



การประชุมสัมมนา เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่าง แผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับร่างที่ 1 และร่างกรอบความรู้อะ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ ฉบับร่างที่ 1

โครงการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำมาตรฐานการดำเนินงานด้านไอซีทีที่เชิงรุก
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และการเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลของ
กระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ร่วมกับ
บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด
3 สิงหาคม 2560

Agenda

ที่มา วัตถุประสงค์ กรอบแนวทางการศึกษา และผลลัพธ์-ผลประโยชน์ของการศึกษา

ผลการศึกษา

- ผลการศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ผลการศึกษาภาพรวมและโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- ผลการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการประเมินกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการจัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม
- ผลการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- ผลการออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณค่า (Value) ของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม
- ผลการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

การดำเนินงานขั้นถัดไป

กระบวนการทำงานเน้นการติดต่อประสานงานกับบุคลากรจากสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม อย่างใกล้ชิด

ขอบเขตการดำเนินงาน

1



วิเคราะห์ และจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ที่จำเป็น ของบุคลากร IT และทักษะด้าน IT สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม

2



ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)

3



พัฒนาบุคลากรนำร่องให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4



ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง และพัฒนาระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

5



ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

6



สัมมนาถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ฯ ของกระทรวง และกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ที่จำเป็น ของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

แนวทางการดำเนินงาน : เน้นการวิเคราะห์เชิงลึก การจัดทำและวางยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วม

In-depth Analysis

- Appropriate Tools
- Data Evaluation
- Specific Fields
- Practical Results

Strategic Planning

- Design Policy and Strategy
- Expertise in Advice and Recommendation



Participation of Stakeholders

- Stakeholders Analysis
- Various Formats as Appropriate
- Public Awareness and Engagement

วัตถุประสงค์ของการประชุมครั้งนี้

- นำเสนอผลการศึกษา ร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ และร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ
- รับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

กรอบแนวทางการศึกษา

ศึกษา และวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับความต้องการ/ความคาดหวัง และสัมพันธภาพผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตัวอย่างกรณีศึกษา

Gap Analysis

กรอบ Competency Model ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

กรอบ Competency Model ที่ต้องได้รับการพัฒนา

Gap Analysis

กรอบ Competency Model และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม ฉบับสมบูรณ์

ออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดของงาน ICT ของกระทรวงคมนาคม

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรนำร่อง

ออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศ Executive Dashboard System และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT

สัมมนาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการศึกษา

Key-takeaway

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและพัฒนาบุคลากร

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

งวดที่ 1

ศึกษา และวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ มาตรฐาน และแนวทางต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ศึกษายุทธศาสตร์และแผนงานระดับประเทศและระดับกระทรวง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษาโครงสร้างองค์กร และระบบสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานกระทรวงคมนาคม
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสากลกับระบบของไทย
- วิเคราะห์ช่องว่างของกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในปัจจุบัน

สำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคลากรของกระทรวงคมนาคม รวมถึงผู้บริหารกระทรวงคมนาคม และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

สัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารของกระทรวงคมนาคม และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

เสนอ 1) รายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน / 2) รายงานผลการศึกษายุทธศาสตร์และแผนงาน 3) รายงานสำรวจความต้องการและความคาดหวังผู้บริหารและบุคลากร และ 4) รายงานสำรวจความต้องการและความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน 60 วัน

งวดที่ 2

จัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร IT และ non-IT ของกระทรวงคมนาคม ฉบับร่างที่ 1

ออกแบบดัชนีตัวชี้วัดงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม

- ตัวชี้วัดบุคลากรของกระทรวง
- ตัวชี้วัดงานด้าน ICT ของกระทรวง

จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ฉบับร่างที่ 1

ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ Executive Dashboard System และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

เสนอ 1) รายงานขั้นกลาง (Interim Report) 2) รายงานผลการออกแบบตัวชี้วัดฯ 3) รายงานผลการออกแบบระบบ Executive Dashboard System และ 4) รายงานผลการออกแบบระบบสารสนเทศสนับสนุนพัฒนาบุคลากรฯ ภายใน 120 วัน

งวดที่ 3

จัดประชุม/สัมมนา เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกรอบฯ และร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับร่างที่ 1

- เตรียมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ / วิทยากร / ผู้รับการฝึกอบรมนำร่อง
- ติดต่อประสานงานและจัดเตรียมเอกสาร
- ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น พร้อมจัดทำสรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น

จัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร IT และ non-IT ของกระทรวงคมนาคม ฉบับร่างที่ 2

จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ฉบับร่างที่ 2

เสนอ 1) ร่างรายงานผลการศึกษา (Draft Final Report) 2) รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis)ฯ และ 3) รายงานผลการจัดประชุม/สัมมนาฯ ภายใน 180 วัน

งวดที่ 4

จัดทำกรอบฯ และแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับสมบูรณ์

จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรนำร่อง

- เตรียมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ / วิทยากร / ผู้รับการฝึกอบรมนำร่อง
- ติดต่อประสานงานและจัดเตรียมเอกสาร
- ดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรนำร่อง พร้อมจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรม

ดำเนินการทดสอบระบบสารสนเทศ Executive Dashboard System และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

เสนอ 1) กรอบฯ ฉบับสมบูรณ์ 2) แผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับสมบูรณ์ 3) รายงานสรุปผลการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร 4) รายงานผลทดสอบระบบ Executive Dashboard System และ 5) รายงานผลทดสอบระบบสารสนเทศสนับสนุนพัฒนาบุคลากรฯ ภายใน 210 วัน

งวดที่ 5

จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา

- เตรียมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมสัมมนา
- ติดต่อประสานงานและจัดเตรียมเอกสาร
- ดำเนินจัดสัมมนา พร้อมจัดทำสรุปผลการจัดสัมมนา

จัดฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาระบบสารสนเทศ

- เตรียมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ / วิทยากร / ผู้รับการฝึกอบรม
- ติดต่อประสานงานและจัดเตรียมเอกสาร
- ดำเนินจัดฝึกอบรมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำสรุปผลการฝึกอบรม

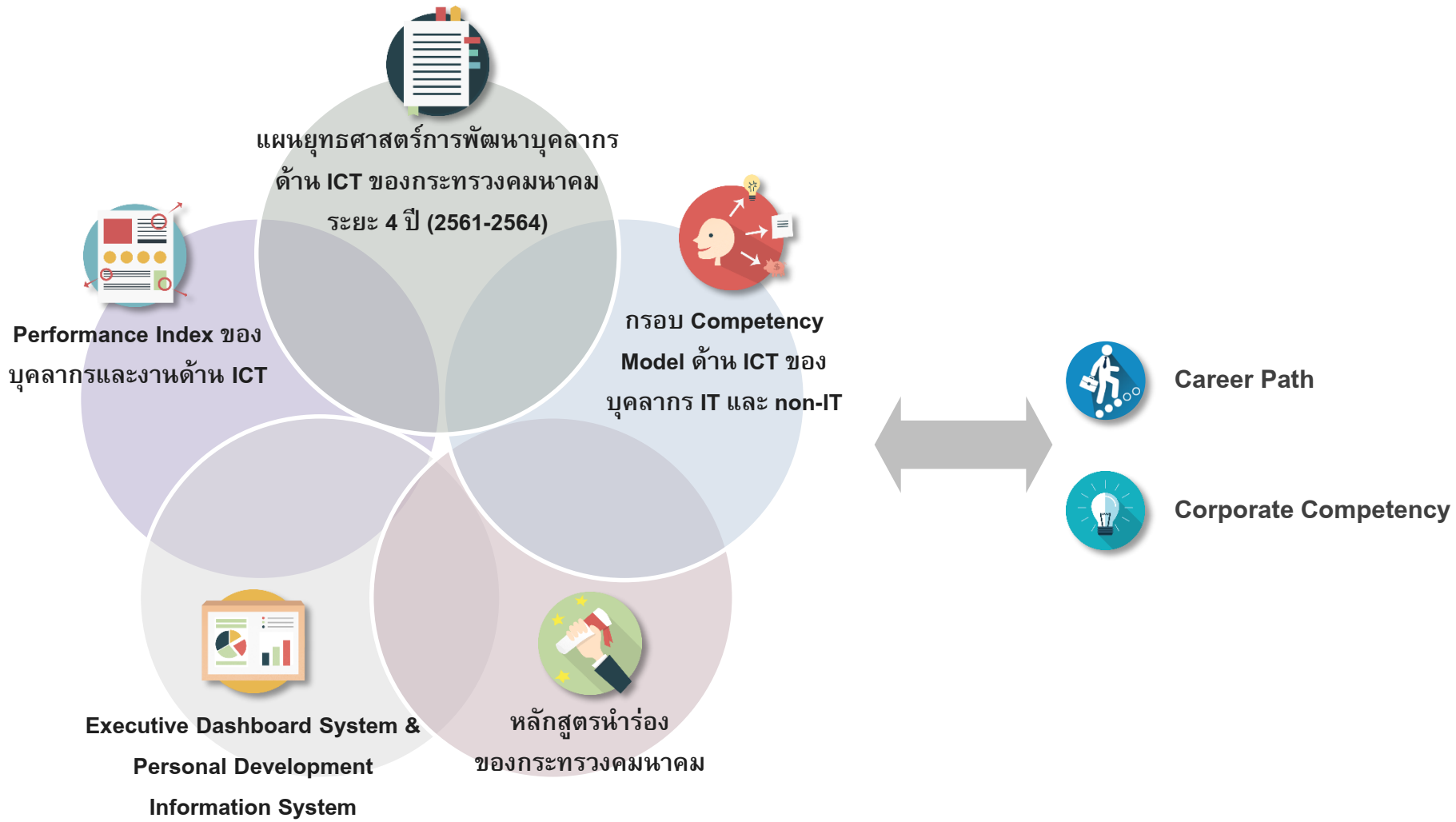
จัดทำคู่มือการใช้งาน และการดูแลระบบสารสนเทศ Executive Dashboard System และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

เสนอ 1) รายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) 2) รายงานผลการจัดสัมมนาฯ 3) - 4) รายงานผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาระบบสารสนเทศทั้งสอง และ 5) - 8) คู่มือการใช้งานและคู่มือการดูแลรักษาระบบสารสนเทศทั้งสอง ภายใน 240 วัน

แผนการดำเนินงานโครงการตลอดทั้ง 8 เดือน อาศัยการ Desk Research ควบคู่ไปกับการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุก ๆ ขั้นตอน



การจัดทำโครงการ เพื่อผลลัพธ์มุ่งสู่การจัดทำเส้นทางอาชีพ (Career Path) และการพัฒนากรอบ Competency ของทั้งองค์กรของกระทรวงคมนาคม



ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการศึกษา



1. กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใหม่ (IT Competency) ซึ่งสะท้อนและสอดคล้องกับความเป็นรัฐบาลดิจิทัลมากยิ่งขึ้น
2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)
3. หลักสูตรนำร่อง (Pilot Training Courses) และรายชื่อหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้พัฒนาศักยภาพของกระทรวง ในอนาคต (Selected Course List)



4. ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System) ระบบซึ่งสะท้อนถึงคุณค่าของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม
5. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของกระทรวงคมนาคม ระบบซึ่งอยู่ในรูปของเว็บเพจ/เว็บไซต์ ที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อาทิ หลักสูตร และรายละเอียดหลักสูตร นอกจากนี้ ระบบดังกล่าวยังสามารถบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรต่างๆ ที่อยู่บนเว็บไซต์ และสามารถใช้งานผ่าน Mobile Device ขณะเดียวกัน ผู้บริหารก็สามารถติดตามผลผู้เรียน และสรุปผลการเรียนรู้ของบุคลากรของกระทรวง เพื่อใช้สำหรับการวางแผนงาน และกำหนดนโยบายของกระทรวงได้

ผลประโยชน์ที่กระทรวงคาดว่าจะได้รับ

1) กระทรวงมีกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใหม่ (IT Competency) และสามารถนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวง ทั้งบุคลากรในสายงาน IT และ non-IT

2) กระทรวงมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถใช้เป็นแนวทางสำหรับพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรของกระทรวงอย่างมีระบบ

3) บุคลากรของกระทรวงมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะด้าน ICT ที่เพิ่มขึ้น และกระทรวงมีรายการหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนากุศลกรของกระทรวง

4) ผู้บริหารของกระทรวงสามารถติดตามผลการเรียนรู้ของบุคลากร และนำผลรายงานต่าง ๆ จากระบบ Executive Dashboard System มาใช้ในการวางแผนงาน และกำหนดนโยบายด้านการบริหารและพัฒนากุศลกรของกระทรวง

5) บุคลากรของกระทรวงสามารถใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนากุศลกรของกระทรวงคมนาคม ในการพัฒนาและเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Agenda

ที่มา วัตถุประสงค์ กรอบแนวทางการศึกษา และผลลัพธ์-ผลประโยชน์ของการศึกษา

ผลการศึกษา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ผลการศึกษาภาพรวมและโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- ผลการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการประเมินกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการจัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม
- ผลการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- ผลการออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณค่า (Value) ของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม
- ผลการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

การดำเนินงานขั้นถัดไป

รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ มาตรฐาน และแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ Competency Model ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

1 ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรระดับประเทศ และระดับกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

The screenshot displays a website with three main sections:

- ภาพรวมของแผนยุทธศาสตร์กระทรวง:** Lists strategic plans for various ministries, including the Ministry of Education, Youth and Sports, and the Ministry of Transport.
- ภาพรวมแผนพัฒนาบุคลากรระดับประเทศ:** Details national-level personnel development plans, including the 'National Competency Model for Transport 4.0' (แบบต้นแบบโมเดล Competency 4.0).
- ภาพรวมแผนพัฒนาบุคลากรระดับกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง:** Lists ministry and agency-level personnel development plans.

2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจ ค่านิยม โครงสร้างองค์กร และอำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

The screenshot shows the official website of the Ministry of Transport, featuring:

- วิสัยทัศน์ (Vision):** A clear statement of the ministry's long-term goals.
- พันธกิจ (Mission):** The core responsibilities and tasks of the ministry.
- ยุทธศาสตร์ (Strategies):** Key strategic directions for the ministry.
- ภารกิจ (Tasks):** Specific operational tasks and functions.
- ค่านิยม (Values):** The guiding principles and ethics of the ministry.
- โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure):** A detailed chart showing the hierarchy of the ministry and its various departments.
- อำนาจหน้าที่ (Authority and Functions):** A list of the specific powers and responsibilities of each department.
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT System):** Information on the digital systems and tools used by the ministry.

3 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทย และประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)

The screenshot displays a website with three main sections:

- ภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ:** Overview of Thailand's ICT infrastructure and systems.
- ภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ:** Overview of Thailand's ICT infrastructure and systems.
- ภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและราชอาณาจักรเพื่อนบ้านที่มีประสิทธิภาพ:** Comparison of Thailand's ICT systems with those of neighboring countries, highlighting best practices.

4 กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะปัจจุบัน (Current Competency Model) ของหน่วยงานราชการไทย และหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม รวมถึงกรณีศึกษา

The screenshot shows a website with three main sections:

- กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะปัจจุบัน:** Overview of the current competency model for Thai government agencies.
- หน่วยงานราชการไทย:** Details of the competency model for various Thai government agencies.
- หน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม:** Details of the competency model for agencies within the Ministry of Transport.

ศึกษายุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องระดับประเทศและระดับกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2560-2564
- 2 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2559-2561
- 3 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- 4 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556-2561
- 5 มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และตำแหน่งประเภทบริหาร
- 6 มาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ พ.ศ. 2557-2561
- 7 คู่มือการพัฒนาข้าราชการตามสมรรถนะหลัก
- 8 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- 9 (ร่าง) ยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล 2022
- 10 แผนหลักการพัฒนาระบบขนส่งและจราจร

- 11 แผนงานด้านการขนส่งเพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- 12 ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. 2558-2565
- 13 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2556-2560)
- 14 มาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)
- 15 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2558 (ASEAN ICT Master Plan 2015 หรือ AIM 2015)



ยุทธศาสตร์ และแผนงาน
ระดับประเทศและกระทรวง



แนวทางการพัฒนาบุคลากร
ภาครัฐไทย



ความรู้ความสามารถ / ทักษะ /
สมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับ
ภาครัฐไทย

ภาพรวมของแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2560-2564

วิสัยทัศน์

พัฒนาระบบขนส่งอย่างบูรณาการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกภาคส่วนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- บริหารนโยบายและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างบูรณาการให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
- ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบการจัดการจราจรให้เพียงกับความต้องการทั้งปัจจุบันและอนาคต
- กำกับ ดูแลอย่างมีธรรมาภิบาล ปรับปรุงพัฒนาระบบกฎหมายและมาตรฐานให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง
- ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการการขนส่งให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อสร้างค่านิยมที่เหมาะสมของผู้ใช้ระบบขนส่ง และพัฒนาขีดความสามารถในการประกอบการ
- บริหารและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นเลิศ

เป้าหมาย

- ท้าถึงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ปลอดภัยและมั่นคง
- ประสิทธิภาพและขีดความสามารถ
- บัณฑิตขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1 - การพัฒนาระบบขนส่งขั้นพื้นฐานให้เชื่อมโยง ท้าถึง และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ยุทธศาสตร์ที่ 3 - การพัฒนาระบบขนส่งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ



ยุทธศาสตร์ที่ 2 - การยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบขนส่ง



ยุทธศาสตร์ที่ 4 - การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ

ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2560-2564



ยุทธศาสตร์ที่ 1 - การพัฒนาระบบขนส่งขั้นพื้นฐานให้เชื่อมโยง ท้าถึง และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

- ปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน
- พัฒนาบริการขนส่งสาธารณะขั้นพื้นฐานที่มีความครอบคลุมและเข้าถึงได้
- เพิ่มความคล่องตัว และการเชื่อมต่อระหว่างรูปแบบการขนส่ง
- พัฒนาระบบขนส่งเพื่อรองรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และบริการเชิงสังคม
- ส่งเสริมและพัฒนาระบบขนส่งที่ลดการใช้พลังงานฟอสซิลที่สะอาด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green)



ยุทธศาสตร์ที่ 2 - การยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบขนส่ง

กลยุทธ์

- ปรับปรุงและพัฒนาระบบมาตรฐานและกำกับดูแลด้านความปลอดภัยของการขนส่ง
- ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยของผู้ใช้ระบบขนส่ง
- ปรับปรุงด้านความปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐานการขนส่ง
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบมาตรฐานและกำกับดูแลด้านความมั่นคงของการขนส่ง



ยุทธศาสตร์ที่ 3 - การพัฒนาระบบขนส่งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

กลยุทธ์

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
- พัฒนาการเชื่อมโยงระหว่างประเทศและภูมิภาคด้วยระบบขนส่งและโลจิสติกส์
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบกำกับและดูแลด้านเศรษฐกิจ



ยุทธศาสตร์ที่ 4 - การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์

- ปรับปรุงและพัฒนาระบบกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
- ปรับปรุงและพัฒนากาการบริหารองค์กรภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาระบบการบริหารนโยบายและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างบูรณาการ
- พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการขนส่ง
- พัฒนาศักยภาพบุคคล งานวิจัยและนวัตกรรมด้านการขนส่ง
- ส่งเสริมและพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

ภาพรวมของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2559-2561

วิสัยทัศน์



Government Integration

การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน



Smart Operations

การนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม



Citizen-centric Services

การยกระดับบริการภาครัฐให้ตรงกับความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



Driven Transformation

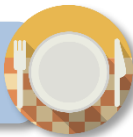
ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่รัฐบาลดิจิทัลในทุกกระดับของบุคลากรภาครัฐ

ยุทธศาสตร์



การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

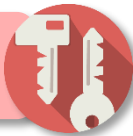


Digital Development Plan (Phase I)



การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ

การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน



ขีดความสามารถ

- สวัสดิการประชาชน
- แรงงาน
- การเกษตร
- การท่องเที่ยว
- การลงทุน
- การค้า (นำเข้า/ส่งออก)
- วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- ภาษีและรายได้
- ความปลอดภัยสาธารณะ
- การบริหารจัดการชายแดน
- การป้องกันภัยธรรมชาติ
- การจัดการในภาวะวิกฤต
- การบูรณาการข้อมูลภาครัฐ
- การยืนยันตัวตนและการบริหารจัดการสิทธิ
- การให้ข้อมูล
- การรับฟังความคิดเห็น

ที่มา: สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ยุทธศาสตร์หลักของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2559-2561

1 การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถ รองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล



- การบูรณาการข้อมูลภาครัฐ: การบูรณาการข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง
- การยืนยันตัวตนและบริหารจัดการสิทธิ: การยืนยันตัวตนและบริหารจัดการสิทธิโดยใช้ Smart Card หรือผ่านบัญชีผู้ใช้อิเล็กทรอนิกส์กลาง
- การให้ข้อมูล: การให้ทุกข้อมูลงานบริการผ่านจุดเดียว โดยให้ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง
- การรับฟังความคิดเห็น: การแก้ไขเรื่องร้องเรียนและการเข้าถึงความต้องการในเชิงรุก
- โครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับรัฐบาลดิจิทัล
- ศักยภาพบุคลากรภาครัฐ: ยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐรองรับรัฐบาลดิจิทัล

2 การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน



- การให้ความช่วยเหลือ: การให้บริการความช่วยเหลือแบบบูรณาการในเชิงรุก
- การเพิ่มประสิทธิภาพแรงงาน: การบูรณาการตลาดแรงงานแบบครบวงจร

3 การยกระดับขีดความสามารถ ในการแข่งขันของภาคธุรกิจ



- การเพิ่มประสิทธิภาพภาคการเกษตร: การเกษตรแบบครบวงจรรายบุคคลผ่านการบูรณาการ
- การท่องเที่ยว: การบูรณาการด้านการท่องเที่ยวแบบครบวงจร
- การลงทุน: การบูรณาการงานบริการด้านการลงทุนข้ามหน่วยงาน
- การค้า (นำเข้า/ส่งออก): การบูรณาการการนำเข้าส่งออกแบบครบวงจร
- วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม: การส่งเสริม SMEs แบบบูรณาการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการเติบโต
- ภาษีและรายได้: ระบบภาษีบูรณาการข้ามหน่วยงานแบบครบวงจร

4 การยกระดับความมั่นคงและ เพิ่มความปลอดภัยของประชาชน



- ความปลอดภัยสาธารณะ: การรักษาความปลอดภัยสาธารณะเชิงรุก โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
- การบริหารจัดการชายแดน: การประเมินความเสี่ยงผู้โดยสารข้ามแดนล่วงหน้าและพิสูจน์ตัวตนผ่านช่องทางอัตโนมัติ
- การป้องกันภัยธรรมชาติ: การบูรณาการข้อมูล เพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ
- การจัดการในภาวะวิกฤติ: การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ

ภาพรวมของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วิสัยทัศน์

ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand)

ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand)

“ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

เป้าหมาย



ที่มา: กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป้าหมาย กรอบทิศทาง และประเด็นยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ระยะที่ 1 1 ปี 6 เดือน Digital Foundation ประเทศไทยลงทุน และสร้างฐานรากในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	ระยะที่ 2 5 ปี Digital Thailand 1: Inclusion ทุกภาคส่วนของประเทศไทยมีส่วนร่วมในเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามแนวทางประชารัฐ	ระยะที่ 3 10 ปี Digital Thailand 2: Full Transformation ประเทศไทยก้าวสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ	ระยะที่ 4 20 ปี Global Digital Leadership ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน
--	---	---	---

เป้าหมาย

- ❖ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันเวทีโลก ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิต การบริการ
- ❖ สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียม ด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ❖ พัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล ด้วยการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่ม มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล
- ❖ ปฏิรูปกระบวนการทัศน์การทำงานและการให้บริการของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มิติที่ได้รับการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์

โครงสร้างพื้นฐาน 	ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
เศรษฐกิจ 	ยุทธศาสตร์ที่ 2: ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
สังคม 	ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
รัฐบาล 	ยุทธศาสตร์ที่ 4: ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
ทุนมนุษย์ 	ยุทธศาสตร์ที่ 5: พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
ความเชื่อมั่น 	ยุทธศาสตร์ที่ 6: สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ที่มา: กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)



ยุทธศาสตร์

ไทยสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม ข้อมูลทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน



ที่มา: กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556-2561

วิสัยทัศน์

ระบบราชการไทยมุ่งเน้นพัฒนาการทำงานเพื่อประชาชน และรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยกระดับขีดสมรรถนะไปสู่ความเป็นเลิศ บูรณาการและเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐ ประสานการทำงานกับทุกภาคส่วน สร้างความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นที่น่าเชื่อมั่นศรัทธาของประชาชน

เป้าประสงค์

การสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภายในภาครัฐ (Internal Process)

1 ยกระดับองค์การสู่ความเป็นเลิศ

- การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน
- การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นอาชีพ
- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

2 พัฒนาอย่างยั่งยืน

- การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกัน ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

3 ก้าวสู่สากล

- การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

การเปลี่ยนแปลง

- การบริหารรูปแบบใหม่

- กระบวนการทำงานใหม่
- แกไขกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ

- ขีดสมรรถนะและค่านิยมองค์การใหม่
- วัฒนธรรมองค์การใหม่

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556-2561

1

การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน

- พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ
- พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

2

การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ

- พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง
- พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ
- เพิ่มผลิตภาพในการปฏิบัติราชการ โดยการลดต้นทุน และส่งเสริมนวัตกรรม
- สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

3

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- บริหารสินทรัพย์ของภาครัฐอย่างครบวงจรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพคุ้มค่า และสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของภาครัฐ

4

การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

- ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ
- ปรับปรุงความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

5

การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกันระหว่างภาครัฐภาคเอกชนและภาคประชาชน

- ทบทวนบทบาทภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐให้เหมาะสม ง่ายต่อการปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่ภาครัฐไม่จำเป็นต้องปฏิบัติเองให้ภาคส่วนต่าง ๆ
- ส่งเสริมการบริหารราชการระบบเปิด และการสร้างเครือข่าย

6

การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

- ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
- ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และมาตรการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

7

การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

- พัฒนาระบบบริหารงานของหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในภาครัฐของประเทศสมาชิกอาเซียน

มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นแก่ข้าราชการในสังกัดสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ



กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสำหรับข้าราชการพลเรือนไทย

1. ความรู้ความสามารถ

คือ องค์ความรู้ ความสามารถ และระดับ ความรู้ความสามารถที่ จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ



ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน



ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ

2. ทักษะ

คือ ระดับของทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งต่าง ๆ ประกอบด้วย



การใช้ คอมพิวเตอร์



การใช้ ภาษาอังกฤษ



การคำนวณ



การจัดการข้อมูล

3.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency)

คือ Competency หลัก ซึ่งข้าราชการ ทุกคนต้องมีและปฏิบัติร่วมกัน เพราะ เป็นตัวผลักดันให้องค์กรบรรลุ วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ที่ตั้งไว้ และเป็นตัวสะท้อน ค่านิยม (Values) ของบุคลากรใน องค์กร ประกอบด้วยสมรรถนะ 5 ด้าน



การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์



บริการที่ดี



การทำงาน เป็นทีม



การยึดมั่นใน ความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม



การสั่งสม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ

3.2 สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)

คือ Competency ซึ่งผู้บริหารทุกคน ต้องมี เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารแสดง พฤติกรรมที่เหมาะสมแก่หน้าที่และ ส่งเสริมให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติ ภารกิจในหน้าที่ได้ดีขึ้น โดย ประกอบด้วยสมรรถนะ 6 ด้าน



สภาวะผู้นำ



วิสัยทัศน์



การวางกลยุทธ์ ภาครัฐ



ศักยภาพเพื่อ นำ การเปลี่ยนแปลง



การควบคุมตนเอง

3.3 สมรรถนะตามลักษณะงาน (Functional Competency)

คือ Competency เฉพาะสำหรับ แต่ละกลุ่มงาน รวม 18 กลุ่มงาน เพื่อ สนับสนุนให้ข้าราชการแสดง พฤติกรรมที่เหมาะสมแก่หน้าที่ และ ส่งเสริมให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติ ภารกิจในหน้าที่ได้ดีขึ้น ซึ่งจะมีชั้น ความสามารถแตกต่างกันไปตาม หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือคาดหวัง สะท้อนถึงความลึกซึ้งของ ความสามารถที่ข้าราชการต้องมี ก่อนที่จะได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงาน โดยแต่ละกลุ่มงานจะมี สมรรถนะกลุ่มงานละ 3 ด้าน

ที่มา: Competency: เครื่องมือในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์, สถาบันดำรงราชานุภาพ, สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย, 2553)

รายละเอียดมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ (1/2)

ตำแหน่ง	ประเภททั่วไป				ประเภทวิชาการ					อำนาจการ	
	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต่ำ	สูง
1. มาตรฐานด้านความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนาจการ											
1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2
1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3
2. มาตรฐานด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนาจการ											
2.1 การใช้คอมพิวเตอร์	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.3 การคำนวณ	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.4 การจัดการข้อมูล	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2

รายละเอียดมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ (2/2)

ตำแหน่ง	ประเภททั่วไป				ประเภทวิชาการ					อำนาจการ	
	ปฏิบัติการ	ชำนาญาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต้น	สูง
3. มาตรฐานด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนาจการ											
3.1 สมรรถนะหลัก											
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4
- บริการที่ดี	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4
- การทำงานเป็นทีม	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4
3.2 สมรรถนะทางการบริหาร											
- สภาวะผู้นำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- วิสัยทัศน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- การควบคุมตนเอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- การสนองงานและการมอบหมายงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (มีทั้งสิ้น 16 สมรรถนะย่อย)	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4

รายละเอียดมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร

มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น	ทุกระดับ
1. มาตรฐานด้าน<u>ความรู้ความสามารถ</u>ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	
1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	2
1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	4
2. มาตรฐานด้าน<u>ทักษะ</u>ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ	
2.1 การใช้คอมพิวเตอร์	2
2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ	2
2.3 การคำนวณ	2
2.4 การจัดการข้อมูล	2
3. มาตรฐานด้าน<u>สมรรถนะ</u>ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ	
3.1 สมรรถนะหลัก	
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	5
- บริการที่ดี	5
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	5
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	5
- การทำงานเป็นทีม	5

มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น	ระดับต้น	ระดับสูง
3.2 สมรรถนะทางการบริหาร		
- สภาวะผู้นำ	3	4
- วิสัยทัศน์	3	4
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	3	4
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	3	4
- การควบคุมตนเอง	3	4
- การเสนองานและการมอบหมายงาน	3	4

ภาพรวมของมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ พ.ศ. 2557-2561

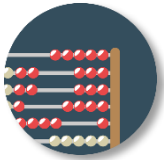
ส่วนที่ 1

มาตรการบริหารจัดการอัตรากำลังปกติ

- 1 ไม่ยุบเลิกอัตราข้าราชการในภาพรวม
- 2 ไม่เพิ่มอัตราข้าราชการตั้งใหม่ในภาพรวมสำหรับข้าราชการทุกประเภท

ส่วนที่ 2

มาตรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1
การวางแผนบริหารกำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- วางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ (Workforce Planning)
- พัฒนาระบบข้อมูลกำลังคนทุกประเภทให้สมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน



ยุทธศาสตร์ที่ 2
การพัฒนากำลังคนและสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์

- การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- การเตรียมกำลังคนเพื่อรองรับการสูญเสียจากการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างอายุ และการบริหารและความหลากหลาย
- การพัฒนากลุ่มกำลังคนคุณภาพ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการเป็นกลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐ
- การพัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพให้สอดคล้องกับผลงานและสมรรถนะ
- การพัฒนาผู้บริหารของส่วนราชการและนักทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นมืออาชีพในการบริหารทรัพยากรบุคคล



ยุทธศาสตร์ที่ 3
การดึงดูดและรักษากำลังคนที่มีคุณภาพในภาครัฐ

- การยกระดับหน่วยงานของรัฐในตลาดแรงงานให้เป็น Employer of Choice
- การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การสร้างแรงจูงใจและพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

ภาพรวมคู่มือการพัฒนาข้าราชการตามสมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก

ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่



การมุ่งผลสัมฤทธิ์



บริการที่ดี



การสั่งสมความ
เชี่ยวชาญในงานอาชีพ



การยึดมั่นในความถูกต้อง
ชอบธรรมและจรรยาบรรณ



การทำงานเป็นทีม

ระดับเป้าหมาย

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับเป้าหมายขั้นต่ำของสมรรถนะ
ประเภทบริหาร	ระดับสูง	5
	ระดับต้น	4
ประเภทอำนวยการ	ระดับสูง	4
	ระดับต้น	3
ประเภทวิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	5
	เชี่ยวชาญ	4
	ชำนาญการพิเศษ	3
	ชำนาญการ	2
	ปฏิบัติการ	1
ประเภททั่วไป	ทักษะพิเศษ	2
	อาวุโส	2
	ชำนาญงาน	1
	ปฏิบัติงาน	1

ที่มา: คู่มือการพัฒนาข้าราชการตามสมรรถนะหลัก, สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

แนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน



ข้าราชการพลเรือนสามัญ

จัดฝึกอบรมสมรรถนะหลักทั้ง 5 สมรรถนะของข้าราชการพลเรือน

- หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร
- หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บังคับบัญชา
- หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
- หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น

จัดทำคู่มือกลางในการมอบหมายหรือพัฒนาในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ



ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรกลางของสำนักงาน ก.พ.



