ DPIS</li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน</li> <li>○ สำนักงาน ก.พ.</li> </ul>
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 12 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2563
งบประมาณ	○ 5,000,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

### ปลูกฝังวัฒนธรรม และจริยธรรมการใช้ดิจิทัลในองค์กร

โครงการ	<b>19) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล (Cultural Change Strategy for Digital Organization)</b>
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ กลยุทธ์ที่ 3.1.1</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 3.1.2</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 3.2.1</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 3.2.2</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 3.4.1</li> </ul>
ตัวชี้วัด	○ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านกลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรสู่วัฒนธรรมดิจิทัล
กลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เจ้าหน้าที่ระดับสูง (Executive)</li> <li>○ ผู้บริหารสำนักงานต่างๆ ของกระทรวงคมนาคม (Management)</li> </ul>
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ จัดหาหลักสูตรการอบรมกลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจแนวทางในการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน โดยมีหัวข้อวิชาอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับวัฒนธรรมองค์กร เช่น การกำหนดกลยุทธ์ในการปรับเปลี่นองค์กร การพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรในยุคของการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ การเปิดเผยข้อมูลการทำงานตามแนวคิดรัฐเปิด (Open Government) เป็นต้น</li> <li>○ จัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้แก่ผู้เข้าร่วม</li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>○ การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร</li> </ul>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 600,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

### ปลูกฝังวัฒนธรรม และจริยธรรมการใช้ดิจิทัลในองค์กร

โครงการ	20) โครงการพัฒนา Digital Mindset และ Service Mind
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ กลยุทธ์ที่ 3.1.2</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 3.2.1</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 3.3.1</li> </ul>
ตัวชี้วัด	○ มีกิจกรรมพัฒนา Digital Mindset และ Service Mind ของกระทรวงคมนาคมอย่างน้อย 6 กิจกรรม
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติดิจิทัล (Digital Mindset) ในการทำงานของบุคลากรในกระทรวง</li> <li>○ เพื่อให้มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติดิจิทัล (Digital Mindset) อย่างเป็นระบบ</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกระทรวงทุกคน
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ มอบหมายหน้าที่การวางแผนพัฒนา Digital Mindset ของบุคลากรในกระทรวงคมนาคมให้แก่สำนักปลัดกระทรวงคมนาคม</li> <li>○ วางแผนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในองค์กรในระยะยาวในแต่ละปี โดยกำหนดหัวข้อ (Theme) องค์กรประกอบที่สำคัญต่อการพัฒนา Digital Mindset และ Service Mind ในแต่ละปี อาทิ                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความโปร่งใส (Transparency) - กระตุ้นให้องค์กรเปิดเผยข้อมูล และกรอกข้อมูลต่างๆ บนระบบออนไลน์ให้สามารถตรวจสอบได้มีความโปร่งใส</li> <li>• การแบ่งปัน (Sharing) – บุคลากรในองค์กรต้องพร้อมแบ่งปันข้อมูลระหว่างกันทางออนไลน์ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน</li> <li>• การทำงานร่วมกัน (Collaboration) – เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันระหว่างภายในสำนัก และระหว่างสำนักต่างๆ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานแบบลำดับชั้นลง</li> <li>• การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลขับเคลื่อน (Data Driven) – สนับสนุนการตัดสินใจในการทำงานต่างๆ ของบุคลากรโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน สนับสนุนการป้อนข้อมูล การเก็บข้อมูลสถิติ และการนำข้อมูลมาใช้อย่างเป็นระบบ</li> <li>• ความคล่องตัว (Agility) – กระตุ้นความคล่องตัวขององค์กรที่ต้องพร้อมเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่รวดเร็ว</li> </ul> </li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>○ การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร</li> </ul>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 5,000,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

### ปลูกฝังวัฒนธรรม และจริยธรรมการใช้ดิจิทัลในองค์กร

โครงการ	21) โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกระทรวงคมนาคม
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ กลยุทธ์ที่ 3.1.3</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 3.2.1</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 3.2.2</li> <li>○ กลยุทธ์ที่ 3.3.1</li> </ul>
ตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ร้อยละของความพึงพอใจในการทำงานในองค์กร</li> <li>○ ร้อยละของบุคลากรที่มีความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร</li> </ul>
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อสร้างความผูกพันในการทำงานกับองค์กร และลดความเสี่ยงด้านการบริหารบุคลากรขององค์กร</li> <li>○ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร</li> <li>○ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกระทรวงทุกคน
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ประเมิน Engagement องค์กร โดยจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินระดับ Engagement ขององค์กรในหลาย ๆ มิติ เพื่อประเมินความสัมพันธ์ของบุคลากรในองค์กร</li> <li>○ จัดกิจกรรม Team Building ระหว่างบุคลากรในแต่ละสำนักขององค์กร</li> <li>○ จัดกิจกรรม Digital Mindset และ Service Mind เพื่อเสริมสร้างการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงาน และการให้บริการของสำนัก/องค์กร</li> <li>○ จัดกิจกรรมเปิดใจ (Genuine Communication) ให้ผู้บริหารของแต่ละสำนักพูดคุยถึงแนวทางการทำงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน และความต้องการของเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในสังกัด</li> <li>○ จัดกิจกรรม Digital Workplace Contest โดยให้ผู้แทนจากแต่ละสำนัก/กอง มาบรรยายแนวทางการสร้างหรือนำ Digital มาใช้ในในที่ทำงาน</li> </ul>
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร</li> <li>○ การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ กองการเจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนักงานได้สังกัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561, 2562, 2563 และ 2564
งบประมาณ	○ 5,000,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

### ประเมินผลศักยภาพบุคลากรในการสร้างคณาคมดิจิทัล

โครงการ	22) โครงการจัดสอบวัดระดับวิชาชีพและสมรรถนะด้านไอทีของบุคลากรกระทรวงคมนาคม (MOT Pulse Check)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 4.1.1
ตัวชี้วัด	○ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดสอบวัดระดับวิชาชีพ/สมรรถนะด้าน IT เทียบกับจำนวนบุคลากรที่ทำการทดสอบวัดระดับฯ ประจำปีงบประมาณนั้น
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อประเมินศักยภาพ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม เพื่อสำหรับการประเมินช่องว่าง (Gap) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนามูลฐานของกระทรวงคมนาคมต่อไป
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	○ จัดสรรงบประมาณการจัดทดสอบวัดระดับวิชาชีพและวัดระดับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ○ คัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการจากทุกหน่วยงานในสังกัด ○ จัดฝึกอบรมบุคลากรเหล่านั้น เพื่อเตรียมตัวในการเข้าทดสอบวัดระดับวิชาชีพและวัดระดับสมรรถนะต่างๆ
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ ทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม ○ สำนักงาน ก.พ. ○ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ○ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ○ หน่วยงานที่เปิดจัดสอบวัดระดับวิชาชีพและวัดระดับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อื่นๆ
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561, 2562, 2563 และ 2564
งบประมาณ	○ 5,000,000 บาท

# ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

### ประเมินผลศักยภาพบุคลากรในการสร้างคณาคมดิจิทัล

โครงการ	23) โครงการปรับปรุงตัวชี้วัดงานด้านคณาคมดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม (MOT Digital Performance Index Development)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 4.2.1
ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและพัฒนาดัชนีตัวชี้วัดของงานด้านคณาคมดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดงานด้านคณาคมดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ○ เพื่อสร้างกำลังใจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรของกระทรวง ทั้งบุคลากรสายงาน IT และบุคลากรสายงาน non-IT ผ่านการผูกตัวชี้วัดดังกล่าวกับการประเมินผลการดำเนินงานและผูกกับผลตอบแทน
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology)
กิจกรรม	○ ประกาศบังคับใช้ตัวชี้วัดฯ ใหม่ พร้อมทั้งให้ระยะเวลาในการปรับตัว 12 เดือน ○ ทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดงานด้านคณาคมดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับงานของกระทรวง ทุกๆ 2 ปี
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ -
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน ○ กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 100,000 บาท

# Agenda

เกี่ยวกับโครงการ

ผลการศึกษา รวบรวมยุทธศาสตร์ / แผนงาน / ภารกิจศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ผลการศึกษาโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

- การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของกระทรวงคมนาคม
  - การคัดเลือกโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลสำหรับกระทรวงคมนาคม
  - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)
  - โครงการและแผนงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- ▶ การประเมินปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัจจัยแห่งความเสี่ยง กลไกการขับเคลื่อน การติดตามและประเมินผล และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

ผลการจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System) และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

# ปัจจัยแห่งความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ (1)

1

ผู้บริหารให้การสนับสนุน



ผู้บริหารเข้าใจ ยอมรับ ให้ความสำคัญต่อแผนฯ และให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องได้รับความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน นอกจากนี้ ผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความสามารถในการดำเนินงานตามแผนนโยบาย และบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงต่างๆ จะช่วยให้การดำเนินการตามแผนฯ ประสบความสำเร็จตามที่ได้วางไว้

2

การร่วมมือระหว่าง  
หน่วยงานต่าง ๆ



ทั้งหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคมจะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติการตามแผนฯ โดยที่ผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ จะต้องปฏิบัติงานภายในกรอบงานร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนฯ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดการทำงานซ้ำซ้อน นอกจากนี้ จำเป็นต้องมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ร่วมกัน เพื่อเป็นกรอบสำหรับหน่วยงานแต่ละแห่งในการดำเนินการ

3

งบประมาณ



การมีงบประมาณที่เพียงพอเพื่อใช้ในโครงการหรือกิจกรรมตามแผนฯ จะทำให้สามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมได้ตามแผนฯ อย่างต่อเนื่องและครบถ้วน ดังนั้น หน่วยงานที่รับผิดชอบจึงต้องมีการจัดหางบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสม

4

การเตรียมความพร้อม  
บุคลากร



การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคมให้พร้อมสู่การเปลี่ยนแปลง ทั้งในเชิงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สามารถรับมือการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ไปสู่วัฒนธรรมดิจิทัล การสร้างความเข้าใจให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และการส่งเสริมให้บุคลากรขนานขวายหาความรู้และเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5

การติดตามและประเมินผล



การติดตามการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนฯ ให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดต่างๆ ในแต่ละเป้าประสงค์อย่างต่อเนื่องและจริงจัง จะทำให้แผนฯ ประสบผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้วางไว้ และสามารถนำข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงหรือทบทวนแผนฯ ต่อไป



# ปัจจัยแห่งความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ (2)

6 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์  
อย่างต่อเนื่อง และการมีส่วนร่วม  
ของบุคลากรทุกระดับ



การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติควรมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับได้ทราบและเข้าใจ และมีการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการผลักดันโครงการและเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้แผนฯ ได้รับการยอมรับและได้รับการผลักดันจากทุกฝ่าย เพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ และลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

7 การเข้าถึง



การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำเป็นที่บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ต้องสามารถเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานและระบบต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานได้ รวมทั้งสามารถเข้าถึงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดิจิทัลต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้

8 แผนการดำเนินงาน  
ที่ชัดเจนได้จริง



แผนฯ ควรเป็นแผนที่มีการดำเนินงานที่ชัดเจนขับเคลื่อนได้จริง โดยมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักที่ชัดเจน รวมถึงการแบ่งบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านการจัดสรรงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การติดตามและชี้วัดความสำเร็จ และการมอบหมายบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9 กฎหมาย/กฎระเบียบ  
(Regulation)



กฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานอาจจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไข เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตามแผนฯ โดยเฉพาะการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม

# ปัจจัยแห่งความเสี่ยงในการนำแผนสู่การปฏิบัติ (1)

## 1 การขาดการผลักดัน จากผู้บริหาร และความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงาน



การจะดำเนินการใดๆ จำเป็นอย่างมากที่จะต้องได้รับการผลักดัน สนับสนุนจากผู้บริหาร ทั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารของหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้บริหารของหน่วยงานด้านทรัพยากรบุคคลของกระทรวงและหน่วยงานในสังกัดกระทรวง นอกจากนี้ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม เพื่อให้เกิดการบูรณาการและการทำงานร่วมกัน และเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันของแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงาน ยังเป็นสิ่งสำคัญและขาดเสียมิได้

## 2 การขาดโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



การขาดแคลนในที่นี้ ยังหมายรวมถึงการขาดเสถียรภาพ และคุณภาพในตัวโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ ของหน่วยงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ ยกตัวอย่างเช่น ไม่สามารถเข้าถึงหรือเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้

## 3 การถูกดึงตัวบุคลากรของ บริษัทเอกชน (Brain Drain)



ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นกับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจของกระทรวงคมนาคม โดยเฉพาะกรณีบุคลากรที่มีความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะสูง (Talents) ทั้งนี้ กระทรวงและหน่วยงานในสังกัดต้องลงทุน ทั้งงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล ตลอดจนระยะเวลา ที่สูงเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเหล่านั้น การถูกดึงตัวบุคลากรไปเป็นความเสี่ยงที่อาจทำให้การพัฒนาบุคลากรของกระทรวงประสบกับการสูญเปล่าของทรัพยากรได้

## 4 การขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ขาดบุคลากรที่สามารถทำการฝึกอบรม และขาดหลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะด้าน ในแต่ละภาคส่วน



กระทรวงคมนาคมประสบกับปัญหาด้านการขาดบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เพียงพอ ส่งผลให้การดำเนินการใดๆ ที่อาจต้องอาศัยบุคลากรกลุ่มนี้ มาช่วยในการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ต่างๆ แก่บุคลากรภายในกระทรวง หรือการดำเนินการใดๆ ที่อาจต้องอาศัยองค์ความรู้เชิงลึก หรือเฉพาะด้าน ขณะเดียวกัน การที่กระทรวงคมนาคมยังขาดบุคลากรในกลุ่มดังกล่าวอยู่น้อย ส่งผลทำให้กระทรวงยังขาดในส่วนของหลักสูตรที่จะนำไปใช้ในการอบรมและพัฒนาบุคลากรในด้านเฉพาะด้านด้วย และอาจกลายเป็นความเสี่ยงที่จะส่งผลต่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงต่อไปเช่นกัน

## 5 งบประมาณที่จำกัดหรือ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม



เนื่องด้วยในปัจจุบัน การพัฒนาสมรรถนะ หรือทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับบุคลากรหนึ่งคน มีค่าใช้จ่ายที่สูง หากผู้บริหารหรือหน่วยงานด้านงบประมาณขององค์กรมิได้เข้าใจ หรือให้ความสำคัญกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ก็อาจทำให้เกิดการจัดสรรงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงได้

# ปัจจัยแห่งความเสี่ยงในการนำแผนสู่การปฏิบัติ (1)

6

การขาดแคลนบุคลากรด้าน IT



ในหลายกิจกรรม มีความจำเป็นต้องส่งบุคลากรไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ซึ่งอาจจะไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ หรือดำเนินการได้อย่างไม่ราบรื่น หากหน่วยงานนั้น ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมได้ เนื่องจากไม่มีบุคลากรมาทำงานแทนบุคลากรที่ถูกส่งไปฝึกอบรม

7

แรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง  
ของบุคลากร



ด้วยอัตราค่าตอบแทนที่ไม่สูงมากนัก ประกอบกับการที่ไม่มีระบบหรือกลไกที่จะสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรขวนขวาย หรือหมั่นพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (มิได้กำหนดไว้เป็นข้อบังคับ/นำมาผูกกับตัวชี้วัด KPIs/นำมาผูกกับผลตอบแทนการทำงาน) ส่งผลให้บุคลากรอาจขาดแรงจูงใจหรือแรงดึงดูด ทำให้ไม่ใส่ใจที่จะเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม

8

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร



เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และมีความเป็นไปได้ว่าอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ความรู้ หรือทักษะของบุคลากรของกระทรวงคมนาคมในปัจจุบัน ไม่เพียงพอหรือไม่รองรับเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมเหล่านั้น ทำให้ปัจจัยด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดังกล่าวกลายเป็นอีกหนึ่งความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

9

กฎระเบียบทางราชการ  
ที่เป็นอุปสรรค



แม้อาจมีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสารสนเทศต่างๆ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับต่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ แต่หากกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ไม่ได้ได้รับการทบทวน แก้ไข หรือปรับปรุงให้สอดคล้องไปกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนเอื้ออำนวยต่อการดำเนินการเชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงานในสังกัดตามแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ ก็มีความเป็นไปได้ว่าการนำแผนสู่การปฏิบัติจะประสบกับความล่าช้า หรือไม่เป็นที่คาดไว้

10

ผู้บริหารและบุคลากร  
ไม่นำเทคโนโลยีดิจิทัล  
มาใช้ในการปฏิบัติงาน



แม้ว่าการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นสิ่งสำคัญ แต่การที่องค์กรมีวัฒนธรรมดิจิทัล และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติก็ถือเป็นสิ่งสำคัญเช่นเดียวกันสำหรับแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ การขาดวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรและการขาดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงานจึงเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาบุคลากรภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้ไม่ประสบผลตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจะช่วยให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ลุล่วงเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

# กลไกการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ



## STEP 1

สร้างและพัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนฯ และการมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

## STEP 2

บูรณาการประสานการปฏิบัติการของแผนฯ กับแผนและมาตรการที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกัน

## STEP 3

ผลักดันให้มียุทธศาสตร์ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนฯ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยหารือ กับหน่วยงานส่วนกลาง เช่น สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง ก.พ. ก.พ.ร. สคช. สวทช. เป็นต้น เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนฯ

## STEP 4

บูรณาการและประสานคณะทำงานต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแผนฯ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งกำหนดบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

## STEP 5

ติดตามประเมินผลโดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ โดยให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯทุกปี รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกๆ ระดับ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงหรือทบทวนแผนต่อไป



# แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานสำคัญในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ (1)

## รัฐบาล

- ยกกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐ โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้บุคลากรหน่วยงานภาครัฐได้รับการเพิ่มทักษะให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล ตามแผนพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ.2559-2561) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

## ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร และ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (สปค.)

- จัดประชุมชี้แจงแผนฯ แก่หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและประสานความร่วมมือ รวมทั้งระดมความคิดและเปิดโอกาสให้หน่วยงานกำหนดแนวทางร่วมกันสำหรับใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การขอตั้งงบประมาณ และการติดตามประเมินผล
- จัดประชุมหน่วยงานสนับสนุนส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันกำหนดประเด็นการขับเคลื่อนที่สำคัญๆ ในการบูรณาการแผนฯ กับการจัดสรรงบประมาณ และการกำหนดตัวชี้วัดให้เชื่อมโยงกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลักดันการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของแผนฯ
- จัดประชุมหน่วยงานสนับสนุนส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สคช. สถาบันต่างๆ ของรัฐ เช่น สวทช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคมด้านต่างๆ เพื่อร่วมกันกำหนดประเด็นการขับเคลื่อนที่สำคัญๆ ในโครงการและกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากร ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนฯ
- ประสานหน่วยงานในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการนำเป้าหมายของแผนฯ ไปใช้ประกอบการจัดทำแผนระดับกระทรวง แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแผนขอรับการจัดสรรงบประมาณและเป็นกรอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในองค์กร การส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยในหน่วยงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรใช้ระบบสารสนเทศ Executive Dashboard และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ในการดำเนินงาน

## ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร และ กอง/กลุ่ม การเจ้าหน้าที่/ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

- จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนฯ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในองค์กร การส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยในหน่วยงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรใช้ระบบสารสนเทศ Executive Dashboard และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ในการดำเนินงาน

# แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานสำคัญในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ (2)

สำนัก/กอง/ฝ่าย/ส่วน/สายงาน/แผนกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ กอง/สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/สายงาน การเจ้าหน้าที่/ทรัพยากรบุคคลของรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม

- จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนฯ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในองค์กร การส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยในหน่วยงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรใช้ระบบสารสนเทศ Executive Dashboard และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ในการดำเนินงาน

สำนักงบประมาณ และ กรมบัญชีกลาง

- จัดทำการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนแผนฯ ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาชาติดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ.2559-2561) แผนพัฒนาชาติดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ก.พ.ร. และ สำนักงาน ก.พ.

- ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และให้มีการติดตามประเมินผลทุกปี

สำนักงาน ก.พ. และ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

- ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างระบบดิจิทัลภาครัฐ
- ร่วมพัฒนาต้นแบบการพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างระบบดิจิทัลภาครัฐ รวมถึงการจัดการฝึกอบรมต้นแบบ และการเปิดโอกาสให้บุคลากรทำการทดสอบทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันต่าง ๆ ของรัฐ เช่น สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

- ให้ความร่วมมือในการจัดฝึกอบรมบุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลต่าง ๆ

# การติดตามและประเมินผล



## ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

- การติดตามและประเมินผลประเด็นการขับเคลื่อนที่สำคัญ
- การติดตามและประเมินผลระดับยุทธศาสตร์
- การติดตามและประเมินผลภาพรวม



## กรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผล

- การติดตามและประเมินผลรายปี เป็นระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)
- การติดตามและประเมินผลในระยะกลางแผนฯ (พ.ศ. 2562- 2563)
- การติดตามและประเมินผลในระยะปลายแผนฯ (พ.ศ. 2564)



## กลไกการติดตามและประเมินผล

ให้กอง/สำนัก/ฝ่าย/ส่วน/สายงาน การเจ้าหน้าที่/ทรัพยากรบุคคลของรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม เป็นกลไกประสานการปฏิบัติงาน การติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผน



## ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

1

กำหนดแนวทางหรือกรอบการประเมินผล

2

รวบรวมข้อมูลภายใต้กรอบการประเมินผล

3

วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมินสรุปผลภาพรวม พร้อมข้อเสนอแนะ

4

นำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารระดับหน่วยงานให้ความเห็นชอบ

5

ปรับปรุงผลการประเมินก่อนเสนอให้ผู้บริหารกระทรวงให้ความเห็นชอบ

6

นำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารกระทรวงคมนาคม

7

ผู้บริหารระดับหน่วยงานนำคำแนะนำ/ความเห็นของผู้บริหารกระทรวงไปปรับปรุงหรือแก้ไขการปฏิบัติงานตามแผนฯ ให้ดียิ่งขึ้น

# เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย – ยุทธศาสตร์ 1



	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			2561	2562	2563	2564
ยุทธศาสตร์ที่ 1	1.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านดิจิทัล ที่ตรงกับงานและทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้พร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นคมนาคมดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านดิจิทัล ที่ตรงกับสมรรถนะหรือทักษะที่จำเป็น	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามแผนประจำปี	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามแผนประจำปี	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามแผนประจำปี	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามแผนประจำปี
		ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านดิจิทัล ที่ตรงกับสมรรถนะหรือทักษะที่จำเป็น	80% ของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านดิจิทัล	85% ของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านดิจิทัล	90% ของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านดิจิทัล	95% ของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านดิจิทัล
		ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านดิจิทัล และได้คะแนนประเมินผลเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ	ไม่น้อยกว่า 70%	ไม่น้อยกว่า 70%	ไม่น้อยกว่า 70%	ไม่น้อยกว่า 70%
ยุทธศาสตร์ที่ 1	1.2 มีการพัฒนาบุคลากรที่สามารถเป็นผู้นำดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม	ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) โดยประกอบด้วยบุคลากรดีเด่นจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม	100% (จัดตั้งฯ เสร็จ)	-	-	-
		จำนวนกิจกรรม และ/หรือโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรที่จะเป็นผู้นำดิจิทัลของกระทรวง	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ/กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ/กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ/กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 4 โครงการ/กิจกรรม

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด



# เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย – ยุทธศาสตร์ 1



	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			2561	2562	2563	2564
ยุทธศาสตร์ที่ 1	1.3 มีการสร้างปัจจัยเกื้อหนุนการยกระดับศักยภาพบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณาคมดิจิทัล	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงสายงานของกระทรวง รวมถึงการจัดทำเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) ที่สนับสนุนความก้าวหน้าและการเติบโตของบุคลากรสายงานดิจิทัล	70% ของสายงานทั้งหมด	80% ของสายงานทั้งหมด	90% ของสายงานทั้งหมด	ทุกสายงานของกระทรวง คณาคม
		ระดับความสำเร็จของการแบ่งปันและบูรณาการทรัพยากรและองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานของกระทรวง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสายงานต่างๆ ให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นเลิศในสายงานของตนอย่างแท้จริง	มีหน่วยงานเข้าร่วมแบ่งปันทรัพยากรและองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมแบ่งปันทรัพยากรและองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมแบ่งปันทรัพยากรและองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมแบ่งปันทรัพยากรและองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยงาน
		ระดับความสำเร็จของการกำหนดในตัวชี้วัด (KPIs) ที่ผูกกับการประเมินผลการดำเนินงานและผูกกับผลตอบแทน	100% (มีการกำหนด KPIs ที่ผูกกับการประเมินผลการดำเนินงานและผูกกับผลตอบแทน)	-	-	-

# เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย – ยุทธศาสตร์ 2



	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			2561	2562	2563	2564
ยุทธศาสตร์ที่ 2	2.1 มีกลยุทธ์เพื่อพัฒนาและสร้างบุคลากรดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัลของกระทรวง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนากุศลกรดิจิทัลของกระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564	100% (จัดทำแผนฯ เสร็จ)	-	-	-
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนากุศลกรดิจิทัลของกระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564	100% (จัดทำแผนฯ เสร็จ)	-	-	-
	2.2 มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวง ให้มีความสอดคล้องกับงานและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นไปตามยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล	ร้อยละของการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการด้านดิจิทัลระดับต่างๆ	ไม่น้อยกว่า 20% ของอัตราที่ตั้งไว้	ไม่น้อยกว่า 40% ของอัตราที่ตั้งไว้	ไม่น้อยกว่า 60% ของอัตราที่ตั้งไว้	80% ของอัตราที่ตั้งไว้
		ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมด้านดิจิทัล ตามแผนพัฒนากุศลกรประจำปี	ไม่น้อยกว่า 80%	ไม่น้อยกว่า 80%	ไม่น้อยกว่า 80%	ไม่น้อยกว่า 80%
2.3 มีการเพิ่มบทบาทของกระทรวงในเวทีนานาชาติ และการขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมอย่างมีคุณค่า โดยกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) ของกระทรวงคมนาคม	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการของกระทรวงคมนาคมที่มีกลุ่มบุคลากรดีเด่น (Talent Group) เป็นแกนนำผู้ผลักดัน	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ/กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ/กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ/กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 4 โครงการ/กิจกรรม	

# เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย – ยุทธศาสตร์ 2



	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			2561	2562	2563	2564
ยุทธศาสตร์ที่ 2	2.4 มีการใช้ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาและการบริหารจัดการบุคลากรของกระทรวงคมนาคมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวง	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยงาน
		ระดับความสำเร็จของระบบการจัดการฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล วัตถุประสงค์ของข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่มีการบันทึกในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่น้อยกว่า 60%	ไม่น้อยกว่า 70%	ไม่น้อยกว่า 80%	90%
		ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างต่อเนื่อง	ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวน ผู้บริหารที่เข้าใช้งานระบบ	ไม่น้อยกว่า 65% ของจำนวน ผู้บริหารที่เข้าใช้งานระบบ	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวน ผู้บริหารที่เข้าใช้งานระบบ	100% ของจำนวน ผู้บริหารที่เข้าใช้งานระบบ
		ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยงาน
		ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง	ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวน บุคลากรที่เข้าใช้งานระบบ	ไม่น้อยกว่า 65% ของจำนวน บุคลากรที่เข้าใช้งานระบบ	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวน บุคลากรที่เข้าใช้งานระบบ	100% ของจำนวน บุคลากรที่เข้าใช้งานระบบ
		ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินผลหลังเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบ	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบ	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบ	80% ของจำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด

# เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย – ยุทธศาสตร์ 3



ยุทธศาสตร์ที่ 3

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
		2561	2562	2563	2564
3.1 เกิดวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) ภายในกระทรวงคมนาคม และมีการใช้ดิจิทัลในที่ทำงาน (Digital Workplace)	ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ระบบดิจิทัลหลักของหน่วยงานได้	ไม่น้อยกว่า 20%	ไม่น้อยกว่า 40%	ไม่น้อยกว่า 60%	ไม่น้อยกว่า 80%
	ร้อยละของบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ดิจิทัลอื่นในการปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 20%	ไม่น้อยกว่า 40%	ไม่น้อยกว่า 60%	ไม่น้อยกว่า 80%
	ระดับความสำเร็จของการนำทรัพยากรขององค์กรมาสร้างนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระทรวงคมนาคม ทั้งที่เป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน	แนวคิดนวัตกรรมใหม่ ไม่น้อยกว่า 1 แนวคิด	แนวคิดนวัตกรรมใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 แนวคิด	แนวคิดนวัตกรรมใหม่ ไม่น้อยกว่า 3 แนวคิด	แนวคิดนวัตกรรมใหม่ ไม่น้อยกว่า 5 แนวคิด
3.2 บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมดิจิทัล และเกิดความรักและผูกพันกับองค์กร	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล	อย่างน้อย 2 ครั้ง	อย่างน้อย 2 ครั้ง	อย่างน้อย 2 ครั้ง	อย่างน้อย 2 ครั้ง
	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรรักและผูกพันกับองค์กร	อย่างน้อย 2 ครั้ง	อย่างน้อย 2 ครั้ง	อย่างน้อย 2 ครั้ง	อย่างน้อย 2 ครั้ง
3.3 บุคลากรมีความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ (Service Mind) โดยการนำนวัตกรรมดิจิทัลมาให้บริการประชาชน	ระดับความสำเร็จของการนำนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ให้บริการภาคประชาชน ภาคธุรกิจ และภาครัฐที่เป็นผู้รับบริการ	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ	ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ	ไม่น้อยกว่า 4 โครงการ
	ความพึงพอใจของผู้บริการของกระทรวง ในบริการที่ใช้ นวัตกรรมดิจิทัลในการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าระดับความพึงพอใจปานกลาง เช่น 3.0 คะแนน	ไม่น้อยกว่าระดับความพึงพอใจปานกลาง เช่น 3.0 คะแนน	ไม่น้อยกว่าระดับความพึงพอใจสูง เช่น 4.0 คะแนน	ไม่น้อยกว่าระดับความพึงพอใจสูง เช่น 4.0 คะแนน
3.4 กระทรวงคมนาคมมุ่งสู่การเป็นองค์กรเปิดตามแนวทางรัฐเปิด (Open Government) โดยเปิดเผยข้อมูลการทำงานอย่างโปร่งใส และสามารถติดตามตรวจสอบการทำงานของกระทรวงได้	ระดับความสำเร็จของการมุ่งสู่การเป็นองค์กรเปิดตามแนวทางรัฐเปิด (Open Government) ของกระทรวงคมนาคม	คะแนนจากการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ ของกระทรวง โดย สรอ. ในด้าน Open Government โดยรวม ไม่น้อยกว่า 65 คะแนน	คะแนนจากการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ ของกระทรวง โดย สรอ. ในด้าน Open Government โดยรวม ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน	คะแนนจากการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ ของกระทรวง โดย สรอ. ในด้าน Open Government โดยรวม ไม่น้อยกว่า 75 คะแนน	คะแนนจากการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ ของกระทรวง โดย สรอ. ในด้าน Open Government โดยรวม ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน

# เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย – ยุทธศาสตร์ 4



	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			2561	2562	2563	2564
ยุทธศาสตร์ที่ 4	4.1 มีการประเมินผลศักยภาพบุคลากร กระทรวง ทั้งก่อนและหลังการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อม และวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดสอบวัดระดับวิชาชีพ/สมรรถนะ ด้านดิจิทัล เทียบกับจำนวนบุคลากรที่ทำการทดสอบวัดระดับ <u>ประจำปีงบประมาณนั้น</u> เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 50%	ไม่น้อยกว่า 50%	ไม่น้อยกว่า 50%	ไม่น้อยกว่า 50%
		ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสอบการทดสอบวัดระดับวิชาชีพ/สมรรถนะด้านดิจิทัล เทียบกับจำนวนบุคลากรในสายงานและระดับที่ต้องทำการทดสอบวิชาชีพ <u>ประจำปีงบประมาณนั้น</u> เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรที่มีการทดสอบวิชาชีพ อย่างเพียงพอ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์คมนาคนดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า 30%	ไม่น้อยกว่า 30%	ไม่น้อยกว่า 30%	ไม่น้อยกว่า 30%
	4.2 มีการพัฒนาดัชนีตัวชี้วัดของงาน ด้านคมนาคนดิจิทัลของกระทรวง คมนาคน เพื่อสะท้อนคุณค่า และ ความสำคัญของงานดิจิทัล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและพัฒนาดัชนีตัวชี้วัดของงาน ด้านคมนาคนดิจิทัลของกระทรวงคมนาคน	100% (จัดทำ ดัชนีตัวชี้วัดฯ เสร็จ)	-	-	-

# กลุ่มงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม



# คำจำกัดความของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม (1)



## กลุ่มงานด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)

“ฮาร์ดแวร์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ (ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) และเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)) ชิ้นส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบประมวลผล แผงวงจร หน่วยความจำ หน่วยเก็บความจำ เป็นต้น เครื่องเซิร์ฟเวอร์ แมชชีน และเมนเฟรม (Server and Mainframe) อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ (Devices) เช่น สมาร์ทโฟน (Smartphone) แท็บเล็ต (Tablet) เป็นต้น อุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network Devices) เช่น เราท์เตอร์ (Router) สวิตช์ (Switch) ฮับ (Hub) บริดจ์ (Bridge) สายเชื่อมโยงชนิดต่างๆ (Connection Cable) อุปกรณ์รับส่งสัญญาณและวิทยุ (Transmission) อุปกรณ์สำหรับใช้จัดทำฐานข้อมูล อุปกรณ์ต่อพ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่กล่าวมาข้างต้น (Peripherals) เช่น สายวงจร สายไฟ เป็นต้น รวมไปถึงระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System) ที่ประกอบด้วยอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หลากหลายประเภททำงานร่วมกัน

เนื้องานด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) ของกระทรวงคมนาคม จะเกี่ยวเนื่องกับการจัดหา คัดเลือก ติดตั้งและประกอบ ตัวอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ การทดสอบเมื่ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เหล่านั้นได้ถูกติดตั้งหรือประกอบขึ้นแล้ว การซ่อมบำรุงและดูแลรักษา (Maintenance) ในอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เหล่านั้น ตลอดจนการจัดเช่าอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ (กรณีที่หน่วยงานกระทรวงคมนาคมมิได้ลงทุนในส่วนของฮาร์ดแวร์เอง)

นอกจากนี้ งานบริการที่เกี่ยวข้องและจัดให้อยู่ในกลุ่มงานนี้ ยังได้แก่ งานลักษณะ Help Desk เช่น การให้บริการแก่ผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน (หรือภายนอกหน่วยงาน กรณีอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ดังกล่าวมีการใช้งานโดยบุคคลภายนอก) การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เป็นต้น งานด้านการถ่ายทอดความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน (ภายในและภายนอกกระทรวง) และงานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา คัดเลือก ติดตั้ง และประกอบ รวมถึงซ่อมบำรุงและดูแลรักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว

# คำจำกัดความของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม (2)

## กลุ่มงานด้านซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ (Software and Applications)

“ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์” หมายถึง โปรแกรม (Program) กลุ่มโปรแกรม (Program Suite) เฟิร์มแวร์ (Firmware) ปลั๊กอิน (Plugin) และระบบปฏิบัติการ (Operation System) ที่ใช้งานอยู่บนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ เช่น โปรแกรมประมวลผลข้อมูล โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมแก้ไขภาพและวิดีโอ โปรแกรมจัดทำเอกสาร โปรแกรมพัฒนาและแก้ไขโปรแกรมและซอฟต์แวร์ (Software Development Tool) โปรแกรมจำลอง (Simulation Program) ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Operation System: OS) โมบาย แอปพลิเคชัน (Mobile Application) เป็นต้น นอกจากนี้ “ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์” ในที่นี้ยังรวมถึงเว็บไซต์ (Website) ของหน่วยงาน หรือระบบงาน หรือโครงการการดำเนินงานใดๆ ซึ่งหมายรวมถึงเว็บเพจ (Webpage) หรือแอคเคาท์ (Account) บนโซเชียลมีเดีย (Social Media) ของหน่วยงาน ระบบงาน หรือโครงการเหล่านั้นด้วย อาทิ เฟซบุ๊ก (Facebook) ขององค์กร ทวิตเตอร์ (Twitter) ขององค์กร ไลน์แอคเคาท์ (LINE account) ขององค์กร ฯลฯ

เนื้องานด้านซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ของกระทรวงคมนาคม จะเกี่ยวเนื่องกับการจัดหา คัดเลือก ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ (ทั้งการพัฒนาหรือเขียนขึ้นเองโดยบุคลากรของกระทรวงคมนาคมและการจัดจ้างบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา (Outsource)) การติดตั้งซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ การทดสอบซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ การแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยยังรวมถึงงานบริการที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ งานลักษณะ Help Desk เช่น การให้บริการแก่ผู้ใช้งานภายในหรือภายนอกหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ การตอบข้อซักถามจากผู้ติดต่อทางโซเชียลมีเดีย เป็นต้น งานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน หรืองานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา คัดเลือก ติดตั้ง รวมถึงแก้ไขข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว

ส่วนในงานด้านที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ (Website) และโซเชียลมีเดีย (Social Media) จะมีเนื้องานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและจัดทำ หรือพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือระบบงาน หรือโครงการการดำเนินงานใดๆ การทดสอบเว็บไซต์ การแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบนเว็บไซต์ การเชื่อมต่อเว็บไซต์ ทั้งระบบหน้าบ้าน (Front End) และระบบหลังบ้าน (Back End) ระหว่างระบบ โครงการ หน่วยงาน หรือกระทรวงอื่นๆ การบริหารจัดการเว็บไซต์และโซเชียลมีเดีย และการให้บริการแก่ผู้ใช้งาน รวมถึงผู้เข้ามาติดต่อร้องเรียน





## กลุ่มงานด้านความปลอดภัย (Security)

“ความปลอดภัย” หมายถึงความปลอดภัยและความมั่นคงของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคม และระบบฐานข้อมูล (ซึ่งรวมถึงความปลอดภัยของตัวข้อมูล (Data Protection, Data Privacy and Data Security))

เนื้องานในกลุ่มงานนี้ของกระทรวงคมนาคม จึงเกี่ยวเนื่องกับทั้งการจัดหา คัดเลือก และติดตั้งหรือประกอบอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ การจัดหา คัดเลือก และติดตั้งซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ตลอดจนการทดสอบและการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ รวมถึงซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์เหล่านั้น ที่มีวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยและความมั่นคงให้กับอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคม ระบบฐานข้อมูล และระบบอื่นๆ

ตัวอย่างของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่มีวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยและความมั่นคง ได้แก่ อุปกรณ์กันไฟตก-ไฟเกิน-ไฟกระชาก (Uninterruptible Power Supply: UPS) เครื่องเซิร์ฟเวอร์/แม่ข่าย/ระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ (Backup System) อุปกรณ์โปรแกรมไฟร์วอลล์ (Firewall) โปรแกรมป้องกันไวรัส สปายแวร์ และมัลแวร์ (Anti-Virus, Spyware and Malware Program) โปรแกรมสำรองข้อมูลหรือระบบ โปรแกรมกู้คืนข้อมูลหรือระบบ และโปรแกรมฟื้นฟูข้อมูลหรือระบบ (Data/System Recovery)

งานบริการที่เกี่ยวข้องและจัดให้อยู่ในกลุ่มงานนี้ ยังได้แก่ งานลักษณะ Help Desk เช่น การให้บริการแก่ผู้ใช้งานภายในหรือภายนอกกระทรวง การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบความปลอดภัย/ระบบความมั่นคง เป็นต้น งานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน หรืองานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา คัดเลือก ติดตั้ง รวมถึงแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบความปลอดภัย/ระบบความมั่นคง ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว

นอกจากนี้ งานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โปรแกรมและแอปพลิเคชัน หรือระบบฐานข้อมูลต่างๆ (Security Standard) งานที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบหรือข้อปฏิบัติ หรือการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับด้านความปลอดภัยและความมั่นคงของกระทรวง (Security Implementation and Awareness Building) งานที่การบริหารจัดการความปลอดภัยและความมั่นคงของข้อมูลของกระทรวง (Information Security Management) และงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โปรแกรมและแอปพลิเคชัน หรือระบบฐานข้อมูลต่างๆ (System Risk Management) ยังถือเป็นเนื้องานที่บุคลากรที่ดำเนินการในงานด้านนี้มีความเกี่ยวข้อง

# คำจำกัดความของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม (4)



## กลุ่มงานด้านระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคม (Network & Telecommunication)

“ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายเชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ จำนวนตั้งแต่สองเครื่องขึ้นไป โดยจะใช้สื่อที่เป็นสาย หรือสัญญาณไร้สาย ก็ได้ เช่น การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายผ่านสายเคเบิล การเชื่อมต่อฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย เป็นต้น

“ระบบการสื่อสารโทรคมนาคม” หมายถึง ระบบการติดต่อสื่อสารโดยผ่านสื่อกลางที่เชื่อมต้นทางและปลายทาง เช่น สัญญาณวิทยุ สัญญาณดาวเทียม สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