จัดการพัฒนาข้าราชการในหลักสูตรที่คล้ายคลึงในกรณีที่สำนักงาน ก.พ. ไม่สามารถดำเนินการเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ



จัดทำคู่มือการมอบหมายงานหรือการพัฒนาในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้หัวหน้างานสามารถนำไปประยุกต์ใช้โดยอาจอ้างอิงจากคู่มือกลางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดขึ้น

ภาพรวมมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ			เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์			นักวิชาการคอมพิวเตอร์					อำนาจการ	
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต่ำ	สูง
1. มาตรฐานด้านความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน													
1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	2	3
1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	1	1	2	1	1	2	2	2	3	3	3	1	3
2. มาตรฐานด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน													
2.1 การใช้คอมพิวเตอร์	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
2.3 การคำนวณ	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
2.4 การจัดการข้อมูล	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2

ที่มา: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ภาพรวมมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ			เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์			นักวิชาการคอมพิวเตอร์					อำนวยการ	
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต้น	สูง
3. มาตรฐานด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน													
3.1 สมรรถนะหลัก													
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	2	1	1	2	1	2	3	4	5	3	4
- บริการที่ดี	1	1	2	1	1	2	1	2	3	4	5	3	4
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	2	1	1	2	1	2	3	4	5	3	4
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และ จริยธรรม	1	1	2	1	1	2	1	2	3	4	5	3	4
- การทำงานเป็นทีม	1	1	2	1	1	2	1	2	3	4	5	3	4
3.2 สมรรถนะทางการบริหาร													
- สภาวะผู้นำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- วิสัยทัศน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	2
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	2
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	2
- การควบคุมตนเอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- การสนองงานและการมอบหมายงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (แตกต่างกันตามตำแหน่ง)	1	1	2	1	1	2	1	2	3	4	5	3	4

ภาพรวม (ร่าง) ยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล 2022

วิสัยทัศน์

ยกระดับคมนาคมของไทย สู่นวัตกรรมดิจิทัล

มุ่งสร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรมบนพื้นฐานดิจิทัล เพื่อยกระดับภารกิจบริการคมนาคมและขนส่ง ให้สามารถส่งมอบคุณค่าที่โดดเด่น สามารถเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมการเติบโตแบบมีส่วนร่วม และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีของภาครัฐ

เป้าประสงค์

1 พัฒนาการทางเศรษฐกิจ

2 พัฒนาสังคม

3 พัฒนาอย่างมั่นคง ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ 1:
ยกระดับดิจิทัลโลจิสติกส์ให้พร้อมเป็นส่วนหนึ่งของ Global Value Chain



ยุทธศาสตร์ 2:
พัฒนาระบบการเดินทางอัจฉริยะรองรับการเข้าสู่สังคมดิจิทัลและ Smart City



ยุทธศาสตร์ 3:
เพิ่มศักยภาพระบบบริการการจราจรอัจฉริยะของทุกภาคการขนส่ง



ยุทธศาสตร์ 4:
กำกับและยกระดับความปลอดภัยเชิงบูรณาการ



ยุทธศาสตร์ 5:
กำกับดูแลการคมนาคมในภาคการขนส่งต่างๆ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ยุทธศาสตร์ 6:
เพิ่มศักยภาพระบบคมนาคมและขนส่งเพื่อสนับสนุนงานเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ



ยุทธศาสตร์ 7:
เตรียมโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมให้พร้อมสำหรับอนาคต และพัฒนาระบบบริหารโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมแบบองค์รวมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล



ยุทธศาสตร์ 8:
สร้างดิจิทัลแพลตฟอร์มสำหรับบริการด้านคมนาคม พัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากร ให้พร้อมก้าวสู่ยุคคมนาคมดิจิทัล



ยุทธศาสตร์ 9:
บูรณาการและเพิ่มคุณค่าข้อมูล เพื่อปฏิรูปงานคมนาคมและขนส่ง



ยุทธศาสตร์ 10:
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมุ่งสู่การเป็นหน่วยงานรัฐบาลดิจิทัล

ที่มา: (ร่าง) ยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล 2022 (ข้อมูล ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2560)

กลยุทธ์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล 2022 (1)



ยุทธศาสตร์ 1: ยกระดับดิจิทัลโลจิสติกส์ให้พร้อมเป็นส่วนหนึ่งของ Global Value Chain

- กลยุทธ์ 1.1: ส่งเสริมผู้ประกอบการ พัฒนาบริการขนส่งสินค้า โครงสร้างพื้นฐาน และกฎระเบียบ บนเส้นทาง (Smart Route)
- กลยุทธ์ 1.2: พัฒนาระบบสนับสนุนการจองระวางและสิ่งอำนวยความสะดวกในการขนส่งบนเส้นทาง (Smart Route)
- กลยุทธ์ 1.3: บูรณาการข้อมูลจากผู้ประกอบการ ยานพาหนะ สินค้า และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสถานการณ์การขนส่งบนเส้นทาง (Smart Route)
- กลยุทธ์ 1.4: พัฒนาระบบวิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการ Fleet การขนส่งสินค้า (Fleet Optimization) บนเส้นทาง (Smart Route)



ยุทธศาสตร์ 2: การเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงโครงข่ายการขนส่งคมนาคมของภูมิภาครองรับเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน

- กลยุทธ์ 2.1: บูรณาการข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นรายงานสถานการณ์การเดินทางหลากหลายรูปแบบ ในเมืองสำคัญ (ปริมาณ-เส้นทาง-รูปแบบ-ระยะเวลา-ค่าใช้จ่าย) เพื่อวิเคราะห์/พยากรณ์ วางแผนและประเมินผล
- กลยุทธ์ 2.2: พัฒนาระบบวิเคราะห์ วางแผน การจัดการระบบขนส่งมวลชน/บริการขนส่งเชิงพาณิชย์และการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เพียงพอ เชื่อมโยง ต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทาง
- กลยุทธ์ 2.3: ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบสนับสนุนการวางแผนการเดินทาง การบูรณาการระบบชำระค่าโดยสาร/ค่าบริการ/ค่าผ่านทาง/ค่าธรรมเนียม เพื่ออำนวยความสะดวก ปรับปรุงพฤติกรรมในการเดินทาง และลดปัญหาการจราจร
- กลยุทธ์ 2.4: ส่งเสริม ติดตาม เฝ้าระวัง กำกับการให้บริการขนส่งที่เป็นทางเลือกในการเดินทาง/บริการขนส่งในลักษณะ Car Pool/Car Sharing ให้สะดวก มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นธรรม
- กลยุทธ์ 2.5: ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบสนับสนุนการเดินทางสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ
- กลยุทธ์ 2.6: ส่งเสริมให้มีการศึกษา ทดลอง ใช้งาน Smart Vehicle (Connected/Autonomous Vehicle) พร้อมจัดเตรียม Smart Area และกลไกในการกำกับ



ยุทธศาสตร์ 3: เพิ่มศักยภาพระบบบริหารการจราจรอัจฉริยะของทุกภาคการขนส่ง

- กลยุทธ์ 3.1: กำหนดพื้นที่/เส้นทางสำคัญให้เป็น Smart Area ในการจัดการจราจรแบบครบวงจร โดยบูรณาการข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ พยากรณ์สภาพการจราจรจากการเติบโตของเมือง และประเมินประสิทธิผลจากการจัดการ
- กลยุทธ์ 3.2: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสัญญาณไฟจราจรในลักษณะโครงข่าย ใน Smart Area โดยนำข้อมูลจราจรแบบ Real-Time มาสนับสนุนการบริหารจราจร ควบคู่กับการจัดเส้นทางและดำเนินการอื่น ๆ เพื่อการจัดการจราจร
- กลยุทธ์ 3.3: ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้บริการจุดจอดแล้วจร (Park & Ride) รวมทั้งบริการขนส่งที่เป็น Feeder & Last Mile ใน Smart Area
- กลยุทธ์ 3.4: เพิ่มประสิทธิภาพการกำกับวินยจราจรใน Smart Area
- กลยุทธ์ 3.5: กำหนดมาตรการ พร้อมนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการเข้าใช้เส้นทางใน Smart Area ในช่วงการจำกัดเวลาวิ่ง
- กลยุทธ์ 3.6: เพิ่มศักยภาพการวิเคราะห์ วางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จัดบริการระบบขนส่งมวลชน สำหรับการเดินทางเข้า-ออก Smart Area รวมทั้งจุดจอดรถประจำทาง ใน Smart Area เพื่อให้เป็นทางเลือกในการเดินทางที่สะดวก เพียงพอ ต่อเนื่อง



ยุทธศาสตร์ 4: กำกับและยกระดับความปลอดภัยเชิงบูรณาการ

- กลยุทธ์ 4.1: บูรณาการข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นรายงานสถานการณ์ด้านความปลอดภัยทางคมนาคมและประเมินประสิทธิผลจากการจัดการ
- กลยุทธ์ 4.2: วิเคราะห์จุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ของโครงสร้างพื้นฐานพร้อมออกแบบปรับปรุงยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งกำหนด Smart Area เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลดอุบัติเหตุ
- กลยุทธ์ 4.3: ลดพฤติกรรมเสี่ยงของผู้ขับขี่ พร้อมเฝ้าระวัง ติดตาม กำกับ การขับขี่ และยานพาหนะ โดยมุ่งเน้นการจัดการแบบ Real-Time และเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามบังคับใช้กฎหมาย



ยุทธศาสตร์ 5: กำกับดูแลการคมนาคมในภาคการขนส่งต่างๆ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- กลยุทธ์ 5.1: บูรณาการข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นรายงานสถานการณ์ด้านผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม (GHG และการใช้พลังงาน) ใน Smart Route และ Smart Area
- กลยุทธ์ 5.2: จัดเตรียมมาตรการ แนวทางการกำกับยานพาหนะแบบประหยัดพลังงาน

ที่มา: (ร่าง) ยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล 2022 (ข้อมูล ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2560)

กลยุทธ์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล 2022 (2)



ยุทธศาสตร์ 6: เพิ่มศักยภาพระบบคมนาคมและขนส่งเพื่อสนับสนุนงานเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ

- กลยุทธ์ 6.1: บูรณาการข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นรายงานสถานการณ์ด้านปฏิบัติการ ศักยภาพความพร้อมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและประเมินผลการดำเนินงาน
- กลยุทธ์ 6.2: เพิ่มประสิทธิภาพการสำรวจ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ผู้ขับขี่ และบุคลากรในระบบบริการขนส่งมวลชน/ขนส่งสาธารณะ
- กลยุทธ์ 6.3: เพิ่มประสิทธิภาพการสำรวจ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ค้นหาผู้โดยสาร สัมภาระ/พัสดุ ยานพาหนะและผู้เข้ามาใช้บริการใน Transport Terminal ของทุกภาคการขนส่ง



ยุทธศาสตร์ 7: เตรียมโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมให้พร้อมสำหรับอนาคตและพัฒนาการบริหารโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมแบบองค์รวมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- กลยุทธ์ 7.1: บูรณาการข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นรายงานวิเคราะห์ ประเมินศักยภาพโครงสร้างพื้นฐานในแต่ละภาคการขนส่งต่างๆ
- กลยุทธ์ 7.2: เพิ่มประสิทธิภาพและบูรณาการระบบบริหารโครงการพัฒนา/ลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน
- กลยุทธ์ 7.3: เพิ่มประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพ ของการปฏิบัติการและการบริการของโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเป็น Smart Infrastructure/Gateway Smart
- กลยุทธ์ 7.4: ยกระดับงานก่อสร้าง พัฒนา บำรุงรักษา ให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ



ยุทธศาสตร์ 8: สร้างดิจิทัลแพลตฟอร์มสำหรับกิจการด้านคมนาคม พัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากร ให้พร้อมก้าวสู่ยุคคมนาคมดิจิทัล

- กลยุทธ์ 8.1: วิเคราะห์ศักยภาพผู้ประกอบการในกิจการที่เป็นเป้าหมาย และจัดเตรียมดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อให้บริการครบวงจร
- กลยุทธ์ 8.2: วิเคราะห์ศักยภาพ ความเพียงพอ พร้อมจัดเตรียม Digital Learning Platform เพื่อการพัฒนาบุคลากรในระบบคมนาคมและขนส่ง
- กลยุทธ์ 8.3: ส่งเสริม Tech Startup ที่มีผลิตภัณฑ์หรือบริการ สามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล



ยุทธศาสตร์ 9: บูรณาการและเพิ่มคุณค่าข้อมูล เพื่อปฏิรูปงานคมนาคมและขนส่ง

- กลยุทธ์ 9.1: วิเคราะห์ วางแผน การแลกเปลี่ยน เปิดเผยข้อมูล เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ พร้อมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
- กลยุทธ์ 9.2: เพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวม จัดการ จัดเก็บข้อมูล พัฒนามาตรฐาน และยกระดับระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล พร้อมแลกเปลี่ยน เผยแพร่ข้อมูล ตามแผนงาน



ยุทธศาสตร์ 10: การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมุ่งสู่การเป็นหน่วยงานรัฐบาลดิจิทัล

- กลยุทธ์ 10.1: เพิ่มศักยภาพการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ด้วยเทคโนโลยี Data Analytics และ Social Network พร้อมเพิ่มศักยภาพการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ด้วยเครื่องมือทาง Digital
- กลยุทธ์ 10.2: พัฒนาระบบบริการอัจฉริยะ (Smart Service) โดยยกระดับงานพิจารณาอนุญาต รวมทั้งงาน e-Service เดิมให้เป็นไปในลักษณะอัตโนมัติ (Automated Public Services) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อรองรับแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform)
- กลยุทธ์ 10.3: พัฒนา Digital Learning Platform เพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคมแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ และสอดคล้องตามหลักการ 70:20:10
- กลยุทธ์ 10.4: พัฒนาระบบดิจิทัลสนับสนุนการบริหารกฎหมายแบบครบวงจร ตั้งแต่การทบทวนกฎหมาย การบริหารงานคดี การบังคับใช้ ไปจนถึงการวิจัยประเมินผล
- กลยุทธ์ 10.5: พัฒนา Back Office รุ่นใหม่ (Back Office Platform) เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digital by Default) อย่างเป็นระบบ

ภาพรวมแผนหลักการพัฒนาาระบบขนส่งและจราจร พ.ศ. 2554-2563

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การขนส่งที่ยั่งยืน (Towards Sustainable Transport)

เป้าประสงค์

- เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการเชื่อมต่อการเดินทางและการขนส่ง (Hubs for Connectivity)
- เพื่อให้มีระบบขนส่งที่มีประสิทธิภาพและระดับการให้บริการที่ดี เชื่อมโยงพื้นที่เศรษฐกิจและชุมชน (Accessibility)
- เพื่อปรับปรุงและเพิ่มความปลอดภัย (Safety) ในการเดินทางและการขนส่ง
- เพื่อส่งเสริมการขนส่งที่ประหยัดพลังงาน (Energy Saving) และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Friendly)
- เพื่อยกระดับการเข้าถึง และเพิ่มการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ (Public Transport)
- เพื่อเพิ่มความคล่องตัว (Mobility) ในการเดินทางและการขนส่ง

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ 1:

การพัฒนาและปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพของโครงข่าย และศูนย์กลางการขนส่งระหว่างประเทศ



ยุทธศาสตร์ 2:

การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้ผู้ประกอบการไทย



ยุทธศาสตร์ 3:

การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบขนส่งเพื่อส่งเสริมให้มีการขยายพื้นที่การพัฒนาเศรษฐกิจไปสู่ภูมิภาค



ยุทธศาสตร์ 4:

การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานมาตรฐานยานพาหนะ และสภาพแวดล้อมให้มีคุณภาพและความปลอดภัยในการเดินทางและการขนส่ง



ยุทธศาสตร์ 5:

การปรับปรุงพฤติกรรมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และทักษะเรื่องความปลอดภัยด้านกรขนส่ง



ยุทธศาสตร์ 6:

การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเปลี่ยนมาใช้รูปแบบการขนส่งทางรางและทางน้ำเพิ่มมากขึ้น



ยุทธศาสตร์ 7:

การส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อให้มีการใช้พลังงานและยานพาหนะที่สะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ยุทธศาสตร์ 8:

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการเชื่อมโยงระบบขนส่งสาธารณะอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม



ยุทธศาสตร์ 9:

การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อลดปัญหาคอขวด และลดปัญหาการจราจรติดขัด



ยุทธศาสตร์ 10:

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการจราจร

ภาพแผนงานด้านการขนส่งเพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

เป้าหมาย

การเชื่อมต่อเส้นทางคมนาคมกับประเทศเพื่อนบ้าน ให้มีการสัญจรระหว่างกันสะดวกมากขึ้น
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในการลดต้นทุนการขนส่งและโลจิสติกส์

แผนงาน/โครงการสำคัญ



Kuala Lumpur Transport Strategic Plan 2016-2025 (แผนยุทธศาสตร์ด้านการขนส่งอาเซียนปี 2559-2568)

ประกอบด้วย 5 สาขาความร่วมมือ ได้แก่ (1) การขนส่งทางอากาศ (2) การขนส่งทางบก (3) การขนส่งทางน้ำ (4) การขนส่งที่ยั่งยืน และ (5) การอำนวยความสะดวกในการขนส่ง

- เสริมสร้างอุตสาหกรรมการบินภูมิภาค
- บูรณาการโครงข่ายคมนาคมขนส่งภาคพื้นดินภายในภูมิภาค
- พัฒนาดลาดการค้าพาณิชย์นาวีของภูมิภาค
- จัดทำกรอบนโยบายเพื่อสนับสนุนการคมนาคมขนส่งอย่างยั่งยืน
- การพัฒนาและบูรณาการระบบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ



โครงการโครงข่ายทางหลวงอาเซียน

เส้นทางหลวงอาเซียนที่จะมีการเชื่อมโยงเพื่อเพิ่มศักยภาพการคมนาคมขนส่งของประเทศสมาชิกอาเซียน จำนวน 23 สายทาง โดยสำหรับโครงข่ายทางหลวงดังกล่าวที่อยู่ในประเทศไทย ประกอบด้วย 12 สายทาง



โครงการเชื่อมโยงเส้นทางรถไฟสายสิงคโปร์-คุนหมิง

พัฒนาเส้นทางโครงข่ายรถไฟภายในภูมิภาคอาเซียน เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงโครงข่ายเข้ากันภายในภูมิภาค รวมถึงกับประเทศจีน โดยเส้นทางสายสิงคโปร์-คุนหมิง เริ่มต้นจากกัวลาลัมเปอร์-กรุงเทพฯ-อรัญประเทศ-ปอยเปต-ศรีโสภณ-พนมเปญ-Loc Ninh-โฮจิมินห์-ฮานอย-Lao Cai-Hekou และไปบรรจบที่เมืองคุนหมิงทางตอนใต้ของประเทศจีน

ภาพรวมยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. 2558-2565

โครงสร้างเป้าหมาย



โครงสร้างพื้นฐานทางรถไฟ



โครงสร้างพื้นฐานทางถนน



โครงสร้างพื้นฐานทางน้ำ



โครงสร้างพื้นฐานทางอากาศ



โครงสร้างพื้นฐานระบบรถไฟฟ้า
ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล



โครงสร้างพื้นฐานบริเวณ
ชายแดนที่สำคัญ

เป้าหมายการพัฒนา

- เสริมสร้างรากฐานความมั่นคงทางสังคม
- เสริมสร้างรากฐานความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
- เสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัย
- สร้างโอกาสสำหรับการแข่งขันและให้ประเทศได้ประโยชน์สูงสุดจากการเป็นประชาคมอาเซียน

แผนงานการพัฒนา

5 แผนงานสำคัญ



แผนงานการพัฒนาโครงข่ายรถไฟระหว่างเมือง

ปรับปรุงระบบอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง และพัฒนาระบบรถไฟทางคู่ที่มีความพร้อมดำเนินการ 6 สาย และเร่งผลักดันให้สามารถดำเนินการก่อสร้างทางคู่ขนาดรางมาตรฐาน เชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน



แผนงานการพัฒนาโครงข่ายขนส่งสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาจราจรในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

เร่งรัดขยายเส้นทางรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง เพื่อลดมลพิษในเขตเมือง ปรับปรุงถนนและสะพาน เพื่อลดความแออัดของปริมาณจราจรในพื้นที่ รวมทั้งการพิจารณาพัฒนาถนนเลียบแม่น้ำเจ้าพระยาในเขตกรุงเทพฯ



แผนงานการเพิ่มขีดความสามารถทางหลวงเพื่อเชื่อมโยงฐานการผลิตที่สำคัญของประเทศและเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านสู่ประชาคมอาเซียน

ปรับปรุงถนนเชื่อมโยงแหล่งเกษตรและแหล่งท่องเที่ยว รวมถึงปรับปรุงโครงข่ายถนนระหว่างเมืองหลักและกับพรมแดนให้เป็น 4 ช่องทาง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านศุลกากร ก่อสร้างทางหลวงที่จำเป็น ตลอดจนพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งทางถนน



แผนงานการพัฒนาโครงข่ายการขนส่งทางน้ำ

พิจารณาความเหมาะสมในการพัฒนาท่าเรือลำน้ำและท่าเรือชายฝั่งทะเลด้านอ่าวไทย และทะเลอันดามัน



แผนงานการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการขนส่งทางอากาศ

เร่งผลักดันการพัฒนาท่าอากาศยานหลักที่เป็นประตูการขนส่งของประเทศให้ได้มาตรฐานสากล ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ท่าอากาศยานในภูมิภาค รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมการบินของประเทศ

ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2556-2560)

วิสัยทัศน์

การอำนวยความสะดวกทางการค้าและการจัดการโซ่อุปทานเพื่อความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย

- ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ – ประเทศไทยวางบทบาทตนเองเป็นศูนย์กลางธุรกรรมการค้าและบริการของกลุ่มประเทศ GMS และเป็นประตูการค้าสู่ตลาดเอเชีย
- เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ – (1) เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการตอบสนองลูกค้าของระบบโลจิสติกส์ (2) การสร้างความเข้มแข็งและมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจไทยในโซ่อุปทาน และ (3) การเติบโตที่ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและระดับภูมิภาค
- ผลสัมฤทธิ์สุดท้าย – การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนร่วมกันอย่างยั่งยืนในภูมิภาค

ภารกิจและยุทธศาสตร์

3 ภารกิจ 7 ยุทธศาสตร์ และ 21 กลยุทธ์



ภารกิจที่ 1

การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการไทยในการเก็บเกี่ยวมูลค่าเพิ่มจากโซ่อุปทาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโซ่อุปทาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: ส่งเสริมธุรกิจการค้าและบริการในพื้นที่เมืองชายแดน



ภารกิจที่ 2

การยกระดับประสิทธิภาพระบบอำนวยความสะดวกทางการค้า

- ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาบริการขนส่งและเครือข่ายโลจิสติกส์ตามเส้นทาง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกทางการค้า
- ยุทธศาสตร์ที่ 5: ส่งเสริมการพัฒนาบริการและขยายเครือข่ายของผู้ให้บริการโลจิสติกส์



ภารกิจที่ 3

การพัฒนาปัจจัยสนับสนุน

- ยุทธศาสตร์ที่ 6: ปรับปรุงระบบการพัฒนาและจัดการกำลังคน
- ยุทธศาสตร์ที่ 7: พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลเพื่อการปรับปรุงตนเอง และสร้างการแข่งขันให้กับองค์กร/เครือข่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

กลยุทธ์การสนับสนุนการพัฒนาโลจิสติกส์ของประเทศไทย



ยุทธศาสตร์ 1: เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโซ่อุปทาน

- กลยุทธ์ 1: ส่งเสริมบทบาทของเกษตรกรและผู้ประกอบการเกษตรในโซ่อุปทานสินค้าเกษตรและอาหารจากต้นน้ำถึงปลายน้ำ
- กลยุทธ์ 2: เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโซ่อุปทานให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไทยและธุรกิจบริการที่มีศักยภาพสูง



ยุทธศาสตร์ 2: ส่งเสริมธุรกิจการค้าและบริการในพื้นที่เมืองชายแดน

- กลยุทธ์ 1: ส่งเสริมการลงทุนพัฒนาพื้นที่การค้าและบริการในเขตเมืองที่ห่างจากพื้นที่ชายแดนประมาณ 30-50 กิโลเมตร
- กลยุทธ์ 2: พัฒนาจุดผ่านแดนถาวร/ชั่วคราว/จุดผ่อนปรนที่มีศักยภาพทางการค้าให้เป็นด่านถาวรที่ได้มาตรฐานสากล แยกจุดตรวจการผ่านแดนของคนและสินค้าออกจากกัน
- กลยุทธ์ 3: สนับสนุนการขยายฐานการผลิตและโซ่อุปทานของธุรกิจไปยังเมืองชายแดนของประเทศเพื่อนบ้าน
- กลยุทธ์ 4: สนับสนุนการพัฒนาท่าเรือและนิคมอุตสาหกรรมทวาย



ยุทธศาสตร์ 3: พัฒนาบริการขนส่งและเครือข่ายโลจิสติกส์ตามเส้นทาง

- กลยุทธ์ 1: เพิ่มขีดความสามารถและความปลอดภัยของการขนส่งสินค้าทางบกสู่ประตูการค้าหลัก
- กลยุทธ์ 2: ส่งเสริมการเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งไปสู่ทางลำน้ำ และพัฒนาระบบท่าเรือหลักและบริการเรือชายฝั่งเพื่อการประหยัดพลังงาน
- กลยุทธ์ 3: ขยายความสามารถและพัฒนาระบบท่าของสนามบินสุวรรณภูมิให้เป็นประตูการค้าที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
- กลยุทธ์ 4: ส่งเสริมให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเครือข่ายและเขตอุตสาหกรรมบริการเชื่อมโยงการขนส่งสินค้าหลายรูปแบบและอุตสาหกรรมให้บริการโลจิสติกส์



ยุทธศาสตร์ 4: พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกทางการค้า

- กลยุทธ์ 1: เร่งรัดการพัฒนาและขยายการเชื่อมโยง NSW ที่เกี่ยวกับธุรกรรมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ ไปสู่กลุ่มผู้ประกอบการขนส่งผ่านท่า และส่งเสริมการพัฒนา ระบบ NSW และ e-Logistics ในประเทศเพื่อนบ้าน
- กลยุทธ์ 2: ดำเนินการจัดตั้งองค์กรกำกับบริหารการจัดการระบบ NSW (Business Model) ที่มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ 3: ผลักดันการออกกฎหมาย



ยุทธศาสตร์ 5: ส่งเสริมการพัฒนาบริการและขยายเครือข่ายของผู้ให้บริการโลจิสติกส์

- กลยุทธ์ 1: ส่งเสริม Best Practice และการยกระดับผู้ให้บริการโลจิสติกส์แบบต่างๆ ให้ได้ การรับรองคุณภาพระดับมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ 2: สนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษานักลงทุนไทยในประเทศภูมิภาคอาเซียน
- กลยุทธ์ 3: ส่งเสริมกิจกรรมสนับสนุนการขยายเครือข่ายของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย



ยุทธศาสตร์ 6: ปรับปรุงระบบการพัฒนาและจัดการกำลังคน

- กลยุทธ์ 1: สนับสนุนการปรับปรุงการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและแนวโน้มการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ 2: การพัฒนาบุคลากรทางธุรกิจสำหรับการค้าชายแดน
- กลยุทธ์ 3: ผลักดันให้มีการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพให้กับบุคลากรในสาขาโลจิสติกส์



ยุทธศาสตร์ 7: พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลเพื่อการปรับปรุงตนเอง และสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร/เครือข่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- กลยุทธ์ 1: พัฒนาระบบตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐและระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- กลยุทธ์ 2: สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร/เครือข่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

มาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

(ร่าง) มาตรฐานสมรรถนะสาขาผู้ใช้ไอที (Digital Literacy) แบ่งออกเป็น 3 ชั้น ได้แก่ ชั้น 1 ด้านการเข้าถึงและใช้งานอุปกรณ์ไอที ชั้น 2 ด้านการใช้โปรแกรมขั้นต้นสำหรับการทำงาน และชั้น 3 ด้านการเลือกและประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลต่างๆ

(ร่าง) มาตรฐานสมรรถนะผู้ใช้ไอที (Digital Literacy)		คำอธิบาย	กลุ่มเป้าหมาย (Target Group)	สมรรถนะย่อยต่างๆ
ชั้น 1	ใช้งานคอมพิวเตอร์	เป็นผู้มีสมรรถนะในการเข้าถึงโลกดิจิทัล สามารถใช้งานอุปกรณ์ไอทีและติดต่อสื่อสารบนสื่ออินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย โดยตระหนักถึงกฎหมายและจริยธรรม รวมทั้งรู้จักและเข้าใช้บริการพื้นฐานและทฤษฎีกรรมออนไลน์ขั้นต้นได้	ประชาชนทั่วไป นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และ ผู้บริหาร	ใช้งานฮาร์ดแวร์ ใช้งานระบบปฏิบัติการ ใช้งานจัดส่ง/สำรองข้อมูล ใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ ใช้งานคลาวด์คอมพิวติ้ง ฯลฯ
	ใช้งานอินเทอร์เน็ต			ใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ สืบค้นข้อมูล ใช้งานอีเมล ใช้งานปฏิทิน ใช้งานสื่อสังคม ใช้งานโปรแกรมสื่อสาร ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
	ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย			ใช้บัญชีรายชื่อบุคคล ป้องกันภัยคุกคาม ป้องกันมัลแวร์ ใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย ใช้อินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้อง
ชั้น 2	ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	เป็นผู้สามารถใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้	นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และ ผู้บริหาร	จัดการเอกสาร จัดรูปแบบข้อความ จัดการย่อหน้าในเอกสาร แทรกวัตถุลงบนงานเอกสาร พิมพ์เอกสาร ตรวจทงงานเอกสาร
	ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ			จัดการตารางคำนวณ ปรับแต่งข้อมูลในแผ่นงาน จัดรูปแบบข้อมูลแผ่นงาน พิมพ์แผ่นงาน ใช้สูตรฟังก์ชันเพื่อการคำนวณ แทรกวัตถุลงบนแผ่นงาน ป้องกันแผ่นงาน
	ใช้โปรแกรมนำเสนอ			จัดการงานนำเสนอ ใช้งานข้อความบนสไลด์ แทรกวัตถุลงบนงานนำเสนอ กำหนดการเคลื่อนไหว ตั้งค่างานนำเสนอ
ชั้น 3	ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	เป็นผู้สามารถเลือกใช้งานเครื่องมือต่างๆ ด้านดิจิทัล ได้หลากหลายและประยุกต์ใช้ในงานได้มากขึ้น	นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และ ผู้บริหาร	ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลออนไลน์ ใช้งานโปรแกรมแบ่งปันหน้าจอ ใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลอำนจอภาพ
	ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล			ใช้โปรแกรมสร้างเว็บ ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงาน ใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ ใช้โปรแกรมจัดการทำงานของหน้าจอ ใช้โปรแกรมตัดต่อสื่อภาพเคลื่อนไหว
	ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย			ป้องกันภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย ปฏิบัติตามหลักการเพื่อรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามหลักการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์อย่างปลอดภัย กำหนดรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2558