เนื่องงานด้านระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมของกระทรวงคมนาคม จึงเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการ ดูแล ควบคุม และแก้ไขปัญหา/ข้อผิดพลาดระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมภายในกระทรวงคมนาคม และที่เชื่อมต่อหน่วยงานกระทรวงคมนาคมเข้ากับหน่วยงานภายนอกกระทรวง นอกจากนี้ งานบริการที่เกี่ยวข้อง อาทิ งานลักษณะ Help Desk เช่น การให้บริการแก่ผู้ใช้ภายในหรือภายนอกกระทรวง การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคม เป็นต้น งานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานให้กับผู้ใช้ฯ หรืองานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา คัดเลือก ติดตั้ง รวมถึงแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว ยังถือเป็นงานในกลุ่มงานนี้

ตัวอย่างระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคมของกระทรวงคมนาคมในที่นี้ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ระบบอินทราเน็ต (Intranet) ระบบอีเทอร์เน็ต (Ethernet) ระบบ LAN ระบบสัญญาณไวไฟ (Wifi) ระบบโทรศัพท์ของหน่วยงาน ระบบสัญญาณวิทยุและดาวเทียม ระบบเครือข่าย GPS Tracker บัตรโดยสารสาธารณะประเภทต่าง ๆ ระบบเครือข่ายกล้อง CCTV ระบบเครือข่ายเซนเซอร์ชนิดต่าง ๆ เช่น RFID Radar เป็นต้น ฯลฯ

หมายเหตุ: ในส่วนของงานบริหารจัดการ คัดเลือก ติดตั้ง และทดสอบ ตัวอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ที่ใช้ในการเชื่อมต่อเครือข่ายหรือสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายใน และ/หรือภายนอกกระทรวง จะจัดอยู่ในงานด้านฮาร์ดแวร์ และงานด้านซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์

## กลุ่มงานด้านการวางแผนและนโยบาย (Policy)

เนื้องานในกลุ่มงานนี้ ประกอบด้วยการศึกษาภาพรวมขององค์กร การศึกษาภาพรวมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน การออกแบบนโยบาย หรือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ หรือกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ เพื่อการพัฒนา จัดสร้าง ปรับปรุง หรือซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาระบบเหล่านั้น การจัดทำตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลความสำเร็จ และการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์หรือกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ นอกจากนี้ เนื้องานในกลุ่มงานนี้ ยังหมายรวมถึง การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ และการรายงานผลสรุปดังกล่าว แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารของหน่วยงาน



## กลุ่มงานด้านฐานข้อมูล (Database)

“ฐานข้อมูล” หมายถึง โครงสร้างหรือกลุ่มข้อมูลที่ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบต่างๆ เช่น ตาราง (Table) ไดรექทอรี (Directory) เป็นต้น

เนื้องานในกลุ่มงานนี้ของกระทรวงคมนาคม จึงประกอบด้วย การออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Design) การพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูล (Database Development) การบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Management) ซึ่งในที่นี้หมายถึงรวมถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ (Big Data) (ทั้งที่อยู่บนระบบคลาวด์ (Cloud) และแพลตฟอร์มอื่นๆ) การบริหารฐานข้อมูล การใช้งานฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูล (Data Analytics & Business Intelligence (BI)) การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูล (เช่น การอาศัยเทคโนโลยี Machine Learning ร่วมกับฐานข้อมูล Big Data ของกระทรวง) ตลอดจนงานบริการด้านฐานข้อมูล อาทิ งาน Help Desk เช่น การให้บริการแก่ผู้ใช้งานภายในหรือภายนอกกระทรวง การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ร่วมกับตัวฐานข้อมูล เป็นต้น งานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน หรืองานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือการนำเอาข้อมูลจากฐานข้อมูลมาวิเคราะห์ ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว

ทั้งนี้ ตัวอย่างเนื้องานในส่วนการบริหารจัดการฐานข้อมูล นี้ ได้แก่ การจัดหา ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบ ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล นอกจากนี้ ยังรวมไปถึงการควบคุมการเข้าถึงของผู้ใช้งาน และการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลเข้ากับระบบอื่นๆ ภายในกระทรวง และกับระบบของหน่วยงานภายนอกกระทรวง

หมายเหตุ:

- ในที่นี้ การออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Design) หมายถึงรวมถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล (Database Architecture) อาทิ การออกแบบฐานข้อมูลในสถาปัตยกรรม Hadoop ตลอดจนการออกแบบฐานข้อมูลในสถาปัตยกรรม NoSQL ฯลฯ
- ในส่วนของเนื้องานด้านความปลอดภัยของฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูล หรือการสำรองข้อมูลในฐานข้อมูล จะจัดอยู่ในส่วนงานด้านความปลอดภัย



## กลุ่มงานด้านการบริหารโครงการสารสนเทศ (Project Management)

สำหรับเนื้องานในกลุ่มงานนี้ เป็นเนื้องานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงการสารสนเทศ ซึ่งได้แก่ การระบุหลักการและเหตุผล การจัดทำขอบเขตโครงการ การกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน การระบุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการ ฯลฯ การวางแผนการดำเนินงานของโครงการ การบริหารจัดการทรัพยากรในการดำเนินการโครงการ การจัดการความเสี่ยงการดำเนินการโครงการ การควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลของการดำเนินการโครงการ การออกแบบและพัฒนาขอบเขตโครงการสารสนเทศ (Term of Reference: TOR) การควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณสมบัติและการจัดจ้างบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา (Outsource) การควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการของบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา (Outsource) และการประเมินผลงาน และการตรวจรับผลการดำเนินการของบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา (Outsource)

นอกจากนี้ เนื้องานในกลุ่มงานนี้ ยังหมายรวมถึง การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ และการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารโครงการสารสนเทศ ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว

# คำจำกัดความของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม (8)



## กลุ่มงานด้านระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (Geographic Information System: GIS)

“ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ” หมายถึง ระบบสารสนเทศที่นำเสนอข้อมูลทางภูมิศาสตร์ในเชิงพื้นที่ (Spatial Data) ในรูปของภาพแผนที่ (Map) โดยจะแสดงตำแหน่งหรือสถานที่ตั้งหรือพิกัด เส้นอาณาเขต สภาพภูมิประเทศ ตลอดจนแสดงสถานะของสภาพทางภูมิศาสตร์ที่มีความสัมพันธ์กับเวลา (เปลี่ยนแปลงไปตามเวลา เช่น เคลื่อนย้าย/เคลื่อนไหว/แพร่กระจาย/เปลี่ยนแปลงขนาด เป็นต้น)

เนื่องงานด้านระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศของกระทรวงคมนาคม จึงเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (ระบบ GIS) ของกระทรวงคมนาคม ซึ่งได้แก่ การติดตั้ง และทดสอบซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบ GIS การจัดการฐานข้อมูลและชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศภายในระบบ GIS การออกแบบและจัดทำแผนที่ฐานกลาง การเชื่อมต่อกับระบบ GIS กับระบบหรือฐานข้อมูลอื่นๆ (ทั้งจากหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคมด้วยกัน และจากหน่วยงานภายนอกกระทรวง) ตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง อาทิ งานลักษณะ Help Desk เช่น การให้บริการแก่ผู้ใช้งานภายในหรือภายนอกกระทรวง การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบ เป็นต้น งานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน หรืองานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับจัดการฐานข้อมูลและชั้นข้อมูล การออกแบบและจัดทำแผนที่ฐานกลาง รวมถึงแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว

หมายเหตุ:

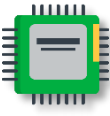
- ในส่วนของเนื้องานการจัดหา คัดเลือก ออกแบบระบบ ติดตั้ง และทดสอบ ตัวอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ที่ใช้กับระบบ GIS จะจัดอยู่ในงานด้านฮาร์ดแวร์
- ในส่วนของเนื้องานด้านการรักษาความปลอดภัย หรือการจัดทำระบบสำรองข้อมูล ของระบบ GIS หรือการสำรองข้อมูลในฐานข้อมูล จะจัดอยู่ในส่วนงานด้านความปลอดภัย



## กลุ่มงานด้านสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA)

เนื้องานในกลุ่มงานนี้ ประกอบด้วยการศึกษาภาพรวมขององค์กร การศึกษาภาพรวมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน การจัดทำสถาปัตยกรรมขององค์กร (ซึ่งประกอบด้วยการออกแบบ เชื่อมโยง และบูรณาการ ระบบเครือข่าย ระบบการสื่อสาร โทรคมนาคม ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และฮาร์ดแวร์ต่างๆ ระบบซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ระบบความปลอดภัยและความมั่นคง รวมถึงระบบสารสนเทศอื่นๆ ของหน่วยงาน) การวางแผนดำเนินการพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กร (ตามสถาปัตยกรรมองค์กรที่จัดทำขึ้น) การดำเนินการพัฒนาตามแผนที่วางไว้ การติดตามตรวจสอบ และประเมินความสำเร็จของการดำเนินการ ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสถาปัตยกรรมองค์กรให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว

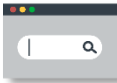
# ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ร้อยละความครบถ้วนของการใช้งานรายระบบ หรือฟังก์ชัน (Function) หรือคุณลักษณะ (Feature) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	ร้อยละ
ความเข้ากันได้ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	ระบบ/เครื่อง/อุปกรณ์
ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมก่อนการลงทุน เช่น ระยะเวลาที่เครื่องหรือระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ Uptime (ร้อยละ)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการวางแผนเพื่อติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	วัน
ระยะเวลาในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ตั้งแต่เริ่มติดตั้งจนพร้อมใช้งานโดยสมบูรณ์	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หลังจากการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนครั้งที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	ครั้ง
ประสิทธิภาพของการทำงานของผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น จากการลงทุนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ เช่น ชั่วโมงการทำงานที่ลดลง (ชั่วโมง) หรือมูลค่าการประหยัดการใช้กระดาษ (บาท)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
ระยะเวลาในการตอบสนอง/แก้ปัญหาแก่ผู้ใช้งาน	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนปัญหา
สัดส่วนของปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ต่อจำนวนปัญหาทั้งหมดจากผู้ใช้งานที่เรียกร่องเข้ามา	ร้อยละ
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านฮาร์ดแวร์ ประจำปี	คน
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	คะแนนความพึงพอใจ



# ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ (Software and Applications)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนซอฟต์แวร์/โปรแกรมต่างๆ (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ร้อยละความครบถ้วนของการใช้งานรายระบบ หรือฟังก์ชัน (Function) หรือคุณลักษณะ (Feature) ของซอฟต์แวร์/โปรแกรม	ร้อยละ
ความซ้ำซ้อนของซอฟต์แวร์/โปรแกรมต่างๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	โปรแกรม
ประสิทธิภาพของการทำงานของซอฟต์แวร์/โปรแกรมใหม่เพิ่มขึ้น จากเดิมก่อนการลงทุนซอฟต์แวร์/โปรแกรมใหม่ เช่น ความรวดเร็วในการประมวลผลที่ลดลง (ชั่วโมง) หรือจำนวนความผิดพลาดของการทำงานที่ลดลง (ครั้ง)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการพัฒนาซอฟต์แวร์/โปรแกรม	วัน
ระยะเวลาในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์/เว็บเพจ	วัน
ระยะเวลาในการติดตั้งซอฟต์แวร์/โปรแกรม	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบซอฟต์แวร์/โปรแกรม หลังจากการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบเว็บไซต์/เว็บเพจ	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์/โปรแกรม <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับซอฟต์แวร์/โปรแกรม <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนครั้งที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับซอฟต์แวร์/โปรแกรม	ครั้ง
ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของเว็บไซต์/เว็บเพจ <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับเว็บไซต์/เว็บเพจ <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนครั้งที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับเว็บไซต์/เว็บเพจ	ครั้ง
ประสิทธิภาพของการทำงานของผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น จากการมีซอฟต์แวร์/โปรแกรมใหม่ เช่น ชั่วโมงการทำงานที่ลดลง (ชั่วโมง) หรือจำนวนความผิดพลาดของงานที่ลดลง (ครั้ง)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
ระยะเวลาในการตอบสนอง/แก้ปัญหาแก่ผู้ใช้งาน	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนปัญหา
สัดส่วนของปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ต่อจำนวนปัญหาทั้งหมดจากผู้ใช้งานที่เรียกร้องเข้ามา	ร้อยละ
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ประจำปี	คน
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	คะแนนความพึงพอใจ

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด

# ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านความปลอดภัย (Security)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนระบบด้านความปลอดภัย (ทั้งที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์) (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนโปรแกรมกู้คืนข้อมูลหรือระบบ และ/หรือโปรแกรมฟื้นฟูข้อมูลหรือระบบ (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ความซ้ำซ้อนของระบบด้านความปลอดภัย (ทั้งที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์) ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	เครื่อง หรือโปรแกรม
ความซ้ำซ้อนของระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	เครื่อง หรือระบบ
ความซ้ำซ้อนของโปรแกรมกู้คืนข้อมูลหรือระบบ และ/หรือโปรแกรมฟื้นฟูข้อมูลหรือระบบ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	โปรแกรม
ร้อยละความครบถ้วนของการใช้งานรายระบบ หรือฟังก์ชัน (Function) หรือคุณลักษณะ (Feature) ของระบบด้านความปลอดภัย	ร้อยละ
ระดับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบ ที่เพิ่มขึ้น จากเดิมก่อนการลงทุนระบบด้านความปลอดภัยใหม่ เช่น จำนวนครั้งของการเกิดปัญหาด้านความปลอดภัยที่ลดลง (ครั้ง)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการติดตั้งระบบด้านความปลอดภัย (ทั้งที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์)	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการติดตั้งระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการติดตั้งโปรแกรมกู้คืนข้อมูลหรือระบบ และ/หรือโปรแกรมฟื้นฟูข้อมูลหรือระบบ	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบระบบด้านความปลอดภัย (ทั้งที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์)	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบโปรแกรมกู้คืนข้อมูลหรือระบบ และ/หรือโปรแกรมฟื้นฟูข้อมูลหรือระบบ	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการซ่อมบำรุง และ/หรือดูแลรักษาระบบด้านความปลอดภัย <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการซ่อมบำรุง และ/หรือดูแลรักษาระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบด้านความปลอดภัย <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบด้านความปลอดภัยและความมั่นคง <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของโปรแกรมกู้คืนข้อมูลหรือระบบ และ/หรือโปรแกรมฟื้นฟูข้อมูลหรือระบบ <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับโปรแกรมกู้คืนข้อมูลหรือระบบ และ/หรือโปรแกรมฟื้นฟูข้อมูลหรือระบบ <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
สัดส่วนของระยะเวลาที่อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และ/หรือซอฟต์แวร์/โปรแกรมต่างๆ เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยและความมั่นคง ต่อระยะเวลาที่อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และ/หรือซอฟต์แวร์/โปรแกรมต่างๆ ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ (ไม่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยและความมั่นคง)	ร้อยละ
ร้อยละของการลดลงของช่องโหว่และปัญหาด้านความปลอดภัย (Security Breaches and Incidents)	ร้อยละ
จำนวนปัญหาด้านความปลอดภัย <u>ขึ้นรุนแรง</u> ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และ/หรือซอฟต์แวร์/โปรแกรมต่างๆ ใน 1 ปี	จำนวนปัญหา
ประสิทธิภาพของการทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย ที่เพิ่มขึ้น เช่น ชั่วโมงการทำงานที่ลดลง (ชั่วโมง)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด

# ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านความปลอดภัย (Security) (ต่อ)



ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
ระยะเวลาในการตอบสนอง/แก้ไขปัญหาแก่ผู้ใช้งาน	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนปัญหา
สัดส่วนของปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ต่อจำนวนปัญหาทั้งหมดจากผู้ใช้งานที่เรียกร้องเข้ามา	ร้อยละ
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัย ประจำปี	คน
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	คะแนนความพึงพอใจ
ความเชื่อมั่นของผู้ใช้งาน	คะแนนความเชื่อมั่น

# ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคม (Network & Telecommunication)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ความซับซ้อนของระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	ระบบ
ร้อยละความครบถ้วนของการใช้งานรายระบบ หรือฟังก์ชัน (Function) หรือคุณลักษณะ (Feature) ของระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม	ร้อยละ
ประสิทธิภาพการทำงานของระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม (ที่ได้ลงทุนไป) ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมก่อนการลงทุนระบบใหม่ เช่น ระยะเวลาที่ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ Uptime (ร้อยละ)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนครั้งที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม	ครั้ง
สัดส่วนของระยะเวลาที่ระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม เกิดปัญหาต่อระยะเวลาที่ระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	ร้อยละ
ประสิทธิภาพของการทำงานของผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น จากการลงทุนระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มขึ้น (Mbps) จำนวนปัญหาการหยุดการเชื่อมต่อระหว่างการสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่ลดลง (ครั้ง)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
ระยะเวลาในการตอบสนอง/แก้ไขปัญหาแก่ผู้ใช้งาน	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนปัญหา
สัดส่วนของปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ต่อจำนวนปัญหาทั้งหมดจากผู้ใช้งานที่เรียกร้องเข้ามา	ร้อยละ
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม ประจำปี	คน
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	คะแนนความพึงพอใจ

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด

# ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านการวางแผนและนโยบาย (Policy)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานตามแผนและนโยบายที่จัดทำขึ้น (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ระดับความสำเร็จขององค์กรในการดำเนินงานตามแผนและนโยบายที่จัดทำขึ้น	ร้อยละ
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการวางแผนและออกแบนโยบาย	วัน
ความสำเร็จ/ร้อยละความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการที่จัดทำขึ้น	ร้อยละ
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวางแผนและนโยบาย ประจำปี	คน
ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการที่จัดทำขึ้น	คะแนนความเห็นด้วย
ความพึงพอใจของบุคลากรจากส่วนต่างๆ ที่ร่วมจัดทำแผนและนโยบาย ตั้งแต่ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล ไปจนถึงการจัดทำแผนและนโยบายโดยสมบูรณ์	คะแนนความพึงพอใจ

# ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านฐานข้อมูล (Database)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนจัดทำฐานข้อมูล (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ความซ้ำซ้อนของฐานข้อมูล ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	ฐานข้อมูล
ร้อยละความครบถ้วนของการใช้งานรายระบบ หรือฟังก์ชัน (Function) หรือคุณลักษณะ (Feature) ของระบบฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล	ร้อยละ
ประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล ที่เพิ่มขึ้น จากเดิมก่อนการลงทุนระบบฐานข้อมูลใหม่ เช่น มีความจุของข้อมูลที่เพิ่มขึ้น ความละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บมีระดับความละเอียดมากขึ้น	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการติดตั้งซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงระบบฐานข้อมูล <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบฐานข้อมูล <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการแก้ไขข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนครั้งที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล	ครั้ง
ประสิทธิภาพของการทำงานของพนักงานที่เพิ่มขึ้น จากการมีระบบฐานข้อมูลใหม่ เช่น เวลาทำงานที่ลดลง (ชั่วโมง) รูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่เป็นไปได้มากขึ้น (รูปแบบ)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
ระยะเวลาในการตอบสนอง/แก้ปัญหาแก่ผู้ใช้งาน	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนปัญหา
สัดส่วนของปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ต่อจำนวนปัญหาทั้งหมดจากผู้ใช้งานที่เรียกร้องเข้ามา	ร้อยละ
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านฐานข้อมูล ประจำปี	คน
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	คะแนนความพึงพอใจ

# ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านการบริหารโครงการสารสนเทศ (Project Management)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
ประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น จากเดิมก่อนการบริหารโครงการสารสนเทศ เช่น จำนวนความผิดพลาด/ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการที่ลดลง (เปรียบเทียบกับโครงการลักษณะเดียวกันที่ไม่ได้มีการดำเนินการบริหารโครงการสารสนเทศ) (ร้อยละ) คุณภาพของเนื้อหาของบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษาที่สูงขึ้น	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการออกแบบและพัฒนาขอบเขตโครงการสารสนเทศ (TOR)	วัน
ระยะเวลาในการวางแผนการดำเนินงานโครงการสารสนเทศ	วัน
ความสำเร็จ/ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการสารสนเทศ	ร้อยละ
จำนวนปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการสารสนเทศ	ครั้ง
ระยะเวลาการตรวจรับงานของบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา เปรียบเทียบกับระยะเวลาการส่งมอบงานที่กำหนดไว้ใน TOR	วัน
ประสิทธิภาพของผู้ดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น จากการดำเนินการบริหารโครงการสารสนเทศ เช่น ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงที่มากกว่าร้อยละความสำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ (ร้อยละ)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารโครงการสารสนเทศ ประจำปี	คน
ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานในโครงการสารสนเทศ	คะแนนความพึงพอใจ
ความพึงพอใจของบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา ในการควบคุม ตรวจสอบ ของผู้บริหารโครงการ	คะแนนความพึงพอใจ
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากโครงการสารสนเทศ	คะแนนความพึงพอใจ

# ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนจัดทำระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ความซับซ้อนของระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	ระบบ
ร้อยละความครบถ้วนของการใช้งานรายระบบ หรือฟังก์ชัน (Function) หรือคุณลักษณะ (Feature) ของระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ	ร้อยละ
ประสิทธิภาพของการทำงานของระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศที่เพิ่มขึ้น จากเดิมก่อนการลงทุนระบบใหม่ เช่น แสดงรายละเอียดทางภูมิศาสตร์ที่เพิ่มขึ้น (ระดับความละเอียดของข้อมูล)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการวางแผนและออกแบบระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ	วัน
ระยะเวลาในการติดตั้งซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบ GIS	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบ GIS	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการแก้ไขข้อผิดพลาดระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการแก้ไขข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบ GIS <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบ GIS <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนครั้งที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ และ/หรือซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบ GIS	ครั้ง
ประสิทธิภาพของการทำงานของผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น จากการมีระบบ GIS ใหม่ เช่น เวลาทำงานที่ลดลง (ชั่วโมง) รูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่เป็นไปได้มากขึ้น (รูปแบบ)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
ระยะเวลาในการตอบสนอง/แก้ปัญหาแก่ผู้ใช้งาน	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนปัญหา
สัดส่วนของปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ต่อจำนวนปัญหาทั้งหมดจากผู้ใช้งานที่เรียกร้องเข้ามา	ร้อยละ
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ ประจำปี	คน
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	คะแนนความพึงพอใจ



# ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนออกแบบและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กร ตามสถาปัตยกรรมองค์กรที่จัดทำขึ้น	ร้อยละ
ประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ตลอดจนระบบงานต่างๆ ภายในองค์กร ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมก่อนการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรขึ้น เช่น ขั้นตอนการทำงานที่ลดลง (ขั้นตอน) ความเร็วในการดำเนินงานที่มากขึ้น (ชั่วโมง หรือวัน)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการออกแบบและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	วัน
ระยะเวลาในการวางแผน และดำเนินการพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กร ตามสถาปัตยกรรมองค์กรที่จัดทำขึ้น	วัน
ร้อยละความก้าวหน้าของการพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กร ตามสถาปัตยกรรมองค์กรที่จัดทำขึ้น	ร้อยละ
ประสิทธิภาพของการทำงานของบุคลากรในองค์กรที่เพิ่มขึ้น จากการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร เช่น ชั่วโมงการทำงานที่ลดลง (ชั่วโมง) หรือมูลค่าการประหยัดการใช้กระดาษ (บาท)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสถาปัตยกรรมองค์กร ประจำปี	คน
ความเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อสถาปัตยกรรมองค์กรที่จัดทำขึ้น	คะแนนความเห็นด้วย
ความพึงพอใจของบุคลากรจากส่วนต่างๆ ที่ร่วมพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กร (ตามสถาปัตยกรรมองค์กรที่จัดทำขึ้น)	คะแนนความพึงพอใจ

# แนวทางการนำตัวชี้วัดงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงคมนาคมไปใช้ในทางปฏิบัติ



ในทางปฏิบัติ การจัดทำโครงการด้านสารสนเทศ (โครงการ IT) อาจมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้าน IT ที่มากกว่า 1 กลุ่มงาน ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องพิจารณาถึงลักษณะของโครงการ ตลอดจนรูปแบบการดำเนินโครงการ IT นั้น เป็นกรณีๆ ไป

## ตัวอย่าง 1

โครงการ	○ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	○ พ.ศ. 2559
หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	○ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)
วัตถุประสงค์และ ขอบเขตการ ดำเนินการ	○ การจัดซื้อและติดตั้งระบบการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับงานบริการสำนักงาน (Back Office) ของ กทพ. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดความเสี่ยงต่อความเสียหายของข้อมูลจากผู้บุกรุกระบบเครือข่ายภายนอก
กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับงาน ด้าน IT	○ การจัดซื้ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ อันได้แก่ อุปกรณ์กระจายภาระงาน (Load Balance) และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Security Gateway) ○ การติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ของระบบการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ○ การทดสอบระบบการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์
งบประมาณ	○ 5.5 ล้านบาท

โครงการดังกล่าวเป็นโครงการสารสนเทศที่มี  
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัย  
(Security) เป็นสำคัญ



✓ สามารถนำดัชนีตัวชี้วัดฯ กลุ่มงานด้าน  
Security มาประเมินได้

ที่มา: ขอบเขตของงาน (TOR) การซื้อระบบการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์, กทพ.

# แนวทางการนำตัวชี้วัดงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงคมนาคมไปใช้ในทางปฏิบัติ (ต่อ)



## ตัวอย่าง 2

โครงการ	○ โครงการศึกษาการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการขนส่งและจราจร เพื่อประเมินขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ
ปีงบประมาณ	○ พ.ศ. 2558
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
วัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินการ	○ การพัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านการขนส่งและจราจร ผ่านการศึกษาเชิงวิชาการ (Desk Research) เกี่ยวกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการขนส่งและจราจร รายงานผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนตัวชี้วัดด้านการขนส่งและจราจรของ สนข. และของหน่วยงานการศึกษา ○ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการขนส่งและจราจรสำหรับการพัฒนาตัวชี้วัด โดยออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการขนส่งและจราจรที่จำเป็น ○ การจัดสัมมนาระดมความคิดเห็นเชิงวิชาการ พร้อมจัดฝึกอบรมทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน IT	○ การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตัวชี้วัด ○ การจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์สนับสนุน เพื่อการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตัวชี้วัด ○ การพัฒนาฐานข้อมูลเทคโนโลยีธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) ○ การพัฒนาและสร้างโปรแกรมประยุกต์สำหรับฐานข้อมูลเทคโนโลยีธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) ○ การจัดฝึกอบรมทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้
งบประมาณ	○ 3.2612 ล้านบาท

โครงการดังกล่าวเป็นโครงการสารสนเทศที่มีการดำเนินงานทั้งงานด้านวิชาการ และงานด้าน IT โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน IT ประกอบด้วย

- (1) การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตัวชี้วัด
- (2) การจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์สนับสนุน เพื่อการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตัวชี้วัด
- (3) การพัฒนาฐานข้อมูลเทคโนโลยีธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)
- (4) การพัฒนาและสร้างโปรแกรมประยุกต์สำหรับฐานข้อมูลเทคโนโลยีธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)
- (5) การจัดฝึกอบรมทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้



กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน **Hardware** ได้แก่ กิจกรรมที่ (2) ส่วนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน **Database** ได้แก่ กิจกรรมที่ (1) (3) (4) และ (5)



- ✓ จำเป็นต้องนำดัชนีตัวชี้วัดฯ ทั้งกลุ่มงานด้าน **Hardware** และงานด้าน **Database** มาประเมิน
- ✓ นอกจากนี้ อาจนำเอาตัวชี้วัดฯ กลุ่มงานด้าน **Project Management** ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของที่ปรึกษา (Outsource)

ที่มา: แผนปฏิบัติการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ สนข. พ.ศ. 2556-2559 (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) และเว็บไซต์ของ สนข.

# แนวทางการนำตัวชี้วัดงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงคมนาคมไปใช้ในทางปฏิบัติ (ต่อ)



## ตัวอย่าง 3

โครงการ	○ โครงการพัฒนาศูนย์บูรณาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบแห่งชาติ (National Multimodal Transport Integration Center: NMTIC)
ปีงบประมาณ	○ พ.ศ. 2559
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (สปค.) ○ หน่วยงานสังกัดกระทรวงด้านการขนส่งทางบก ราง น้ำ และอากาศ ○ กสทช. ○ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
วัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินการ	○ การศึกษาภาพรวมและองค์ประกอบของศูนย์ย่อยภายในศูนย์ NMTIC ผ่านการศึกษาเชิงวิชาการ (Desk Research) เกี่ยวกับระบบการควบคุมและบริหารจัดการจราจรและงานด้านความปลอดภัยทางบก ราง อากาศ ○ การออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมของศูนย์ NMTIC ○ การออกแบบกระบวนการนำเข้าและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ○ การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาระบบการนำเข้าและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน IT	○ การออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมของศูนย์ NMTIC ○ การออกแบบกระบวนการนำเข้าและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ○ การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ○ การพัฒนาระบบการนำเข้าและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล ○ การฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและ/หรือบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด
งบประมาณ	○ 20 ล้านบาท

โครงการดังกล่าวเป็นโครงการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน IT ที่หลากหลาย โดยกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- (1) การออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมของศูนย์ NMTIC
- (2) การออกแบบกระบวนการนำเข้าและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
- (4) การพัฒนาระบบการนำเข้าและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล
- (5) การฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและ/หรือบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด



กิจกรรมที่ (3) เกี่ยวข้องกับทั้งกลุ่มงาน **Hardware, Software and Application, Security** และ **Database**  
กิจกรรมที่ (1) (2) (4) และ (5) เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน **Network & Telecommunication, GIS** และ **EA**



- ✓ นำดัชนีตัวชี้วัดฯ ในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องมาประเมิน
- ✓ นอกจากนี้ นำเอาตัวชี้วัดฯ กลุ่มงานด้าน **Project Management** มาประเมินด้วย เพราะเป็นการจัดจ้างบริษัทภายนอก/ที่ปรึกษา (Outsource) ในการดำเนินการ

ที่มา: ร่างขอบเขตรายละเอียด (TOR) ของโครงการ และร่างรายงานผลการศึกษาคู่ประกอบ บทบาท หน้าที่ของศูนย์ย่อยภายในศูนย์ NMTIC และผลการวิเคราะห์ ออกแบบกระบวนการนำเข้าและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ฉบับปรับปรุง)

# Agenda

เกี่ยวกับโครงการ

ผลการศึกษา รวบรวมยุทธศาสตร์ / แผนงาน / ภารกิจศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ผลการศึกษาโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

▶ กรอบ Competency Model ของไทยในปัจจุบัน และช่องว่างการพัฒนา (Gap) ของบุคลากรกระทรวงคมนาคมในภาพรวม

- กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System)

และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

# การจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model)

## สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

ศึกษา Best Practice (US, EU Commission, Japan, Korea)

ศึกษารณีศึกษา Best Practice ของประเทศสหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้

วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) กรอบ Competency

ศึกษาและวิเคราะห์ช่องว่างของกรอบ Competency Model ของไทยและ คค. ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับกรณี Best Practice

สัมภาษณ์ผู้บริหารของกระทรวงคมนาคม

สัมภาษณ์ผู้บริหารของกรมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมกว่า 10 ท่าน

สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ/บุคลากรของกระทรวงคมนาคมทั้งด้าน IT และ HR

สัมภาษณ์บุคลากรด้าน IT และ HR ของกรมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม 32 ท่าน

สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้าน ICT

สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้าน ICT จากภาคเอกชน

จัด Workshop และประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็น

จัด Workshop เพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากคณะกรรมการกำกับ รวมถึงจัดประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมทั้ง 62 ท่าน

ศึกษา Job Description ของหน่วยงานในสังกัด

ศึกษา Job Description และแผนพัฒนาบุคลากรและแผนแม่บท ICT ของกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม (ถ้ามี)

ศึกษากรอบ Competency และงานวิจัยต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.

ศึกษาเรื่องการเตรียมการเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ศึกษากรอบมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของ สคช.

ศึกษามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทางด้าน ICT ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

### Competency สำหรับบุคลากร IT



ความสามารถด้านการสื่อสาร (Communication)



ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project Management)



วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Vision)



การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร (Digital Culture Embracement Skill)



การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ (New IT Technology and Innovation Learning)



การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Safety Promotion)



การสะสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Knowledge Accumulation)

### ทักษะสำหรับบุคลากร non-IT



ทักษะ **Digital Skill Set** ของ สำนักงาน ก.พ.



การร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร (Digital Culture Embracement Skill)



การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Work Coordination Skill)



เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน (Work-Related IT Skill)

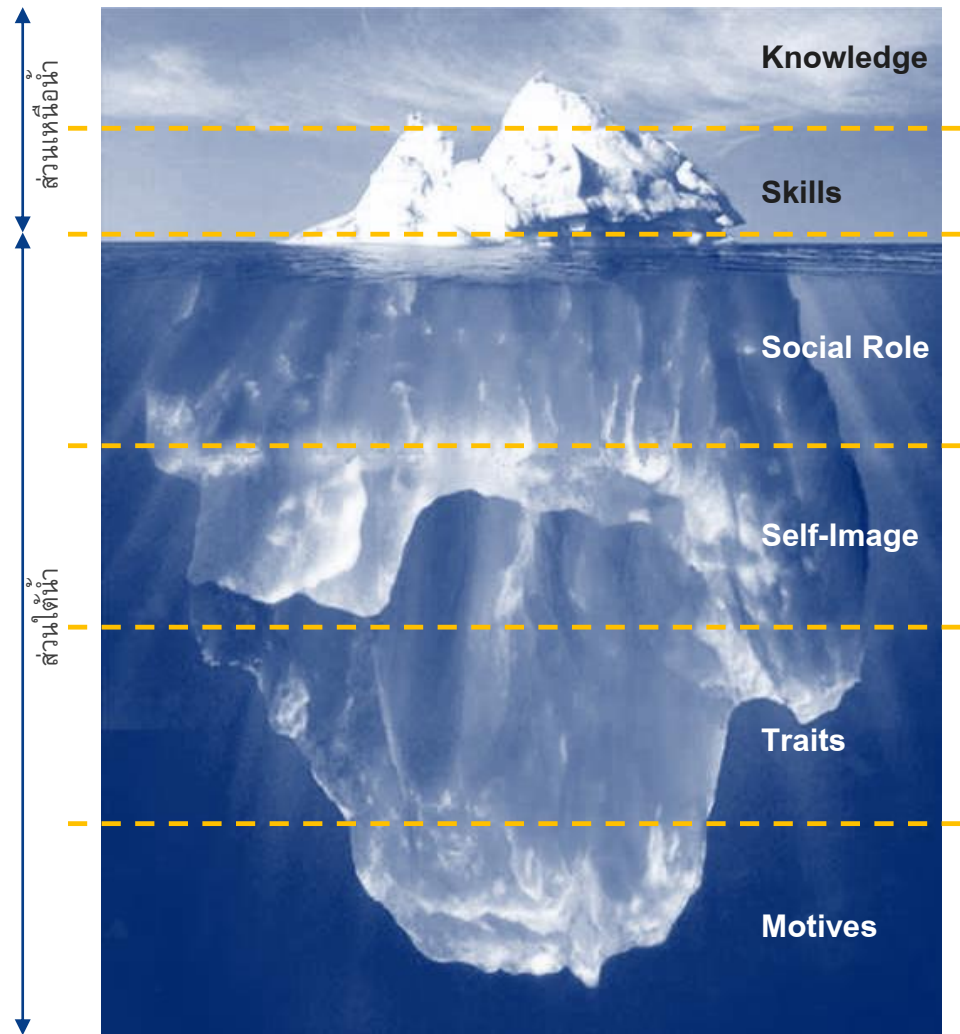


การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Safety Skill)



การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ (New IT Learning Skill)

# คำจำกัดความของสมรรถนะตามแนวคิดของสำนักงาน ก.พ. โดยอ้างอิงจากทฤษฎี Iceberg Model



**ความรู้ (Knowledge):** ข้อมูลความรู้ที่บุคคลมีในสาขาต่างๆ  
**ทักษะ (Skills):** ความเชี่ยวชาญ ชำนาญพิเศษในด้านต่างๆ  
**บทบาทที่แสดงออกต่อสังคม (Social Role):** บทบาทที่บุคคลแสดงออกต่อผู้อื่น  
**ภาพลักษณ์ภายใน (Self-Image):** ความรู้สึกนึกคิดเกี่ยวกับเอกลักษณ์และคุณค่าของตนเอง  
**อุปนิสัย (Traits):** ความเคยชิน พฤติกรรมซ้ำๆ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง  
**แรงผลักดันเบื้องต้น (Motives):** จินตนาการ แนวโน้ม วิธีคิด วิธีปฏิบัติตนอันเป็นไปโดยธรรมชาติบุคคล

**สมรรถนะ (Competency):** เป็นการรวมส่วนที่อยู่เหนือน้ำและใต้น้ำทั้งหมด และแสดงออกมาในรูปของพฤติกรรมที่ทำให้บุคคลสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์กร

ที่มา: สำนักงาน ก.พ. (2553). "คู่มือการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง".

# กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสำหรับบุคลากรภาครัฐไทยในปัจจุบัน

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นแก่ข้าราชการในสังกัดสำหรับตำแหน่งต่างๆ

## 1. ความรู้ความสามารถ

คือ องค์ความรู้ ความสามารถ และระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ



ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน



ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

## 2. ทักษะ

คือ ระดับของทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ



การใช้คอมพิวเตอร์



การใช้ภาษาอังกฤษ



การคำนวณ



การจัดการข้อมูล

## 3.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency)

คือ Competency หลัก ซึ่งข้าราชการทุกคนต้องมีและปฏิบัติร่วมกัน เพราะเป็นตัวผลักดันให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ที่ตั้งไว้ และเป็นตัวสะท้อนค่านิยม (Values) ของบุคลากรในองค์กร



การมุ่งผลสัมฤทธิ์



บริการที่ดี



การทำงานเป็นทีม



การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม



การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

## 3.2 สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)

คือ Competency ซึ่งผู้บริหารทุกคนต้องมี เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่หน้าที่และส่งเสริมให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดีขึ้น



สภาวะผู้นำ



วิสัยทัศน์



การวางกลยุทธ์ภาครัฐ



ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง



การควบคุมตนเอง



การนำเสนอและ การมอบหมายงาน

## 3.3 สมรรถนะตามลักษณะงาน (Functional Competency)

คือ Competency เฉพาะสำหรับแต่ละกลุ่มงาน รวม 18 กลุ่มงาน เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่หน้าที่ และส่งเสริมให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดีขึ้น ซึ่งจะมีขึ้นความสามารถแตกต่างกันไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือคาดหวัง สะท้อนถึงความลึกซึ้งของความสามารถที่ข้าราชการต้องมีก่อนที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยแต่ละกลุ่มงานจะมีสมรรถนะกลุ่มงานละ 3 ด้าน



การคิดวิเคราะห์



การมองภาพองค์รวม



การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น



การสั่งการตามอำนาจหน้าที่



การสืบเสาะหาข้อมูล



ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม



ความเข้าใจผู้อื่น



ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ



การดำเนินการเชิงรุก



การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน



ความมั่นใจในตนเอง



ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



ศิลปะการสื่อสารจูงใจ



สุนทรียภาพทางศิลปะ



ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ



การสร้างสัมพันธภาพ

ที่มา: Competency: เครื่องมือในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์, สถาบันดำรงราชานุภาพ, สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย, 2553)



(ร่าง) กรอบทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

## 5 มิติเป้าหมายการเรียนรู้ 7 กลุ่มทักษะ

### มิติที่ 1

รู้เท่าทันและการใช้เทคโนโลยีเป็น

- 1 กลุ่มทักษะด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy Skill Set)

### มิติที่ 2

เข้าใจนโยบาย กฎหมาย และมาตรฐาน

- 2 กลุ่มทักษะด้านการควบคุม กำกับ และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set)

### มิติที่ 3

ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา

- 3 กลุ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology Skill Set)
- 4 กลุ่มทักษะด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design Skill Set)

### มิติที่ 4

ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการ และนำองค์กร

- 5 กลุ่มทักษะด้านการจัดการโครงการและบริหารกลยุทธ์ (Project and Strategic Management Skill Set)
- 6 กลุ่มทักษะด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership Skill Set)

### มิติที่ 5

ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

- 7 กลุ่มทักษะด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation Skill Set)

# สำหรับหน่วยงานสังกัดกระทรวงในปัจจุบัน ทุกกรมนำเอากรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้



		สปค.	สนช.	ขบ.	ทล.	ทช.	ทย.*	จท.	
ความรู้ความสามารถ		1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน / 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ							
ทักษะ		1. การใช้คอมพิวเตอร์ / 2. การใช้ภาษาอังกฤษ / 3. การคำนวณ / 4. การจัดการข้อมูล							
สมรรถนะหลัก		1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / 2. การบริการที่ดี / 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ / 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม / 5. การทำงานเป็นทีม							
สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)		1. สภาวะผู้นำ / 2. วิสัยทัศน์ / 3. การวางแผนยุทธศาสตร์ / 4. ตักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน / 5. การควบคุมตนเอง / 6. การสอนงานและการมอบหมายงาน							
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)	ผู้อำนวยการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ การมองภาพองค์รวม</li> <li>○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>	<b>สูง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ การมองภาพองค์รวม</li> <li>○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul> <b>ต้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> <li>○ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ การดำเนินการเชิงรุก</li> <li>○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ การมองภาพองค์รวม</li> <li>○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การมองภาพองค์รวม</li> <li>○ การดำเนินการเชิงรุก</li> <li>○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การมองภาพองค์รวม</li> <li>○ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>○ การบริหารจัดการด้าน Hardware หรือ Software</li> <li>○ ความละเอียดรอบคอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ การมองภาพองค์รวม</li> <li>○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>	
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> <li>○ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> <li>○ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> <li>○ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>○ การดำเนินการเชิงรุก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ การมองภาพองค์รวม</li> <li>○ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> <li>○ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> </ul>	
	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>○ การสร้างสัมพันธภาพ</li> </ul>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>○ การสร้างสัมพันธภาพ</li> </ul>	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>○ การสร้างสัมพันธภาพ</li> </ul>
	นักวิชาการสถิติ	-	-	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การมองภาพองค์รวม</li> <li>○ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>○ การบริหารจัดการด้าน Hardware หรือ Software</li> <li>○ ความละเอียดรอบคอบ</li> </ul>	-

\* มีการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำ Functional Competency ให้ตรงกับลักษณะงานของกรม

# ส่วนรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวง มีทั้งหน่วยงานที่นำเอากรอบฯ ของสำนักงาน ก.พ. มาปรับใช้ หน่วยงานที่จัดทำกรอบฯ ขึ้นเอง และหน่วยงานที่ใช้ทั้ง 2 รูปแบบควบคู่กันไป



	กทท.	รพท.	รพม.	รพฟท.	ทอท.	บกท.	บวท.	สบพ.	กทพ.	บขส.	ขสมก.
ความรู้ ความสามารถ	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	ตามกรอบของ ก.พ.	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	(ระบุไว้ใน สมรรถนะทั้ง 3 สมรรถนะ)
ทักษะ											
สมรรถนะหลัก	มีสมรรถนะหลัก 5 ตัว	ตามกรอบของ ก.พ.	มีสมรรถนะหลัก (Key Competency) 8 ตัว	เลือกใช้ตาม กรอบของ ก.พ. 3 ตัว ได้แก่ การ มุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี และการส่งเสริม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ตามกรอบ ก.พ.	มีสมรรถนะหลัก 11 ตัว	มีสมรรถนะหลัก 3 ตัว	จัดจ้างที่ปรึกษา จัดทำกรอบ สมรรถนะหลัก และสมรรถตาม ลักษณะงาน	กำหนดลักษณะ งานตามสาย งาน ซึ่งแต่สาย งานจะแบ่งเป็น ระดับ	มีสมรรถนะหลัก 6 ตัว	มีสมรรถนะหลัก
สมรรถนะทางการ บริหาร	-	สำหรับพนักงาน ระดับ 8 ขึ้นไป โดยใช้ตาม กรอบของ ก.พ.	มีสมรรถนะ ทางการบริหาร 6 ตัว	-	ตามกรอบ ก.พ.	มีสมรรถนะ ทางการบริหาร 6 ตัว	-	-	ความสามารถ และเชื่อมโยงกับ ค่าคาดหวัง ต่างๆ	มีสมรรถนะ ทางการบริหาร 5 ตัว	มีสมรรถนะ ทางการบริหาร 5 ตัว
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อยู่ระหว่างการ จัดทำสมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน	มีสมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน แบ่งตามสาย งาน	มีสมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน แบ่งตามสาย งาน นอกจากนี้ ยังมีสมรรถนะ ด้านเทคนิค (Technical Competency) สำหรับบาง ตำแหน่ง	-	อยู่ระหว่างการ จัดทำสมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน โดยจะมี IT Competency สำหรับบุคลากร ในสายงาน IT ด้วย	มีสมรรถนะฯ สำหรับสายงาน และระดับต่างๆ	มีสมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ (Functional Competency) สำหรับสายงาน และระดับต่างๆ	จัดจ้างที่ปรึกษา จัดทำกรอบ สมรรถนะหลัก และสมรรถตาม ลักษณะงาน		สมรรถนะประจำ กลุ่มงาน แบ่ง ตามสายงาน โดยมี IT Competency สำหรับบุคลากร ในสายงาน IT ด้วย	มีสมรรถนะฯ สำหรับสายงาน และระดับต่างๆ

# ตารางเปรียบเทียบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของไทยและกรณีศึกษา (1)

	ไทย	สหรัฐ	สหภาพยุโรป	ญี่ปุ่น	เกาหลีใต้
ความรู้ความสามารถ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>○ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</li> </ul>	<p><b>สมรรถนะขั้นพื้นฐาน</b></p> <p><b>1) สมรรถนะด้านประสิทธิภาพผลการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การมีมนุษยสัมพันธ์ในที่ทำงาน (Interpersonal Skills and Teamwork)</li> <li>○ ความซื่อตรง (Integrity)</li> <li>○ ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)</li> <li>○ ความริเริ่มสร้างสรรค์ (Initiative)</li> <li>○ การปรับตัวและความยืดหยุ่น (Adaptability and Flexibility)</li> <li>○ ความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ (Dependability and Reliability)</li> <li>○ การเรียนรู้ตลอดชีพ (Lifelong Learning)</li> </ul> <p><b>2) สมรรถนะเชิงวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การอ่าน (Reading)</li> <li>○ การเขียน (Writing)</li> <li>○ การคำนวณ (Mathematics)</li> <li>○ ความรู้เชิงวิทยาศาสตร์ (Science)</li> <li>○ การสื่อสาร (Communication)</li> <li>○ การคิดเชิงวิเคราะห์ (Critical and Analytical Thinking)</li> <li>○ ทักษะพื้นฐานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Fundamental IT User Skills)</li> </ul>	<p><b>ทักษะและความรู้ขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Basic ICT Skills)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทักษะด้านการอ่าน (Literacy Skill)</li> <li>○ ทักษะการคำนวณ (Numeracy Skill)</li> <li>○ ทักษะการแก้ไขปัญหา (Problem-solving Skill)</li> </ul>	<p><b>ทักษะและความรู้ความสามารถทั่วไป (Common Skills)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทักษะและความรู้ความสามารถด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)</li> <li>○ ทักษะและความรู้ความสามารถด้านซอฟต์แวร์ (Software)</li> <li>○ ทักษะและความรู้ความสามารถด้านเครือข่าย (Network)</li> <li>○ ทักษะและความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัย (Security)</li> <li>○ ทักษะและความรู้ความสามารถด้านฐานข้อมูล (Database)</li> <li>○ ทักษะและความรู้ความสามารถด้านการตอบสนองผู้ใช้งาน (Compliance)</li> <li>○ ทักษะและความรู้ความสามารถด้านการบริหารโครงการ (Project Management)</li> <li>○ ทักษะและความรู้ความสามารถด้านการเป็นผู้นำ (Leadership)</li> </ul>	<p><b>กรอบมาตรฐานสมรรถนะของชาติ (National Competency Standards: NCS)</b></p> <p>เป็นมาตรฐานสมรรถนะเฉพาะซึ่งแตกต่างกันไปในแต่ละสาขาวิชาชีพย่อย แต่โดยรวมแล้วจะมีรูปแบบสมรรถนะที่คล้ายคลึงกันบางส่วน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การเข้าใจและสามารถวิเคราะห์ภาพรวมของงานด้านดังกล่าว (Environmental Analysis)</li> <li>○ การวางแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบาย (Establish strategies/policies)</li> <li>○ การวางแผนปฏิบัติงาน (Establish an Action Plan)</li> <li>○ การออกแบบระบบ/โปรแกรม/ผลิตภัณฑ์ (System/Software/Product Design)</li> <li>○ การทดสอบระบบ/โปรแกรม/ผลิตภัณฑ์ (System/Software/Product Testing)</li> <li>○ การปฏิบัติงานจริง (Implementation)</li> <li>○ การบริหารจัดการทรัพยากรหรือความเสี่ยงหรือต้นทุน (Resource/Risk/Cost Management)</li> </ul>
ทักษะ	<p><b>ทักษะเดิม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>○ การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>○ การคำนวณ</li> <li>○ การจัดการข้อมูล</li> </ul> <p><b>ทักษะเชิงดิจิทัล (อยู่ระหว่างจัดทำ)</b></p>				
สมรรถนะ	<p><b>สมรรถนะหลัก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>○ บริการที่ดี</li> <li>○ การทำงานเป็นทีม</li> <li>○ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</li> <li>○ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> </ul> <p><b>สมรรถนะทางการบริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สภาวะผู้นำ</li> <li>○ วิสัยทัศน์</li> <li>○ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ</li> <li>○ ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง</li> <li>○ การควบคุมตนเอง</li> <li>○ การนำเสนอและการมอบหมายงาน</li> </ul>		<p><b>สมรรถนะดิจิทัล</b></p> <p><b>1) มิติด้านข้อมูลและข่าวสาร (Information and Data Literacy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสืบค้นและการกรองข้อมูลข่าวสาร และสื่อดิจิทัลต่างๆ ได้</li> <li>○ การประเมินข้อมูล ข่าวสาร และสื่อดิจิทัลต่างๆ ได้</li> <li>○ การบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสาร และสื่อดิจิทัลต่างๆ ได้</li> </ul> <p><b>2) มิติด้านการสื่อสารและการสร้างความร่วมมือ (Communication and Collaboration)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสามารถใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลได้</li> <li>○ การแบ่งปันผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>		

# ตารางเปรียบเทียบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของไทยและกรณีศึกษา (2)



	ไทย	สหรัฐ	สหภาพยุโรป	ญี่ปุ่น	เกาหลีใต้
สมรรถนะ	<p><b>สมรรถนะตามลักษณะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การคิดวิเคราะห์</li> <li>○ การมองภาพองค์รวม</li> <li>○ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น</li> <li>○ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่</li> <li>○ การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>○ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม</li> <li>○ ความเข้าใจผู้อื่น</li> <li>○ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> <li>○ การดำเนินการเชิงรุก</li> <li>○ การตรวจสอบความถูกต้องและตามกระบวนการ</li> <li>○ ความมั่นใจในตนเอง</li> <li>○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>○ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</li> <li>○ สุนทรียภาพทางศิลปะ</li> <li>○ ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ</li> <li>○ การสร้างสัมพันธภาพ</li> </ul>	<p><b>3) สมรรถนะด้านปฏิบัติในที่ทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)</li> <li>○ การวางแผนและการจัดการ (Planning and Organizing)</li> <li>○ ความคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)</li> <li>○ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making)</li> <li>○ การทำงานกับอุปกรณ์และเทคโนโลยี (Working with Tools and Technology)</li> <li>○ ความเข้าใจเชิงธุรกิจพื้นฐาน (Business Fundamentals)</li> </ul> <p><b>สมรรถนะจำเพาะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ หลักการพื้นฐานด้าน IT (Principles of Information Technology)</li> <li>○ การใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลและแอปพลิเคชัน (Databases and Applications)</li> <li>○ ความเข้าใจด้านเครือข่ายและระบบโทรคมนาคมสื่อสาร (Networks, Telecommunication, Wireless, and Mobility)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การเป็นส่วนหนึ่งกับสภาพแวดล้อมดิจิทัล</li> <li>○ การมีส่วนร่วมกับสังคมดิจิทัล</li> <li>○ การมีมารยาทในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>○ การบริหารจัดการสื่อดิจิทัล</li> </ul> <p><b>3) มิติด้านการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล (Digital Content Creation)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลได้</li> <li>○ การบูรณาการสื่อดิจิทัล</li> <li>○ การเข้าใจประเด็นทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์จากสื่อดิจิทัล</li> <li>○ การพัฒนาโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><b>4) มิติด้านความปลอดภัย (Safety)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การปกป้องเครื่องมือและอุปกรณ์ดิจิทัลได้</li> <li>○ การปกป้องสิทธิและข้อมูลส่วนตัว</li> <li>○ การปกป้องชีวิตและความผาสุกของตนและสังคม</li> <li>○ การปกป้องและรักษาสังแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทักษะและความรู้ความสามารถด้านการสื่อสาร (Communication)</li> <li>○ ทักษะและความรู้ความสามารถด้านการเจรจาต่อรอง (Negotiation)</li> </ul> <p><b>ทักษะและความรู้ความสามารถเฉพาะ (Specific Skills)</b></p> <p>แตกต่างกันไปในแต่ละสายงาน</p>	

# ตารางเปรียบเทียบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของไทยและกรณีศึกษา (3)

	ไทย	สหรัฐ	สหภาพยุโรป	ญี่ปุ่น	เกาหลีใต้
สมรรถนะ		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การพัฒนาและบริหารซอฟต์แวร์ (Software Development and Management)</li> <li>○ การสนับสนุนผู้ใช้งาน (User and Customer Support)</li> <li>○ การใช้สื่อดิจิทัลและการนำเสนอ (Digital Media and Visualization)</li> <li>○ การปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ และมาตรฐาน (Compliance)</li> <li>○ การจัดการความเสี่ยงและการสร้างความปลอดภัยในระบบ (Risk Management, Security, and Information Assurance)</li> </ul>	<p><b>5) มิติด้านการแก้ไขปัญหา (Problem Solving)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิค</li> <li>○ การระบุความต้องการและแนวทางการตอบสนองด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>○ การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์</li> <li>○ การระบุช่องว่างของสมรรถนะเชิงดิจิทัลได้</li> </ul>		

# ผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ของความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ของบุคลากรกระทรวงคมนาคมในภาพรวม



	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ
 <p>กรอบ Competency ที่คล้ายคลึงกันของบุคลากรภาครัฐไทย/กระทรวงคมนาคม กับกรณีศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ความรู้ขั้นพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>○ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน / การวางแผน และการจัดการ</li> <li>○ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทักษะการอ่าน</li> <li>○ ทักษะการเขียน</li> <li>○ ทักษะการคำนวณ</li> <li>○ ทักษะขั้นพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ดิจิทัล การทำงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>○ ทักษะด้านการบริหารจัดการข้อมูล/ข่าวสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ความคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>○ ความเป็นมืออาชีพ / การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ</li> <li>○ ความซื่อตรง / ความยึดมั่นในความถูกต้องหรือคุณธรรม-จริยธรรม / ความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ</li> <li>○ การทำงานเป็นทีม / การมีมนุษยสัมพันธ์ในที่ทำงาน</li> <li>○ การปรับตัวและการมีความยืดหยุ่น</li> <li>○ การเข้าใจภาพรวมขององค์กร ธุรกิจ และผู้ร่วมงาน / การมีวิสัยทัศน์</li> <li>○ การนำเสนอข้อมูล</li> <li>○ การบริการทั่วไป / การตอบสนองความต้องการทั่วไปของผู้ใช้งาน</li> </ul>
 <p>ช่องว่าง (Gap) ของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่บุคลากรกระทรวงคมนาคมควรได้รับการพัฒนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>○ ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค หรือเชิงลึก หรือเฉพาะด้าน เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ความรู้ด้านเครือข่าย ความรู้ด้านฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ความรู้ด้านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน ความรู้ด้านความปลอดภัย ความรู้ความสามารถในการพัฒนาและออกแบบระบบโปรแกรม ซอฟต์แวร์ หรือฐานข้อมูล เป็นต้น</li> <li>○ ความสามารถในการวางแผนนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนงาน/แผนปฏิบัติการ</li> <li>○ ความสามารถในการประเมินและบริหารความเสี่ยง ต้นทุน หรือทรัพยากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทักษะการแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิค</li> <li>○ ทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง และการประสานงาน</li> <li>○ <b>ทักษะการใช้งาน หรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล</b></li> <li>○ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / ความคิดเชิงนวัตกรรม / การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลอย่างบูรณาการ</li> <li>○ ความใฝ่เรียนรู้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมดิจิทัลใหม่ๆ</li> <li>○ การมีส่วนร่วมในสังคมดิจิทัล</li> <li>○ <b>การมีทัศนคติหรือวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Mindset/Culture)</b></li> <li>○ <b>การมีวิสัยทัศน์ดิจิทัล (สำหรับผู้บริหาร)</b></li> <li>○ การตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ใช้งาน</li> <li>○ การปกป้องสิทธิและข้อมูลส่วนตัว</li> </ul> <p>หมายเหตุ: สีแดงคือข้อมูลที่ประมวลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากรของกระทรวงคมนาคม รวมถึงผู้เชี่ยวชาญ</p>





# Agenda

เกี่ยวกับโครงการ

ผลการศึกษา รวบรวมยุทธศาสตร์ / แผนงาน / ภารกิจศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ผลการศึกษาโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

- กรอบ Competency Model ของไทยในปัจจุบัน และช่องว่างการพัฒนา (Gap) ของบุคลากรกระทรวงคมนาคมในภาพรวม

▶ กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System)

และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

# กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม ฉบับสมบูรณ์

## กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะด้านดิจิทัลใหม่ของกระทรวง



ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด ประมวลจากหลายแหล่งข้อมูล

หมายเหตุ: \* อยู่ระหว่างการจัดทำ และอาจไม่ใช่ทักษะ

# ความรู้ความสามารถที่จำเป็นด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม

ร่างกรอบ	ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ภาพรวม	ความสามารถในการสื่อสาร ชี้แจง บรรยาย อธิบาย และเจรจา กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้ร่วมงาน บุคลากรที่ให้บริการ บริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา (Vendor/Outsource) เป็นต้น	ความรู้และความสามารถในการรวบรวมข้อมูลด้าน IT ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำหรับการวางแผนและจัดทำแผนงานด้าน IT ไปจนถึงสำหรับการวางแผนโครงการด้าน IT และการจัดจ้างบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา (Vendor/Outsource)	
ระดับ	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถสื่อสาร ให้ข้อมูล และตอบคำถามเบื้องต้นเกี่ยวกับงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องแก่ ผู้ร่วมงาน บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ</li> <li>สามารถถามคำถามเบื้องต้นเกี่ยวกับงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และนำไปอธิบายต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สืบค้นและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้</li> <li>สืบค้นและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้</li> </ul>
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถอธิบาย ให้ข้อมูล ตอบคำถาม อย่างละเอียดถี่ถ้วนเกี่ยวกับงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องแก่ ผู้ร่วมงาน บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ</li> <li>สามารถถามคำถามเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และนำไปอธิบายต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นภาพได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลั่นกรองและประมวลผลข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้</li> <li>กลั่นกรองและประมวลผลข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้</li> </ul>
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถอธิบาย ให้ข้อมูล ตอบคำถาม งานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในเชิงลึกสำหรับ ผู้ร่วมงาน บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ</li> <li>สามารถถามคำถามเชิงลึกเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และนำไปอธิบายต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจได้</li> <li>สามารถเจรจาต่อรองเกี่ยวกับงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้</li> <li>ประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้</li> </ul>
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถอธิบาย ให้ข้อมูล ตอบคำถาม งานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบที่ซับซ้อนให้เป็นเรื่องที่เข้าใจได้ สำหรับ ผู้ร่วมงาน บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ</li> <li>สามารถบรรยายในงานสัมมนาและฝึกอบรมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรภายในองค์กร และบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ</li> <li>สามารถถ่ายทอดการเรียนรู้งานแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคลากรภายในองค์กรได้</li> <li>สามารถเจรจา ตอรอง โน้มน้าวผู้ที่เกี่ยวกับงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบ ทั้งกับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและกลยุทธ์ของหน่วยงานได้</li> <li>ตรวจสอบแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและกลยุทธ์ของหน่วยงานได้</li> </ul>
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถอธิบาย ให้ข้อมูล ตอบคำถาม งานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบในภาพรวมได้สำหรับผู้ได้บังคับบัญชา บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ</li> <li>สามารถเป็นตัวแทนขององค์กรเพื่อบรรยายในงานสัมมนาสำคัญเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรได้</li> <li>สามารถถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคลากรภายในองค์กรได้</li> <li>สามารถเจรจาและบริหารจัดการงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบกับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและกลยุทธ์ของหน่วยงานได้</li> <li>บริหารและจัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและกลยุทธ์ของหน่วยงานได้</li> </ul>

# สมรรถนะที่จำเป็นด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Vision)

ร่างกรอบ		วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Vision)
ภาพรวม		ความสามารถในการกำหนด ทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล
ระดับ	1	○ รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมทั้ง ทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล
	2	○ สามารถอธิบายให้ผู้ร่วมงานรู้ และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมทั้งทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล และแลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์
	3	○ สามารถผนวกเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ที่มีสนับสนุนวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมทั้งทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มากำหนดให้ผู้ได้บังคับบัญชาและ/หรือผู้ร่วมงานจัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล
	4	○ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ที่มีความสำคัญและผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร มาร่วมกำหนด ทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล
	5	○ สามารถคาดการณ์แนวโน้มสำคัญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร เพื่อสามารถกำหนด ทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาลได้

# สมรรถนะที่จำเป็นด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม: การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร (Digital Culture Embrace Skill)