(ASEAN ICT Master Plan 2015 หรือ AIM 2015)

เป้าหมาย

- ไอซีทีเป็นเครื่องมือผลักดันให้ประเทศสมาชิกอาเซียนเกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
- อาเซียนได้รับการยอมรับในฐานะเป็นศูนย์กลางด้านไอซีทีแห่งหนึ่งของโลก
- ประชากรอาเซียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ไอซีทีมีส่วนช่วยส่งเสริมการรวมตัวกันของอาเซียน

วิสัยทัศน์

- **Empowering:** สร้างพลังให้แก่ประชาชนเพื่อให้มีทักษะ เทคโนโลยี การเชื่อมต่อ และมีข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง โดยใช้ไอซีทีให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- **Transformational:** ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงโดยใช้ไอซีทีมาใช้ในการดำรงชีวิต ในการเรียนรู้ การทำงาน และสันติภาพ
- **Inclusive:** ก่อให้เกิดความเท่าเทียมทั่วถึง โดยให้ความสำคัญกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- **Vibrant:** กระตุ้นให้เกิดความเจริญเติบโตโดยสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำธุรกิจ
- **Integrated:** สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน โดยการเชื่อมโยงระหว่างประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในอาเซียน

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ 1: การปรับเปลี่ยนทางเศรษฐกิจ (Economic Transformation)

- ข้อริเริ่มที่ 1.1: สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ธุรกิจเติบโตโดยใช้ไอซีที
- ข้อริเริ่มที่ 1.2: พัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับอุตสาหกรรมไอซีที



ยุทธศาสตร์ 2: การสร้างพลังและการมีส่วนร่วมของประชาชน (People Engagement and Empowerment)

- ข้อริเริ่มที่ 2.1: ทำให้ทุก ๆ ชุมชนสามารถเข้าถึงบริการ broadband ในราคาที่เหมาะสม
- ข้อริเริ่มที่ 2.2: ทำให้ราคาสินค้าไอซีทีอยู่ในระดับที่ประชาชนสามารถรับภาระค่าใช้บริการได้
- ข้อริเริ่มที่ 2.3: ทำให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง เนื้อหา และระบบงานประยุกต์ (Application) มีราคาที่เหมาะสม และสามารถเชื่อมต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อริเริ่มที่ 2.4: เสริมสร้างความเชื่อมั่น



ยุทธศาสตร์ 3: การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

- ข้อริเริ่มที่ 3.1: สร้างศูนย์นวัตกรรมแห่งความเป็นเลิศ (Innovation Centres of Excellence: COE) สำหรับการวิจัยและพัฒนาด้านไอซีที
- ข้อริเริ่มที่ 3.2: ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือระหว่างรัฐบาล ธุรกิจ ประชาชน และองค์กรสถาบันต่างๆ
- ข้อริเริ่มที่ 3.3: บ่มเพาะนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ระดับโรงเรียน



ยุทธศาสตร์ 4: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Development)

- ข้อริเริ่มที่ 4.1: ปรับปรุงการเชื่อมต่อ broadband
- ข้อริเริ่มที่ 4.2: ส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยของโครงข่ายและข้อมูลสารสนเทศ การปกป้องข้อมูลและความร่วมมือของศูนย์ประสานงานการรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์



ยุทธศาสตร์ 5: การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development)

- ข้อริเริ่มที่ 5.1: สร้างเสริมศักยภาพ
- ข้อริเริ่มที่ 5.2: พัฒนาทักษะ และการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ



ยุทธศาสตร์ 6: การลดความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล (Bridging the Digital Divide)

- ข้อริเริ่มที่ 6.1: ทบทวนเงื่อนไขการให้บริการโทรคมนาคมอย่างทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (USO) หรือนโยบายอื่นในรูปแบบเดียวกัน
- ข้อริเริ่มที่ 6.2: เชื่อมต่อโรงเรียน และส่งเสริมการเรียนรู้ไอซีทีในระบบการศึกษาขั้นต้น
- ข้อริเริ่มที่ 6.3: เพิ่มการเข้าถึงและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ข้อริเริ่มที่ 6.4: การลดความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัลในอาเซียน

ที่มา: ASEAN Secretariat และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โครงการภายใต้แผน AIM 2015 ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 (การพัฒนาทุนมนุษย์) ถือเป็นยุทธศาสตร์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรในภูมิภาคอาเซียน โดยภายใต้ข้อริเริ่มที่ 5.1 กล่าวถึงการพยายามที่จะเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ให้มีความทักษะและความสามารถด้านไอซีที ขณะที่ภายใต้ข้อริเริ่มที่ 5.2 กล่าวถึงการพัฒนาทักษะและการรองรับมาตรฐานวิชาชีพของภูมิภาค

โครงการ ASEAN ICT Skill Standard Definition and Certifications Phase I & II

OBJ.

ศึกษามาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในภาครัฐและภาคอุตสาหกรรมของประเทศในกลุ่มสมาชิกอาเซียน วิเคราะห์และเปรียบเทียบมาตรฐานทักษะวิชาชีพ ICT ดังกล่าว และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ ICT 7 ด้าน (Phase I: 5 ด้าน และ Phase II: 2 ด้าน)



การพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development)



การบริหารจัดการโครงการด้านไอซีที (ICT Project Management)



การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Design)



การบริหารเครือข่ายและระบบ (Network and System Administration)



ระบบสารสนเทศและความมั่นคงบนเครือข่าย (Information System and Network Security)



เทคโนโลยีการประมวลผลรูปแบบคลาวด์ (Cloud Computing)



เทคโนโลยีการประมวลผลรูปแบบโมบาย (Mobile Computing)

โครงการ ASEAN ICT Skills Upgrading and Development

OBJ.

จัดทำรอบทักษะด้าน ICT แนวทางการพัฒนาทักษะด้าน ICT และการจัดทำโครงการนำร่องเพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรในกลุ่มวิชาชีพด้าน ICT 5 กลุ่ม (Phase I) ได้แก่ กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ การบริหารจัดการโครงการด้านไอซีที การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร การบริหารเครือข่ายและระบบ และระบบสารสนเทศและความมั่นคงบนเครือข่าย

สรุปยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรระดับประเทศและระดับกระทรวง

ยุทธศาสตร์ระดับประเทศ



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2558
ASEAN ICT Master Plan 2015 (AIM 2015)



EGA
 e-Government Agency

แผนพัฒนาดิจิทัล
 เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
 ของประเทศไทย



แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
 ระบบราชการไทย
 พ.ศ. 2556-2561



สำนักงาน ก.พ.
 O.C.S.C.
 Office of the Civil Service Commission

มาตรการบริหารและ
 พัฒนากำลังคนภาครัฐ
 พ.ศ. 2557-2561

แผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร



(ร่าง) มาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล
(Digital Literacy) (ระยะที่ 1)



สำนักงาน ก.พ.
 OCSC
 Office of the Civil Service Commission

มาตรฐานและแนวทางการกำหนด
Competency สำหรับตำแหน่ง
 ข้าราชการพลเรือนสามัญ
 และตำแหน่งประเภทบริหาร

คู่มือการพัฒนาข้าราชการ
 ตามสมรรถนะหลัก

ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง

แผนยุทธศาสตร์
 กระทรวงคมนาคม
 พ.ศ. 2560-2564

(ร่าง) ยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล 2022



แผนหลักการพัฒนาระบบขนส่งและจราจร

ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 ด้านคมนาคมขนส่งของไทย
 พ.ศ. 2558-2565




แผนงานด้านการขนส่ง
 เพื่อรองรับการเป็น
 ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม
 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโลจิสติกส์
 ของประเทศไทย ฉบับที่ 2



แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน
 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ของกระทรวงคมนาคม ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)

สรุปยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรระดับประเทศและระดับกระทรวง (1)

ยุทธศาสตร์ และแผนงาน	แนวทางการพัฒนาบุคลากร	กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และ/หรือสมรรถนะที่จำเป็น		
		ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ
 <p>แผนยุทธศาสตร์กระทรวง คมนาคม พ.ศ. 2560-2564</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ การฝึกอบรมบุคลากรของกระทรวง ผ่านการจัดให้มีงานประชุมวิชาการ หรือการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ○ การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวง ○ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น อาคารเรียนและอาคารสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง 	-	-	-
 <p>แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ ประเทศไทย พ.ศ. 2559-2561</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้บุคลากรหน่วยงานภาครัฐได้รับการเพิ่มทักษะให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 	-	-	-
 <p>แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ การส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ระบบการเรียนรู้แบบเปิดสำหรับมหาชน (MOOCs) ○ การจัดให้มีศูนย์ถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเชิงดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ ○ การสร้างเครือข่ายความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน อาทิ การส่งเจ้าหน้าที่ภาครัฐไปร่วมฝึกงานที่เป็นภาคปฏิบัติกับภาคธุรกิจเอกชน การนำเข้าบุคลากรผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาฝึกอบรมแก่บุคลากรภาครัฐ การแลกเปลี่ยนบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญระหว่างประเทศ ฯลฯ ○ การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของรัฐ (CEO) ให้เป็นผู้บริหารที่มีทักษะ ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ความรู้เชิงปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาการบริการภาครัฐให้แก่ภาคเอกชน โดยเฉพาะแก่ภาครัฐกิจ ○ ความรู้ด้านกฎหมาย ภาวะเบียด และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัล ○ ทักษะด้านการคิดคำนวณอย่างเป็นระบบ (Computational Thinking) ○ ทักษะด้านการออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ (Design Process Thinking) ○ ทักษะด้านนวัตกรรมบริการ ○ ทักษะการเขียนโปรแกรม (Coding) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>สมรรถนะหลัก</u> <ul style="list-style-type: none"> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริการที่ดี - การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม ○ <u>สมรรถนะการบริการ</u> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการเชิงรุก - การคิดวิเคราะห์ - การพัฒนาศักยภาพคน - ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ - ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด รวบรวมจากหลายแหล่งข้อมูล

สรุปยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรระดับประเทศและระดับกระทรวง (2)



แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556-2561





มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และตำแหน่งประเภทบริหาร

ยุทธศาสตร์ และแผนงาน	แนวทางการพัฒนาบุคลากร	กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และ/หรือสมรรถนะที่จำเป็น		
		ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ
<p>○ การวางแผนกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Workforce Plan) ให้มีความเหมาะสม</p> <p>○ การส่งเสริมให้มีการวางระบบเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนบุคลากร</p> <p>○ การทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่มีความเหลื่อมล้ำของแต่ละส่วนราชการ</p> <p>○ การเร่งสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่และพัฒนาบุคลากรผู้มีความสามารถสูงเข้าสู่ระบบราชการไทย</p> <p>○ การมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีขีดสมรรถนะและมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการ</p> <p>○ การมุ่งเน้นส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงานของบุคลากรภาครัฐ (Quality of Work Life)</p> <p>○ การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่</p> <p>○ ทุกเวลา ตามบริบทหรือสภาพแวดล้อมในการเรียนที่แท้จริง</p>	<p>○ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัล</p> <p>○ ทักษะด้านการคิดเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>○ ทักษะด้านการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามบริบท หรือสภาพแวดล้อมในการเรียนที่แท้จริง (u-learning)</p>	<p>○ สมรรถนะหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรม - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม <p>○ สมรรถนะการบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์ - การมองภาพองค์รวม - ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ - สภาวะผู้นำ - วิสัยทัศน์ - ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน 		
<p>○ มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และตำแหน่งประเภทบริหาร</p>	<p>○ แยกต่างกันไปตามแต่ละตำแหน่งของข้าราชการ</p>	<p>○ แยกต่างกันไปตามแต่ละตำแหน่งของข้าราชการ</p>	<p>○ แยกต่างกันไปตามแต่ละตำแหน่งของข้าราชการ</p>	






ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด รวบรวมจากหลายแหล่งข้อมูล

สรุปยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรระดับประเทศและระดับกระทรวง (3)

ยุทธศาสตร์ และแผนงาน	แนวทางการพัฒนาบุคลากร	กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และ/หรือสมรรถนะที่จำเป็น		
		ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ
 <p>มาตรการบริหารและพัฒนา กำลังคนภาครัฐ พ.ศ. 2557- 2561</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ การพัฒนาทักษะและขีดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ภาษาเพื่อนบ้าน และเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและเวทีโลก ○ การพัฒนาทักษะและขีดความสามารถของผู้บริหารทุกระดับในการบริหารท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงและภาวะวิกฤต (Leading in Crisis & Turbulent Time) ○ การพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ตระหนักถึงการบริหารและการปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยง (Risk Smart Workforce) ○ การปรับเปลี่ยนทักษะและขีดสมรรถนะของกำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจ ทิศทางการพัฒนาประเทศ และนโยบายของรัฐบาล (Workforce Renewal) ○ การพัฒนาขีดสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทผู้อำนวยการทุกระดับให้มีความสามารถในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ การเร่งรัดการจัดทำมาตรฐานวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ความรู้ด้านภาษา อาทิ ภาษาอังกฤษ และภาษาเพื่อนบ้าน ○ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ทักษะด้านการจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ○ ทักษะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>สมรรถนะหลัก</u> <ul style="list-style-type: none"> - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม ○ <u>สมรรถนะการบริการ</u> <ul style="list-style-type: none"> - การมองภาพองค์รวม - การพัฒนาศักยภาพคน - การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ - ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ - ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
 <p>คู่มือการพัฒนาข้าราชการตาม สมรรถนะหลัก</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักแก่ข้าราชการแต่ละระดับ ○ จัดทำคู่มือพัฒนาสมรรถนะหลักให้แก่ข้าราชการแต่ละระดับ 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>สมรรถนะหลัก</u> <ul style="list-style-type: none"> - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - บริการที่ดี - จริยธรรม - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม




ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด รวบรวมจากหลายแหล่งข้อมูล

สรุปยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรระดับประเทศและระดับกระทรวง (4)

ยุทธศาสตร์ และแผนงาน	แนวทางการพัฒนาบุคลากร	กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และ/หรือสมรรถนะที่จำเป็น		
		ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ
 <p>มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ แตกต่างกันไปตามแต่ละตำแหน่งของข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ แตกต่างกันไปตามแต่ละตำแหน่งของข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ แตกต่างกันไปตามแต่ละตำแหน่งของข้าราชการ
 <p>(ร่าง) ยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ พัฒนาทักษะแรงงาน/บุคลากรในระบบคมนาคมให้พร้อมสำหรับงานที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต ○ พัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และสามารถนำมาสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าให้กับบริการ การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 	-	-
 <p>แผนหลักการพัฒนาาระบบขนส่งและจราจร</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ ความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัยด้านการขนส่งเท่านั้น 	-	-
 <p>แผนงานด้านการขนส่งเพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p>	-	-	-	-
 <p>ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. 2558-2565</p>	-	-	-	-

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด รวบรวมจากหลายแหล่งข้อมูล

สรุปยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรระดับประเทศและระดับกระทรวง (5)

ยุทธศาสตร์ และแผนงาน	แนวทางการพัฒนาบุคลากร	กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และ/หรือสมรรถนะที่จำเป็น		
		ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ
 <p>แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2556-2560)</p>	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนการปรับปรุงการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและแนวโน้มการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาบุคลากรทางธุรกิจสำหรับการค้าชายแดน ผลักดันให้มีการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพให้กับบุคลากรในสาขาโลจิสติกส์ 	-	-	-
 <p>(ร่าง) มาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) (ระยะที่ 1)</p>	-	มาตรฐานฯ 3 ชั้น 9 สมรรถนะ สำหรับผู้ทำงานทั่วไป (non-IT) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ (IT Related)		
 <p>แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2558 (ASEAN ICT Master Plan 2015 หรือ AIM 2015)</p>	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรในภูมิภาคอาเซียน ผ่านการจัดทำกรอบทักษะด้าน ICT และแนวทางการพัฒนาทักษะด้าน ICT สำหรับอาเซียน (ICT Training Roadmap) สำหรับอาเซียน จัดทำแนวทางการเปรียบเทียบมาตรฐานวิชาชีพด้าน ICT สำหรับการเปรียบเทียบมาตรฐานระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน 	-	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) การบริหารจัดการโครงการด้านไอซีที (ICT Project Development) การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Design) การบริหารเครือข่ายและระบบ (Network and System Administration) ระบบสารสนเทศและความมั่นคงบนเครือข่าย (Information System and Network Security) 	-

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด รวบรวมจากหลายแหล่งข้อมูล

Agenda

ที่มา วัตถุประสงค์ กรอบแนวทางการศึกษา และผลลัพธ์-ผลประโยชน์ของการศึกษา

ผลการศึกษา

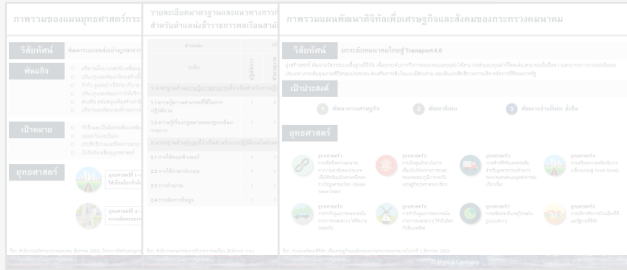
- ผลการศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ▶ ผลการศึกษาภาพรวมและโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- ผลการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการประเมินรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการจัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม
- ผลการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- ผลการออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณค่า (Value) ของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม
- ผลการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

การดำเนินงานขั้นถัดไป

รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ มาตรฐาน และแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ Competency Model ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

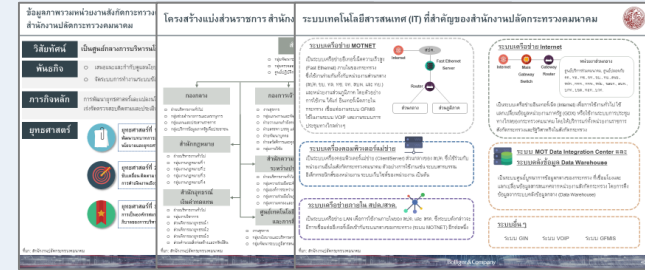
1

ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรระดับประเทศ และระดับกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



2

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ การกิจ ค่านิยม โครงสร้างองค์กร และอำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัด กระทรวงคมนาคม



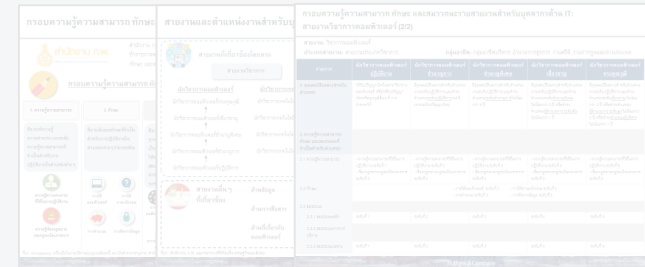
3

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทย และประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)



4

กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะปัจจุบัน (Current Competency Model) ของหน่วยงานราชการไทย และหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม รวมถึงกรณีศึกษา



ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจ ค่านิยม โครงสร้างองค์กร และอำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

1 การศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจ ค่านิยม โครงสร้างองค์กร และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานสังกัด กระทรวงคมนาคม



2 การศึกษาโครงสร้างของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (หรือหน่วยงาน/กลุ่มงานที่ทำหน้าที่เทียบเท่า) หน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

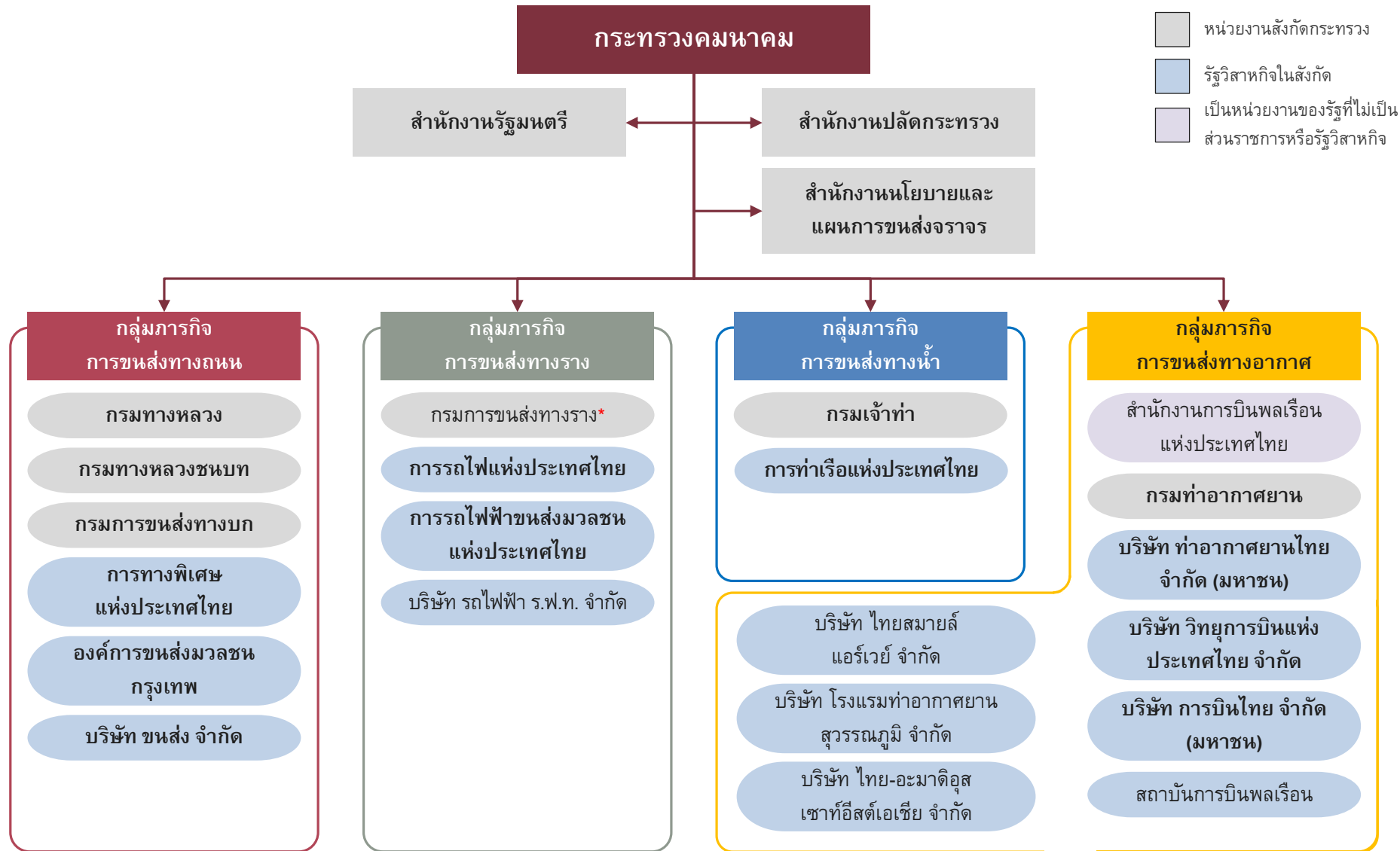


ข้อสังเกต และประเด็นสำคัญ ในมิติโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานสังกัดกระทรวง

สถานะการณ์ปัจจุบัน ของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงคมนาคม

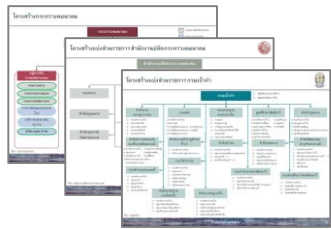
แนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ระบบ IT) เพื่อสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรของกระทรวง และเพื่อการรายงานสรุปผลแก่ผู้บริหารของกระทรวง

โครงสร้างกระทรวงคมนาคม



หน่วยงานไอซีทีของกระทรวงคมนาคม

โครงสร้างองค์กร



	หน่วยงานกระทรวง	หน่วยงานรับผิดชอบด้านไอซีที
หน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการขนส่งและจราจร
	กรมการขนส่งทางบก (ขบ.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
	กรมทางหลวง (ทล.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
	กรมทางหลวงชนบท (ทช.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	กรมเจ้าท่า (จท.)	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
	กรมท่าอากาศยาน (ทย.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม *	การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.)	ส่วนระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
	การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.)	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.)	(1) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (2) แผนกสารสนเทศ (ของกองแผนงาน ภายใต้อำเภอแหลมฉบัง)
	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)	(1) ฝ่ายสารสนเทศ (2) กองบำรุงรักษาอุปกรณ์ และ (3) แผนกพัฒนาระบบบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
	บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.)	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	สถาบันการบินพลเรือน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศการบิน
	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)	สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (บกท.)	ฝ่ายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (อยู่ภายใต้สายกลยุทธ์องค์กรและพัฒนาย่างยั่งยืน)
	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

* เป็นรัฐวิสาหกิจตัวอย่าง
ที่ทำการศึกษาเพิ่มเติม

ที่มา: กระทรวงคมนาคม
และข้อมูลจากแต่ละหน่วยงานในสังกัด

อัตรากำลังพลด้าน ICT ของกระทรวงคมนาคมในปัจจุบัน

ทั้งหมด เฉลี่ย = 2.15%
 หน่วยงานรัฐ เฉลี่ย = 3.01%
 รัฐวิสาหกิจ เฉลี่ย = 1.60%

952 ตำแหน่ง

130,173 ตำแหน่ง

อัตรากำลังพล

หน่วยงาน กระทรวง	อัตรากำลังพล ICT			อัตรากำลังพลทั้งหมด (ICT และ non-ICT)		สถานะ ข้อมูล
	รายละเอียด	เปรียบเทียบ สัดส่วน (%)	สถานะข้อมูล	รายละเอียด	ตำแหน่ง	
หน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม	สปค.	34 ตำแหน่ง (ขรก. 33 / พรก. 1)	8.21%	1/1/2560	414 ตำแหน่ง (ขรก. 349 / พรก. 31 / ลจป. 34)	1/1/2560
	สนข.	30 ตำแหน่ง (ขรก. 23 / พรก. 5 / ลจป. 2)	12.24%	22/6/2560	245 ตำแหน่ง	22/6/2560
	ขบ.	51 ตำแหน่ง (ขรก. 51 / พรก. 6)	0.76%	10/11/2559	6,698 ตำแหน่ง (ขรก. 4,082 / พรก. 1,521 / ลจป. 390 / ลจช. 705)	10/11/2559
	ทล.	55 ตำแหน่ง (ขรก. 44 / พรก. 9 / ลจป. 2)	0.15%	19/5/2560	37,567 ตำแหน่ง (ขรก. 6,134 / พรก. 3,842 / ลจป. 3,731 / ลจช. 23,860)	19/5/2560
	ทช.	34 ตำแหน่ง (ขรก. 11 / พรก. 15 / ลจช. 8)	0.46%	17/5/2560	7,327 ตำแหน่ง (ขรก. 1,814 / พรก. 1,983 / ลจป. 920 / ลจช. 2,610)	17/5/2560
	จท.	11 ตำแหน่ง (ขรก. 6 / พรก. 5)	0.45%	1/11/2559	2,420 ตำแหน่ง (ขรก. 1,189 / พรก. 764 / ลจป. 467)	1/6/2559
	ทย.	13 ตำแหน่ง (ขรก. 8 / พรก. 5)	0.67%	17/5/2560	1,933 ตำแหน่ง (ขรก. 449 / พรก. 335 / ลจป. 81 / ลจช. 1,048)	17/5/2560
รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม	รฟท.	85 ตำแหน่ง (พนง. 81 / ลจ. 4)	0.58%	มีนาคม 2560	14,582 ตำแหน่ง (พนง. 10,803 / ลจ. 3,779)	มีนาคม 2560
	รฟฟท.	3 ตำแหน่ง (พนง. 3)	0.56%	16/5/2560	534 ตำแหน่ง (พนง. 534)	16/5/2560
	รฟม.	37 ตำแหน่ง (พนง. 37)	3.35%	15/5/2560	1,105 ตำแหน่ง (พนง. 1,105)	15/5/2560
	กทท.	50 ตำแหน่ง (พนง. 50) [เฉพาะฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ]	1.40%	15/5/2560	3,569 ตำแหน่ง (พนง. 3,569)	15/5/2560
	กทพ.	50 ตำแหน่ง (พนง. 50 / ลจ. 2) [เฉพาะฝ่ายสารสนเทศ]	0.93%	16/5/2560	5,380 ตำแหน่ง (พนง. 4,745 / ลจ. 635)	16/5/2560
	ขสมก.	28 ตำแหน่ง (พนง. 28)	0.22%	22/5/2560	12,913 ตำแหน่ง (พนง. 12,902 / ลจ. 11)	22/5/2560
	บขส.	14 ตำแหน่ง (พนง. 14)	0.45%	30/4/2560	3,125 ตำแหน่ง (พนง. 2,689 / ลจ. 436)	30/4/2560
	สบพ.	20 ตำแหน่ง (พนง. 20)	5.48%	28/3/2560	365 ตำแหน่ง (พนง. 363 / ลจ. 2)	1/6/2560
	ทอท.	119 ตำแหน่ง (พนง. 119)	1.71%	21/4/2560	6,964 ตำแหน่ง (พนง. 5,295 / ลจ. 1,669)	21/4/2560
	บกท.	277 ตำแหน่ง (พนง. 235 / ลจ. และ Outsource 42)	1.26%	19/5/2560	21,998 ตำแหน่ง	31/12/2559
	บвт.	50 ตำแหน่ง (พนง. 50)	1.65%	16/5/2560	3,025 ตำแหน่ง (พนง. 3,025)	16/5/2560

225 ตำแหน่ง

724 ตำแหน่ง

56,613 ตำแหน่ง

73,560 ตำแหน่ง



วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการบริหารนโยบายการคมนาคมอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจ

- เสนอแนะและกำกับดูแลนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อนำกระทรวงคมนาคมมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าประสงค์สูงสุดที่กำหนดไว้
- จัดระบบการทำงาน/ระบบข้อมูลสารสนเทศ สร้างองค์ความรู้/ความสามารถบุคลากรให้ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

ภารกิจหลัก

การพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากร และ บริหารราชการทั่วไป รวมทั้งงานกำกับและเร่งรัดตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในสังกัดให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจกระทรวง

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาบทบาทการเป็นผู้นำในการบริหารจัดการนโยบายและยุทธศาสตร์คมนาคม

- เป็นศูนย์กลางในการบูรณาการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การคมนาคมของกระทรวง
- ส่วนราชการมีความเชื่อมั่นในบทบาทการเป็นผู้นำด้านการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวง
- มีระบบการสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งการรับฟังหน่วยงานในกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ



ยุทธศาสตร์ที่ 2

ขับเคลื่อน ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานเชิงรุก

- เพิ่มศักยภาพในการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในสังกัดเชิงรุก
- มีรูปแบบการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีระบบตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ



ยุทธศาสตร์ที่ 3

การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

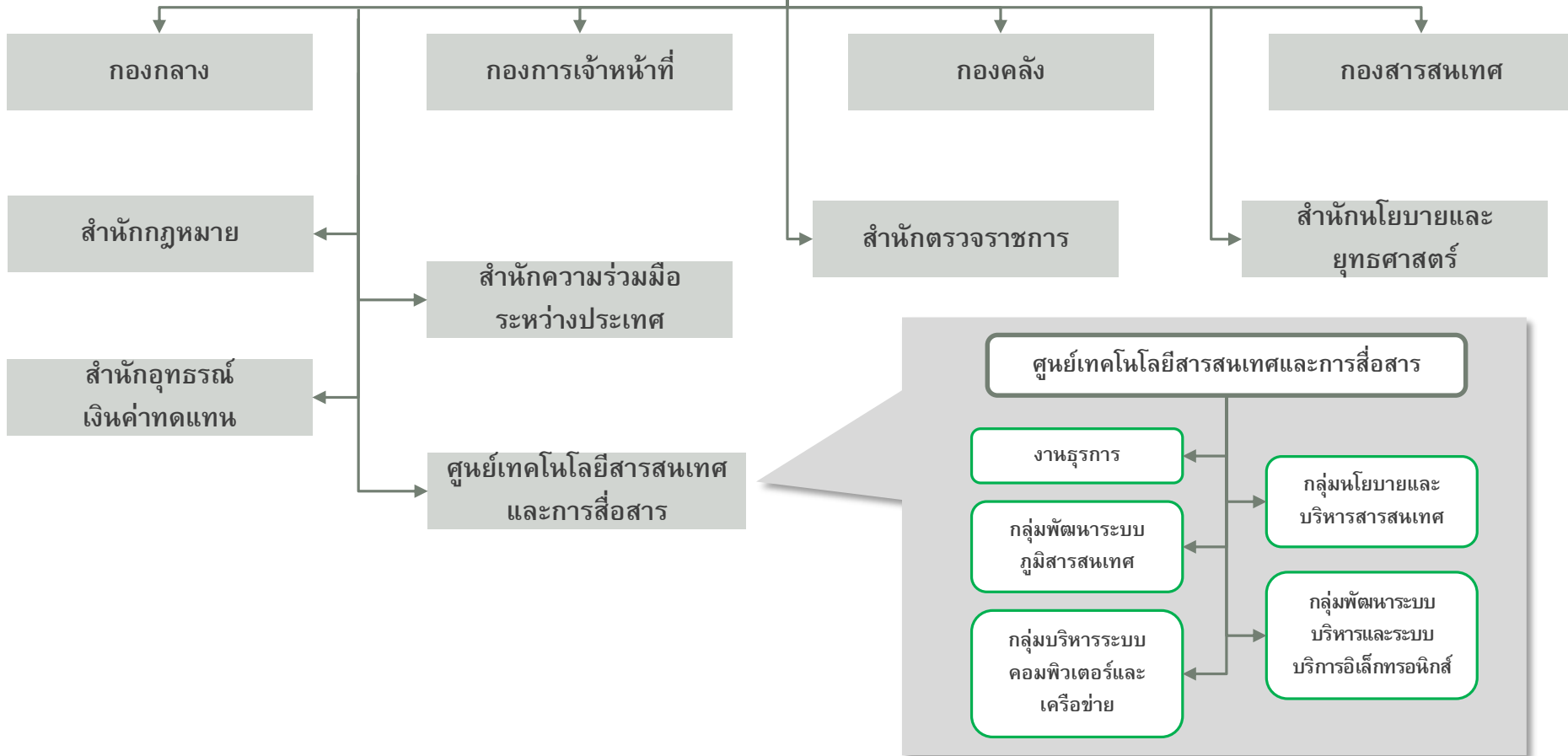
- เป็นองค์กรภาครัฐที่มีการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส ไม่ทุจริต และสามารถตรวจสอบได้
- มีระบบฐานข้อมูลที่มีความทันสมัย ถูกต้อง บูรณาการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในกระทรวง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การปฏิบัติงาน และการพัฒนางานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรเป็นคนดี มีความเป็นผู้นำที่สามารถปฏิบัติงานบนฐานความรู้ที่หลากหลาย เชี่ยวชาญเชิงลึก สามารถปรับตัวรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีวัฒนธรรมการทำงานบนความหลากหลายและสามารถทำงานข้ามหน่วยงานหรือสายงานได้ เป็นสังคมที่น่าอยู่ บุคลากรมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี



โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- กลุ่มค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือประมงภัย
- กลุ่มนิรภัยการบินและสอบสวนอากาศยานประสบอุบัติเหตุ



ที่มา: สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม



โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- กลุ่มค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือประมงภัย
- กลุ่มนิรภัยการบินและสอบสวนอากาศยานประสบอุบัติเหตุ



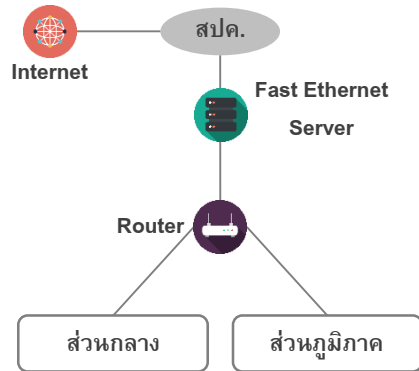
ที่มา: สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

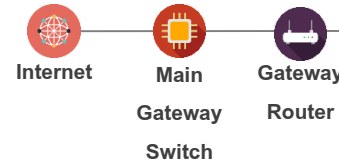


ระบบเครือข่าย MOTNET

เป็นระบบเครือข่ายอีเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Fast Ethernet) ภายในของกระทรวง ซึ่งใช้งานร่วมกันทั้งกับหน่วยงานส่วนกลาง (สปค. ขบ. ทล. ทช. จท. สบพ. และ ทย.) และหน่วยงานส่วนภูมิภาค โดยตัวอย่างการใช้งาน ได้แก่ อินเทอร์เน็ตภายใน กระทรวง เชื่อมต่อจากระบบ GFMS ใช้ในงานระบบ VOIP และงานระบบการประชุมทางไกลต่างๆ



ระบบเครือข่าย Internet



หน่วยงานส่วนกลาง

ศูนย์บริการร่วมคมนาคม, ศูนย์ปลอดภัย คค., ทล., ทช., จท., ขบ., ทย., สนข., รฟท., กทท., กทพ., รฟม., ขสมก., สบพ., บกท., บขส., ทอท., บวท.

เป็นระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อการใช้งานทั่วไป ใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GDx) หรือใช้งานระบบการประชุมทางไกลของกระทรวงคมนาคม โดยให้บริการแก่ทั้งหน่วยงานราชการ สังกัดกระทรวงและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวง

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

เป็นระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Client/Server) ส่วนกลางของ สปค. ซึ่งใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่นในสังกัดกระทรวงคมนาคม ตัวอย่างการใช้งานเช่น ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น



ระบบเครือข่ายภายใน สปค./สรค.

เป็นระบบเครือข่าย LAN เพื่อการใช้งานภายในของ สปค. และ สรค. ซึ่งระบบดังกล่าวจะมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเข้ากับระบบกลางของกระทรวง (ระบบ MOTNET) อีกต่อหนึ่ง



ระบบ MOT Data Integration Center และ ระบบคลังข้อมูล Data Warehouse

เป็นระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลกลางของกระทรวง ที่เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานสังกัดกระทรวง โดยการดึงข้อมูลจากระบบคลังข้อมูลกลาง (Data Warehouse)

ระบบอื่นๆ

ระบบ CCTV

ระบบ VOIP

ระบบ GFMS

วิสัยทัศน์

องค์กรนำในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบขนส่งและจราจรของประเทศ

พันธกิจ

- เสนอแนะนโยบาย มาตรการ มาตรฐาน และบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาระบบขนส่งและจราจร
- ศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมด้านการขนส่งและจราจร
- ส่งเสริมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในระบบการขนส่งและจราจร
- จัดทำ พัฒนา เผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศการจัดการองค์ความรู้ด้านการขนส่งและจราจร
- ขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ มาตรฐาน และแผนเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

มุ่งเห็นการจัดทำนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน



ยุทธศาสตร์ที่ 2

ส่งเสริมการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือด้านการขนส่งและจราจร



ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร

กลยุทธ์

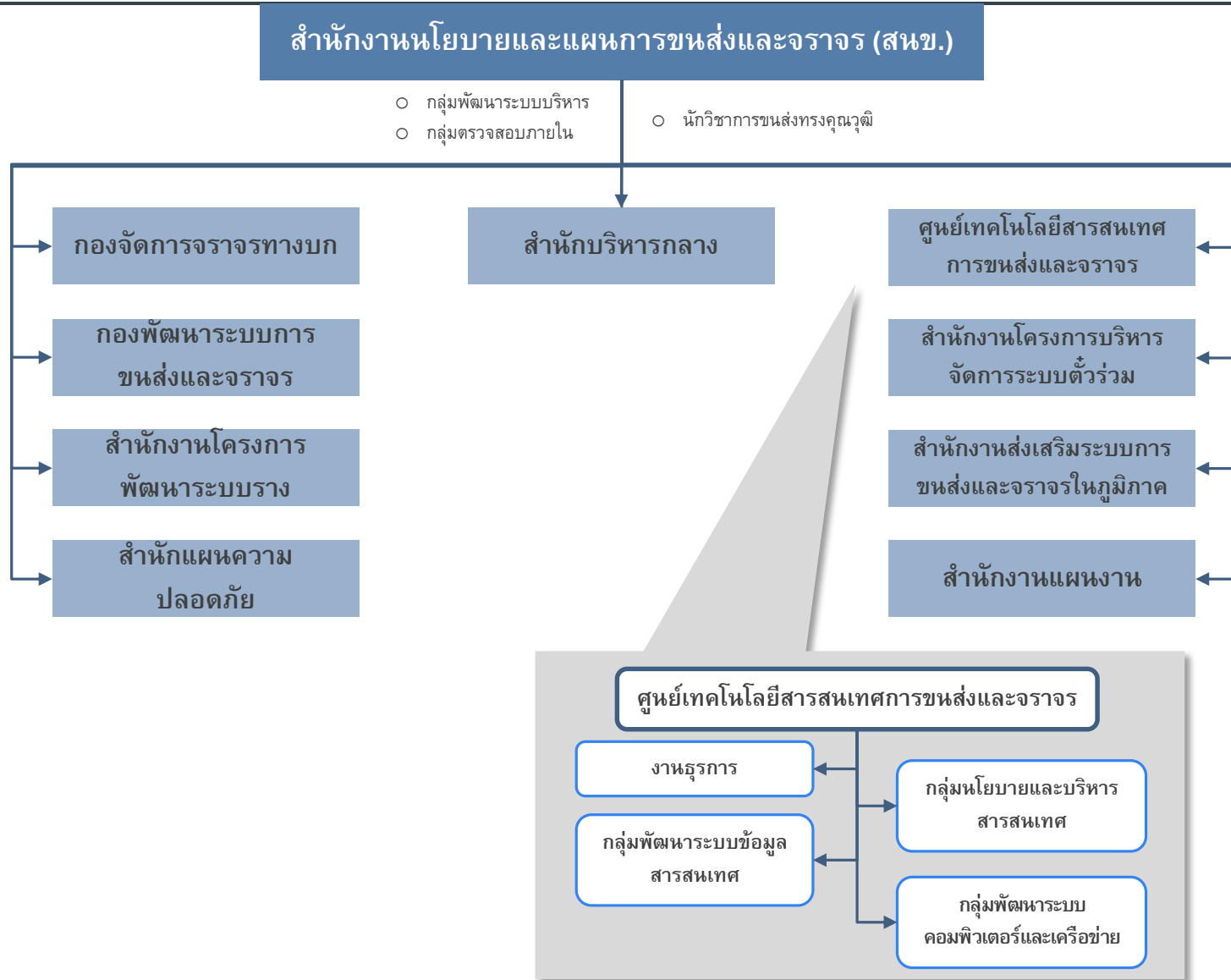
- ส่งเสริมการศึกษาวิจัย การพัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐาน
- ส่งเสริมการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพระบบขนส่งและจราจร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (Transport Efficiency)
- ส่งเสริมการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการยกระดับการขนส่งให้ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึง ได้อย่างเสมอภาคและเท่าเทียม (Inclusive Transport)
- ส่งเสริมการจัดทำนโยบายและแผนสนับสนุนการคมนาคมขนส่งที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม (Green and Safe Transport)
- ติดตามผลลัพธ์ของนโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจรของ สนข.

กลยุทธ์

- เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
- สร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์

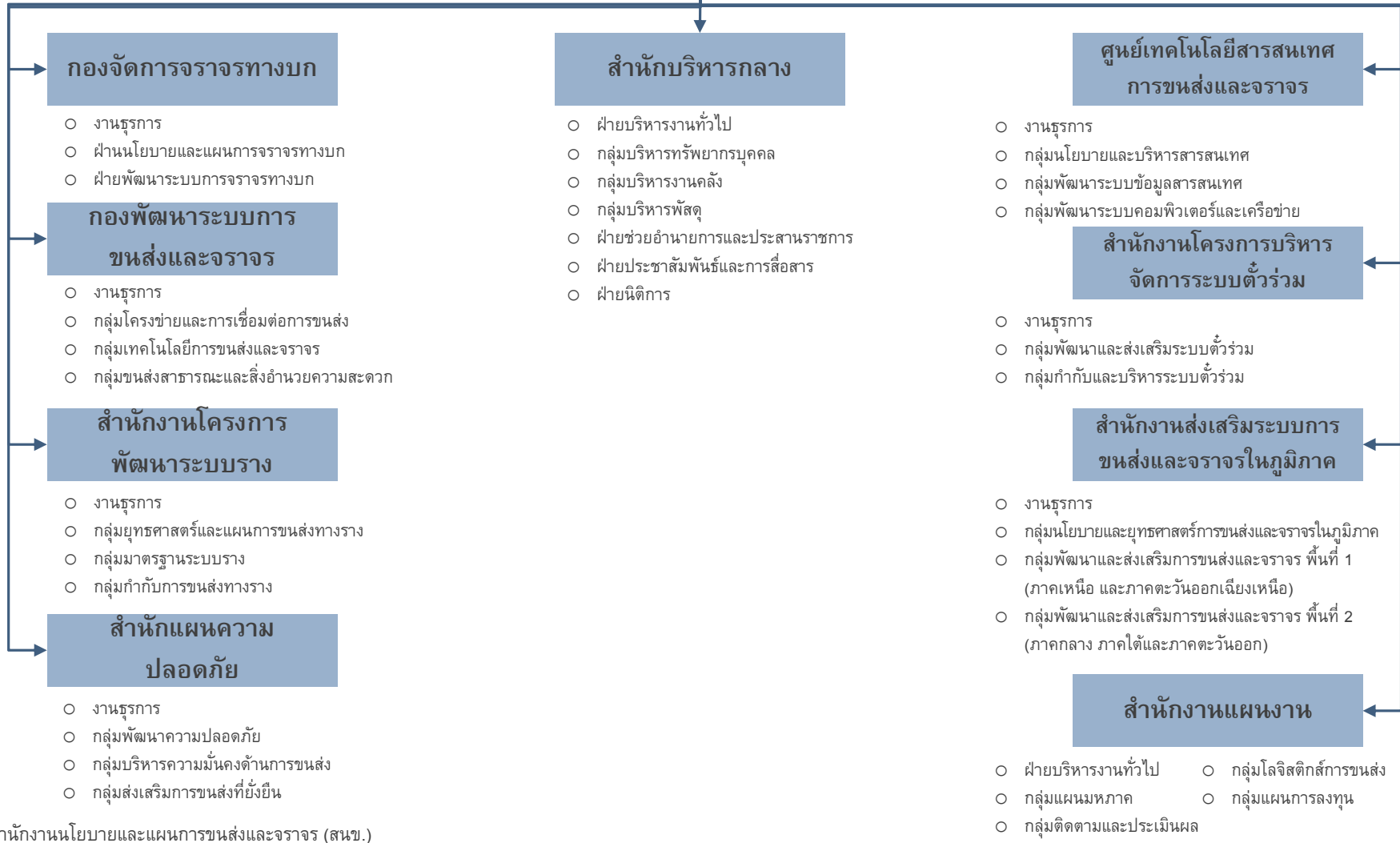
- พัฒนาสมรรถนะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
- ส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและแผนด้านการขนส่งและจราจรของ สนข. อย่างเป็นระบบ
- ปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับการปฏิบัติการ



ที่มา: สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการขนส่งทรงคุณวุฒิ



ที่มา: สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)



ระบบงานไอทีด้านการให้บริการข้อมูล

- 1) ระบบสารสนเทศด้านการขนส่งและจราจร
 - ระบบสารสนเทศการขนส่งและจราจร (Management Information System: MIS)
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Executive Information System: EIS)
 - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการขนส่งและจราจรเพื่อประเมินขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (Transport Performance Index: TPI)
 - ระบบภูมิสารสนเทศการขนส่งและจราจร (Geographic Information System: GIS)
 - ระบบสารสนเทศการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและโลจิสติกส์ (Logistic)
 - ระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC)
- 2) ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ
 - เว็บไซต์หลักของ สนข.
 - Facebook/Twitter



ระบบงานไอทีด้านงานบริหารองค์กร ณ ปัจจุบัน

- 1) ระบบบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office)
 - ระบบสร้าง-ส่ง/เวียน-ลงนามเอกสาร
 - ระบบสารบรรณ
 - ระบบบุคลากร
 - ระบบตู้เอกสาร
 - ระบบนัดหมาย
 - ระบบจองห้องประชุม จองรถยนต์ และทรัพย์สิน
 - ระบบการบริหารงบประมาณ
 - ระบบการบริหารการเงิน
 - ระบบการบริหารการบัญชี
 - ระบบบริหารและวัดผลสัมฤทธิ์ (KPI)
 - ระบบการบริหารการจัดซื้อ/จัดจ้าง/พัสดุ
- 2) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (MailGoThai)
- 3) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)
- 4) ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information)



วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย

พันธกิจ

- พัฒนาระบบควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย
- พัฒนานวัตกรรมการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน และบังคับใช้กฎหมาย
- พัฒนาและส่งเสริมการให้บริการระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพ และมีสำนึกรับผิดชอบ
- บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีประสิทธิภาพและแข่งขันได้

- การศึกษาและการดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบการขนส่งทางถนน
- การจัดระเบียบและกำกับดูแลการประกอบการขนส่งทางถนน
- การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งทางถนน
- การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งและระบบโลจิสติกส์



ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนน ให้มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- การอบรมให้ความรู้ผู้ขับรถและผู้ประจำรถ
- การพัฒนาความปลอดภัยของตัวรถ
- การควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย



ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาการให้บริการรูปแบบอัจฉริยะ

- การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ
- การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ
- การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

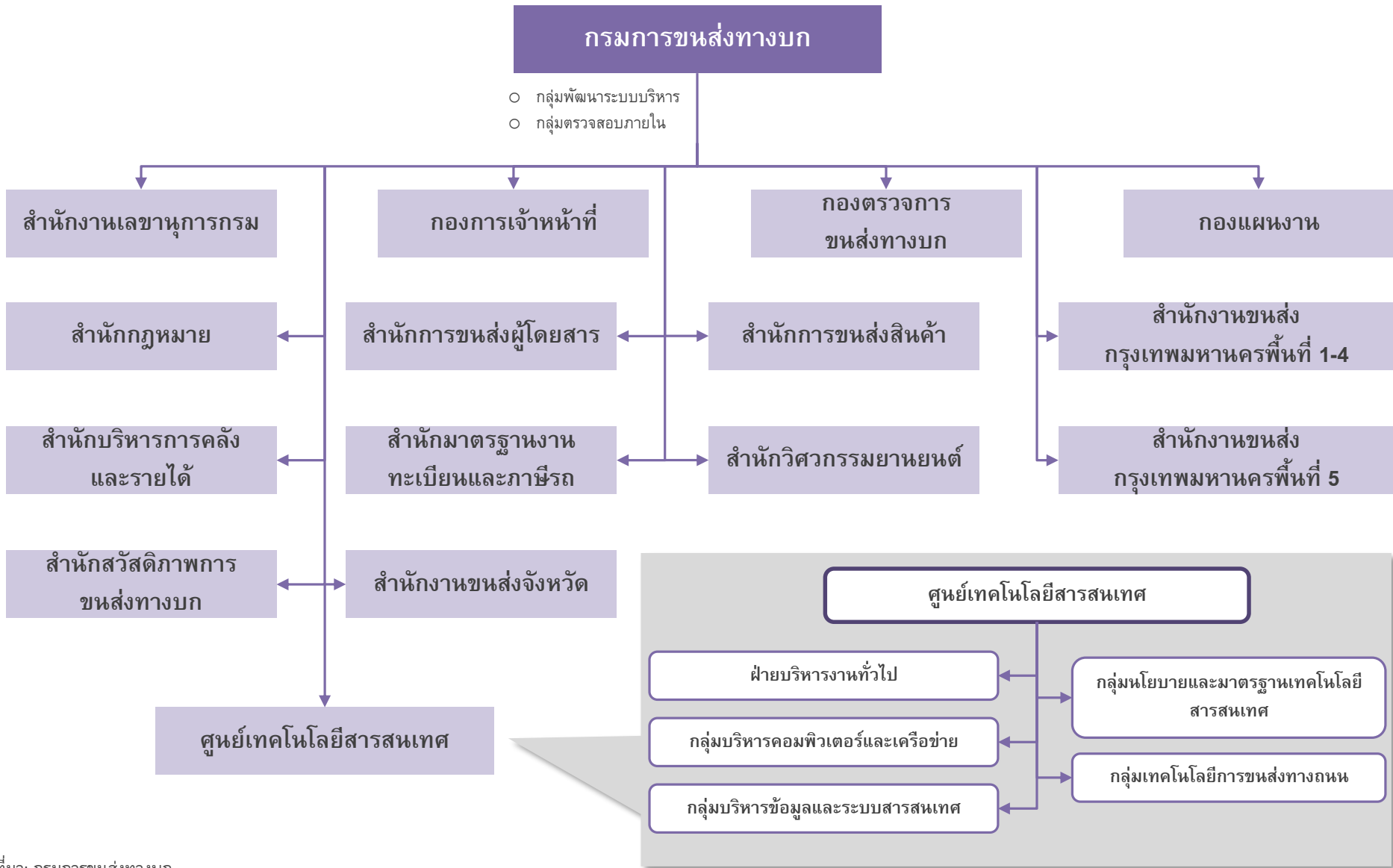


ยุทธศาสตร์ที่ 4

เสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

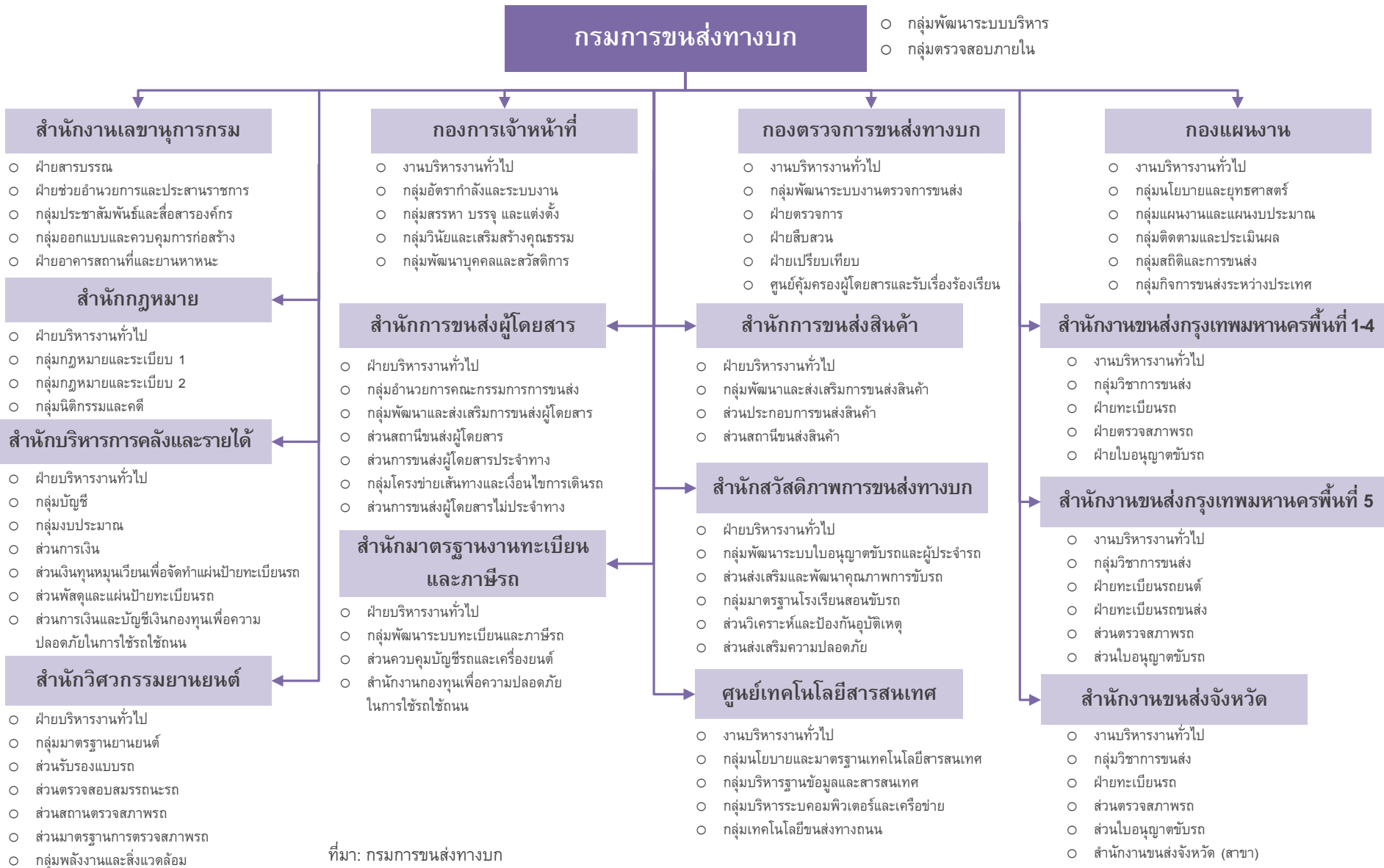


โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก



ที่มา: กรมการขนส่งทางบก

โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก



ที่มา: กรมการขนส่งทางบก

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สำคัญของกรมการขนส่งทางบก



ระบบงานให้บริการประชาชน (Front-end Service)

- ระบบงานทะเบียน ตรวจสอบสภาพ ภาษีรถยนต์
- ระบบงานทะเบียน ตรวจสอบสภาพ ภาษีรถขนส่ง
- ระบบงานควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์
- ระบบงานใบอนุญาตขับรถ
- ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ
- ระบบงานใบอนุญาตประกอบการขนส่งและควบคุมการขนส่ง
- ระบบงานโครงข่ายเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทาง
- ระบบงานโรงเรียนสอนขับรถและโรงเรียนการขนส่ง
- ระบบทดสอบภาคทฤษฎีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Theory Driving Exam) สำนักงานขนส่งทั่วประเทศ
- ระบบทดสอบขับรถภาคปฏิบัติแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Practical Part Driving Exam)
- ระบบงานรับและติดตามเรื่องร้องเรียน 1584

ระบบสารสนเทศเพื่องานแลกเปลี่ยนข้อมูล กับระบบภายนอก (Web Service)

- ระบบเชื่อมต่อกับภายนอก
- ระบบรับชำระภาษีรถประจำปีผ่านบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service)
- ระบบการควบคุมการจราจรเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ด้วยระบบ VCS (Vehicle Communication System)
- ระบบรับชำระภาษีรถประจำปีผ่านบริษัทลิสซิ่ง (แบบ LOT)
- ระบบพิมพ์ใบอนุญาตแบบบัตรพลาสติก
- ระบบรายงานผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)
- ระบบประมวลเลขทะเบียนรถ รย.2 และ รย.3 ทางอินเทอร์เน็ต
- ระบบ Government e-Payment
- ระบบทดสอบภาคทฤษฎีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) โรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (Private First Drive Exam)
- ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลสำหรับวิเคราะห์การใช้รถยนต์และรถขนส่งเพื่อประเมินคาร์บอนเครดิต

ที่มา: กรมการขนส่งทางบก

ระบบงานสนับสนุนงานด้านการขนส่ง (Back-end Service)

- ระบบบริหารสถานีขนส่งสินค้า (TTMS)
- ระบบบริหารเส้นทางเดินรถโดยสารประจำทาง (BRMS)
- ระบบงานสถิติการขนส่ง
- ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการจัดสรรโควตาและสถิติการขนส่ง
- ระบบงานตรวจการขนส่งและเปรียบเทียบปรับทั่วไทย
- ระบบบริหารสถานีขนส่งผู้โดยสารขาญฉลาด (Smart Terminal)
- ระบบบริหารผู้ได้รับอนุญาตรับรองการติดตั้งแก๊ส
- ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- ระบบเครื่องตรวจสอบสภาพรถของสำนักงานขนส่งจังหวัดและสาขาทั่วประเทศ (Auto Checking System)
- ระบบสอบถามข้อมูลผ่าน TABLET (Mobility Information Service)
- ระบบควบคุมประตูอัตโนมัติ (Gate Auto Control System :GACS)
- ระบบตรวจสอบตำแหน่งที่หยุดรถโดยสารประจำทางในเขตกรุงเทพมหานคร (Bus Stop Checking System)
- ระบบบริการทางการเงินผ่านระบบพร้อมเพย์และอีเพย์เมนต์ (FinService by Prompt pay and E-Payment)
- ระบบบริหารจัดการเดินรถด้วยระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก (GPS) สำหรับพัฒนาการเดินทางโดยสาธารณะและรถบรรทุกเพื่อความปลอดภัย

ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการภายนอก (e-Service)

- ระบบจองการอบรมเพื่อขอใบอนุญาตขับรถ (Driving License Trained Booking)
- ระบบการชำระค่าภาษีรถยนต์ประจำปีผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Payment for Automobile Tax)
- ระบบจองเลขทะเบียนที่เป็นที่นิยมทางอินเทอร์เน็ต (Favored Tabienrod Reserve System)
- ระบบแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการงานบริการกรมการขนส่งทางบกต่อประชาชน ผู้ประกอบการขนส่ง และการเดินทาง (DLT Smart Service System)
- ระบบการจองรถเพื่อขอใบอนุญาตขับรถ
- ระบบบริการสอบถามข้อมูลรถยนต์และรถขนส่งผ่านอินเทอร์เน็ต (Automobile Information Service)
- ระบบบริการสอบถามข้อมูลใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถผ่านอินเทอร์เน็ต (Driving License Information Service)
- ระบบบริการสอบถามข้อมูลภาษีรถผ่านอินเทอร์เน็ต (Automobile Tax information Service)
- ระบบบริการยื่นคำขอหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ (กรณีขอใหม่) ผ่านอินเทอร์เน็ต (Car Passport Service)

ระบบงานบริหารจัดการภายใน (Back Office Service)

- ระบบงานบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) (ประกอบด้วยระบบย่อย ได้แก่ ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบงานควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานงบประมาณ และระบบงานสารบรรณ)
- ระบบแผนที่ข้อมูล/ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสารสนเทศด้านกฎหมาย (e-Law)
- ระบบงานเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร
- ระบบ Helpdesk Management
- ระบบงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- ระบบเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- ระบบการจัดทำคำขอและติดตามการใช้งบประมาณจากสำนักงานทั่วไทยระยะที่ 1
- ระบบติดตามผลสัมฤทธิ์แผนงานโครงการ
- ระบบตรวจสอบและประเมินผลตามตัวชี้วัด
- ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence)
- ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบจัดการความรู้ (Knowledge Management System)
- ระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit System)
- ระบบบริการยื่นคำขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีของเดิมชำรุดผ่านอินเทอร์เน็ต (Vehicle Registration Plate Replacing System)
- ระบบบริการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการ (Renew Auto License Entrepreneur)
- ระบบบริการยื่นคำขอบรรจุ ถอน เปลี่ยนรถในบัญชี ขส.บ.11 (DLT11 List Update System)
- ระบบบริการยื่นคำขอใบรับรองมาตรฐานบริการ 4,5 ดาว (รถโดยสารไม่ประจำทาง) (Non-regular Route Public Carrier Certification)
- ระบบบริการยื่นคำขอใบรับรองมาตรฐานบริการรถโดยสารประจำทาง (Regular Route Public Carrier Certification)
- ระบบบริการยื่นคำขออนุญาตนำรถ (ประจำทาง) ออกนอกเส้นทาง (Regular Route Public Carrier Deviate Permission)
- ระบบแอปพลิเคชันเพื่อให้เชื่อมโยงการส่งสินค้าแบบเครือข่าย (Social Logistic Network)

วิสัยทัศน์

ระบบทางหลวงที่สะดวก ปลอดภัย เชื่อมโยงการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานของประเทศ

พันธกิจ

- พัฒนาระบบทางหลวง (Highway System) ให้เกิดความเชื่อมต่อ (Connectivity) การเข้าถึง (Accessibility) และความคล่องตัว (Mobility) ที่สมบูรณ์เพื่อการขับเคลื่อนประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ควบคุมดูแลระดับการให้บริการ (Serviceability) และความปลอดภัย (Safety) บนทางหลวงให้ได้ตามมาตรฐานเพื่อคุณภาพการให้บริการที่ดี
- พัฒนาระบบบริหารองค์กร (Organization Management) ตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาระบบทางหลวงที่เชื่อมต่อ (Connectivity) เข้าถึง (Accessibility) และคล่องตัว (Mobility) อย่างมีคุณภาพและตรงความต้องการ



ยุทธศาสตร์ที่ 2

การรักษาระดับการให้บริการ (Serviceability) ของระบบทางหลวงให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง



ยุทธศาสตร์ที่ 3

การยกระดับความปลอดภัย (Safety) ของระบบทางหลวงอย่างบูรณาการ



ยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนาส่งเสริมระบบบริหารจัดการองค์กร (Organization Management) อย่างมีธรรมาภิบาลและยั่งยืน



โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมทางหลวง

กรมทางหลวง

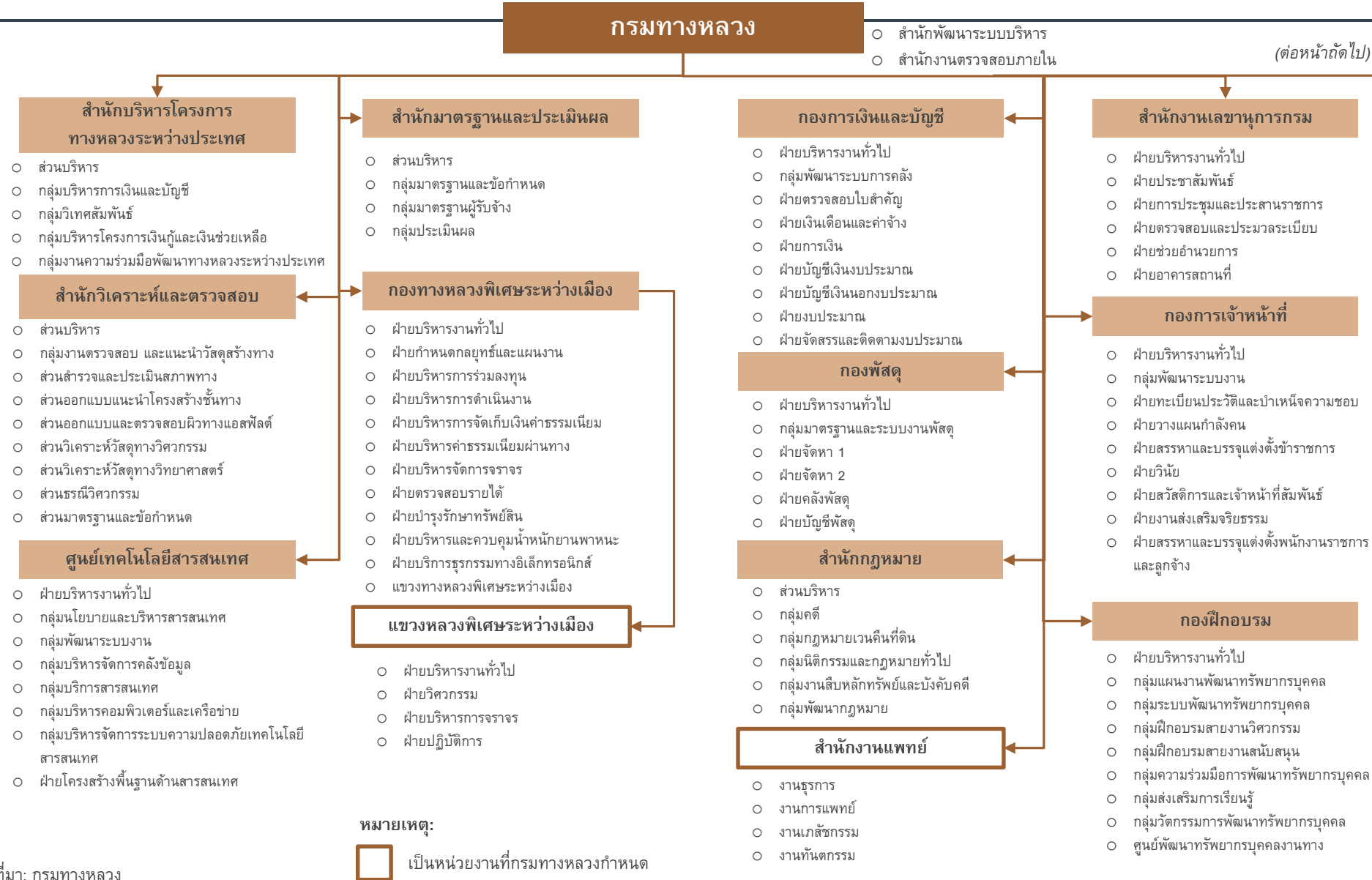
- สำนักพัฒนาระบบบริหาร
- สำนักงานตรวจสอบภายใน



ที่มา: กรมทางหลวง

หมายเหตุ:
 เป็นหน่วยงานที่กรมทางหลวงกำหนด

โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมทางหลวง



ที่มา: กรมทางหลวง



ระบบงานไอซีทีของกรมทางหลวง

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบงานเงินเดือน
- ระบบจัดเก็บเอกสาร
- ระบบปฏิทินกิจกรรมผู้บริหารและการจองห้องประชุม
- ระบบติดตามการดำเนินงาน
- ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง
- ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง (ภายนอก)
- ระบบบริการขออนุญาตกระทำการใดๆ ในเขตทางหลวง (e-services)
- ระบบรับแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์ในเครือข่าย (helpdesk)
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล
- ระบบเอกสารเผยแพร่
- ระบบเว็บไซต์ภายใน (DOH Intranet)
- ระบบบริหารแผนงานทางหลวง
- ระบบงานงบประมาณกรมทางหลวง
- ระบบบริหารงานฝึกอบรม
- ระบบ e-Learning
- ระบบศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล



วิสัยทัศน์

พัฒนา เพิ่มคุณค่า เติมต่อโครงข่ายทางให้สมบูรณ์อย่างพอเพียงและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

พันธกิจ

- พัฒนาและยกระดับมาตรฐานทางหลวงชนบท เพื่อสนับสนุนการคมนาคมขนส่ง การท่องเที่ยว การพัฒนาชายแดน การพัฒนาเมืองอย่างบูรณาการและยั่งยืน
- แก้ไขปัญหาจราจรโดยสร้างทางต่อเชื่อม (Missing Link) ทางเลี่ยง (Bypass) และทางลัด (Shortcut) รวมทั้งเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) การพัฒนาทางหลวงท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนพัฒนาองค์กรตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานทางยังมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

- พัฒนาทางและสะพานให้เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบทั่วภูมิภาค
- พัฒนาทางและสะพานเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ



ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานงานทางและบริการด้านคมนาคมอย่างมีบูรณาการ

- พัฒนาโครงข่ายทางหลวงให้เชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบขนส่งอื่น



ยุทธศาสตร์ที่ 3

การบำรุงโครงข่ายทางอย่างยั่งยืน

- บำรุงรักษาโครงข่ายทางหลวงชนบทเพื่อความปลอดภัยของประชาชน



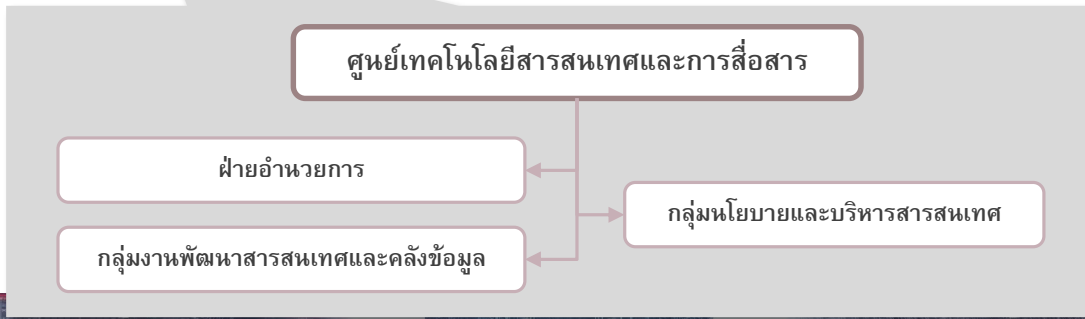
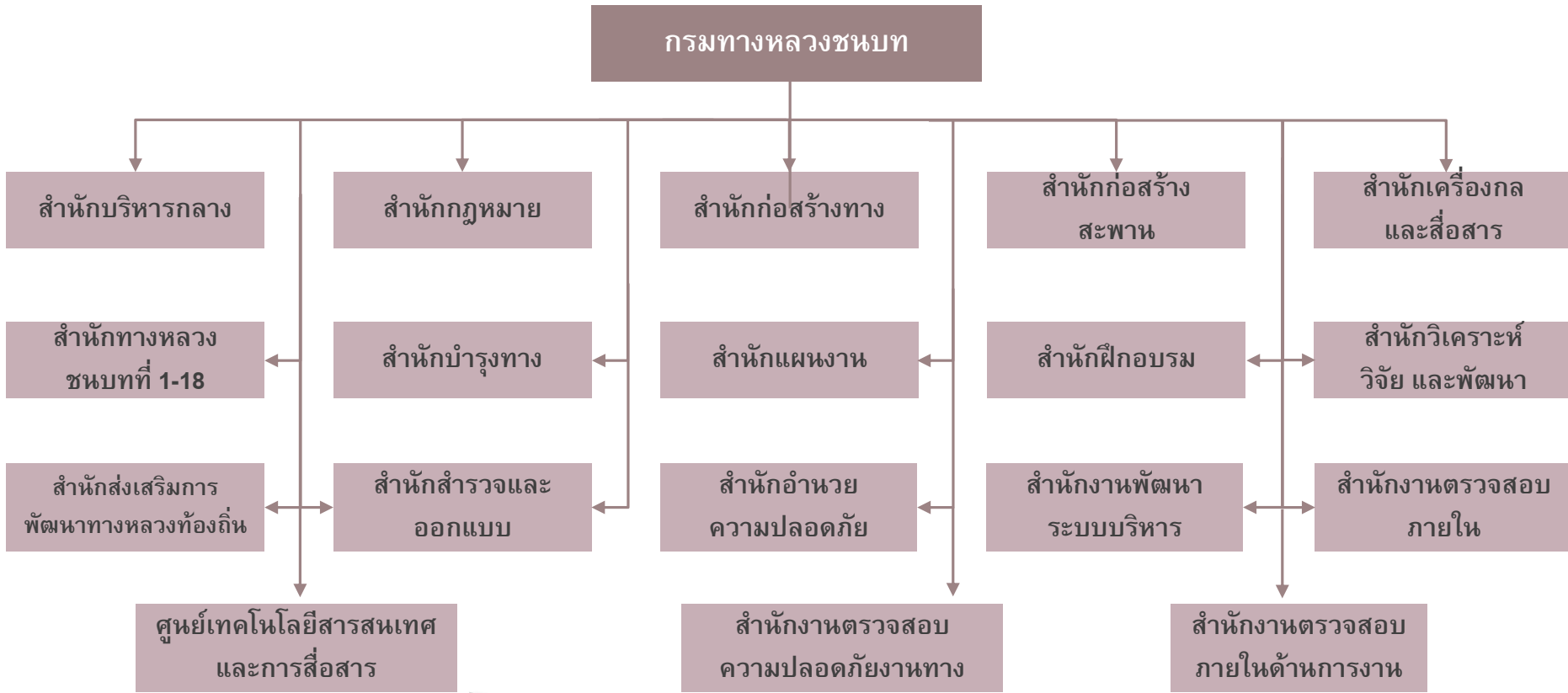
ยุทธศาสตร์ที่ 4

ความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่น

- พัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการด้านช่างให้ อปท. มีความรู้เพื่อพัฒนางานก่อสร้างและบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่น

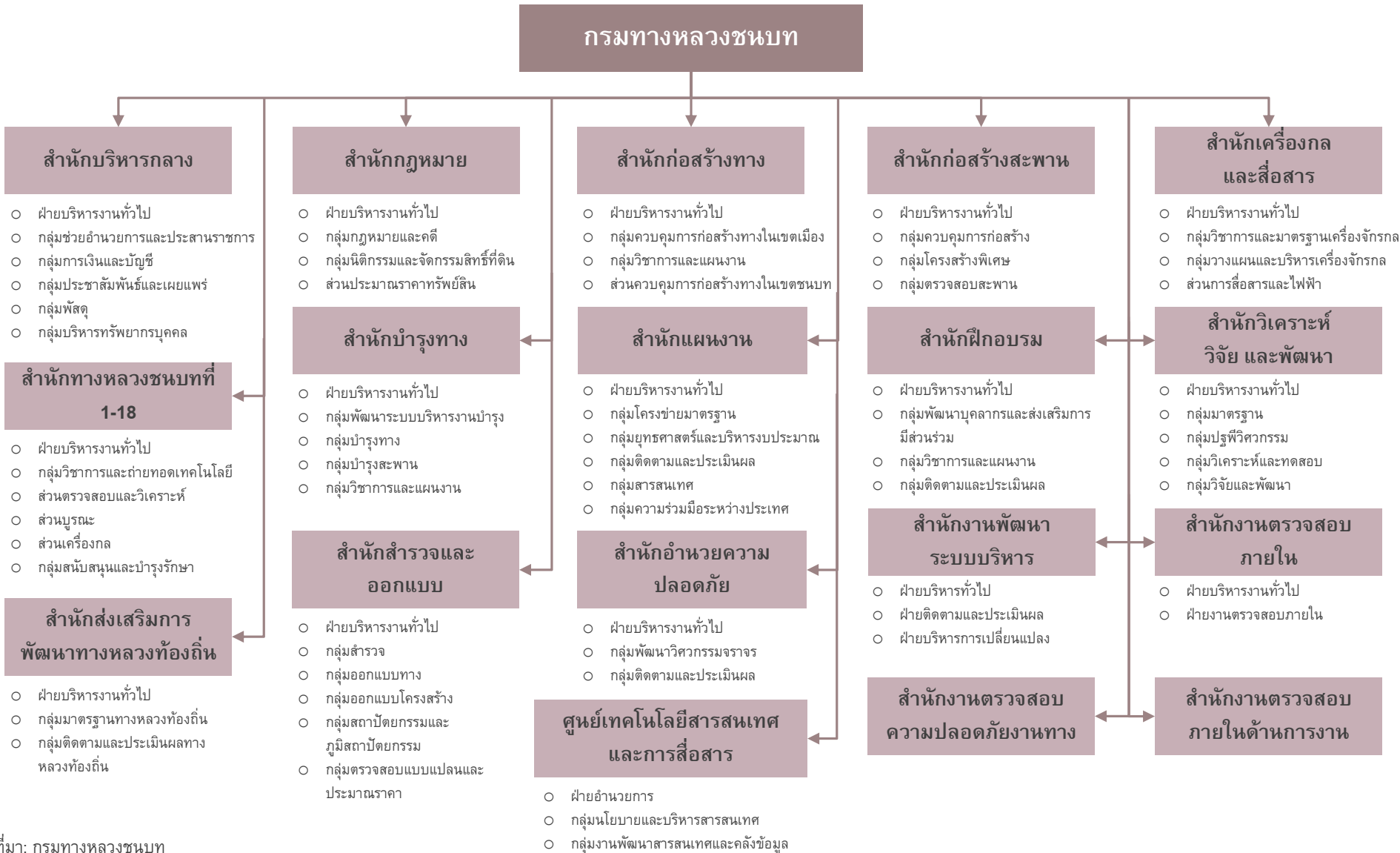


โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมทางหลวงชนบท



ที่มา: กรมทางหลวงชนบท

โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมทางหลวงชนบท



ที่มา: กรมทางหลวงชนบท



ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สำคัญของกรมทางหลวงชนบท

ระบบงานบริการประชาชน

- เว็บไซต์ของกรม
- ระบบแผนที่ทาง
- ระบบร้องเรียนศูนย์ระฆัง
- 14 บริการตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกฯ 2558

ระบบงานบริหารองค์กร

กลุ่มระบบสารสนเทศพื้นฐาน

- ระบบอินทราเน็ต (Intranet)
- ระบบอินทราเน็ตหน่วยงาน (Mysite)
- ระบบบริหารการประชุม (e-Meeting)
- เว็บถ่ายทอดสดการประชุม
- ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ VDO Conference
- ระบบ Short Message Service
- ระบบ e-Mail

- ระบบแผนที่ฐาน (GIS Basemaps)
- ระบบภูมิสารสนเทศเชิงวิเคราะห์ (GIS Analytic)
- ระบบพิกัดหมุดหลักฐาน (GPS)
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบจัดเก็บเอกสาร (DM)
- ระบบยืนยันตัวตน (AD)
- ระบบเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง
- ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (Service Desk)
- ระบบการสืบค้นข้อมูล

กลุ่มระบบสารสนเทศการบริหารจัดการภายในองค์กร

- ระบบติดตามผลการดำเนินงาน (DRR/BSC)
- ระบบประเมินสมรรถนะออนไลน์ Manifest
- ระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการ (e-Sar)
- ระบบบริหารครุภัณฑ์
- ระบบบริหารเครื่องกลและสื่อสาร
- ระบบมาตรฐานด้านเครื่องกล
- ระบบแจ้งซ่อมเครื่องจักรกล
- ระบบฐานข้อมูลเครื่องมือทดสอบวัสดุ
- ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)
- ระบบจัดเก็บรายชื่อบุคลากร (DS)
- ระบบการลา
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ทะเบียนผู้รับจ้างและตัดสิทธิ์
- ระบบจัดการความรู้
- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

กลุ่มระบบสารสนเทศตามภารกิจหลักและรองของ ทช.

- ระบบ CBMS
- ระบบบริหารและติดตามโครงการ
- ระบบ Application การมีส่วนร่วมภาคประชาชน
- ระบบรายงานการมีส่วนร่วมภาคประชาชน
- ระบบราคาวัสดุก่อสร้างในท้องถิ่น
- ระบบฐานข้อมูลแหล่งวัสดุ
- ระบบลงข้อมูลกระบวนงานเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
- ระบบงานภูมิทัศน์

- ระบบ BMMS
- ระบบปฏิบัติการศูนย์ทดสอบวัสดุ
- ระบบ CRD
- ระบบ PMMS
- ระบบ RMMS
- ระบบ FMS
- ระบบ ARMS
- ระบบ Safety Management System

กลุ่มระบบสารสนเทศสนับสนุนทางหลวงท้องถิ่น

- ระบบจัดการแผนแม่บทโครงข่ายทางหลวงท้องถิ่น
- ระบบรายงานผลการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
- ระบบ CLD
- ระบบ LMMS
- ระบบ LSMS

กลุ่มระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

- ระบบคลังข้อมูลกรม (DRR-EDW)
- ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีที่ยั่งยืน

พันธกิจ

- กำกับดูแลการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์ที่เชื่อมต่อกับระบบการขนส่งอื่นๆ ทั้งการขนส่งผู้โดยสาร และสินค้า ท่าเรือ อุโมงค์เรือ กองเรือไทย และกิจการเกี่ยวเนื่อง เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง และปลอดภัย ตลอดจนการสนับสนุนภาคการส่งออกให้มีความเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาศักยภาพในการขนส่งทางน้ำให้สามารถแข่งขันได้

โครงสร้างพื้นฐานและบริการด้านการคมนาคมขนส่งทางน้ำมีความเชื่อมโยงและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์อย่างบูรณาการ



ยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาการผลิตบุคลากรด้านการพาณิชย์นาวีให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

บุคลากรด้านพาณิชย์นาวีมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล



ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานรวมทั้งทางน้ำตามธรรมชาติ เพื่อสนับสนุนระบบการขนส่งทางน้ำให้มีประสิทธิภาพ (ท่าเรือ, เขื่อน, ขุดลอก)

ประชาชนได้ใช้ระบบการจราจรขนส่งทางน้ำที่มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย



ยุทธศาสตร์ที่ 5

พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางน้ำและร่องน้ำตามธรรมชาติ เพื่อแก้ไขปัญหาอุทกภัย

ประชาชนได้ประโยชน์จากการพัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางน้ำและร่องน้ำตามธรรมชาติ เพื่อแก้ไขปัญหาอุทกภัย



ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนามาตรการความปลอดภัยด้านการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวีให้ได้มาตรฐาน

ระบบการขนส่งทางน้ำที่ปลอดภัยสู่มาตรฐานสากล รวมทั้งสนับสนุนการพาณิชย์นาวี

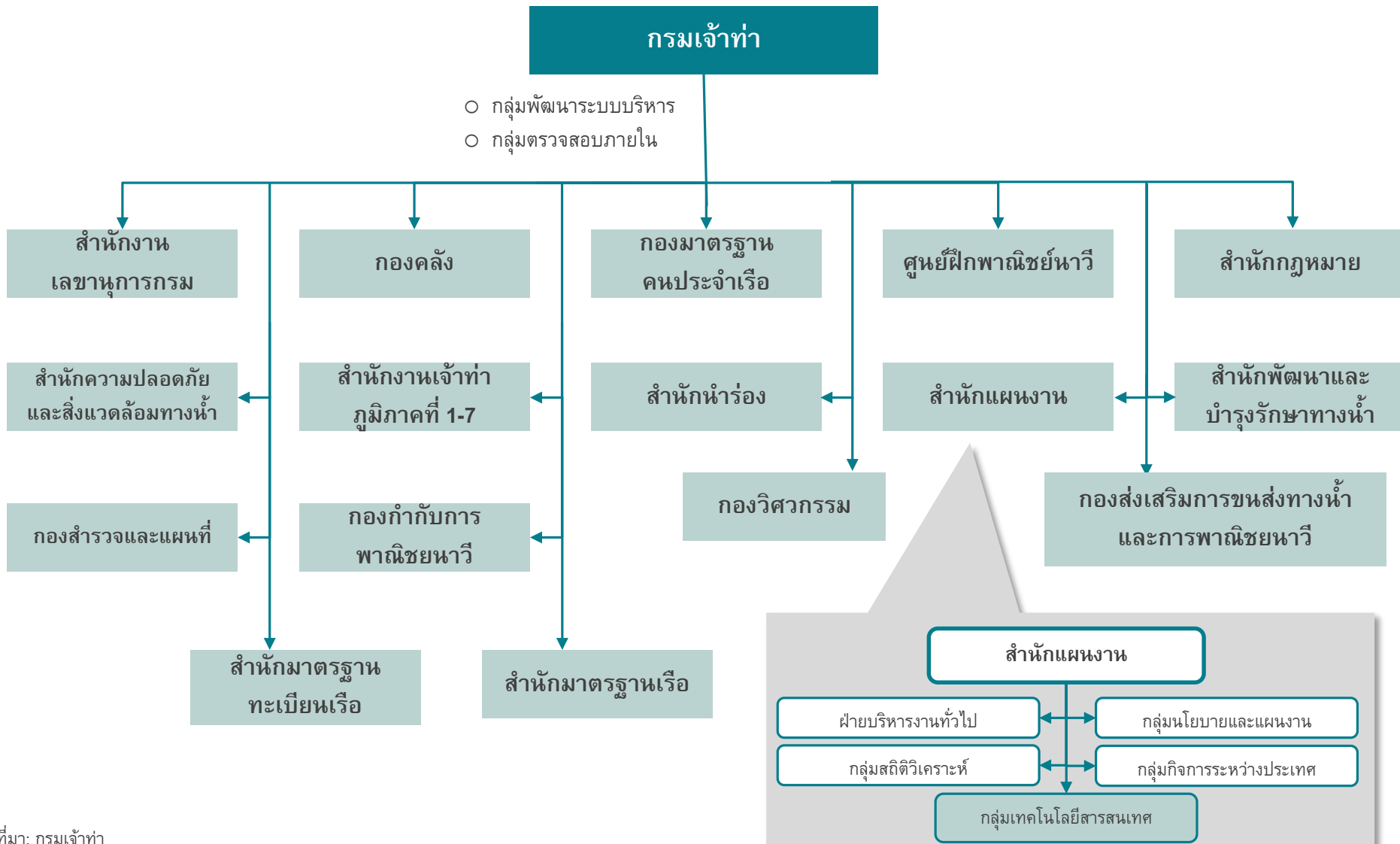


ยุทธศาสตร์ที่ 6

การเสริมสร้างสมรรถนะในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

เสริมสร้างสมรรถนะการบริหารด้วยระบบการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี

โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมเจ้าท่า



ที่มา: กรมเจ้าท่า

โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมเจ้าท่า

กรมเจ้าท่า

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มตรวจสอบภายใน



ที่มา: กรมเจ้าท่า

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของกรมเจ้าท่า



ระบบงานบริการบุคคลภายนอก

- ระบบทะเบียนเรือ
- ระบบนำร่อง
- ระบบคนประจำเรือ
- ระบบสิ่งล่องลำลำน้ำ
- ระบบตรวจการขนส่งทางน้ำ
- ระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อม



ระบบงานบริหารภายในองค์กร: ข้อมูลต่าง ๆ

- ระบบบริการข้อมูลข่าวสารและระบบ Internet/Intranet
- ระบบอนุสัญญาระหว่างประเทศ
- ระบบห้องสมุด



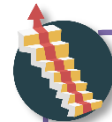
ระบบงานบริหารภายในองค์กร: อื่น ๆ

- ระบบ GFMIS



ระบบงานบริหารภายในองค์กร: ทั่วไป

- ระบบตรวจเรือ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบใบเสร็จรับเงิน
- ระบบข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- ระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาระบบการขนส่งทางน้ำ
- ระบบรับแจ้งซ่อมบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย



ระบบงานบริหารภายในองค์กร: การพัฒนาบุคลากร

- ระบบประกาศนียบัตร
- ระบบ DPIS
- ระบบ e-learning
- ระบบบริการสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

ท่าอากาศยานภูมิภาคของประเทศ รองรับการเดินทางด้วยมาตรฐานสากล

พันธกิจ

- ส่งเสริมพัฒนาโครงข่ายกิจการท่าอากาศยาน
- พัฒนาระดับท่าอากาศยานในความรับผิดชอบให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินงานท่าอากาศยานในความรับผิดชอบภายใต้หลักความคุ้มค่า

ยุทธศาสตร์

กลยุทธ์หลัก



ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาศักยภาพท่าอากาศยาน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างเพียงพอ

- พัฒนาท่าอากาศยานให้สามารถรองรับผู้มาใช้บริการในอนาคต 20 ปี
- ปรับปรุงและบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัยเพื่อรักษามาตรฐาน



ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและยกระดับท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

- จัดหาและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐานสากล
- จัดหา พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และระบบงานของท่าอากาศยานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
- ให้เอกชนร่วมดำเนินงานและสามารถตอบสนองการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

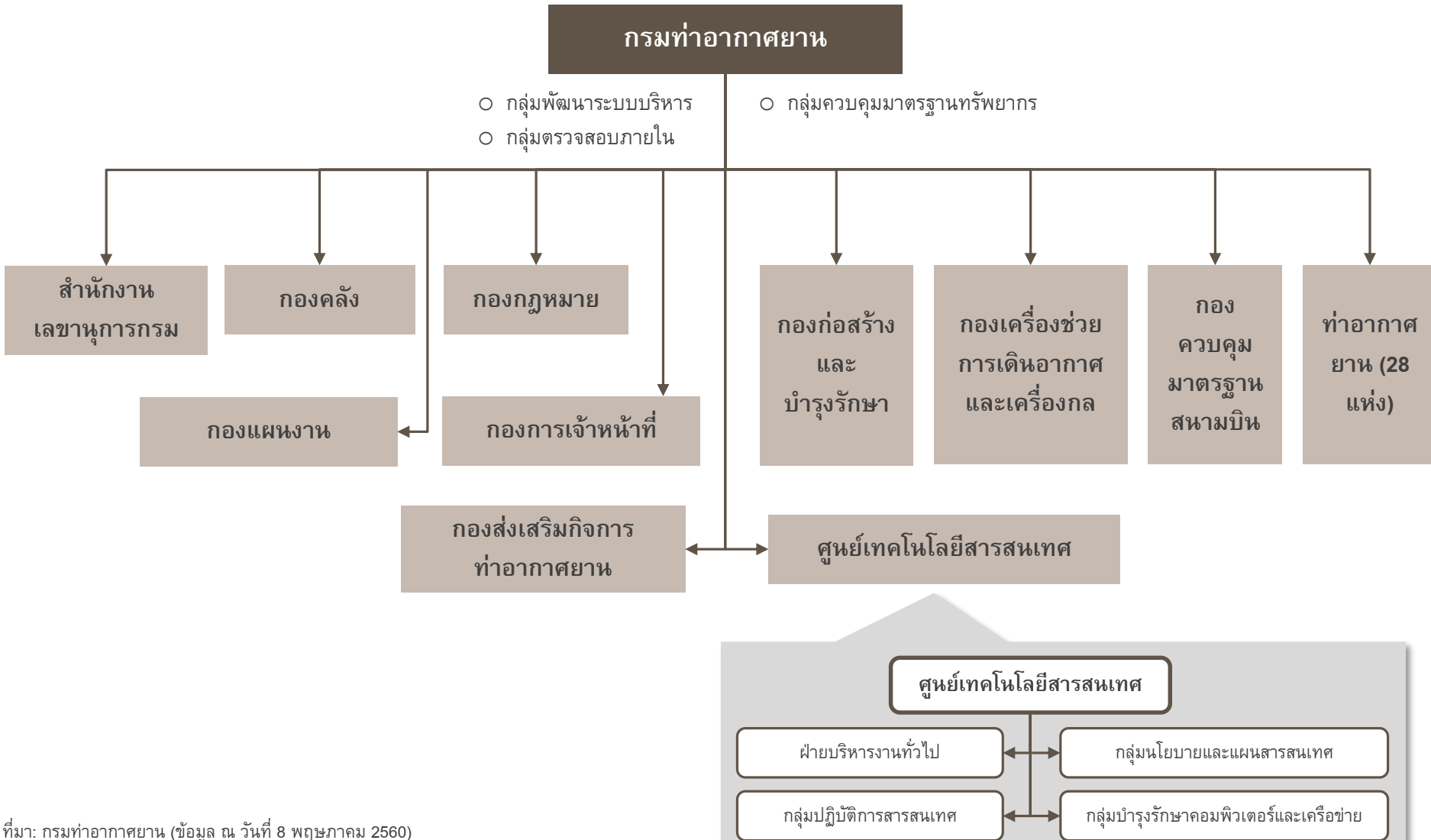


ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาองค์การสู่ความเป็นสากลและสร้างความยั่งยืน

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรในท่าอากาศยาน

โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กรมทำอากาศยาน



ที่มา: กรมทำอากาศยาน (ข้อมูล ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2560)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของกรมทำอากาศยาน

- ระบบการเงิน
- ระบบงานพัสดุ
- ระบบงานบุคลากร
- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบงานสถิติขนส่งทางอากาศ
- ระบบสนามบินอนุญาต
- ระบบตารางนัดหมายส่วนตัว
- ระบบกระดานสนทนา
- ระบบจองห้องประชุม
- ระบบจองยานพาหนะ
- ระบบฟอร์มมาตรฐาน (e-forms)
- ระบบระเบียบปฏิบัติ
- ระบบหมายเลขโทรศัพท์
- ระบบงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ระบบงานบริหารความรู้ในองค์กร (Knowledge Management)
- ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการข้อมูลแสดงเวลาเข้า-ออกจริงของท่าอากาศยานพร้อม Mobile Application
- ระบบสารสนเทศรองรับศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศระดับกรม (DOC: Departmental Operation Center) คลังข้อมูลเพื่อรองรับธุรกิจอัจฉริยะ (BI)
- ระบบติดตามโครงการ
- ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการข้อมูลแสดงเวลาเข้า-ออกจริงของท่าอากาศยาน (FIS)
- ระบบรายได้-รายจ่าย ท่าอากาศยาน
- ระบบติดตามชีวิต
- ระบบจดหมายภายในสังกัด Mailgothai
- ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเว็บไซต์แบบบูรณาการส่วนกลาง
- ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเว็บไซต์แบบบูรณาการท่าอากาศยาน 28 แห่ง
- ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต
- ระบบงาน e-laws
- ระบบงานข้อร้องเรียน
- ระบบการรับแจ้งเหตุ/รายงานต่างๆ
- ระบบการเผยแพร่แบบฟอร์มออนไลน์
- งานพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารและฐานข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document และ Virtual Library)
- ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล DPIS Version 5.0 เชื่อมโยงข้อมูลการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน กับระบบบุคลากร

ข้อมูลภาพรวมหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม: การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาทางพิเศษ เพื่อให้บริการที่ดี มีความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย อย่างยั่งยืน

ภารกิจองค์กร

- จัดให้มี พัฒนา/ปรับปรุงทางพิเศษให้เป็นไปตามมาตรฐานและปลอดภัย
- บริการอย่างมีนวัตกรรมและคุ้มค่าเพิ่ม
- บริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินธุรกิจทางพิเศษและผลประโยชน์ต่อสังคม
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการลงทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าองค์กร

เป้าประสงค์

- ผลประกอบการเติบโตอย่างมั่นคง
- การบริการอย่างมีคุณภาพที่รวดเร็ว ปลอดภัย
- ทางพิเศษและสินทรัพย์ถูกใช้เต็มประสิทธิภาพ
- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
- มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

ขยายโครงข่ายและให้บริการทางพิเศษอย่างยั่งยืน



ยุทธศาสตร์ที่ 2

ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างคุ้มค่า



ยุทธศาสตร์ที่ 3

สร้างความยั่งยืนต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

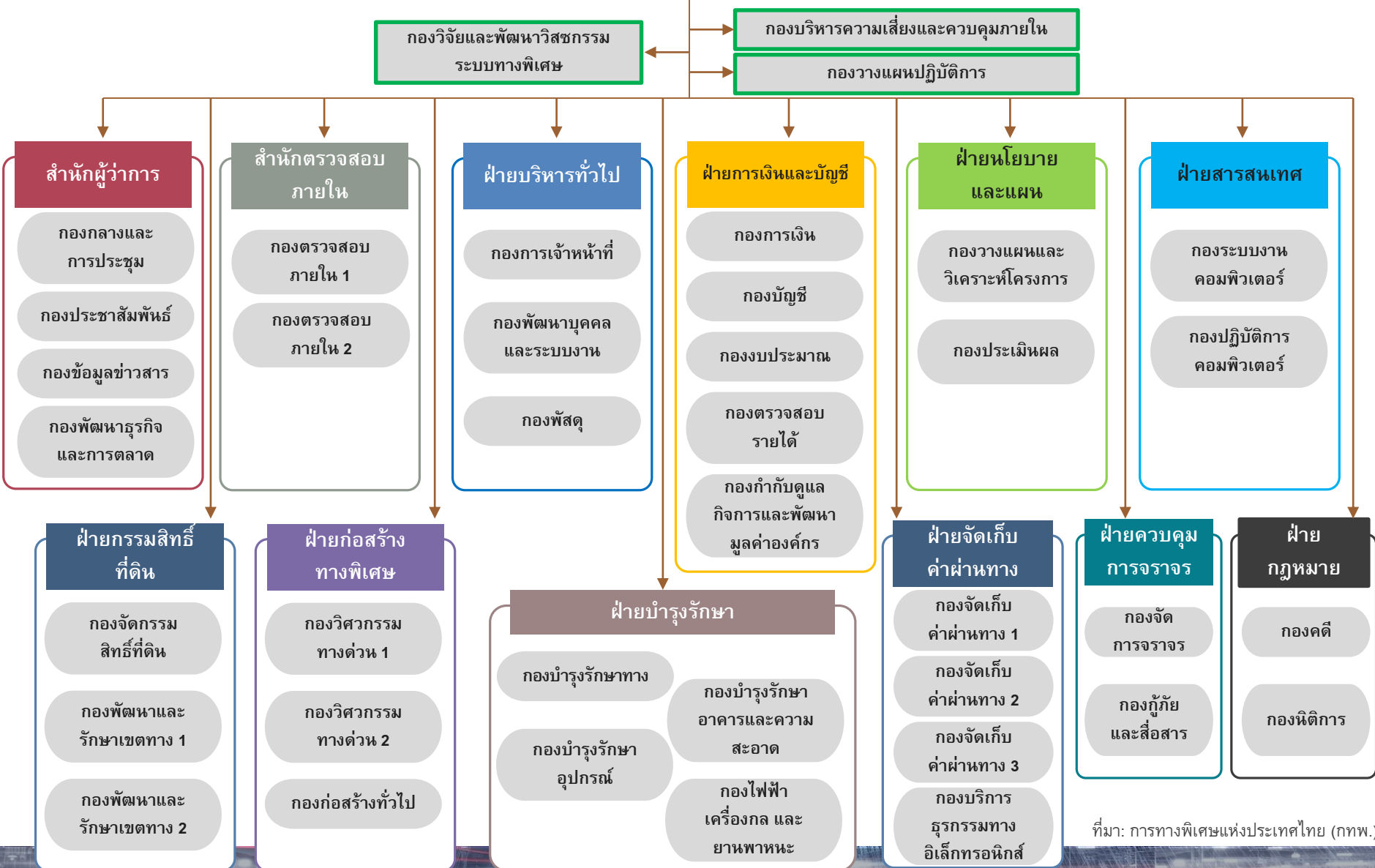


ยุทธศาสตร์ที่ 4

สร้างสรรค์ กทพ. ให้เป็นองค์กรแห่งอนาคต

โครงสร้างองค์กร การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย



ที่มา: การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สำคัญของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)

ระบบสารสนเทศของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ระบบสำหรับใช้ภายในหน่วยงาน

- ระบบสารสนเทศด้านการเงินและรายได้
 - ✓ ระบบงานบัญชี การเงิน งบประมาณ และพัสดุ (โดยใช้ซอฟต์แวร์ SAP)
 - ✓ ระบบงานเงินเดือน/สวัสดิการ
 - ✓ ระบบงานตรวจสอบรายได้
 - ✓ ระบบงานแบ่งรายได้ค่าผ่านทาง
 - ✓ ระบบงานเรียกเก็บเงินค่าผ่านทางจากรถผลการ
- ระบบสารสนเทศด้านบุคลากร
 - ✓ ระบบงานบริหารบุคคล
 - ✓ ระบบงานประเมินความสามารถ (Competency)
 - ✓ ระบบงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง
- ระบบสารสนเทศด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน
 - ✓ ระบบงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
 - ✓ ระบบงานบริหารเขตทาง (งานรักษาเขตทาง)
- ระบบสารสนเทศด้านปฏิบัติการ
 - ✓ ระบบงานบำรุงรักษา (โดยใช้ซอฟต์แวร์ SAP)
 - ✓ ระบบงานเหตุการณ์บนทางพิเศษ
- ระบบสารสนเทศด้านสำนักงาน
 - ✓ ระบบงานสารบรรณ
 - ✓ ระบบงานบริหารจัดการเอกสาร
 - ✓ ระบบงานนัดหมาย
 - ✓ ระบบงานจองห้อง
 - ✓ ระบบงานบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน
 - ✓ ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน
 - ✓ ระบบงานข้อมูลข่าวสารลับ
 - ✓ ระบบงานศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ กทพ.
 - ✓ ระบบใบคำร้องบัตรอัตโนมัติ (Easy Pass)
 - ✓ ระบบออกจดหมายบัตรอัตโนมัติ (Easy Pass)

ระบบสำหรับบริการประชาชน

- เว็บไซต์ www.thaieasypass.com
- เว็บไซต์ www.exat.co.th
- ระบบรับแจ้งรถยนต์บรรทุกผิดกฎหมายผ่านทาง Internet
- ระบบงานภูมิสารสนเทศทางพิเศษ (งานบริการเช่าพื้นที่ในเขตทางพิเศษ)
- ระบบงานรับสมัครงานผ่านทาง Internet
- ระบบ SIMAP
- ระบบ EXAT ITS
- ป้ายจราจรอัจฉริยะ (SMART VMS)
- ระบบจุดจำหน่าย (Point of Sale) สำหรับด่านเก็บค่าผ่านทาง
- ระบบใบคำร้องบัตรอัตโนมัติ (Easy Pass)
- ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษแบบเงินสด
- ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ (Easy Pass)

วิสัยทัศน์

ผู้นำการให้บริการรถโดยสารประจำทาง

พันธกิจ

บริการรถโดยสารประจำทางที่มีคุณภาพแบบมีอาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- เพื่อปรับปรุงและยกระดับคุณภาพในการให้บริการ
- เพื่อพัฒนาและจัดหาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้โดยสาร
- เพื่อบริหารจัดการรถผิดกฎหมาย



ยุทธศาสตร์ที่ 2

การบริหารจัดการหนี้สิน

- เพื่อบริหารจัดการหนี้สินในระยะสั้น-ปานกลาง
- เพื่อศึกษาหาแนวทางในการลดการขาดทุนจากการดำเนินการ
- เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางภายใต้บริการเชิงสังคม (PSO)

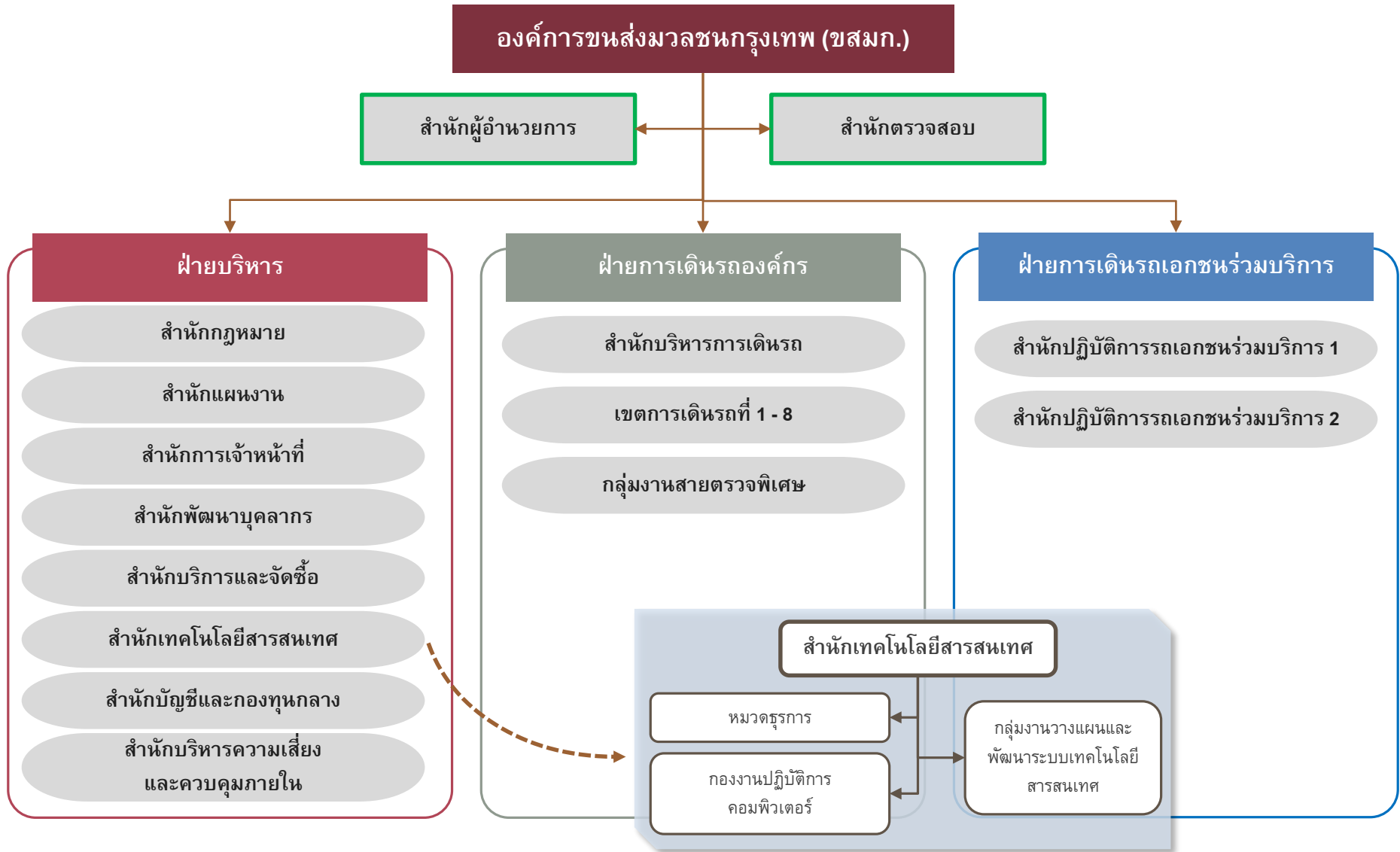


ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาองค์กร

- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการบุคลากร ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี
- เพื่อปรับโครงสร้างและขนาดขององค์กรให้เหมาะสม
- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากรทุกระดับ

โครงสร้างองค์กร องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)



ที่มา: องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สำคัญขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)

ระบบสารสนเทศขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านบริหารงานองค์กร

- ระบบสวัสดิการ
- ระบบบริหารงบประมาณ
- ระบบประเมินผลโดยใช้ระบบความสามารถ
- ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน
- ระบบงานบัญชีแยกประเภท
- ระบบเงินเดือน
- ระบบประวัติบุคลากร
- ระบบข้อมูลการมาทำงาน
- ระบบจัดซื้อ
- ระบบเจ้าหน้าที่
- ระบบลูกหนี้
- ระบบบริหารเงินสด
- ระบบควบคุมพัสดุ
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ระบบสารบรรณ
- ระบบบริหารงานคดีและติดตามหนี้และบังคับหนี้
- ระบบ MIS

ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการบริหารการเดินรถ

- ระบบบัญชีค่าโดยสาร
- ระบบควบคุมพัสดุ
- ระบบซ่อมบำรุง
- ระบบเศรษฐกิจการเดินรถ
- ระบบสารบรรณ
- ระบบ Bill Payment
- ระบบ MIS

ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการปฏิบัติการเดินรถ

- ระบบข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ
- ระบบบัญชีในการส่งข้อมูลพนักงานขับรถ (พขร.) หรือบุคคลภายนอกเพื่อตั้งลูกหนี้
- ระบบบริหารบุคลากรในการตรวจสอบวงเงินประกันกรณี พขร. มีความผิดในการก่ออุบัติเหตุ
- ระบบ GPS สนับสนุนการติดตามและบริหารการเดินรถ
- ระบบ e-Ticket

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางธุรกิจการขนส่งด้วยรถโดยสารที่ทันสมัยได้มาตรฐาน บริการเป็นที่ยอมรับ เชื่อมโยงทั่วภูมิภาค มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

- พัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่องให้ได้มาตรฐานสากลทั้งธุรกิจเดินรถและธุรกิจสถานี โดยมุ่งเน้นด้านความปลอดภัย ความสะดวกสบาย ตรงต่อเวลา และความทันสมัย เพื่อสร้างความประทับใจและตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการ
- พัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสาร ศูนย์ซ่อมบำรุงและตรวจสภาพรถ และจัดบริการเดินรถ ให้มีลักษณะโครงข่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศและเชื่อมต่อระหว่างประเทศในภูมิภาค
- ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลบริษัทและรถร่วมบริการ รักษาสิทธิที่พึงมีของผู้โดยสาร รวมถึงการให้ความคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินของผู้โดยสารและบุคคลที่สาม
- บริหารกิจการโดยยึดถือประโยชน์ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว เพิ่มศักยภาพบุคลากร สร้างความได้เปรียบในเชิงต้นทุนและนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อนำไปสู่การบริการที่มีคุณภาพและสามารถแข่งขันได้

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

เสริมความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาบริการ

- เพื่อให้ บขส. เป็นองค์กรที่มีการเติบโตของรายได้อย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง
- เพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าและสร้างฐานลูกค้าใหม่
- เพื่อให้ บขส. เป็นองค์กรที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า



ยุทธศาสตร์ที่ 2

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนและการบริหารความเสี่ยงในการเผชิญกับสภาวะการแข่งขันที่รุนแรง

- เพื่อให้ บขส. เป็นองค์กรที่ใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อพัฒนาผลตอบแทนจากการใช้สินทรัพย์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อพัฒนากระบวนการภายในและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและความคล่องตัวสูง สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต



ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาระบบการบริหารบนหลักธรรมาภิบาล

- เพื่อให้ บขส. เป็นองค์กรที่ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม

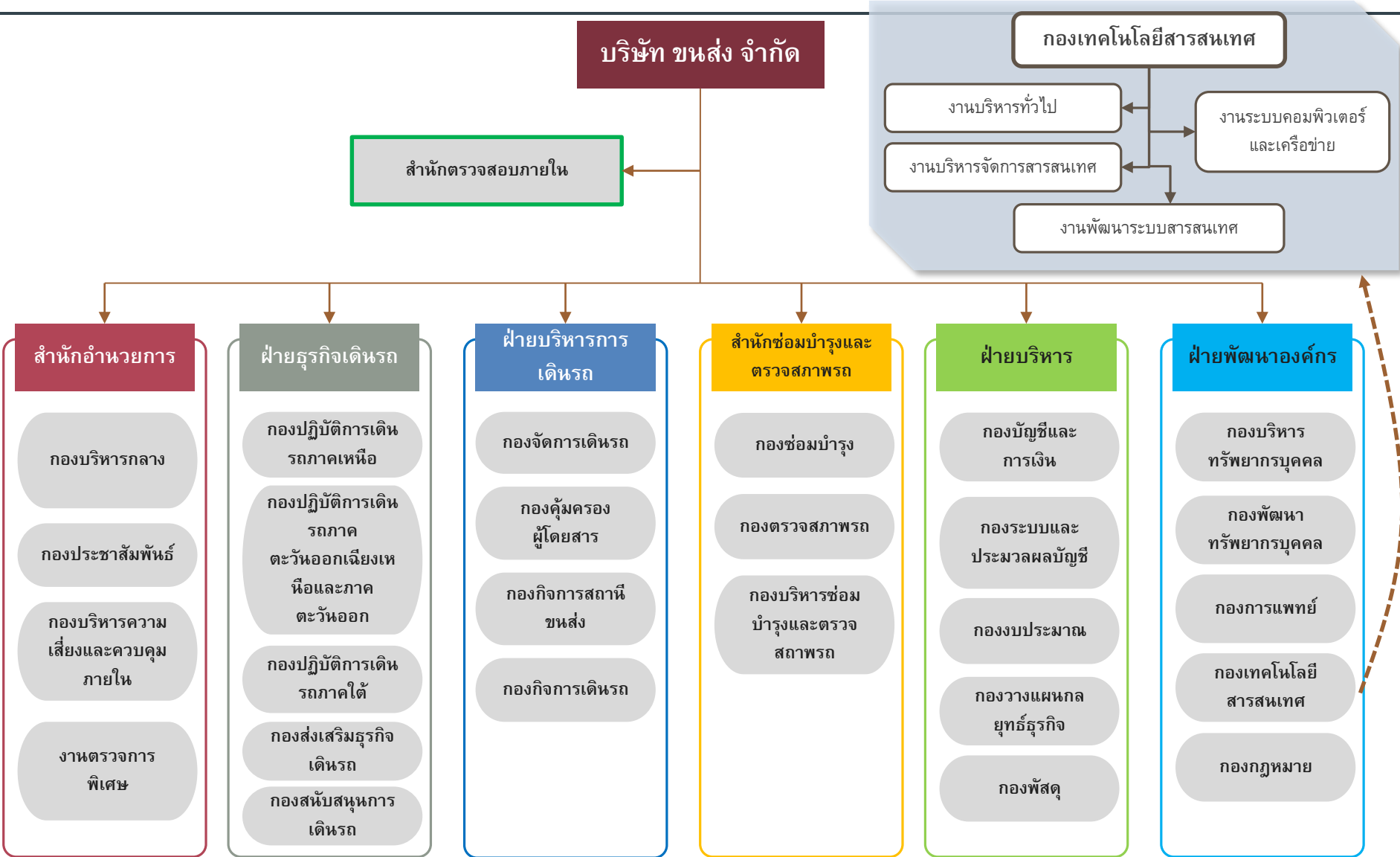


ยุทธศาสตร์ที่ 4

ส่งเสริมและกำกับดูแลมาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- เพื่อให้ บขส. เป็นผู้ควบคุมการเดินรถโดยสารหมวด 2 ที่มีประสิทธิภาพสูง ลดการเกิดอุบัติเหตุรถโดยสาร
- เพื่อให้ บขส. เป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างองค์กร บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.)



ที่มา: บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.)

ระบบสารสนเทศสำคัญของ บขส.

ระบบ E-Ticket

เป็นระบบสำรองที่นั่งและจำหน่ายตั๋วด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ที่ช่วยทำหน้าที่ในการดำเนินการงานจำหน่ายตั๋วของ บขส.

ระบบ ERP

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการเดินรถและจัดการเดินรถรวมทั้งระบบสารสนเทศสนับสนุน ประกอบด้วยระบบย่อย 36 module ย่อย มี Front Office เช่น ระบบขายค่าธรรมเนียม ระบบเดินรถ ระบบรับ-ส่งพัสดุภัณฑ์ ฯลฯ และ Back Office เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงบประมาณ ของ บขส. เป็นต้น

ระบบ BI

เป็นระบบศูนย์ข้อมูล และบูรณาการฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจของ บขส.

ระบบ Navision

เป็นระบบที่ใช้ในการทำบัญชีการเงิน

ระบบ MOT/BSC (ระบบบริหารผลสำเร็จการดำเนินงานขององค์กร)

เป็นระบบที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานประเมินสมรรถนะ และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคล

ระบบ GPS

เป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการเดินรถของบขส. ในการติดตามพฤติกรรมกรมการให้บริการ รวมถึงความปลอดภัยในการเดินทางของประชาชน

ระบบ Website (www.transport.co.th)

เป็นระบบสำหรับเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและความรู้องค์กร แก่บุคลากรภายใน

ระบบ Intranet (www.tran-info)

เป็นระบบสำหรับเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและความรู้องค์กร แก่บุคลากรภายใน

ระบบ KM

เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการสร้างสังคมแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ของ บขส.

ข้อมูลภาพรวมรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม: การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)

วิสัยทัศน์

ยกระดับคุณภาพการให้บริการขนส่งทางรางที่ทันสมัยและการบริหารจัดการที่ดีส่งเสริมการแข่งขันของประเทศ

พันธกิจ

- การรถไฟฯ มุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างรายได้และผลกำไรให้แก่องค์กร รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นทางเลือกในการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ
- การรถไฟฯ ดำเนินการให้บริการขนส่งในเชิงสังคม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนและประเทศ และตอบสนองนโยบายในการให้บริการขนส่งราคาต่ำและมีประสิทธิภาพของภาครัฐ
- ตอบสนองนโยบายของรัฐในการพัฒนา ขยายและเชื่อมโยงโครงข่ายการขนส่งผู้โดยสารและสินค้า

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

การเพิ่มความสามารถในการให้บริการขนส่งทาง
รางของประเทศการรถไฟ



ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาองค์กรและการจัดการให้เชื่อมโยงอย่าง
บูรณาการ



ยุทธศาสตร์ที่ 3

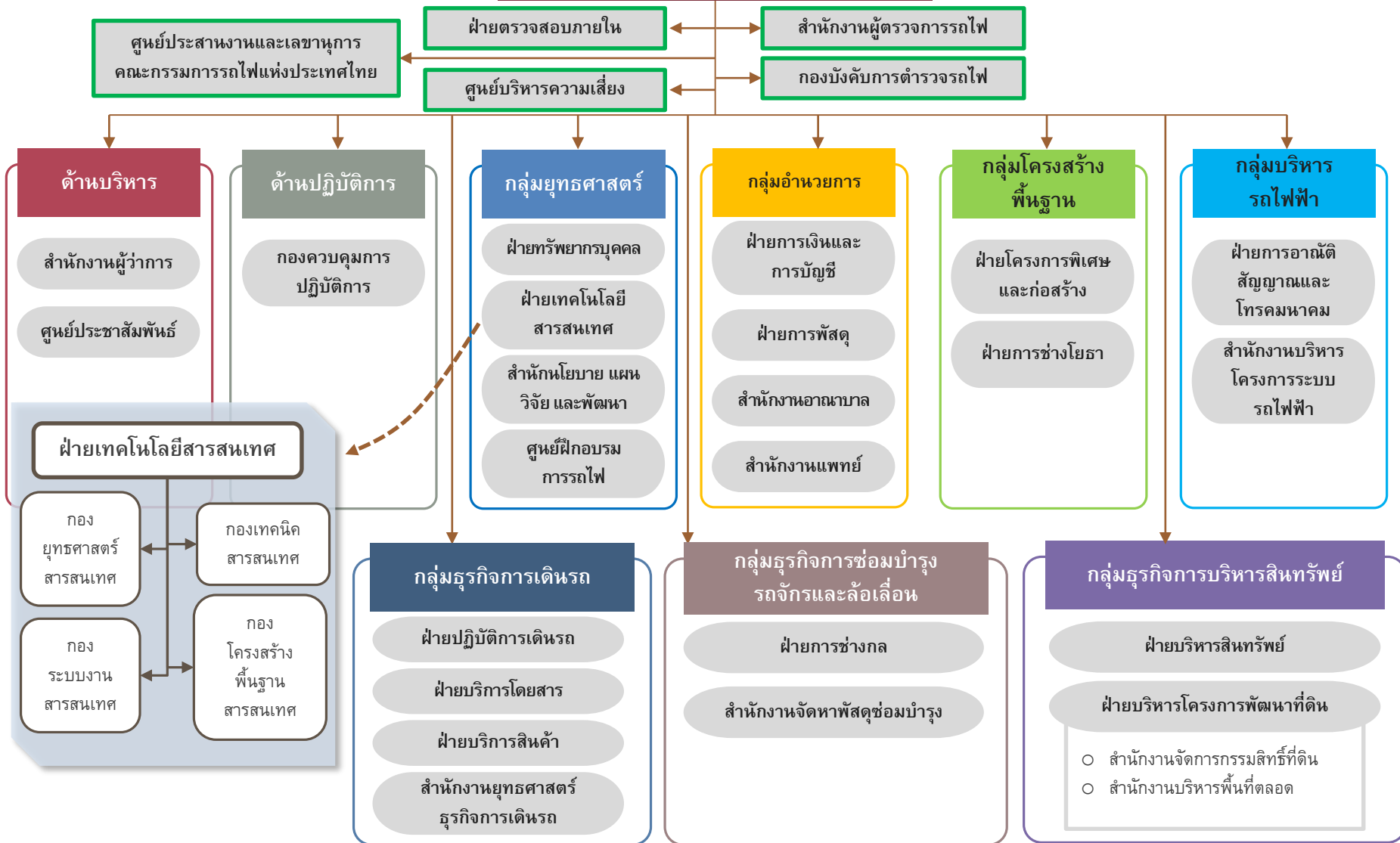
การเพิ่มฐานะการเงิน

โครงสร้างองค์กร การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)



การรถไฟแห่งประเทศไทย

การรถไฟแห่งประเทศไทย



ที่มา: การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) (ข้อมูล ณ 22 มิถุนายน 2560)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ รฟม.

ระบบบริหารภายนอกองค์กร

1) ระบบขายตั๋วและสำรองที่นั่งชั้นที่ 2 (STARS-2)

ระบบออกตั๋วโดยสารรถไฟแก่ผู้โดยสารตามสถานีต่างๆ ทั่วประเทศ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

2) ระบบคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน (PMDS)

ระบบคอมพิวเตอร์ของฝ่ายบริหารทรัพย์สิน รฟท.

3) ระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center)

ระบบสำรองที่นั่งตั๋วโดยสารและบริการตอบข้อซักถามข้อมูลและบริการของการรถไฟฯ ผ่าน 1690 Call Center

4) ระบบติดตามขบวนรถ (TTS)

ระบบให้บริการข้อมูลขบวนรถโดยสารให้แก่ประชาชนและสนับสนุนการทำงานเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อซักถาม

ระบบบริหารภายในองค์กร

1) ระบบคอมพิวเตอร์ Client/Server

ประกอบด้วยระบบงานย่อย 11 ระบบงาน เพื่อการบริหารจัดการภายใน รฟท.

2) ระบบงานฐานข้อมูลสำหรับงานซ่อมบำรุง (CMMS) และระบบบริหารงานพัสดุ

3) ระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ (SRT-OC)

4) ระบบงานบัญชีสินทรัพย์ถาวร

เป็นระบบข้อมูลสินทรัพย์ที่เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับใช้เพื่อการบริหารและตัดสินใจ

ระบบเครือข่ายภายในองค์กร

1) ระบบเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลส่วนกลางของ รฟท.