ร่างกรอบ	การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร (Digital Culture Embrace Skill)
ภาพรวม	การสร้างวัฒนธรรมการตระหนักถึง ใช้ และพัฒนาดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ยอมรับ และคุ้นเคยกับการใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ และพัฒนาวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรที่เข้มแข็งต่อไป
ระดับ	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เข้าใจแนวยุทธศาสตร์ของและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> <li>○ ใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน และสนับสนุนการนำดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร</li> </ul>
	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สามารถอธิบายให้ผู้ร่วมงานรู้ และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจแนวยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> <li>○ ใช้และส่งเสริมให้ผู้ร่วมงาน และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน และสนับสนุนการนำดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร</li> </ul>
	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> <li>○ ส่งเสริมและร่วมพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรให้รองรับการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร</li> <li>○ ส่งเสริมกิจกรรมการใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน</li> </ul>
	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> <li>○ ให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรให้รองรับการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร</li> <li>○ กำหนดแนวทางและกิจกรรมการใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน</li> </ul>
	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กำหนดวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมการตระหนักถึง ใช้ และพัฒนาดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร</li> <li>○ กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรให้รองรับการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร</li> <li>○ เป็นผู้นำในการใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน</li> </ul>

# สมรรถนะที่จำเป็นด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม: การสะสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Knowledge Accumulation)

ร่างกรอบ	การสะสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Knowledge Accumulation)	
ภาพรวม	การเรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ตรงกับลักษณะงาน ทั้งนี้ การเรียนรู้อาจผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงาน (On-the-job Training) การเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม (In-class Training) และการเรียนรู้และสอนงานผู้อื่น (Coaching and Developing Others) เป็นต้น	
ระดับ	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ตรงกับลักษณะงาน โดยวิธีการต่างๆ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงาน (On-the-job Training) และการเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม (In-class Training) และสามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ตรงกับลักษณะงาน โดยวิธีการต่างๆ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงาน (On-the-job Training) การเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม (In-class Training) และสามารถสอนงานผู้อื่นได้</li> <li>○ เรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถจากการทำงานร่วมกับบริษัทรับจ้างภายนอกในโครงการจัดจ้างต่างๆ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการดำเนินโครงการนั้นหรือโครงการใกล้เคียงต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>○ ผ่านการทดสอบทางวิชาชีพที่ตรงกับลักษณะงานและการดำเนินงานเบื้องต้น</li> </ul>
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ร่วมพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร และทำการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชา และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นได้</li> <li>○ ร่วมพัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เช่น Knowledge Management (KM) และ e-Learning เป็นต้น และระบบฐานข้อมูลความรู้ต่างๆ</li> <li>○ เรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถจากการทำงานร่วมกับบริษัทรับจ้างภายนอกในโครงการจัดจ้างต่างๆ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการดำเนินโครงการนั้นหรือโครงการใกล้เคียงต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอนงานผู้อื่นได้</li> <li>○ ผ่านการทดสอบทางวิชาชีพที่ตรงกับลักษณะงานและการดำเนินงานขั้นกลาง</li> </ul>
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ พัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร และทำการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชา และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นได้</li> <li>○ กำหนดให้มีพัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เช่น Knowledge Management (KM) และ e-Learning เป็นต้น และระบบฐานข้อมูลความรู้ต่างๆ</li> <li>○ ส่งเสริมให้มีการส่งผ่านความรู้ทั้งจากบุคลากรในองค์กร และระหว่างบุคลากรกับบริษัทรับจ้างภายนอก เช่น การเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม (In-class Training) และการเรียนรู้และสอนงานผู้อื่น (Coaching and Developing Others)</li> <li>○ ผ่านการทดสอบทางวิชาชีพที่ตรงกับลักษณะงานและการดำเนินงาน ขั้นสูง</li> </ul>
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ กำหนดแนวทางการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ใช้ดำเนินงานในองค์กร และกำหนดแนวทางการฝึกอบรมผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงาน (On-the-job Training) การเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม (In-class Training)</li> <li>○ กำหนดแนวทางการส่งผ่านความรู้ทั้งจากบุคลากรในองค์กร และระหว่างบุคลากรกับบริษัทรับจ้างภายนอก เช่น การเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม (In-class Training) และการเรียนรู้และสอนงานผู้อื่น (Coaching and Developing Others)</li> <li>○ ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาทำการทดสอบทางวิชาชีพที่ตรงกับลักษณะงานและการดำเนินงานในระดับต่างๆ</li> </ul>

# สมรรถนะที่จำเป็นด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ (New IT Technology and Innovation Learning)

ร่างกรอบ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ (New IT Technology and Innovation Learning)
ภาพรวม	<p>การตระหนักและเข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เกิดขึ้น และสามารถคาดการณ์แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ที่จะเกิดขึ้นซึ่งจะมีผลกระทบต่อการทำงาน และการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวทั้งจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม และการเรียนรู้และสอนงานผู้อื่น เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ มาสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพในสถานะที่เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p>
ระดับ	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทราบและตระหนักถึงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของตนเองและองค์กร</li> </ul>
	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของตนเองและองค์กร และนำมาประยุกต์กับการดำเนินงานโดยทำการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและนอกองค์กร</li> </ul>
	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ร่วมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>○ สามารถสอนและฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ที่พัฒนาได้</li> </ul>
	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>○ ประสานงานกับฝ่าย IT และ HR เพื่อกำหนดแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่อย่างเหมาะสม</li> </ul>
	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สามารถคาดการณ์แนวโน้มสำคัญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของตนเองและองค์กร เพื่อสามารถนำมาพัฒนาและปรับใช้กับองค์กรอย่างเหมาะสมและยั่งยืน</li> <li>○ กำหนดแนวทางและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของตนเอง</li> </ul>

# สมรรถนะที่จำเป็นด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม: การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Safety Promotion)

ร่างกรอบ	การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Safety Promotion)
ภาพรวม	การพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดความรู้และการระวังในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการปกป้องเครื่องมือและอุปกรณ์ การปกป้องสิทธิและข้อมูลส่วนตัว และการปกป้องข้อมูลขององค์กร เป็นต้น เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใช้งานและต่อองค์กร
ระดับ	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทราบและเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎหมาย และ/หรือระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในส่วนที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร</li> <li>○ ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดขององค์กร ถูกต้องตามหลักการโดยชอบธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย และหลีกเลี่ยงพฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย</li> <li>○ เมื่อเกิดปัญหา หรือสงสัยว่าจะเกิดปัญหาจากการใช้อินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น สามารถแจ้งผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นๆขององค์กร หรือติดต่อบริษัทรับจ้างภายนอกเพื่อแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้</li> </ul>
	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทราบและเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎหมาย และ/หรือระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในส่วนที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร และสามารถอธิบายให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานเข้าใจได้</li> <li>○ เมื่อเกิดปัญหา หรือสงสัยว่าจะเกิดปัญหาจากการใช้อินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น สามารถแก้ไขปัญหาหรือป้องกันในเบื้องต้นได้ หรือติดต่อบริษัทรับจ้างภายนอกให้มาจัดการได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>○ ร่วมฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยให้กับบุคลากรในองค์กร</li> </ul>
	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทราบและเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎหมาย และ/หรือระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในส่วนที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร และสามารถอธิบายให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้</li> <li>○ เมื่อเกิดปัญหา หรือสงสัยว่าจะเกิดปัญหาจากการใช้อินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น สามารถวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาหรือป้องกันทั่วไปได้ หรือติดต่อบริษัทรับจ้างภายนอกให้มาจัดการได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>○ ฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยให้กับบุคลากรในองค์กร</li> </ul>
	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สามารถคาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานอินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำการแจ้งเตือนบุคลากรในองค์กรให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้งานให้เหมาะสมและเน้นความปลอดภัยมากขึ้น</li> <li>○ เมื่อเกิดปัญหา หรือสงสัยว่าจะเกิดปัญหาจากการใช้อินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น สามารถวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาหรือทำการป้องกันที่ซับซ้อนได้ หรือติดต่อบริษัทรับจ้างภายนอกให้มาจัดการได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>○ ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยให้กับบุคลากรในองค์กร</li> </ul>
	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สามารถคาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานอินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดแนวทางป้องกันล่วงหน้าได้</li> <li>○ กำหนดแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยขององค์กรและกำหนดแผนงานบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ</li> <li>○ กำหนดการจัดฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยให้กับบุคลากรในองค์กร</li> </ul>



# ทักษะที่จำเป็นด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐไทย:

## ร่าง Digital Skill Sets ของสำนักงาน ก.พ.

ร่างกรอบ	Digital Literacy Skill Set	Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set	Digital Technology Skill Set	Digital Process and Service Design and Assurance Skill Set	Project and Strategic Management Skill Set	Digital Leadership Skill Set	Digital Transformation Skill Set
ภาพรวม	เป็นกลุ่มทักษะด้านความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	เป็นกลุ่มทักษะด้านการควบคุม กำกับ และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล	เป็นกลุ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับ ศักยภาพองค์กร	เป็นกลุ่มทักษะด้านการออกแบบ กระบวนการและ การให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อ การพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ	เป็นกลุ่มทักษะด้านการจัดการ โครงการและ บริหารกลยุทธ์	เป็นกลุ่มทักษะด้านผู้นำดิจิทัล	เป็นกลุ่มทักษะด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล
ระดับ	1	อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ					
	2						
	3						
	4						
	5						

# ทักษะที่จำเป็นด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร (Digital Culture Embracement Skill)

ร่างกรอบ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร (Digital Culture Embracement Skill)
ภาพรวม	<p>การเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการตระหนักรู้ถึง ใช้ และพัฒนาดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร โดยเริ่มจากการปลูกฝังความเชื่อ ทศนคติและความเข้าใจด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตประจำวัน เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ยอมรับ และคุ้นเคยกับการใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ และเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรที่เข้มแข็งต่อไป</p>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ตระหนักถึงแนวยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> <li>○ มีความเต็มใจและพร้อมที่จะเปิดรับและเรียนรู้การใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน เช่น การติดต่อสื่อสาร การหาข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การรับและส่งข้อมูล การบริการต่างๆ เป็นต้น</li> <li>○ ใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน</li> <li>○ ขวนขวายหาความรู้ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ทั้งจากภายในองค์กร เช่น e-Learning และ/หรือ Knowledge Management (KM) และจากแหล่งความรู้ภายนอก</li> <li>○ สนับสนุนการนำดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร เช่น การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ เป็นต้น</li> <li>○ ให้ข้อมูลผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับงานด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ตระหนักถึงแนวยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถเชื่อมโยงกับงานที่รับผิดชอบได้</li> <li>○ ใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน และส่งเสริมให้ผู้ใช้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน</li> <li>○ นำความรู้ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ทั้งจากภายในองค์กร เช่น e-Learning และ/หรือ Knowledge Management (KM) และจากแหล่งความรู้ภายนอก มาประยุกต์ใช้กับการทำงานให้สามารถทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>○ ส่งเสริมให้ผู้ใช้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานร่วมกันใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร เช่น การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ เป็นต้น</li> <li>○ เสนอแนะผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้มีการใช้งานที่ไม่ซับซ้อน เข้าถึงได้ง่าย และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ สามารถแปลงแนวยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อมากำหนดเป็นกิจกรรมการดำเนินงานของตน ผู้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานได้</li> <li>○ เสนอแนวทางการปรับใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน และส่งเสริมให้ผู้ใช้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน</li> <li>○ พัฒนาหรือร่วมพัฒนาแหล่งความรู้ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ในระบบขององค์กร เช่น e-Learning และ/หรือ Knowledge Management (KM) และเชื่อมโยงแหล่งความรู้ภายนอก เพื่อเป็นแหล่งความรู้ของหน่วยงานและส่งเสริมให้ผู้ใช้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน</li> <li>○ จัดกิจกรรมและ/หรือการฝึกอบรมให้ผู้ใช้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานให้สามารถใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์กรภายใต้ทรัพยากรที่มี</li> <li>○ ร่วมมือกับผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้สามารถทำงานได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และเชื่อมโยงกับระบบของหน่วยงานอื่นๆ ได้ เพื่อการบูรณาการข้อมูลที่สมบูรณ์แบบ</li> </ul>

# ทักษะที่จำเป็นด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน (Work-Related IT Skill)

ร่างกรอบ	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน (Work-Related IT Skill)
ภาพรวม	การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานประจำวันได้ เช่น การใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้มีทักษะที่พอเพียงและเหมาะสมในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และสามารถใช้งานระบบดังกล่าวเบื้องต้นได้</li> <li>○ ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปได้ในคำสั่งที่ไม่ซับซ้อน และสามารถหาข้อมูลออนไลน์ได้บ้าง</li> <li>○ ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อทำงานธุรการเบื้องต้นขององค์กรได้ เช่น ด้านทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การทำแบบทดสอบออนไลน์ การกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวออนไลน์ เป็นต้น</li> <li>○ สามารถสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ขององค์กร เช่น อีเมล Web Chat หรือ LINE Group เป็นต้น</li> <li>○ สามารถดูแลรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT ต่างๆ ได้</li> <li>○ ทราบว่าตนเองต้องพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอะไรเพื่อปิดช่องว่างในการทำงาน และเสนอผู้บังคับบัญชาในการเข้ารับการฝึกอบรมที่จำเป็น</li> </ul>
	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ภายนอกองค์กรที่เชื่อมโยงกับการทำงาน และสามารถใช้งานระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>○ ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป หรือโปรแกรมเฉพาะในการทำงาน และสามารถหาข้อมูลออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>○ สามารถใช้งานพื้นที่เพื่อการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ เช่น Microsoft SharePoint, Google Doc เป็นต้น</li> <li>○ สามารถใช้โปรแกรมประชุมทางไกลผ่านจอภาพ เช่น GIN Conference, Skype เป็นต้น</li> <li>○ รวบรวมข้อมูลในฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความทันสมัย</li> <li>○ คาดการณ์ได้ว่าตนเองต้องพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอะไรเพื่อส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเสนอผู้บังคับบัญชาในการเข้ารับการฝึกอบรมที่จำเป็น</li> </ul>
	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เสนอแนะการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อปรับปรุงให้ตรงกับการใช้งาน ใช้งานง่าย และให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>○ ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป หรือโปรแกรมเฉพาะในการทำงาน และสามารถหาข้อมูลออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถทำการฝึกอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาและ/หรือผู้ร่วมงานในขณะปฏิบัติงาน (On-the-job Training) และจัดการฝึกอบรมเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้</li> <li>○ สามารถใช้งานโปรแกรมแบ่งปันหน้าจอ เช่น Windows Remote Assistance, TeamViewer เป็นต้น</li> <li>○ ดูแลรักษาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของงานให้มีความทันสมัย และอยู่ในรูปแบบที่สามารถนำใช้เชื่อมโยงกับระบบต่างๆ ได้</li> <li>○ คาดการณ์ได้ว่าตนเอง และผู้ใต้บังคับบัญชาต้องพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอะไรเพื่อส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเสนอผู้บังคับบัญชาในการเข้ารับการฝึกอบรมที่จำเป็น</li> </ul>

# ทักษะที่จำเป็นด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Work Coordination Skill)

ร่างกรอบ	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Work Coordination Skill)
ภาพรวม	<p>การเข้าใจขอบเขตของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ ขององค์กร เช่น งานฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายและความปลอดภัย เป็นต้น และทราบผู้รับผิดชอบ และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีประเภทต่างๆ ได้ถูกต้องและรวดเร็ว</p>
ระดับ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทราบและเข้าใจขอบเขตของงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนงานของตน</li> <li>○ ทราบและเข้าใจโครงสร้างของงานเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ ขององค์กร และส่วนงานของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>○ สามารถติดต่อผู้รับผิดชอบตามประเภทของงานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรได้ถูกต้องและตรงตามกฎระเบียบขององค์กร เมื่อมีข้อเสนอแนะ คำถาม หรือปัญหาที่เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>○ สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นในกรณีที่มีคำถามหรือปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งาน</li> <li>○ สามารถประสานงานและติดตามเรื่องเพื่อให้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้รับการบรรเทาหรือแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และกระทบประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานน้อยที่สุด</li> </ul>
ระดับ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทราบและเข้าใจขอบเขตของงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนงานของตน และองค์กร รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกองค์กร</li> <li>○ สามารถติดต่อผู้รับผิดชอบตามประเภทของงานเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ถูกต้องและตรงตามกฎระเบียบขององค์กร เมื่อต้องการข้อมูล มีข้อเสนอแนะ คำถาม หรือปัญหาที่เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>○ สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเชิงลึกในกรณีที่มีคำถามหรือปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งาน</li> <li>○ สามารถประสานงานและติดตามเรื่องเพื่อให้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้รับการบรรเทาหรือแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และหามาตรการลดผลกระทบต่อการดำเนินงานในระหว่างการรอเรื่อง</li> <li>○ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร หรือผู้ดูแลจากภายนอกองค์กรให้มีการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตามเวลาที่สมควรอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น</li> </ul>
ระดับ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ สามารถติดต่อผู้รับผิดชอบตามประเภทของงานเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ถูกต้องและตรงตามกฎระเบียบขององค์กร โดยมีข้อมูลประกอบการติดต่อ เช่น เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และTOR เป็นต้น</li> <li>○ สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเชิงลึกพร้อมเอกสารสนับสนุนในกรณีที่มีคำถามหรือปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งาน</li> <li>○ จัดทำหรือร่วมจัดทำแผนนำทาง (Road map) กรณีเกิดปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ครอบคลุมเรื่องต่างๆ เช่น การติดต่อและติดตามเรื่องจากผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร หรือผู้ดูแลจากภายนอกองค์กร และวางมาตรการรองรับเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>○ ทำการวางแผนงานการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ร่วมกับผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร หรือผู้ดูแลจากภายนอกองค์กรตามเวลาที่สมควรอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้</li> </ul>

# ทักษะที่จำเป็นด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม: ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Safety Skill)

ร่างกรอบ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Safety Skill)
ภาพรวม	<p>ความรู้และการระวังในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการปกป้องเครื่องมือและอุปกรณ์ การปกป้องสิทธิและข้อมูลส่วนตัว และการปกป้องข้อมูลขององค์กร เป็นต้น เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใช้งานและต่อองค์กร</p>
ระดับ	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทราบและเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎหมาย และ/หรือระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ว่าควรและไม่ควรทำอะไร</li> <li>○ ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดขององค์กร ถูกต้องตามหลักการโดยชอบธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย และหลีกเลี่ยงพฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย</li> <li>○ สามารถกำหนดรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ขององค์กรได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ความมั่นคงปลอดภัย</li> <li>○ เมื่อเกิดปัญหา หรือสงสัยว่าจะเกิดปัญหาจากการใช้อินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น สามารถแจ้งผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรเพื่อแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้</li> </ul>
	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทราบและเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎหมาย และ/หรือระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของตน และมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแบ่งปันข้อมูลใหม่เป็นระยะๆ</li> <li>○ ประสานงานกับทางเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ในการกำหนดค่าไฟร์วอลล์ (Firewall) การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันมัลแวร์ การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส และการเชื่อมต่ออุปกรณ์อินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง เป็นต้น</li> <li>○ ใช้งานเบราว์เซอร์ได้เหมาะสมกับข้อกำหนดความปลอดภัย และการเลือกใช้ระบบรหัสลับ (Encryption) อย่างเหมาะสมกับงาน</li> <li>○ สามารถคาดการณ์ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้อินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้งานให้เหมาะสมและเน้นความปลอดภัยมากขึ้น รวมทั้งสามารถแจ้งผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรเพื่อแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้</li> </ul>
	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทราบและเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎหมาย และ/หรือระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของตน และสามารถสื่อสารให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้</li> <li>○ ทำการวางแผนงานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย ร่วมกับผู้ที่มีขีดความสามารถในองค์กร หรือผู้ดูแลภายนอกองค์กรตามเวลาที่สมควรอย่างต่อเนื่อง เช่น การกำหนดค่าไฟร์วอลล์ (Firewall) การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันมัลแวร์ การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส เป็นต้น เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้</li> <li>○ ประสานงานกับผู้ที่มีขีดความสามารถในองค์กร ให้มีการจัดฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยให้กับบุคลากรในหน่วยงานของตน</li> <li>○ จัดทำหรือร่วมจัดทำแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหาจากการใช้อินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรในหน่วยงานเมื่อเกิดปัญหาและเป็นการบรรเทาผลกระทบของปัญหา</li> <li>○ ส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเน้นความปลอดภัยมากขึ้น</li> </ul>