ระบบเครือข่ายที่เชื่อมต่อเครือข่ายเฉพาะบริเวณ (Local Area Network) ระหว่างอาคารภายในส่วนกลางของ รฟท. 5 ส่วนหลัก ได้แก่ อาคารพัสดุ อาคารสื่อสาร สถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง) อาคารบริหารทรัพย์สิน และอาคารบัญชาการ

5) ระบบจัดทำตารางเวลาเดินรถและแผนผังกำหนดเวลาเดินรถด้วยคอมพิวเตอร์ (CTD)

นำเอาข้อมูลพื้นฐานประกอบการเดินรถ มาประมวลเพื่อวางแผนการเดินรถ รวมทั้งนำเอาข้อมูลจริงจากการปฏิบัติงานมาประมวลผลออกรายงานลักษณะต่างๆ

6) ระบบสารบัญญอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc) เพื่อจัดเก็บ ค้นหา และรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

7) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อปรับปรุงการบริหารงานโรงพยาบาลบูรันตรไชยยากร

ระบบสารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาของระบบงานเดิม และเพิ่มระบบงานใหม่ที่จะสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในอนาคต

8) เว็บไซต์ภายในองค์กร (Intranet)

เพื่อใช้เป็นจุดเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศต่างๆ ภายในองค์กร เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเรียนผ่านสื่อออนไลน์ ระบบสลิปเงินเดือน ตลอดจนใช้สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรให้กับพนักงาน

2) ระบบเครือข่ายระยะไกล (Wide Area Network)

ประกอบด้วย 2 ระบบ ได้แก่ (1) ระบบเชื่อมโยงเข้ากับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) เพื่อเชื่อมต่อออกสู่อินเทอร์เน็ต และ (2) ระบบเชื่อมโยงเข้ากับหน่วยงานต่างๆ มายังสำนักงานใหญ่ของ รฟท. ในลักษณะ Dial-up

ข้อมูลภาพรวมรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม: การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)



วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการจัดให้มีบริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนที่มีประสิทธิภาพและครบวงจรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

พันธกิจ

- ดำเนินกิจการรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งจังหวัดอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา หรือระหว่างจังหวัดดังกล่าว
- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำโครงการและแผนงานเกี่ยวกับกิจการรถไฟฟ้าเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัย
- ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับกิจการรถไฟฟ้าและธุรกิจอื่นเพื่อประโยชน์แก่ รฟม. และประชาชนในการใช้บริการกิจการรถไฟฟ้า

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาและบูรณาการระบบขนส่งมวลชน

- 1.1 เร่งรัดการพัฒนาโครงข่ายรถไฟฟ้า และขยายโครงข่ายรถไฟฟ้าไปยังเมืองหลักอื่น
- 1.2 พัฒนาระบบเชื่อมต่อระหว่างโครงข่ายรถไฟฟ้ากับระบบขนส่งอื่นๆ



ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองวิถีชีวิตสังคมเมือง

- 3.1 สร้างธุรกิจที่ตอบสนองความต้องการของสังคมเมือง
- 3.2 นำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ
- 3.3 พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม



ยุทธศาสตร์ที่ 2

บริหารการเงิน และสร้างรายได้จากธุรกิจต่อเนื่อง

- 2.1 เพิ่มโอกาสสำหรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง
- 2.2 บริหารจัดการต้นทุนทางการเงิน และการลงทุนที่มีประสิทธิภาพ



ยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาศูนย์กลางด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในระดับภูมิภาคอาเซียน

- 4.1 สร้างศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน
- 4.2 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา (ในด้านการบริหารการก่อสร้าง, การบริหารโครงการ, การจัดซื้อจัดจ้างขนาดใหญ่)



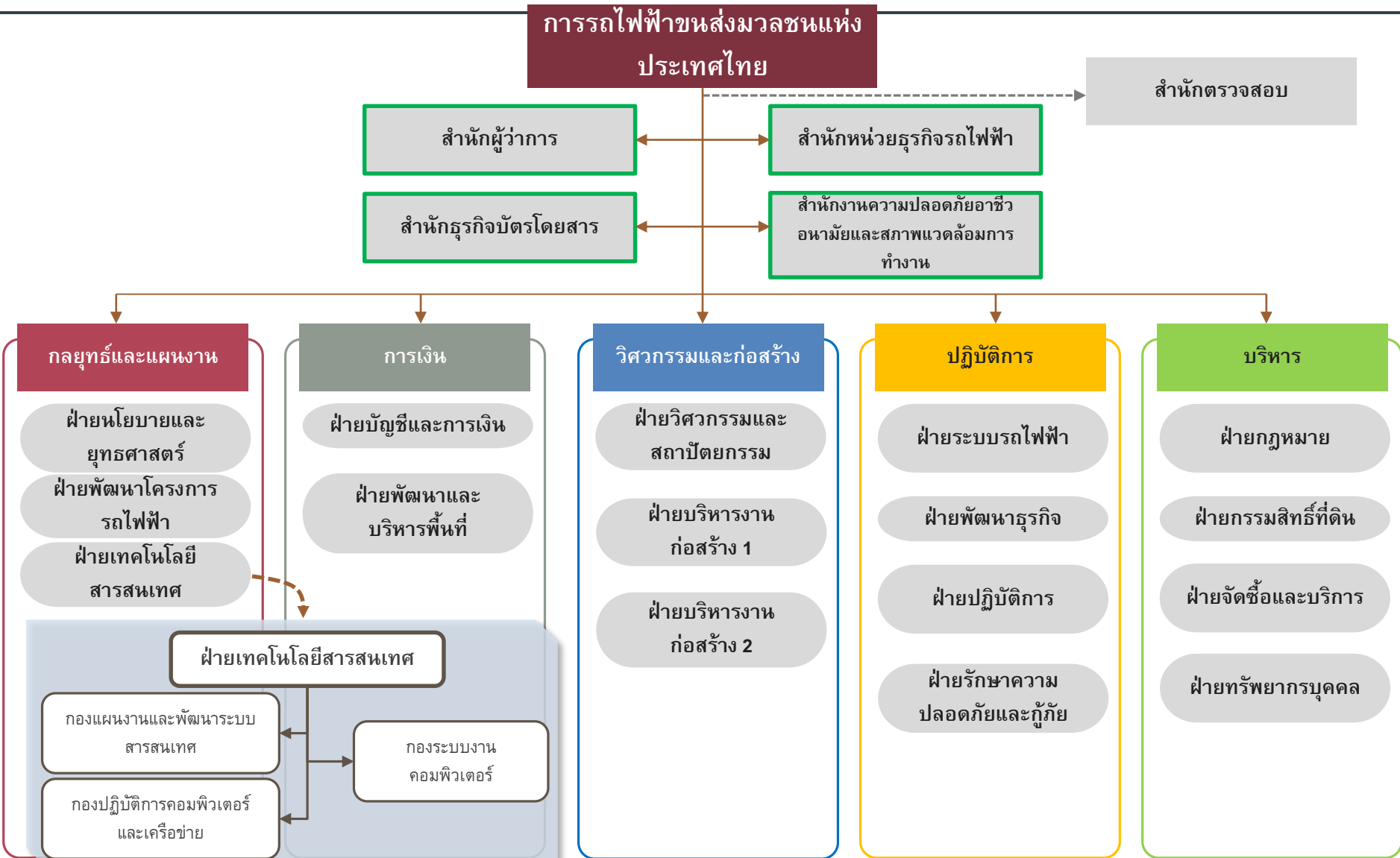
ยุทธศาสตร์ที่ 5

พัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูงและยั่งยืน

- 5.1 สร้างบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้
- 5.2 พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้

ที่มา: “แผนวิสาหกิจ ปิงบประมาณ 2560-2564”, การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

โครงสร้างองค์กร การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)



ที่มา: การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย



ระบบสารสนเทศสำคัญของ รฟม.

ระบบพัฒนาธุรกิจ

สำหรับใช้บริหารรายได้ ค่าเช่าที่จอดรถ และเชื่อมข้อมูลมาที่ส่วนกลาง

เว็บไซต์ของ รฟม.

มีรูปแบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยและน่าสนใจ รองรับการเข้าชมจากผู้ใช้งานได้หลายแพลตฟอร์ม และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำวิดิทัศน์ รฟม. และข้อมูลประชาสัมพันธ์การเบี่ยงจราจร

ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลและระบบห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) รฟม.

ระบบเชื่อมโยงทุกหน่วยงานของ รฟม. ผ่านโครงข่ายสื่อสารข้อมูลหลัก

ระบบสารสนเทศอื่น ๆ

- ระบบประชุมทางไกล (Video Conference)
- การเชื่อมโยงเครือข่ายสื่อสารข้อมูลภายในและสำนักย่อย
- ระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO 27001)
- ระบบบริหารจัดการเก็บข้อมูลแบบ Data Archiving และระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญ (Data Loss Prevention)
- ระบบบริหารงานบำรุงรักษา
- ระบบ Single Password
- ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ระบบบริหารงบประมาณการเงินและบัญชี)
- ระบบบริหารโครงการและรายงานความคืบหน้าโครงการพัฒนาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (ระบบบริหารงานก่อสร้าง)
- ระบบสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS)

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มุ่งมั่นเพื่อเป็นผู้นำในการให้บริการเดินรถไฟฟ้าที่มีมาตรฐานในระดับสากล

พันธกิจ

บริษัทฯ ให้บริการด้วยความปลอดภัย เชื่อถือได้ มีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

นโยบาย



ให้บริการด้วยใจ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
สร้างความพึงพอใจและความคุ้มค่าแก่ผู้ใช้บริการ



รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับ
ธุรกิจองค์กร



สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในการเดินรถ และซ่อม
บำรุง

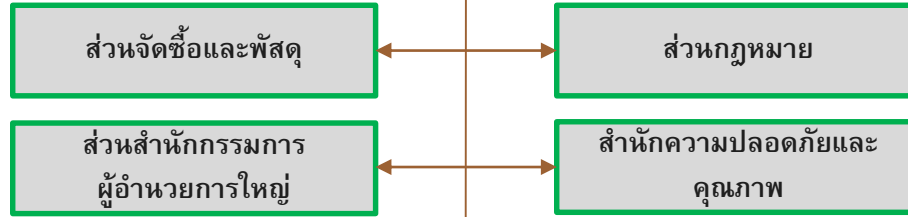


อำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อกับระบบ
ขนส่งอื่นๆ



พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด



ฝ่ายตรวจสอบ ภายใน

ส่วนตรวจสอบ
ภายใน

ฝ่ายวางแผนและ กลยุทธ์องค์กร

ส่วนนโยบาย
แผน และบริหาร
ความเสี่ยง

ส่วนโครงการ

ฝ่ายธุรกิจองค์กร

ส่วนการตลาดและ
พัฒนาธุรกิจ

ส่วนสื่อสารองค์กร
และลูกค้าสัมพันธ์

ส่วนรักษาความ
ปลอดภัย

ฝ่ายอำนวยการ

ส่วนการเจ้าหน้าที่

ส่วนธุรการ

ส่วนงานบัญชีและ
การเงิน

ส่วนระบบ
เทคโนโลยีและ
สารสนเทศ

ฝ่ายปฏิบัติการ เดินรถ

ส่วนควบคุมการ
เดินรถ

ส่วนปฏิบัติการ
เดินรถ

ส่วนปฏิบัติการ
สถานีรถไฟฟ้า

แผนกอบรม
บุคลากร

ฝ่ายวิศวกร ซ่อมบำรุง

ส่วนระบบไฟฟ้า
และโครงสร้าง
พื้นฐาน

ส่วนงานซ่อมบำรุง
รถไฟฟ้า

ส่วนงานระบบ
อุปกรณ์ระบบ
รถไฟฟ้า

แผนกวิศวกรรม
ซ่อมบำรุง

ส่วนระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

แผนกคอมพิวเตอร์และ
ระบบงานสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศของ รฟฟท.

เว็บไซต์ของ ร.ฟ.ฟ.ท.

พัฒนาให้มีรูปแบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับการใช้งานจากผู้ใช้งานได้ หลายแพลตฟอร์มและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ระบบเชื่อมโยงเครือข่าย (Network System)

ทุกหน่วยงานของ ร.ฟ.ฟ.ท. สามารถใช้ระบบงานสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้บริการโครงข่ายสื่อสารข้อมูลหลัก ขององค์กร

ระบบสารสนเทศอื่นๆ

- ระบบ E-Mail
- ระบบบริหารงานบุคคล
- ระบบ Intranet

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงาน (CMMS) และระบบงาน ERP (SAP)

- FI (FINANCIAL ACCOUNTING) – โมดูลทางด้านบัญชีการเงิน
 - ✓ ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
 - ✓ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Accounts Payable)
 - ✓ ระบบบัญชีลูกหนี้ (Accounts Receivable)
 - ✓ ระบบการบริหารเงินสด (Cash Management)
- CO (CONTROLLING) – โมดูลทางด้านบัญชีจัดการหรือบัญชีบริหาร
 - ✓ ระบบการทำบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)
 - ✓ ระบบการบริหารงบประมาณ (Budgeting)
- AM (ASSET MANAGEMENT) – โมดูลทางด้านการจัดการสินทรัพย์
 - ✓ ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets)
- MM (MATERIAL MANAGEMENT) – โมดูลทางด้านจัดการวัสดุ
- ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (ORACLE RDBMS)

ข้อมูลภาพรวมรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม: การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.)



วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการขนส่งทางน้ำและโลจิสติกส์ เชื่อมโยงเศรษฐกิจไทยสู่อาเซียน

พันธกิจ

- บริหารและพัฒนาท่าเรือให้เป็นโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ที่สำคัญเพื่อเป็นปัจจัยเสริมสร้าง ความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างยั่งยืน (Sustainable Competitiveness) พันธกิจ
- ร่วมทุนกับภาครัฐ ภาคเอกชนในกิจการท่าเรือและกิจการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบการขนส่งและ การขนถ่ายสินค้า ให้มีโครงข่ายเชื่อมโยง (Logistics Chain) ระหว่างท่าเรือ และส่งเสริมการขนส่ง ต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- เตรียมความพร้อมการเข้าสู่ธุรกิจแบบเอกชนตามนโยบายรัฐบาล

ภารกิจหลัก

- ขยายบริการท่าเรือและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับโลจิสติกส์ทางน้ำในประเทศและในอาเซียน
- การพัฒนาและบริหารทรัพยากรต่างๆ ภายในองค์กร ให้เกิดศักยภาพและขีดความสามารถให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการและยกระดับมาตรฐานในการให้บริการให้มีความทันสมัย มีธรรมาภิบาล และมีมาตรฐานสากล

กลยุทธ์



กลยุทธ์ที่ 1
การขยายบริการท่าเรือและธุรกิจใหม่ที่
เกี่ยวเนื่องภายในประเทศไทย



กลยุทธ์ที่ 4
การดำเนินการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ หรือ
บริษัทลูก เพื่อเอื้อต่อการดำเนินการ
ธุรกิจในประเทศหรือต่างประเทศ



กลยุทธ์ที่ 7
การพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคล



กลยุทธ์ที่ 2
การขยายบริการท่าเรือและธุรกิจใหม่
ในภูมิภาค ASEAN



กลยุทธ์ที่ 5
การพัฒนาธุรกิจเพิ่มศักยภาพสินทรัพย์
(รวมเครื่องมือทุนแรง อุปกรณ์ และ
เครื่องจักรต่าง ๆ)



กลยุทธ์ที่ 8
การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหาร
จัดการให้ทันสมัย



กลยุทธ์ที่ 3
การขยายความร่วมมือและพันธมิตร
ทางธุรกิจทั้งในประเทศและประเทศ
ต่าง ๆ โดยเฉพาะใน ASEAN



กลยุทธ์ที่ 6
การพัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร



กลยุทธ์ที่ 9
การยกระดับมาตรฐานทัดเทียมสากล
และการบริหารที่มีธรรมาภิบาล

ที่มา: การท่าเรือแห่งประเทศไทย

โครงสร้างองค์กร การท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.)

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายอำนวยการ

สำนักบริหารความเสี่ยงและ
ควบคุมภายใน

สายบริหารทรัพยากร บุคคลและการเงิน

ฝ่ายบริหาร
ทรัพยากร
บุคคล

ฝ่ายการเงินและ
บัญชี

สายบริหารสินทรัพย์ และพัฒนารูธุรกิจ

ฝ่ายพัฒนา
ธุรกิจและ
บริหารสินทรัพย์

ฝ่ายนโยบาย
และแผน

สำนักท่าเรือ
ภูมิภาค

สายวิศวกรรม

ฝ่ายเทคโนโลยี
สารสนเทศ

ฝ่ายการช่าง

ฝ่ายการร่อน้ำ

ท่าเรือกรุงเทพ

ฝ่ายปฏิบัติการ
เรือและสินค้า

ฝ่ายบริการท่าและ
เครื่องทุ่นแรง

ฝ่ายบริหารงาน
สนับสนุน

ท่าเรือแหลมฉบัง

สำนัก
ปฏิบัติการ

สำนัก
บริหารงาน
สนับสนุน

สายตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนกธุรการ

กองพัฒนาระบบงาน

กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

กองแผนและมาตรฐาน
เทคโนโลยีสารสนเทศ



ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สำคัญของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.)

ระบบสารสนเทศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระบบ e-Gate

ระบบควบคุมการผ่านเข้า-ออกประตูตรวจสอบอัตโนมัติ โดยจะทำงานด้วยระบบอัตโนมัติ ใช้เทคโนโลยี OCR (Optical Character Recognition) ในการอ่านหมายเลขตู้สินค้าและ RFID (Radio Frequency Identification) ในการตรวจสอบสิทธิบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก กทท.

ระบบ e-Tariff

ระบบบริการประมาณค่าภาระค่าบริการ และค่าธรรมเนียม ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถคำนวณประมาณการ และตรวจสอบจำนวนเงินค่าใช้บริการได้ด้วยตนเอง

ระบบ e-Manifest (EDI)

ระบบรับ - ส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้า และสินค้าขาเข้าในรูปแบบของ EDI ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนการขนถ่ายตู้สินค้า (Discharge) การกองเก็บและส่งมอบตู้สินค้า รวมทั้งการนำสินค้าเข้าเก็บในโรงพักสินค้า

ระบบ e-Hazardous

ระบบตรวจสอบวิธีปฏิบัติหรือการตรวจสอบประเภทสินค้าอันตรายที่นำเข้า-ส่งออก หรือฝากเก็บที่ กทท.

ระบบ e-Doc

ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ขอใช้บริการด้านต่างๆ กับ กทท. โดยสามารถดาวน์โหลดและนำแบบฟอร์มดังกล่าวมายื่นขอใช้บริการจาก กทท. ได้ทันที

ระบบ e-Pay (e-Payment)

ระบบบริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับ กทท. ซึ่งจะอำนวยความสะดวก ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ใช้บริการได้

ระบบ e-Service for Vessel Cargo Management System (VCMS)

ระบบทำเอกสารขอสินค้าเข้าฝากเก็บหรือบรรจุที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก กปส.3 ทางอินเทอร์เน็ต, e-Service ระบบเรือ และ ระบบ e-Service เพื่อยื่นเอกสารสำหรับสินค้าอันตราย)

ระบบสารสนเทศอื่นๆ

- ระบบ CTMS
- ระบบ AIS
- ระบบ ERP
- ระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ กทท. (DOC)
- ระบบรายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน ความเสี่ยง ศูนย์ EVM และควบคุมภายใน
- ระบบ e-Learning
- ระบบพยากรณ์ระดับน้ำ
- ระบบตรวจนับทรัพย์สิน
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (OA)
- ระบบงานบัญชีสโมสร
- ระบบเงินกู้ / ระบบเงินสะสม / ระบบเงินบำนาญ / ระบบภาษีเงินได้เงินบำนาญ
- ระบบฉาปนกิจสงเคราะห์
- ระบบท่าเรือชายฝั่ง / ระบบใบแจ้งหนี้ท่าเรือชายฝั่ง
- ระบบการเงินรับสำหรับเงินกู้ กสพ.
- ระบบสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ระบบทะเบียนแจ้งหักเงินตามหมายศาล
- ระบบตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร
- ระบบลงเวลาเข้าปฏิบัติงานและล่วงเวลา

ที่มา: รวบรวมข้อมูลจากการท่าเรือแห่งประเทศไทย และการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กทท. ณ วันที่ 23 มีนาคม 2560 (เป็นการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์)

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศด้านวิชาชีพการบิน (Center of Excellence) ของภูมิภาค โดยเป็นองค์กรเรียนรู้ที่มีบุคลากรคุณภาพระดับมาตรฐานสากล

พันธกิจ

- ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรมการบินให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลอย่างเพียงพอต่อความต้องการภายในประเทศและสอดคล้องกับความต้องการของภูมิภาค
- ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีและบริการด้านการขนส่งทางอากาศ เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของระบบขนส่งทางอากาศยานของไทยในภูมิภาคเอเชีย
- เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการซ่อมบำรุงอากาศยาน
- ขยายการให้บริการอากาศยานและสร้างบริการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริงให้กับนักศึกษาและให้บริการกับหน่วยงานภายนอก
- สนับสนุนกรมการบินพลเรือน กระทรวงคมนาคม ในการดำเนินงานตามนโยบายของภาครัฐ ให้เป็นไปตามพันธกรณีตามอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และดำเนินการทดสอบบุคลากรด้านการบินเพื่อขอรับใบอนุญาตบุคคลตามที่ได้รับมอบหมาย

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1
เพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอน



ยุทธศาสตร์ที่ 4
พัฒนาธุรกิจและขยายการบริการสังคม



ยุทธศาสตร์ที่ 2
เสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักศึกษา



ยุทธศาสตร์ที่ 5
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ



ยุทธศาสตร์ที่ 3
ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

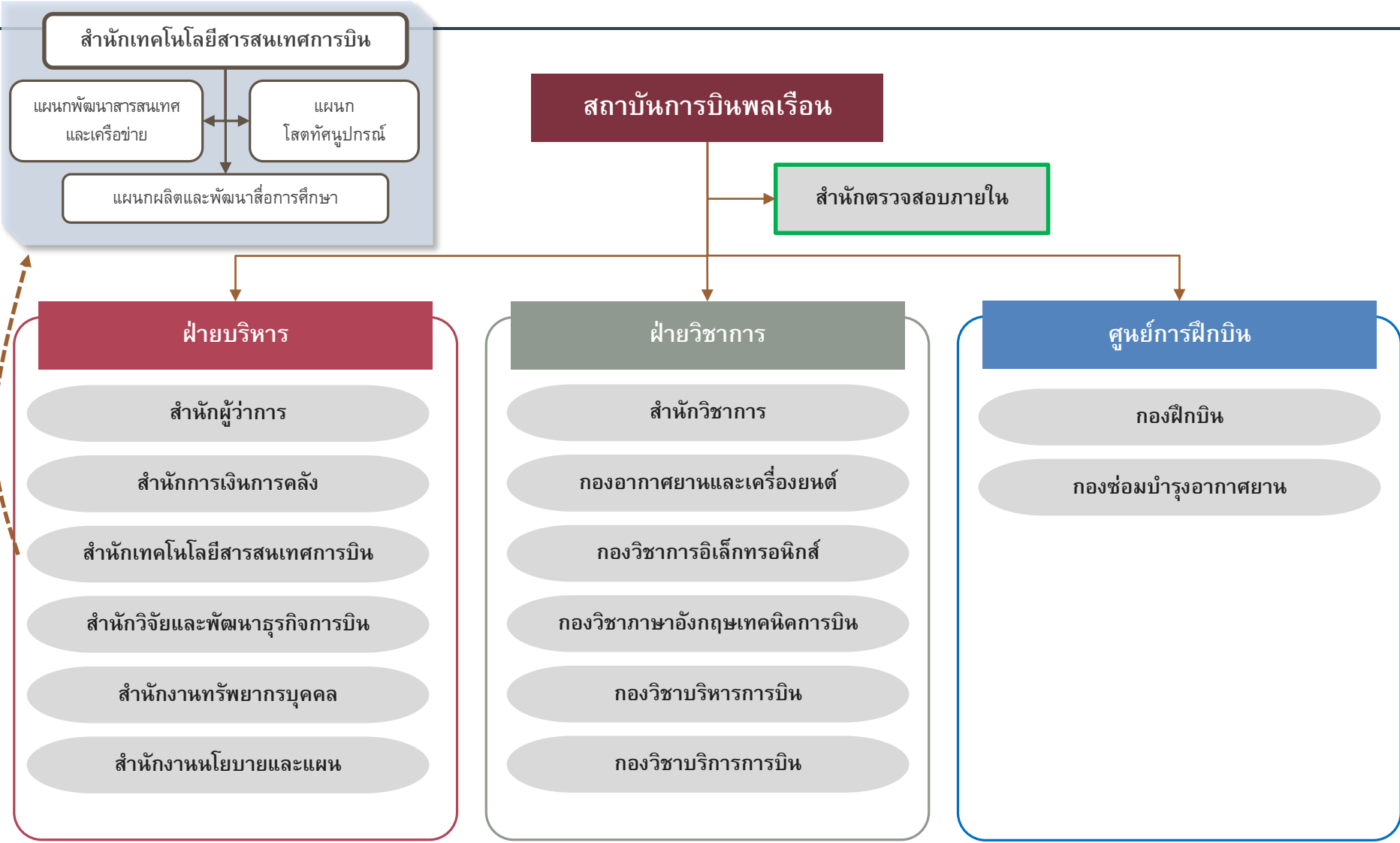


ยุทธศาสตร์ที่ 6
ยกระดับมาตรฐานบุคลากรสู่ระดับสากล



ยุทธศาสตร์ที่ 7
ปรับปรุงระบบบริหารการเงินและการลงทุนเชิงรุก

โครงสร้างองค์กร สถาบันการบินพลเรือน



ที่มา: สถาบันการบินพลเรือน

ระบบสารสนเทศของสถาบันการบินพลเรือน

- ระบบ Back Office เพื่อ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร
- ระบบ E-mail / Website / VDO Conference ณ สถาบันการบินพลเรือน กรุงเทพฯ ศูนย์ฝึกการบินหัวหิน และศูนย์ฝึกการบินแห่งที่ 2 ขอนแก่น
- ระบบ Timer เพื่อสลับการทำงานของเครื่องปรับอากาศห้อง Server ศูนย์ฝึกการบินหัวหิน
- ระบบกล้องวงจรปิด CCTV
- ระบบการประเมินอาจารย์ผู้สอน และระบบรับสมัครนักศึกษา Online
- ระบบเครือข่าย Internet/Intranet
- ระบบเครือข่าย LAN และ Wireless Lan / Fibre Optic
- ระบบฐานข้อมูล (Back Office) เพื่อรองรับกับระบบ Front Office
- ระบบดิจิทัลเพื่อจัดทำสำเนาเอกสารตำราเรียนให้มีประสิทธิภาพ
- ระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์แบบ Real-time
- ระบบบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (ระบบรับสมัคร Online และระบบการประเมินอาจารย์ผู้สอน)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารองค์กรของสถาบันการบินพลเรือน (MIS)
- ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนการสื่อสาร/เรียนรู้ภายในองค์กร (Intranet)
- ระบบสำหรับสำรองข้อมูล (Back Up)
- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automatic Library)
- ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

วิสัยทัศน์

ทอท. เป็นผู้ดำเนินการและจัดการท่าอากาศยานที่ระดับโลก: การมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสร้างรายได้อย่างสมดุล

พันธกิจ

ประกอบและส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งดำเนินการกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการประกอบกิจการท่าอากาศยาน โดยคำนึงถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1
Airport Strategic Position

การกำหนดแนวทาง (Roadmap) พัฒนาศักยภาพของท่าอากาศยาน ทอท. 6 แห่ง เพื่อมุ่งสู่ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ของแต่ละท่าอากาศยาน



ยุทธศาสตร์ที่ 2
Airport Service Capacity

การบริหารขีดความสามารถในการรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศ เร่งรัดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าอากาศยาน



ยุทธศาสตร์ที่ 3
Regional Hub

การพัฒนาการดำเนินงานท่าอากาศยานเป็นศูนย์กลางการบินที่รองรับรูปแบบธุรกิจในด้านต่างๆ ได้แก่ การท่องเที่ยว การบินเพื่อเปลี่ยนผ่านไปยังจุดหมายปลายทางอื่นๆ ด้านธุรกิจ ด้านโลจิสติกส์ และด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน



ยุทธศาสตร์ที่ 4
Intelligent Service

การพัฒนาบริการที่มุ่งเน้นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การนำเทคโนโลยี ICT มาใช้ในการดำเนินงานและการปฏิบัติการท่าอากาศยาน ควบคู่กับการมุ่งเน้นการพัฒนาตามมาตรฐานและคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง โดยนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน



ยุทธศาสตร์ที่ 5
Aeronautical Business

การพัฒนาการดำเนินงานด้านกิจการการบิน การพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบินในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการให้บริการผู้โดยสารและกระบวนการให้บริการสายการบิน



ยุทธศาสตร์ที่ 6
Non-Aeronautical Business

การพัฒนาการดำเนินงานกิจการที่ไม่เกี่ยวกับการบิน การเพิ่มบริการที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับกลุ่มลูกค้าและผู้ที่มาใช้บริการท่าอากาศยาน การกำกับประสิทธิภาพของกิจการสัมปทาน รวมถึงการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินที่มีอยู่ เพื่อสร้างรายได้



ยุทธศาสตร์ที่ 7
Business Development

พัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ๆ เพื่อขยายการดำเนินงานทั้งธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง รวมถึงการร่วมลงทุนในธุรกิจท่าอากาศยานกับพันธมิตรทางธุรกิจในการกิจการต่างๆ

ที่มา: การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย

บมจ. ทำอากาศยานไทย

สำนักตรวจสอบ

สายงานกฎหมายและเลขานุการบริษัท

- สายกฎหมาย
- ฝ่ายคดี
- ฝ่ายนิติการ
- ฝ่ายนิติกรรมสัญญา
- สายเลขานุการบริษัท
- ฝ่ายเลขานุการบริษัท
- ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- ฝ่ายกิจการเพื่อสังคมและกำกับดูแลกิจการ

สายงานยุทธศาสตร์

- ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
- ฝ่ายแผนพัฒนาทำอากาศยาน
- ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- ฝ่ายพัฒนาและประเมินผลองค์กร
- สำนักกิจการต่างประเทศ

สายงานทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ

- สถาบันวิทยากรทำอากาศยาน
- ฝ่ายพัฒนาการบริหาร
- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์
- ฝ่ายอำนาจการกลาง
- ฝ่ายการแพทย์

สายงานบัญชีและการเงิน

- ฝ่ายงบประมาณ
- ฝ่ายการเงิน
- ฝ่ายบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายหักลงทุนสัมพันธ์

สายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด

- ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด
- ฝ่ายบริหารธุรกิจ
- ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน

สายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง

- ฝ่ายพัฒนาทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
- สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ฝ่ายวิศวกรรมก่อสร้าง
- ฝ่ายบริหารและประเมินโครงการ
- ฝ่ายสนับสนุนโครงการ
- ฝ่ายวิศวกรรมโครงการ
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ฝ่ายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

สายงานมาตรฐานทำอากาศยานและการบิน

- ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยทำอากาศยาน
- ฝ่ายมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการการบิน
- ฝ่ายมาตรฐานการบริการทำอากาศยานและการบิน
- ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

สายงานทำอากาศยานภูมิภาค

ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

ทำอากาศยานดอนเมือง

ทำอากาศยานภูเก็ต

ที่มา: การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

ระบบสารสนเทศของ บมจ. ท่าอากาศยานไทย

ระบบงานไอทีด้านงานบริการประชาชน

- ระบบบริการผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (กระบวนการเช็คอิน)
- ระบบประชาสัมพันธ์ (Information Kiosk)
- ระบบ Website
- ระบบ Online Chat
- ระบบ Mobile Application
- ระบบ Flight Information Display (จอแสดงตารางการบิน)
- ระบบประกาศเสียงอัตโนมัติ
- Airport Free Wifi

ระบบงานไอทีด้านงานบริหารองค์กร

- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)
- ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน (FIMS)
- ระบบ Executive Support System
- ระบบ e-Learning และระบบลงทะเบียนหลักสูตรฝึกอบรมของบุคลากรภายใน
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบ Internet
- ระบบบันทึกเวลาทำงาน
- ระบบแผนที่ท่าอากาศยาน

ข้อมูลภาพรวมรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม: บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)



วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการให้บริการการเดินทางอากาศ สู่การเป็นหนึ่งในองค์กรระดับดีเยี่ยมตามมาตรฐานโลกอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

เป็นผู้ให้บริการการเดินทางอากาศของประเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการด้วยความปลอดภัย เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและผลประโยชน์แห่งชาติ

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

การให้บริการการเดินทางอากาศที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

- ให้บริการที่ปลอดภัยและมั่นคง เป็นไปตามมาตรฐานและต่อเนื่องในทุกช่วงการบิน
- เพิ่มความสามารถในการรองรับเที่ยวบินและประสิทธิภาพการจราจรทางอากาศ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ยุทธศาสตร์ที่ 4