# ทักษะที่จำเป็นด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ (New IT Learning Skill)

ร่างกรอบ	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ (New IT Learning Skill)
ภาพรวม	การตระหนักถึงเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน และการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวทั้งจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม และการเรียนรู้และสอนงานผู้อื่น เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่มาสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพในสภาวะปัจจุบันที่เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
ระดับ	1 <ul style="list-style-type: none"><li>○ ติดตามข่าวสารการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของตน</li><li>○ มีความยืดหยุ่นและเปิดกว้างในการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ที่เกิดขึ้นเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน</li><li>○ เสนอแนะทักษะที่ต้องการพัฒนาเพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul>
	2 <ul style="list-style-type: none"><li>○ มีความกระตือรือร้นในการการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ และทำการเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและนอกองค์กร</li><li>○ เสนอผู้บังคับบัญชาในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่มาปรับใช้กับงานของส่วนงาน</li><li>○ เสนอแนะทักษะที่ต้องการพัฒนา และหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul>
	3 <ul style="list-style-type: none"><li>○ ตระหนักถึงเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเตรียมการวางแผนปรับการดำเนินงานของส่วนงาน</li><li>○ ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของส่วนงาน</li><li>○ ประสานงานผู้ที่รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร เพื่อหาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากรที่เหมาะสม โดยระบุตัวตนเอง และผู้ใต้บังคับบัญชาต้องพัฒนาทักษะอะไรเพื่อส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเสนอผู้บังคับบัญชาในการเข้ารับการฝึกอบรมที่จำเป็น</li></ul>

# กรอบ Competency Model ด้านดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT				
				ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
IT	ผู้อำนวยการ	ระดับสูง (อส.)	M	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5
		ระดับต้น (อต.)	M	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ทรงคุณวุฒิ (ทว.)	T	5	5	5	5	5	5	5
		เชี่ยวชาญ (ชช.)	T	4	4	4	4	4	4	4
		ชำนาญการพิเศษ (ชพ.)	T	3	3	3	3	3	3	3
		ชำนาญการ (ชก.)	T	2	2	2	2	2	2	2
		ปฏิบัติการ (ปก.)	T	1	1	1	1	1	1	1
	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	อาวุโส (อว.)	T	2	2	2	2	2	2	2
		ชำนาญงาน (ชง.)	T	1	1	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติงาน (ปง.)	T	1	1	1	1	1	1	1
	นักวิชาการสถิติ	เชี่ยวชาญ (ชช.)	A	4	4	4	4	4	4	4
		ชำนาญการพิเศษ (ชพ.)	A	3	3	3	3	3	3	3
		ชำนาญการ (ชก.)	A	2	2	2	2	2	2	2
		ปฏิบัติการ (ปก.)	A	1	1	1	1	1	1	1

# กรอบ Competency Model ด้านดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT				
				ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
Non-IT (IT-Related)	วิศวกร	ทรงคุณวุฒิ (ทว.)	A	3	3	3	3	3	3	3
		เชี่ยวชาญ (ชช.)	A	2	2	2	2	2	2	2
		ชำนาญการพิเศษ (ชพ.)	A	2	2	2	2	2	2	2
		ชำนาญการ (ชก.)	A	1	1	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติการ (ปก.)	A	1	1	1	1	1	1	1
	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ (ชพ.)	A	2	2	2	2	2	2	2
		ชำนาญการ (ชก.)	A	1	1	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติการ (ปก.)	A	1	1	1	1	1	1	1
	เจ้าพนักงานสถิติ	อาวุโส (อว.)	S	2	2	2	2	2	2	2
		ชำนาญงาน (ชง.)	S	1	1	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติงาน (ปง.)	S	1	1	1	1	1	1	1
	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส (อว.)	S	2	2	2	2	2	2	2
		ชำนาญงาน (ชง.)	S	1	1	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติงาน (ปง.)	S	1	1	1	1	1	1	1
	นายช่าง....	อาวุโส (อว.)	S	2	2	2	2	2	2	2
		ชำนาญงาน (ชง.)	S	1	1	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติงาน (ปง.)	S	1	1	1	1	1	1	1



# กรอบ Competency Model ด้านดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – สบพ. (1)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT				
				ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
IT	ผู้อำนวยการสำนัก	8	M	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5
	หัวหน้าแผนก	7	M	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3	6	T	4	4	4	4	4	4	4
		5	T	3	3	3	3	3	3	3
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 2	4	T	2	2	2	2	2	2	2
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 1	3	T	1	1	1	1	1	1	1
	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 3	6	S	4	4	4	4	4	4	4
		5	S	3	3	3	3	3	3	3
	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 2	4	S	2	2	2	2	2	2	2
เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 1	3	S	1	1	1	1	1	1	1	

# กรอบ Competency Model ด้านดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – สบพ. (2)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT				
				ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
Non-IT (IT-Related)	พนักงานไอทีสนับสนุน 3	6	S	2	2	2	2	2	2	2
		5	S	2	2	2	2	2	2	2
	พนักงานไอทีสนับสนุน 2	4	S	1	1	1	1	1	1	1
	พนักงานไอทีสนับสนุน 1	3	S	1	1	1	1	1	1	1
	นักเทคโนโลยีการศึกษา 3	6	A	2	2	2	2	2	2	2
		5	A	2	2	2	2	2	2	2
	นักเทคโนโลยีการศึกษา 2	4	A	1	1	1	1	1	1	1
	นักเทคโนโลยีการศึกษา 1	3	A	1	1	1	1	1	1	1
	บรรณารักษ์ 3	6	A	2	2	2	2	2	2	2
		5	A	2	2	2	2	2	2	2
	บรรณารักษ์ 2	4	A	1	1	1	1	1	1	1
	บรรณารักษ์ 1	3	A	1	1	1	1	1	1	1
	พนักงานพิมพ์	5	S	2	2	2	2	2	2	2
		4	S	2	2	2	2	2	2	2
		3	S	1	1	1	1	1	1	1
		2	S	1	1	1	1	1	1	1



# กรอบ Competency Model ด้านดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – รฟม. (2)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT				
				ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
Non-IT (IT-Related)	พนักงานบริหารงานทั่วไปอาวุโส	10	A	3	3	3	3	3	3	3
	พนักงานบริหารงานทั่วไป	9	A	3	3	3	3	3	3	3
		8	A	3	3	3	3	3	3	3
		7	A	2	2	2	2	2	2	2
		6	A	2	2	2	2	2	2	2
		5	A	2	2	2	2	2	2	2
		4	A	2	2	2	2	2	2	2
	ช่าง	7	S	2	2	2	2	2	2	2
		6	S	2	2	2	2	2	2	2
		5	S	2	2	2	2	2	2	2
		4	S	2	2	2	2	2	2	2
		3	S	1	1	1	1	1	1	1
	พนักงานธุรการ	7	S	2	2	2	2	2	2	2
		6	S	2	2	2	2	2	2	2
		5	S	2	2	2	2	2	2	2
		4	S	2	2	2	2	2	2	2
		3	S	1	1	1	1	1	1	1

# กรอบ Competency Model ด้านดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – บขส.

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT				
				ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
IT	ผู้อำนวยการกอง	9	M	3	3	3	3	3	3	3
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	8	M	3	3	3	3	3	3	3
	หัวหน้างาน	7	M	3	3	3	3	3	3	3
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	6	T	2	2	2	2	2	2	2
		5	T	2	2	2	2	2	2	2
		4	T	2	2	2	2	2	2	2
	พนักงานระบบคอมพิวเตอร์	6	T	2	2	2	2	2	2	2
		5	T	2	2	2	2	2	2	2
		4	T	2	2	2	2	2	2	2
	Non-IT (IT-Related)	พนักงานธุรการ	4	S	1	1	1	1	1	1
3			S	1	1	1	1	1	1	1
2			S	1	1	1	1	1	1	1

# กรอบ Competency Model ด้านดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – กทพ. (1)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT				
				ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
IT	พนักงานบริหาร (ผู้อำนวยการฝ่าย)	9	M	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5
	พนักงานบริหาร (ผู้อำนวยการกอง)	8	M	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5
	วิทยากร	7	T	5	5	5	5	5	5	5
		6	T	4	4	4	4	4	4	4
		5	T	3	3	3	3	3	3	3
		4	T	2	2	2	2	2	2	2
	Non-IT (IT-Related)	วิศวกร	8	A	2	2	2	2	2	2
7			A	2	2	2	2	2	2	2
6			A	2	2	2	2	2	2	2
5			A	1	1	1	1	1	1	1
4			A	1	1	1	1	1	1	1
เลขานุการ		6	S	2	2	2	2	2	2	2
		5	S	1	1	1	1	1	1	1
		4	S	1	1	1	1	1	1	1

# กรอบ Competency Model ด้านดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – กทพ. (2)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					
				ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
Non-IT (IT-Related)	พนักงานบริการทั่วไป	1	S	1	1	1	1	1	1	1	
	พนักงานธุรการ	6	S	2	2	2	2	2	2	2	2
		5	S	1	1	1	1	1	1	1	1
		4	S	1	1	1	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1	1	1	1
	ช่าง	7	S	2	2	2	2	2	2	2	2
		6	S	2	2	2	2	2	2	2	2
		5	S	1	1	1	1	1	1	1	1
		4	S	1	1	1	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1	1	1	1
	พนักงานขับรถยนต์	2	S	1	1	1	1	1	1	1	1
		1	S	1	1	1	1	1	1	1	1

# กรอบ Competency Model ด้านดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – กทท. (1)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					
				ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
IT	ผู้อำนวยการฝ่าย	14	M	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	
	รองผู้อำนวยการฝ่าย	13	M	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	
	ผู้อำนวยการกอง	12	M	5	5	5	5	5	5	5	
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	11	M	5	5	5	5	5	5	5	
	หัวหน้าแผนก	10	M	5	5	5	5	5	5	5	
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	9	M	5	5	5	5	5	5	5	
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	10	T	5	5	5	5	5	5	5	5
		9	T	4	4	4	4	4	4	4	4
		8	T	3	3	3	3	3	3	3	3
		7	T	2	2	2	2	2	2	2	2
		6	T	2	2	2	2	2	2	2	2
		5	T	1	1	1	1	1	1	1	1
	พนักงานเตรียมข้อมูล	8	T	3	3	3	3	3	3	3	3
		7	T	2	2	2	2	2	2	2	2
		6	T	2	2	2	2	2	2	2	2
		5	T	1	1	1	1	1	1	1	1



# กรอบ Competency Model ด้านดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – กทท. (2)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT				
				ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
IT	นักวิชาการ	12	A	5	5	5	5	5	5	5
		11	A	5	5	5	5	5	5	5
		10	A	5	5	5	5	5	5	5
		9	A	4	4	4	4	4	4	4
		8	A	3	3	3	3	3	3	3
		7	A	2	2	2	2	2	2	2
		6	A	2	2	2	2	2	2	2
		5	A	1	1	1	1	1	1	1
Non-IT (IT-Related)	พนักงานธุรการ	10	S	2	2	2	2	2	2	2
		9	S	2	2	2	2	2	2	2
		8	S	2	2	2	2	2	2	2
		7	S	1	1	1	1	1	1	1
		6	S	1	1	1	1	1	1	1
		5	S	1	1	1	1	1	1	1
		4	S	1	1	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1	1	1
		2	S	1	1	1	1	1	1	1
	พนักงานบริการทั่วไป	1	S	1	1	1	1	1	1	1

# กรอบ Competency Model ด้านดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – รฟท.

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					
				ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
IT	ผู้อำนวยการฝ่าย	13	M	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	
	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ หัวหน้าสำนักงาน	12	M	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	
	หัวหน้ากอง	10	M	5	5	5	5	5	5	5	
	หัวหน้างาน /หัวหน้าแผนก	8	M	5	5	5	5	5	5	5	
	หัวหน้าหมวด	6	M	5	5	5	5	5	5	5	
	พนักงานคอมพิวเตอร์	10	T	5	5	5	5	5	5	5	5
		9	T	4	4	4	4	4	4	4	4
		8	T	4	4	4	4	4	4	4	4
		7	T	3	3	3	3	3	3	3	3
		6	T	3	3	3	3	3	3	3	3
5		T	2	2	2	2	2	2	2	2	
4	T	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Non-IT (IT-Related)	พนักงานบริหารงานทั่วไป	10	S	2	2	2	2	2	2	2	
		9	S	2	2	2	2	2	2	2	
		8	S	2	2	2	2	2	2	2	
		7	S	1	1	1	1	1	1	1	
		6	S	1	1	1	1	1	1	1	
		5	S	1	1	1	1	1	1	1	
		4	S	1	1	1	1	1	1	1	
	พนักงานบริการ	3	S	1	1	1	1	1	1	1	
		2	S	1	1	1	1	1	1	1	
		1	S	1	1	1	1	1	1	1	

# กรอบ Competency Model ด้านดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม: หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – รฟพท.

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT				
				ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
IT	ผู้จัดการส่วนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	10	M	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5
		9	M	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5
		8	M	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5
	ผู้จัดการแผนกคอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศอาวุโส	9	M	5	5	5	5	5	5	5
		8	M	5	5	5	5	5	5	5
	ผู้จัดการแผนกคอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศ	7	M	4	4	4	4	4	4	4
		6	M	4	4	4	4	4	4	4
	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศอาวุโส	7	T	4	4	4	4	4	4	4
		6	T	4	4	4	4	4	4	4
		5	T	3	3	3	3	3	3	3
	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศ	4	T	3	3	3	3	3	3	3
		3	T	2	2	2	2	2	2	2

# กรอบ Competency Model ด้านดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – ทอท.

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT				
				ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
IT	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	10	E	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5
	ผู้อำนวยการฝ่าย	9	M	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	8	T	5	5	5	5	5	5	5
		7	T	4	4	4	4	4	4	4
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์อาวุโส	6	T	4	4	4	4	4	4	4
		5	T	3	3	3	3	3	3	3
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	4	T	3	3	3	3	3	3	3
3		T	2	2	2	2	2	2	2	
Non-IT (IT-Related)	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไปอาวุโส	6	T	3	3	3	3	3	3	3
		5	T	2	2	2	2	2	2	2
	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	4	T	2	2	2	2	2	2	2
		3	T	1	1	1	1	1	1	1

# กรอบ Competency Model ด้านดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – ขสมก.

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT				
				ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
IT	ผู้อำนวยการสำนัก	8	T	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5
	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	8	T	5	5	5	5	5	5	5
		7	T	4	4	4	4	4	4	4
		6	T	3	3	3	3	3	3	3
		5	T	3	3	3	3	3	3	3
		4	T	2	2	2	2	2	2	2
		3	T	2	2	2	2	2	2	2
	พนักงานคอมพิวเตอร์	3	T	3	3	3	3	3	3	3
		2	T	2	2	2	2	2	2	2
		1	T	2	2	2	2	2	2	2
Non-IT (IT-Related)	พนักงานธุรการ	5	S	2	2	2	2	2	2	2
		4	S	2	2	2	2	2	2	2
		3	S	1	1	1	1	1	1	1
		2	S	1	1	1	1	1	1	1
		1	S	1	1	1	1	1	1	1

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม (1)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	นักบริหาร	ระดับสูง (อศ.)	E	3	3	3	3	3
		ระดับต้น (อต.)	E	3	3	3	3	3
	ผู้อำนวยการ	ระดับสูง (อศ.)	M	3	3	3	3	3
		ระดับต้น (อต.)	M	3	3	3	3	3
	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน	ระดับสูง (อศ.)	M	3	3	3	3	3
		ระดับต้น (อต.)	M	3	3	3	3	3
	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ (ชพ.)	A	2	2	2	2	2
		ชำนาญการ (ชก.)	A	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติการ (ปก.)	A	1	1	1	1	1
	นักทรัพยากรบุคคล	ทรงคุณวุฒิ (ทว.)	A	2	2	2	2	2
		เชี่ยวชาญ (ชช.)	A	2	2	2	2	2
		ชำนาญการพิเศษ (ชพ.)	A	2	2	2	2	2
		ชำนาญการ (ชก.)	A	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติการ (ปก.)	A	1	1	1	1	1

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม (2)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทรงคุณวุฒิ (ทว.)	A	2	2	2	2	2
		เชี่ยวชาญ (ชช.)	A	2	2	2	2	2
		ชำนาญการพิเศษ (ชพ.)	A	2	2	2	2	2
		ชำนาญการ (ชก.)	A	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติการ (ปก.)	A	1	1	1	1	1
	นักวิชาการเงินและบัญชี	เชี่ยวชาญ (ชช.)	A	2	2	2	2	2
		ชำนาญการพิเศษ (ชพ.)	A	2	2	2	2	2
		ชำนาญการ (ชก.)	A	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติการ (ปก.)	A	1	1	1	1	1
	นักวิชาการขนส่ง	ทรงคุณวุฒิ (ทว.)	A	2	2	2	2	2
		เชี่ยวชาญ (ชช.)	A	2	2	2	2	2
		ชำนาญการพิเศษ (ชพ.)	A	2	2	2	2	2
		ชำนาญการ (ชก.)	A	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติการ (ปก.)	A	1	1	1	1	1
	วิศวกร / วิศวกร...	เชี่ยวชาญ (ชช.)	A	2	2	2	2	2
		ชำนาญการพิเศษ (ชพ.)	A	2	2	2	2	2
		ชำนาญการ (ชก.)	A	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติการ (ปก.)	A	1	1	1	1	1

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม (3)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส (อว.)	๘	2	2	2	2	2
		ชำนาญงาน (ชง.)	๘	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติงาน (ปง.)	๘	1	1	1	1	1
	เจ้าพนักงานสถิติ	อาวุโส (อว.)	๘	2	2	2	2	2
		ชำนาญงาน (ชง.)	๘	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติงาน (ปง.)	๘	1	1	1	1	1
	เจ้าพนักงานขนส่ง	อาวุโส (อว.)	๘	2	2	2	2	2
		ชำนาญงาน (ชง.)	๘	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติงาน (ปง.)	๘	1	1	1	1	1
	นายช่างเขียนแบบ	อาวุโส (อว.)	๘	2	2	2	2	2
		ชำนาญงาน (ชง.)	๘	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติงาน (ปง.)	๘	1	1	1	1	1
	นายช่างโยธา	อาวุโส (อว.)	๘	2	2	2	2	2
		ชำนาญงาน (ชง.)	๘	1	1	1	1	1
		ปฏิบัติงาน (ปง.)	๘	1	1	1	1	1



# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – สบพ. (1)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	รองผู้อำนวยการ	10	E	3	3	3	3	3
	ผู้อำนวยการศูนย์	9	E	3	3	3	3	3
	ผู้อำนวยการสำนัก	8	M	3	3	3	3	3
	ผู้อำนวยการกอง	8	M	3	3	3	3	3
	ผู้อำนวยการกองวิชา	8	M	3	3	3	3	3
	ครูการบิน	7	M	3	3	3	3	3
	ผู้อำนวยการกอง	7	M	3	3	3	3	3
	หัวหน้าสำนักงาน	7	M	3	3	3	3	3
	หัวหน้าแผนก	7	M	3	3	3	3	3
	หัวหน้าสถานี	7	M	3	3	3	3	3
	หัวหน้าวิศวกร	7	M	3	3	3	3	3
	หัวหน้าช่าง	7	M	3	3	3	3	3
	ครูวิชาภาคพื้น	7	M	3	3	3	3	3
	นายตรวจอากาศยานอาวุโส	7	M	3	3	3	3	3
	นักบิน	7	M	3	3	3	3	3

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – สบพ. (2)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (สบพ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	วิศวกร	6	A	2	2	2	2	2
		5	A	2	2	2	2	2
		4	A	1	1	1	1	1
	เจ้าหน้าที่ข่าวอากาศ	6	A	2	2	2	2	2
		5	A	2	2	2	2	2
		4	A	1	1	1	1	1
	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการบิน	6	A	2	2	2	2	2
		5	A	2	2	2	2	2
		4	A	1	1	1	1	1
	นายตรวจอากาศยาน	6	S	3	3	3	3	3
	ช่างอากาศยาน 3	6	S	2	2	2	2	2
		5	S	2	2	2	2	2
	ช่างอากาศยาน 2	4	S	1	1	1	1	1
	ช่างอากาศยาน 1	3	S	1	1	1	1	1
	พนักงานธุรการ	4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1
2		S	1	1	1	1	1	

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – รฟม. (1)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	ที่ปรึกษา	14	E	3	3	3	3	3
	ผู้เชี่ยวชาญ	14	E	3	3	3	3	3
	รองผู้ว่าการ	14	E	3	3	3	3	3
	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	13	E	3	3	3	3	3
	ผู้จัดการฝ่าย	12	M	3	3	3	3	3
	ผู้อำนวยการฝ่าย	12	M	3	3	3	3	3
	พนักงานวิเคราะห์ระบบอาวุโส	10	A	2	2	2	2	2
	พนักงานวิเคราะห์ระบบ	9	A	2	2	2	2	2
		8	A	2	2	2	2	2
		7	A	2	2	2	2	2
6		A	1	1	1	1	1	
5		A	1	1	1	1	1	
4	A	1	1	1	1	1		

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – รฟม. (2)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	วิศวกรอาวุโส	13	A	2	2	2	2	2
		12	A	2	2	2	2	2
		11	A	2	2	2	2	2
		10	A	2	2	2	2	2
	วิศวกร	9	A	2	2	2	2	2
		8	A	2	2	2	2	2
		7	A	2	2	2	2	2
		6	A	2	2	2	2	2
		5	A	1	1	1	1	1
		4	A	1	1	1	1	1
	เลขานุการ	9	S	2	2	2	2	2
		8	S	2	2	2	2	2
		7	S	2	2	2	2	2
		6	S	1	1	1	1	1
		5	S	1	1	1	1	1
		4	S	1	1	1	1	1

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – บขส. (1)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	กรรมการผู้จัดการใหญ่	11	E	3	3	3	3	3
	ที่ปรึกษาพิเศษ	11	E	3	3	3	3	3
	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	11	E	3	3	3	3	3
	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	10	E	3	3	3	3	3
	ผู้อำนวยการกอง	9	M	3	3	3	3	3
		8	M	3	3	3	3	3
	ผู้อำนวยการสำนัก	9	M	3	3	3	3	3
		8	M	3	3	3	3	3
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	8	M	3	3	3	3	3
	เจ้าหน้าที่การเดินรถ	6	A	2	2	2	2	2
		5	A	2	2	2	2	2
		4	A	1	1	1	1	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6	A	2	2	2	2	2
		5	A	2	2	2	2	2
		4	A	1	1	1	1	1

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – บขส. (2)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	พนักงานธุรการ	4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1
		2	S	1	1	1	1	1
	พนักงานบริการการเดินรถ	4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1
		2	S	1	1	1	1	1
	พนักงานสถิติ	4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1
		2	S	1	1	1	1	1
	พนักงานขับรถโดยสาร	4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1
		2	S	1	1	1	1	1
		1	S	1	1	1	1	1
	พนักงานบริการ	2	S	1	1	1	1	1
		1	S	1	1	1	1	1

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – กทพ. (1)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	รองผู้ว่าการฝ่ายบริหาร	11	E	3	3	3	3	3
	รองผู้ว่าการฝ่ายวิชาการ	11	E	3	3	3	3	3
	รองผู้ว่าการฝ่ายกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน	11	E	3	3	3	3	3
	รองผู้ว่าการฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา	11	E	3	3	3	3	3
	รองผู้ว่าการฝ่ายปฏิบัติการ	11	E	3	3	3	3	3
	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	10	E	3	3	3	3	3
	วิศวกร (ผู้อำนวยการฝ่าย)	9	M	2	2	2	2	2
	วิศวกร (ผู้อำนวยการกอง)	8	M	2	2	2	2	2
	วิศวกร (หัวหน้าแผนก)	7	M	2	2	2	2	2
	วิศวกร	8	A	2	2	2	2	2
	7	A	2	2	2	2	2	
	6	A	2	2	2	2	2	
	5	A	1	1	1	1	1	
	4	A	1	1	1	1	1	

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – กทพ. (2)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	ช่าง (หัวหน้าแผนก)	7	M	2	2	2	2	2
	ช่าง	7	S	2	2	2	2	2
		6	S	2	2	2	2	2
		5	S	1	1	1	1	1
		4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1
		ผู้ช่วยช่าง	3	S	1	1	1	1
	เลขานุการ	6	S	2	2	2	2	2
		5	S	1	1	1	1	1
		4	S	1	1	1	1	1
	พนักงานธุรการ	6	S	2	2	2	2	2
		5	S	1	1	1	1	1
		4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1



# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – กทท. (1)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ/ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ/ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	16	E	3	3	3	3	3
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ/รอง ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ/รอง ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	15	E	3	3	3	3	3
	ผู้ตรวจการ	14	E	3	3	3	3	3
	ผู้อำนวยการฝ่าย	14	M	3	3	3	3	3
	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ ผู้อำนวยการ สำนัก	13	M	3	3	3	3	3
	ผู้อำนวยการกอง	12	M	3	3	3	3	3
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	11	M	3	3	3	3	3
	หัวหน้าแผนก	10	M	3	3	3	3	3
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	9	M	3	3	3	3	3
	เจ้าหน้าที่ออกแบบและก่อสร้าง	12	A	2	2	2	2	2
		11	A	2	2	2	2	2
		10	A	2	2	2	2	2
		9	A	2	2	2	2	2
		8	A	2	2	2	2	2
7		A	1	1	1	1	1	
6		A	1	1	1	1	1	
5	A	1	1	1	1	1		

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – กทท. (2)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	พนักงานเตรียมข้อมูล	8	A	2	2	2	2	2
		7	A	1	1	1	1	1
		6	A	1	1	1	1	1
		5	A	1	1	1	1	1
	สถาปนิก	12	A	2	2	2	2	2
		11	A	2	2	2	2	2
		10	A	2	2	2	2	2
		9	A	2	2	2	2	2
		8	A	2	2	2	2	2
		7	A	1	1	1	1	1
		6	A	1	1	1	1	1
		5	A	1	1	1	1	1
	พนักงานธุรการ	10	S	2	2	2	2	2
		9	S	2	2	2	2	2
		8	S	2	2	2	2	2
		7	S	1	1	1	1	1
		6	S	1	1	1	1	1
		5	S	1	1	1	1	1
		4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1
2	S	1	1	1	1	1		

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – รฟท. (1)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	หัวหน้าหน่วยธุรกิจ /รองผู้ว่าการ /ที่ปรึกษา	14	E	3	3	3	3	3
	ผู้ช่วยผู้ว่าการ /ผู้อำนวยการฝ่าย /วิศวกรใหญ่	13	E	3	3	3	3	3
	รองผู้อำนวยการฝ่าย /รองวิศวกรใหญ่ /หัวหน้าสำนักงาน /ผู้ตรวจการรถไฟ	12	E	3	3	3	3	3
	หัวหน้ากอง	10	M	3	3	3	3	3
	หัวหน้างาน /หัวหน้าแผนก	8	M	3	3	3	3	3
		7	M	3	3	3	3	3
	หัวหน้าหมวด	6	M	3	3	3	3	3
	หัวหน้าแผนก	10	M	3	3	3	3	3
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	9	M	3	3	3	3	3
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	10	A	2	2	2	2	2
		9	A	2	2	2	2	2
		8	A	2	2	2	2	2
		7	A	1	1	1	1	1
		6	A	1	1	1	1	1
	วิศวกร	11	A	2	2	2	2	2
		10	A	2	2	2	2	2
9		A	2	2	2	2	2	
8		A	2	2	2	2	2	
7		A	1	1	1	1	1	
6		A	1	1	1	1	1	

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – รฟท. (1)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ร.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	ช่างฝีมือ	6	S	1	1	1	1	1
		5	S	1	1	1	1	1
		4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1
		2	S	1	1	1	1	1
		1	S	1	1	1	1	1
	พนักงานบริการ	3	S	1	1	1	1	1
		2	S	1	1	1	1	1
		1	S	1	1	1	1	1
	พนักงานบริหารงานทั่วไป	10	S	2	2	2	2	2
		9	S	2	2	2	2	2
		8	S	2	2	2	2	2
		7	S	1	1	1	1	1
		6	S	1	1	1	1	1
		5	S	1	1	1	1	1
		4	S	1	1	1	1	1

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – รฟพท. (1)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	13	E	3	3	3	3	3
	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่	12	E	3	3	3	3	3
	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานบริหาร	12	E	3	3	3	3	3
	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานปฏิบัติการและซ่อมบำรุง	12	E	3	3	3	3	3
	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่	11	E	2	2	2	2	2
	ผู้เชี่ยวชาญ	8	M	2	2	2	2	2
		7	M	2	2	2	2	2
		6	M	2	2	2	2	2
	ผู้อำนวยการฝ่าย	11	M	3	3	3	3	3
		10	M	3	3	3	3	3
	รองผู้อำนวยการฝ่าย	10	M	3	3	3	3	3
		9	M	3	3	3	3	3
	ผู้จัดการแผนก	9	M	3	3	3	3	3
		8	M	2	2	2	2	2

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – รฟพท. (2)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	หัวหน้าเจ้าหน้าที่....	7	A	2	2	2	2	2
		6	A	2	2	2	2	2
	เจ้าหน้าที่....	7	A	2	2	2	2	2
		6	A	1	1	1	1	1
		5	A	1	1	1	1	1
	ผู้จัดการส่วน...	10	M	3	3	3	3	3
		9	M	3	3	3	3	3
		8	M	2	2	2	2	2
	เจ้าหน้าที่... อาวุโส	7	S	2	2	2	2	2
		6	S	2	2	2	2	2
		5	S	1	1	1	1	1
	เจ้าหน้าที่...	4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – ทอท. (1)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่	11	E	3	3	3	3	3
	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่	10	E	2	2	2	2	2
	ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน	11	M	3	3	3	3	3
	ผู้อำนวยการสำนัก	10	M	2	2	2	2	2
	รองผู้อำนวยการท่าอากาศยาน	9	M	2	2	2	2	2
	รองผู้อำนวยการ	9	M	2	2	2	2	2
	ที่ปรึกษา	11	M	3	3	3	3	3
		10	M	2	2	2	2	2
	เจ้าหน้าที่...ชำนาญการ	8	A	2	2	2	2	2
		7	A	2	2	2	2	2
	เจ้าหน้าที่...อาวุโส	6	A	2	2	2	2	2
		5	A	1	1	1	1	1
	เจ้าหน้าที่...	4	A	1	1	1	1	1
		3	A	1	1	1	1	1

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – ทอท. (2)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	ช่างเทคนิคอาวุโส	6	S	2	2	2	2	2
		5	S	1	1	1	1	1
	ช่างเทคนิค	4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1
		2	S	1	1	1	1	1
	ช่าง	4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1
		2	S	1	1	1	1	1
		1	S	1	1	1	1	1
		0	S	1	1	1	1	1
	เลขานุการ	7	S	2	2	2	2	2
		6	S	2	2	2	2	2
		5	S	1	1	1	1	1
		4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1



# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – ขสมก. (1)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	นักบริหาร	11	E	3	3	3	3	3
		10	E	3	3	3	3	3
		9	E	3	3	3	3	3
	ผู้อำนวยการสำนัก	8	M	3	3	3	3	3
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	7	M	2	2	2	2	2
	หัวหน้ากลุ่มงาน	6	M	2	2	2	2	2
	หัวหน้างาน	5	M	2	2	2	2	2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8	A	2	2	2	2	2
		7	A	2	2	2	2	2
		6	A	2	2	2	2	2
		5	A	1	1	1	1	1
		4	A	1	1	1	1	1
		3	A	1	1	1	1	1
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	8	A	2	2	2	2	2
		7	A	2	2	2	2	2
		6	A	2	2	2	2	2
		5	A	1	1	1	1	1
		4	A	1	1	1	1	1
		3	A	1	1	1	1	1
	เจ้าหน้าที่สถิติ	4	A	1	1	1	1	1
3		A	1	1	1	1	1	

# ตัวอย่างกรอบทักษะดิจิทัลใหม่ สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม:

## หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม – ขสมก. (2)

สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
				ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
Non-IT	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	6	S	2	2	2	2	2
		5	S	1	1	1	1	1
		4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1
	พนักงานสื่อสาร	6	S	2	2	2	2	2
		5	S	1	1	1	1	1
		4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1
		2	S	1	1	1	1	1
		1	S	1	1	1	1	1
	เจ้าหน้าที่เดินรถ	8	S	2	2	2	2	2
		7	S	2	2	2	2	2
		6	S	2	2	2	2	2
		5	S	1	1	1	1	1
	ช่าง	4	S	1	1	1	1	1
		3	S	1	1	1	1	1
		2	S	1	1	1	1	1
		1	S	1	1	1	1	1

# Agenda

เกี่ยวกับโครงการ

ผลการศึกษา รวบรวมยุทธศาสตร์ / แผนงาน / ภารกิจศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ผลการศึกษาโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม

ผลการจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System)

และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

# ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System)

## และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

### หลักสูตรฝึกอบรม

· สรรพคุณ · ทักษะ · ความรู้ความสามารถ

ค้นหาจากรายละเอียดหลักสูตร

ค้นหาตามทักษะ

ค้นหาจากรับรู้ก่อน จบกี่วันที่

ค้นหาจากหลักสูตรตามวันที่ด้วยดี

#### หลักสูตรฝึกอบรม

MOT001  
หลักสูตรการสื่อสารและการบริการ  
จัดการโครงการ 4.0 สำหรับบุคลากร  
คมนาคม

ดูรายละเอียด

MOT002  
Big Data สำหรับกระทรวงคมนาคม

ดูรายละเอียด

MOT003  
หลักสูตรดิจิทัล MOT สำหรับผู้บริหาร  
(ผู้บริหารระดับสูง)

ดูรายละเอียด

MOT004  
หลักสูตรดิจิทัล MOT สำหรับผู้บริหาร  
(ผู้อำนวยการหน่วยงานไอซีที)

ดูรายละเอียด

ระบบสารสนเทศ Executive Dashboard และ  
ระบบสารสนเทศ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

คู่มือการใช้งาน ออกจากระบบ

รายงาน ข้อมูล Competency ประวัติการพัฒนาดอกงอก หลักสูตรฝึกอบรม Pre/Post test form ประเมินผลการฝึกอบรม จัดการเอกสาร ค้นหา Q

**ศรธรรม เทพพิทักษ์**  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓.๑๕๖๖๖๖๖๖

หมายเลขโทรศัพท์: 098-090-0001  
จำนวน Certificate ที่ได้รับ: 0

**หลักสูตรที่ผ่านแล้ว**  
ที่ป้อนให้หลักสูตรในปี 2560

- การใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลและแอปพลิเคชัน จำนวน 1 หลักสูตร
- การใช้สื่อดิจิทัลและการนำเสนอ จำนวน 2 หลักสูตร

**ข้อมูลสมรรถนะประจำปี 2560** 2559 2561

**น.ย. 2560 (ครั้งที่ 2) นักวิชาการคอมพิวเตอร์**

- ทักษะ**
  - 1. ทักษะการคำนวณ 4
  - 2. ทักษะการจัดการข้อมูล 4
- สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)**
  - 1. สภาวะผู้นำ 4
  - 2. วัสดุภัณฑ์ 4
  - 3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ 4
  - 4. ศักยภาพพึ่งพาการปรับเปลี่ยน 4
  - 5. การควบคุมตนเอง 3
  - 6. การลงนามและทรงงบบัญชา 3
- ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
  - 1. ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร (Digital Culture Embracement Skill) 4
  - 2. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน (Work-Related IT Skill) 4
  - 3. ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Work Coordination Skill) 4
  - 4. ทักษะการเรียนรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ (New IT Learning Skill) 4
- สมรรถนะหลัก (Core Competency)**
  - 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 4
  - 2. การบริการที่ดี 4
  - 3. การสร้างความเชื่อมั่นจากใจอาสา 4
  - 4. การยึดมั่นในความถูกต้องของบรรณและจริยธรรม 4
  - 5. การทำงานเป็นทีม 4
- สมรรถนะตามลักษณะงาน (Functional Competency)**
  - 1. การมองภาพต่อหรือ 3
  - 2. การใช้และพัฒนาระบบ 4
  - 3. การจัดการตามอำนาจหน้าที่ 3
  - 4. การสืบเสาะข้อมูล 4
  - 5. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม 3
  - 6. ความเข้าใจผู้อื่น 4
  - 7. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ 3
  - 8. การดำเนินการเชิงรุก 3
  - 9. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน 3
  - 10. ความมุ่งมั่นในตนเอง 3
  - 11. ความยืดหยุ่นต่อแผน 3
  - 12. ศิลปะการสื่อสารจริงใจ 4
  - 13. สุภาพบุรุษทางวิชาชีพ 4
  - 14. การสร้างสัมพันธ์ภาพ 4

# คุณสมบัติ (Feature) ของระบบ

## ข้อมูลบนเว็บไซต์

- ข่าวสารประชาสัมพันธ์
- รายละเอียดโครงการ
- วัตถุประสงค์
- รายงานผลการศึกษาโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ

## การบันทึก ลง แก้ไข

- ข้อมูลรายละเอียดการลงทะเบียนหลักสูตรฝึกอบรม
- ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา
- แบบประเมินผลการอบรม

## รายงานต่าง ๆ

- รายงานผู้ลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร
- รายงานรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนา
- รายงานในรูปแบบใบประกาศเกียรติคุณผู้สำเร็จการฝึกอบรม

## การ Support อื่น ๆ

- ใช้ระบบงานผ่าน Mobile Device ทั้ง Plays Store บน android และ app store บน ios ได้
- ติดตามและประเมินผลการพัฒนาได้
- GUI Web-Based Application
- Responsive Design
- Support IE, Chrome & Firefox

# การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบมีระดับการเข้าถึงที่แตกต่างกันออกไป

## ผู้ดูแลระบบ

- ✓ นำ file บุคลากรของแต่ละหน่วยงานเข้าระบบ
- ✓ เพิ่ม User ใหม่ในระบบ
- ✓ นำข้อมูลเข้า/บันทึก ลบ หรือแก้ไข Competency ของพนักงานแต่ละระดับ
- ✓ นำข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานแต่ละคน Update เข้าระบบ
- ✓ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล User
- ✓ Upload แบบฟอร์ม Pre-test และ Post-test ของหลักสูตรฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร
- ✓ บันทึก ลบหรือ แก้ไข หลักสูตรฝึกอบรม
- ✓ บันทึก ลบ แก้ไข ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของ Staff

## ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติงาน

- ✓ จัดการข้อมูลส่วนตัว
- ✓ บันทึกรายละเอียดการลงทะเบียนหลักสูตรอบรม
- ✓ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Pre-test และ Post-test ของหลักสูตร
- ✓ ประเมินผลการฝึกอบรม (หลักสูตร, ผู้สอน, สถานที่)  
(เมื่อสิ้นสุดวันฝึกอบรมแล้วให้มีการส่งเมลแจ้งเตือนไปยังพนักงานที่ลงทะเบียนฝึกอบรมให้เข้ามาประเมินผล)
- ✓ พิมพ์ใบประกาศเกียรติคุณผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- ✓ เรียกดูประวัติการฝึกอบรมของตนเอง
- ✓ เรียกดูข้อมูล Competency ของตัวเอง

## ผู้ใช้งานระดับผู้บริหาร

(ผอ. IT กรม, ผอ. HR กรม)

- ✓ ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
- ✓ บันทึกรายละเอียดการลงทะเบียนหลักสูตรอบรม
- ✓ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Pre-test และ Post-test ของหลักสูตร
- ✓ ประเมินผลการฝึกอบรม (หลักสูตร, ผู้สอน, สถานที่)  
(เมื่อสิ้นสุดวันฝึกอบรมแล้วให้มีการส่งเมลแจ้งเตือนไปยังหัวหน้างานที่ลงทะเบียนฝึกอบรมให้เข้ามาประเมินผล)
- ✓ พิมพ์ใบประกาศเกียรติคุณผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- ✓ เรียกดูประวัติการฝึกอบรมของตนเอง และผู้ใต้บังคับบัญชา
- ✓ เรียกดูข้อมูล Competency ของตัวเองและผู้ใต้บังคับบัญชา
- ✓ เรียกดู Executive Dashboard

## ผู้ใช้งานระดับผู้บริหารระดับสูง

(ผอ. IT สำนักปลัด, ผอ. HR สำนักปลัด, อธิบดีทุกกรม,  
รองปลัดกระทรวง, ปลัดกระทรวง)

- ✓ ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
- ✓ บันทึกรายละเอียดการลงทะเบียนหลักสูตรอบรม
- ✓ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Pre-test และ Post-test ของหลักสูตร
- ✓ ประเมินผลการฝึกอบรม (หลักสูตร, ผู้สอน, สถานที่)  
(เมื่อสิ้นสุดวันฝึกอบรมแล้วให้มีการส่งเมลแจ้งเตือนไปยังผู้บริหารระดับสูงที่ลงทะเบียนฝึกอบรมให้เข้ามาประเมินผล)
- ✓ พิมพ์ใบประกาศเกียรติคุณผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- ✓ เรียกดูประวัติการฝึกอบรมของตนเอง
- ✓ เรียกดู Executive Dashboard

**For more information, please contact :**

**Dr. Rachda Chiasakul** | Partner | Managing Director

Mobile. +66 (0) 86 903 8888

Tel. +66 (0) 2 230 6388

Fax. +66 (0) 2 230 6333

[Rachda.C@bolliger-company.com](mailto:Rachda.C@bolliger-company.com)

[www.bolliger-company.com](http://www.bolliger-company.com)

Bolliger & Company (Thailand) Ltd. is a public policy and strategic consulting firm with a focus on research, policy formulation, and decision making. Our primary areas of expertise are in the fields of international trade and investment, economics and social policy, and business strategy.

Copyright © 2017 Bolliger & Company (Thailand) Ltd. All Rights Reserved.

**Bolliger & Company**