การสร้างคุณค่าให้กับกิจการบินและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- สนับสนุนและดำเนินงานพัฒนาระบบการเดินทางอากาศภายใต้ความร่วมมือในอุตสาหกรรมการบิน



ยุทธศาสตร์ที่ 2

การสร้างบุคลากรมืออาชีพ

- พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- พัฒนาสภาพแวดล้อมบุคลากรและยกระดับความผูกพันต่อองค์กร



ยุทธศาสตร์ที่ 5

การสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบบริการการเดินทางอากาศและดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศ



ยุทธศาสตร์ที่ 3

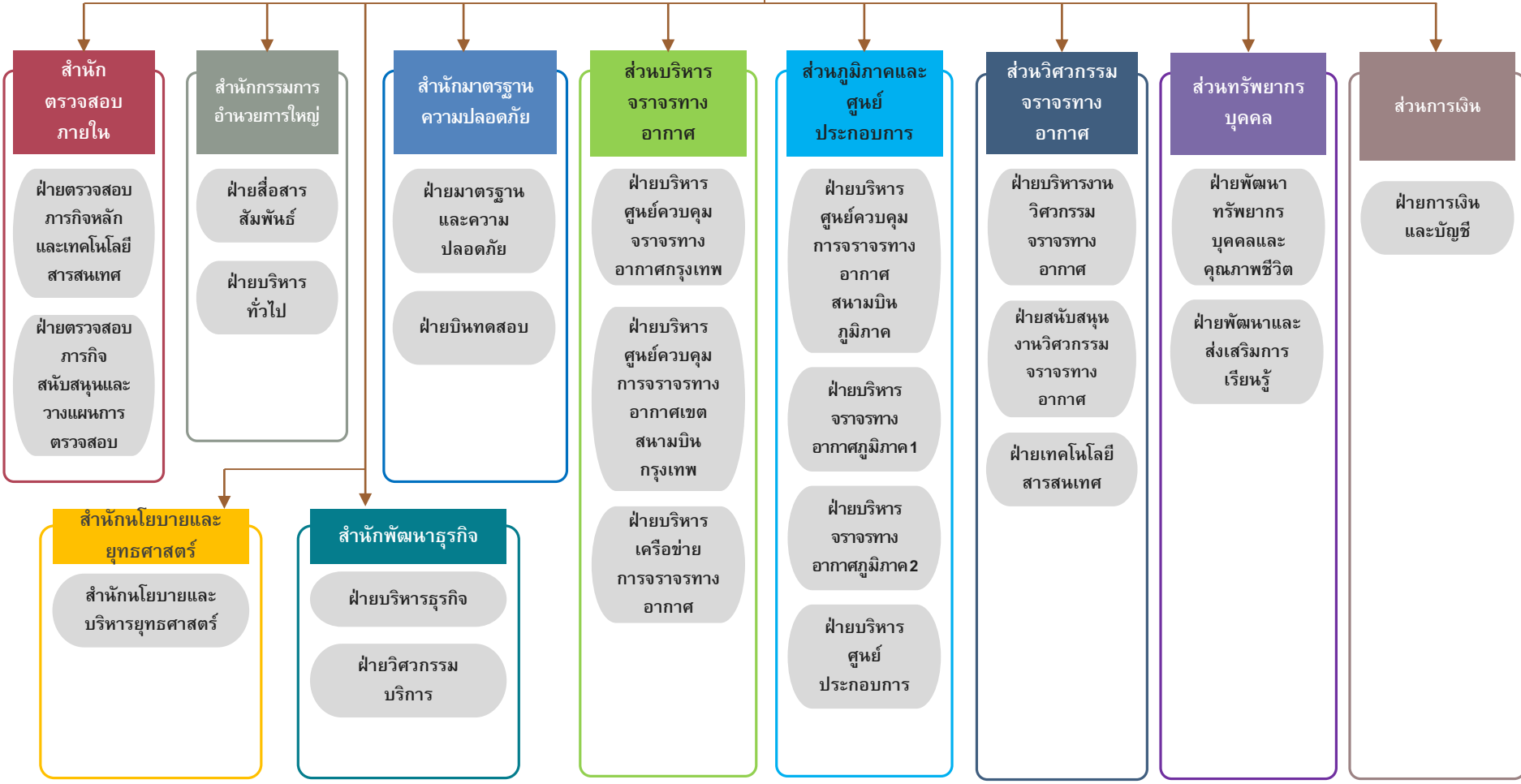
การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง

- เป็นองค์กรที่ดีในสังคมและบรรลุเป้าหมายในการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาโครงสร้างและองค์ประกอบพื้นฐานเทคโนโลยี สารสนเทศ ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรทุกระดับ
- พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และสมดุล



โครงสร้างองค์กร บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

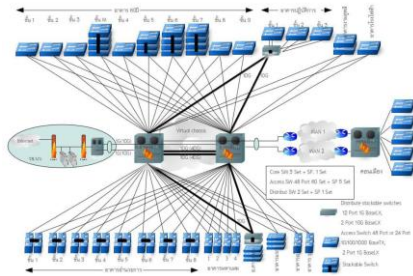


ที่มา: บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

ระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศสำคัญของ บวท.

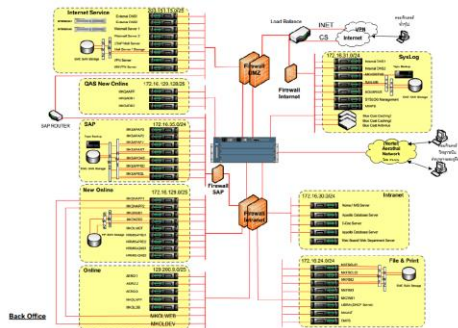
ระบบเครือข่ายสำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ระบบเครือข่ายสำนักงานใหญ่ มีอุปกรณ์เชื่อมโยงไปยังเครื่องลูกข่ายที่ตั้งอยู่ในชั้นต่างๆ นอกจากนี้ ยังเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค ผ่านช่องทางระบบเครือข่าย TOT ด้วย MPLS และช่องทางระบบเครือข่าย CAT ด้วย VPN



ศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง

ศูนย์ข้อมูลส่วนกลางของ บวท. เป็นศูนย์ข้อมูลที่มีการกำหนดแบ่งโซนของระบบชัดเจนตามกลุ่มงาน และมีระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันแต่ละโซน



ระบบสารสนเทศหลักของ บวท.

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบ SAP
- ระบบ Email
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการเงิน
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านธุรกิจ
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป
- ระบบถ่ายทอดข่าวการบินอัตโนมัติ (Automatic Message Switching System: AMSS)
- ระบบพิมพ์แถบกระดาษรายงานข้อมูลการบิน (Flight Data Strip Printing System: FDSS)
- ระบบบริหารข้อมูลการบิน (Flight Data Management System: FDMS)

วิสัยทัศน์

เป็นสายการบินที่ลูกค้าเลือกเป็นอันดับแรก ให้บริการดีเลิศด้วย “เสน่ห์ความเป็นไทย”

พันธกิจ

- ให้บริการขนส่งทางอากาศอย่างครบวงจรทั้ง ภายในและระหว่างประเทศ โดยมุ่งเน้นในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยความสะดวกสบาย และการบริการที่มีคุณภาพด้วยเอกลักษณ์ความเป็นไทย เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าและความน่าเชื่อถือสูง รวมทั้งเสริมสร้างความประทับใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรและสร้างผลตอบแทนจากกำไรลงทุนที่สูงให้แก่ผู้ถือหุ้น
- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สร้างความแข็งแกร่งให้กับพนักงาน เพื่อให้ทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า เสริมสร้างขีดความสามารถทักษะ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มพูนความผูกพันต่อองค์กร
- ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในฐานะเป็นสายการบินแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์



กลยุทธ์ที่ 1

การพัฒนาเครือข่ายการบินที่แข่งขันได้ ทำกำไร และลดความซับซ้อนของฝูงบิน



กลยุทธ์ที่ 2

การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเสริมสร้างรายได้



กลยุทธ์ที่ 3

การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการ



กลยุทธ์ที่ 4

การมีต้นทุนที่แข่งขันได้ และการดำเนินการมีประสิทธิภาพ



กลยุทธ์ที่ 5

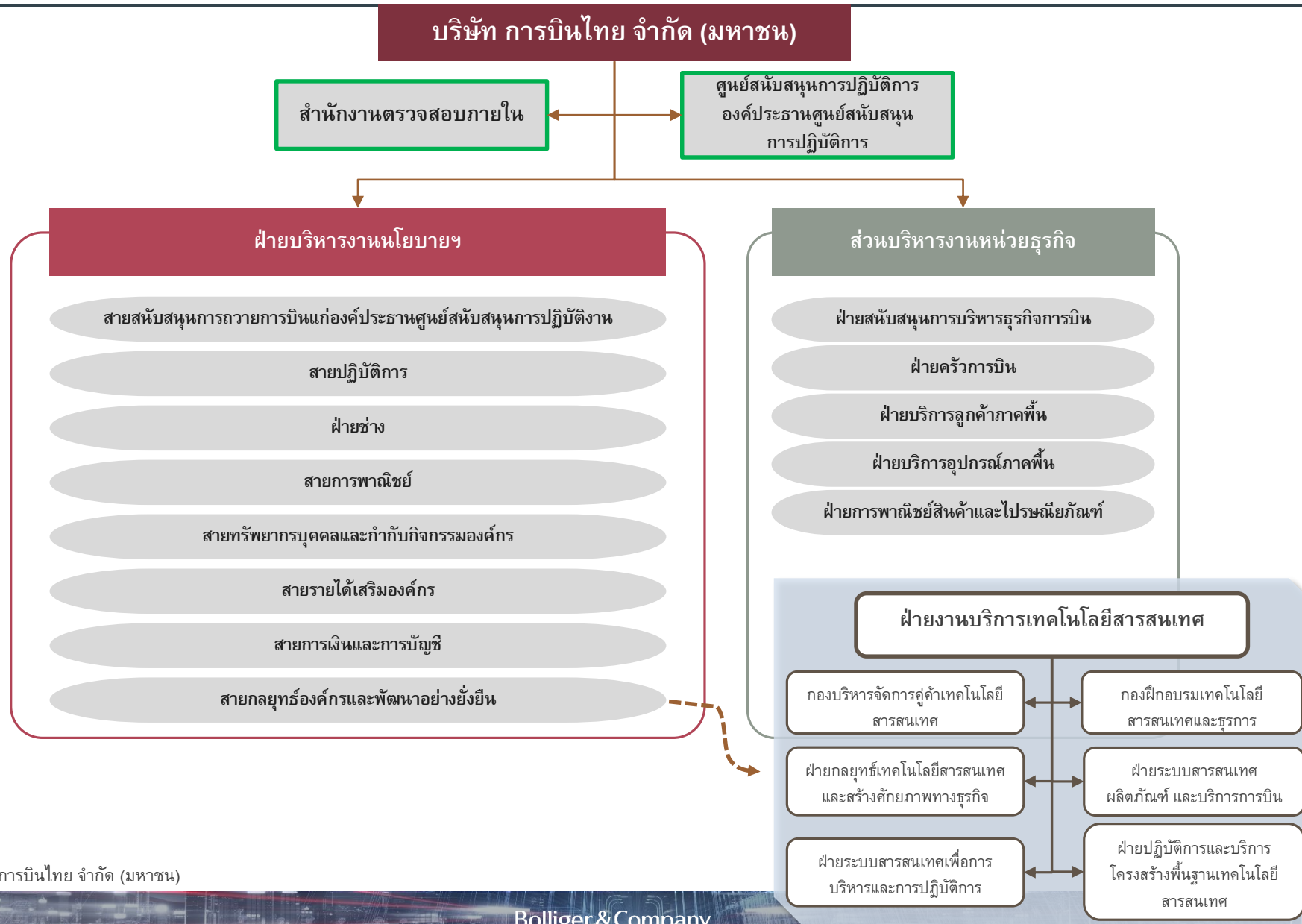
การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความยั่งยืน และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพดีเยี่ยม



กลยุทธ์ที่ 6

การบริหารบริษัทในเครือและกลุ่มธุรกิจ และการพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจใหม่เพื่อความยั่งยืน

โครงสร้างองค์กร บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)



ที่มา: บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สำคัญของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)



ระบบสารสนเทศของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

THAI Star Common Platform

ระบบการสำรองที่นั่ง การควบคุม
ระบบการสำรองที่นั่ง การออกบัตร
โดยสาร และการให้บริการ Check-in
ผู้โดยสารของการบินไทยบน
Platform ใหม่

Pricing and Fares Management System

ระบบวิเคราะห์ราคาขายในตลาด
และกำหนดราคาขายที่เหมาะสม
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารรายได้

Royal Orchid Plus Frequent Flyer Program

ระบบของรายการสะสมไมล์ รอยัล
ออร์คิด พลัส เพื่อการสร้างและ
รักษฐานลูกค้า ส่งเสริมและ
สนับสนุนการตลาดของบริษัทฯ

Global Tour Management System

ระบบที่จะช่วยสร้างและขยายเครือข่ายการซื้อ
ขายโปรแกรมการท่องเที่ยว Royal Orchid
Holidays ให้เป็นระบบการขายตรงผ่าน
อินเทอร์เน็ต ไปยังลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

Cargo Hub Operation Revenue and Utilization System (CHORUS)

ระบบเพื่อสนับสนุนการทำงานของฝ่ายการพาณิชย์
สินค้าและไปรษณียภัณฑ์

Commercial Data Warehouse

ระบบคลังข้อมูลโดยจัดเก็บข้อมูลการเดินทางของ
ผู้โดยสาร เที่ยวบิน ฯลฯ ใช้ในการเก็บข้อมูลของ
ลูกค้าโดยตรงจากระบบสำรองที่นั่ง ระบบบัตร
โดยสาร ระบบการตรวจบัตรโดยสารขึ้นเครื่อง และ
ระบบบัญชี ให้ครบวงจร

OPAL Aviation Map

ระบบติดตามเที่ยวบิน (Flight Monitoring) เพื่อ
แสดงผลและตำแหน่งอากาศยานโดยระบุพิกัด
ทิศทาง ความเร็ว ความสูงและเส้นทางบิน ในช่วง
เวลาที่กำลังปฏิบัติการบินอยู่ในอากาศได้ถูกต้อง
แม่นยำ และรวดเร็ว

THAI Flight Planning System

ระบบที่ทำหน้าที่ผลิตแผนการบินให้กับนักบิน
ก่อนทำการบิน

SAP-Wise

ระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดเก็บ
รายได้ การเงิน ให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น
รวมทั้งการบริหารงานบุคคล โดยเชื่อมโยงระบบ
SAP และฐานข้อมูลทุกระบบในปัจจุบันและใน
อนาคตให้เป็นระบบเดียวกัน

SAP-HCM

ระบบที่ช่วยในการวางแผนและบริหารจัดการ
ทรัพยากรบุคคลของทั้งบริษัทฯ

Traffic Information and Planning System (TIPS)

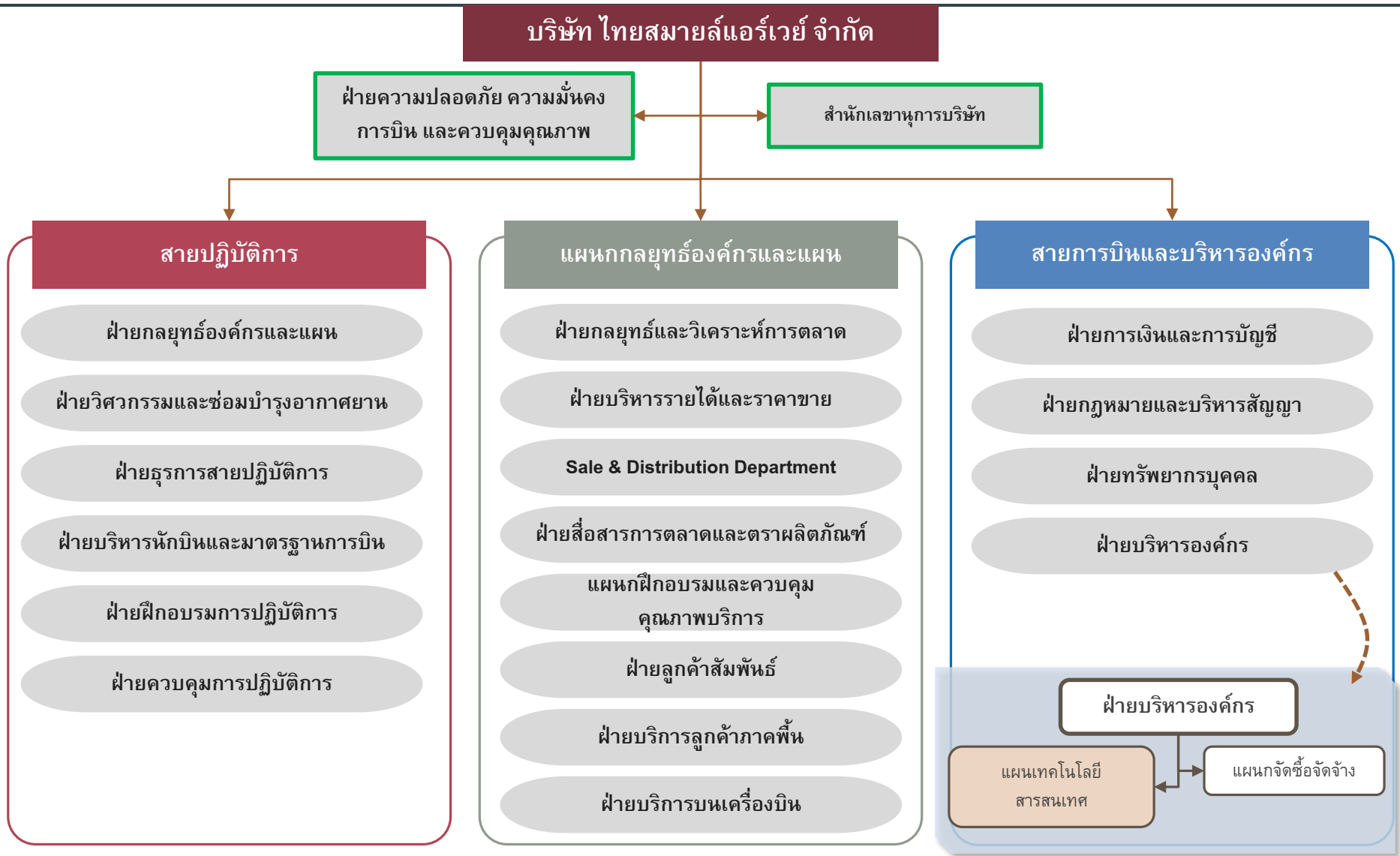
ระบบที่ใช้ในการวางแผนตารางบินสำหรับ
medium-term และ shortterm period รวมทั้ง
ปรับแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์สำหรับ TG
operating และ Codeshare flight

SAP-BU

ระบบที่ช่วยในการขยายขอบเขตงานในส่วนของ
การบริหารการผลิตและการขายที่มีประสิทธิภาพ
สำหรับหน่วยธุรกิจบริหารการบิน

ภารกิจหลัก

- ดำเนินธุรกิจสายการบินภูมิภาคในระยะพิสัยใกล้และระยะพิสัยกลาง ให้บริการในรูปแบบ Regional Service / Cost Effective Full Service ที่มีคุณภาพและทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้เดินทาง
- เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้การบินไทย ด้วยฐานผู้โดยสารที่เดินทางแบบเชื่อมต่อเส้นทาง (Connecting Traffic) ของการบินไทย
- สามารถบริหารต้นทุนให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้
- เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับเครือข่ายเส้นทางบินโดยรวมของกลุ่มธุรกิจสายการบินของบริษัท การบินไทย
- เพื่อสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจ รองรับการเดินทางเติบโตของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน



ที่มา: แผนงบประมาณประจำปี 2560, บริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด

ภารกิจหลัก

ประกอบกิจการโรงแรม ให้บริการที่พัก อาหาร และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย และ ทิศทางในอนาคต

รทส. มีเป้าหมายที่จะให้โรงแรมอยู่ในระดับมาตรฐานสี่ดาว และมีการบริการเป็นเลิศแก่ลูกค้าที่จะเข้ามาใช้บริการ โดยมีเอกลักษณ์ของความเป็นไทย เพื่อให้โรงแรมแห่งนี้ เป็นสัญลักษณ์ของผู้ที่มาเยือนประเทศไทย อีกทั้งยังให้ความสำคัญของการกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

ยุทธศาสตร์

- วิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ของ Business Plan ที่ผู้รับจ้างฯ เสนอ
- กำกับดูแลการบริหารจัดการของผู้รับจ้างฯ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างฯ
- ควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบและนโยบายที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบการบริหารจัดการของผู้รับจ้างฯ



วิสัยทัศน์

- เป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีระบบสำรองที่นั่ง และระบบสนับสนุนธุรกิจเกี่ยวกับการสำรองที่นั่ง การเดินทางที่ตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารเลือกใช้เป็นอันดับแรก ด้วยระบบที่ทันสมัย
- บริษัทฯ ได้สรรหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท ตัวแทนจำหน่าย และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทตัวแทนจำหน่ายเติบโตอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพ

ภารกิจหลัก

- สนับสนุนกิจการของการบินไทย และสมาชิกอื่น
- พัฒนาบริษัทฯ สายการบิน ตัวแทนจำหน่าย รองรับการเปลี่ยนแปลง
- หาช่องทางการเพิ่มรายได้ ให้มากขึ้น
- ใช้ทรัพยากร เงินทุน ที่มีอยู่เต็มประสิทธิภาพ
- บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล (เปิดเผย เป็นธรรม โปร่งใส)

เป้าหมาย และ ทิศทางในอนาคต

ขยายบทบาทจากการเป็นเพียงผู้ทำตลาด ติดตั้งระบบสำรองที่นั่ง ให้กับตัวแทนจำหน่าย เป็นผู้นำเสนอสินค้าด้านระบบ Travel IT Solutions ที่เชื่อมโยงการเดินทางให้กับผู้ประกอบการท่องเที่ยวในส่วนอื่นๆ



ตัวอย่างบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม



สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (สปค.)

- ระบบภูมิสารสนเทศคมนาคม
- แผนที่ออนไลน์
- การเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญของกระทรวงคมนาคม



กรมทางหลวง (ทล.)

- ระบบรายงานสภาพจราจรและรับแจ้งอุบัติเหตุจราจร
- ระบบบริการขออนุญาตกระทำการใดๆในเขตทางหลวง
- คลังความรู้ (KM)
- สอบถามระยะทาง
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง



กรมเจ้าท่า (จท.)

- Single Window @ Marine Department
- ระบบบริหารงานภูมิสารสนเทศโครงการพื้นฐานทางน้ำ
- ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับงานด้านมาตรฐานและความปลอดภัยในระบบการขนส่งทางน้ำ
- ระบบการจัดการความรู้ (KM) กรมเจ้าท่า



กรมทางหลวงชนบท (ทช.)

- ระบบบริการแผนที่เส้นทาง (GIS)
- ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานอุทกภัยเชื่อมโยงเว็บไซต์
- ระบบพิกัดหลักฐานถาวร (GPS)
- ระบบ GIS-Analytic



กรมการขนส่งทางบก (ขบ.)

- ชำระภาษีรถยนต์ผ่านอินเทอร์เน็ต
- เว็บไซต์กลุ่มสถิติการขนส่ง
- ข้อมูลเส้นทางเดินรถขนส่งผู้โดยสารประจำทาง
- ประมวลเลขทะเบียนรถสวย
- จอวงโคจรมโบบซ์ซี่
- ระบบบันทึกประวัติผู้ขับขี่รถยนต์สาธารณะและรถยนต์บริการ



สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

- นโยบายและแบบมาตรการด้านการขนส่งและจราจร
- เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการขนส่งและจราจร
- ระบบตัวโดยสารร่วม



กรมท่าอากาศยาน (ทย.)

- เว็บไซต์ท่าอากาศยาน
- เช็คเที่ยวบิน



สำนักงานการบินพลเรือน (กพท.)

- Aeronautical Information Publication (AIP)
- e-Document CAAT
- ข้อมูลสถิติ

ที่มา: รวบรวมจากหลายแหล่งข้อมูล

ตัวอย่างบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม



การรถไฟแห่งประเทศไทย

การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)

- การจองตั๋วรถไฟออนไลน์
- กำหนดเวลาเดินรถ
- สถานีความรู้



สถาบันการบินพลเรือน (สบพ.)

- Interactive Aviation's Career Path
- CATC Channel
- ระบบทะเบียน ค้นหา & ตรวจสอบ



การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.)

- CTMS, e-Gate, e-Tariff, e-Manifest (EDI), e-Hazardous
- e-Service for Vessel Cargo Management System
- การชำระค่าภาระโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร



บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.)

- ระบบสำรองที่นั่งและจำหน่ายตั๋ว
- ตรวจสอบสถานะพัสดุภัณฑ์
- ตารางเดินรถ



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

- ระบบรายงานที่จอดรถ MRTA Park & Ride
- เส้นทางรถไฟฟ้า
- องค์ความรู้รถไฟฟ้า (คลังความรู้, Blog, กระดานสนทนา)



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

- ตารางเวลาเที่ยวบิน
- แผนที่ท่าอากาศยาน
- Online Chat



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)

- ยื่นคำร้องขอเช่าพื้นที่ในเขตทางพิเศษ
- ขอสตีกเกอร์รถยนต์บรรทุกวัตถุอันตรายเดินรถบนถนนทางพิเศษ



บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย (จำกัด)

- ระบบให้บริการข้อมูลหน่วยงาน MAAR (Monitoring Agency for Asia Region)
- ระบบการจัดการจราจรในอ่าวเบงกอล



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)

- ค้นหาสายรถประจำทาง
- ขงหายได้คืน
- เส้นทางรถบริการพิเศษ



บริษัท รถไฟฟ้า รฟท. จำกัด

- คำนวณราคาและเวลาเดินทาง
- ตารางเวลาเดินรถ
- ค้นหาร้านอาหารต่าง ๆ ประจำสถานี และสถานที่ใกล้เคียง



บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

- บริการสำรองที่นั่ง
- ศูนย์ข่าวสารข้อมูล

ที่มา: รวบรวมจากหลายแหล่งข้อมูล

Agenda

ที่มา วัตถุประสงค์ กรอบแนวทางการศึกษา และผลลัพธ์-ผลประโยชน์ของการศึกษา

ผลการศึกษา

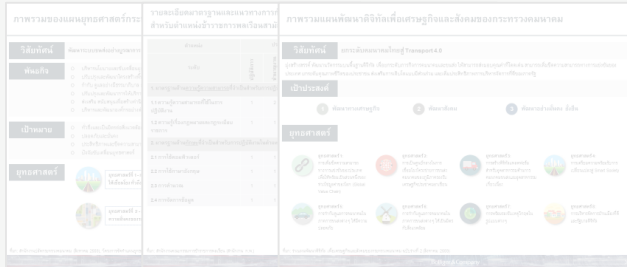
- ผลการศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ผลการศึกษาภาพรวมและโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- ▶ **ผลการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)**
- ผลการประเมินรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการจัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม
- ผลการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- ผลการออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณค่า (Value) ของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม
- ผลการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

การดำเนินงานขั้นถัดไป

รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ มาตรฐาน และแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ Competency Model ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

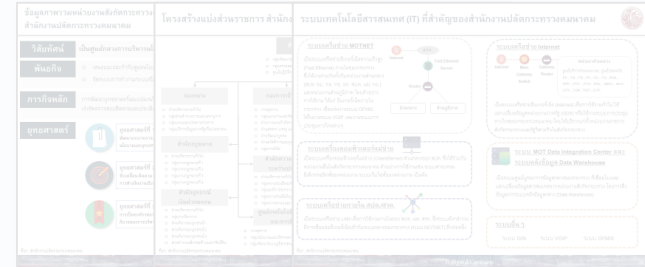
1

ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรระดับประเทศ และระดับกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



2

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจ ค่านิยม โครงสร้างองค์กร และอำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัด กระทรวงคมนาคม



3

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทย และประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)



4

กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะปัจจุบัน (Current Competency Model) ของหน่วยงานราชการไทย และหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม รวมถึงกรณีศึกษา



ศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice) และการวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อนำมาประยุกต์สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพของการคมนาคมขนส่งไทย

1 การศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)

นิยามของระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (ITS) และจรรยาบรรณวิชาชีพ (In) ITS

แผนแม่บทการพัฒนาการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (ITS) พ.ศ. 2556-2560

วิสัยทัศน์ เพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยสำหรับการจราจรด้วยระบบ ITS

เป้าประสงค์

- เพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- อำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ผู้ใช้ระบบ ITS
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการจราจรและการบริการในระบบ ITS

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาระบบการจราจร
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** การพัฒนาระบบการขนส่ง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาระบบการจราจร
- ยุทธศาสตร์ที่ 4** การพัฒนาระบบการขนส่ง
- ยุทธศาสตร์ที่ 5** การพัฒนาระบบการจราจร
- ยุทธศาสตร์ที่ 6** การพัฒนาระบบการขนส่ง

ระบบ ITS Korea

ระบบ Intelligent Transportation

- ✓ เป็นแบบเปิดที่เชื่อมโยงระบบการจราจร
- ✓ ระบบ Traffic Management - จัดการจราจรแบบ Real Time
- ✓ ระบบ Public Transportation - บริการผู้โดยสารสาธารณะ
- ✓ ระบบ E-Payment - บริการชำระเงินค่าโดยสาร
- ✓ ระบบ Traffic Information Distribution - บริการข้อมูลจราจร

ระบบ ITS Singapore

ITS Singapore เป็นบริษัทที่ให้บริการระบบ ITS Smart Mobility 2000 ในปัจจุบันและให้บริการด้าน ITS และระบบการจราจร

จุดเด่นของระบบ ITS Network ในสิงคโปร์

- ITS Centre
- Transport
- Expressway Monitoring & Advisory System (EMAS)
- TrafficLight
- EMAS Arise!
- Junction Electronic Eyes (J-Eyes)
- Green Man - Your Speed Sign
- Parking Guidance System

VISION Moving Towards a More Connected and Interactive Land Transport Community

STRATEGY

FOCAL AREA

- High Quality Transport Services
- Safe and Efficient Transport
- Green and Sustainable Transport

2 การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ เพื่อนำมาประยุกต์สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพของการคมนาคมขนส่งไทย



แนวโน้มบริการด้านคมนาคมในอนาคต (Transportation 2020)

Digital-age Transportation



Share Transportation Models

บริการในรูปแบบของการนั่งรถยนต์/จักรยานยนต์ร่วมทางกันไปจะมีมากขึ้น



real-time Traffic Management

การจัดการจราจรแบบ real-time ที่มีประสิทธิภาพขึ้น จะช่วยให้ลดเวลาสัญจรบนท้องถนน และเพิ่มคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนมากขึ้น



Automated Driving

รถยนต์อัจฉริยะไร้คนขับ และการเชื่อมโยงระหว่างรถยนต์ด้วยกัน ทำให้การสัญจรทางท้องถนนปลอดภัยขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

Rise of the "Alternatives"



Electric Vehicles

รถยนต์ไฟฟ้า และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าจะเป็นตัวเลือกสำหรับการสัญจรใหม่ แทนยานพาหนะที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล



Pedal power

การให้บริการเช่ารถจักรยานไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่อาศัยอยู่ในตัวเมืองที่มีภูมิศาสตร์เป็นเนินสูง

Innovations in Pricing and Payment



Dynamic Pricing Models

การจัดเก็บค่าบริการตามจริง หรือการจัดเก็บค่าบริการตามความต้องการ (Demand) ในช่วงเวลาดังกล่าวจะเริ่มเป็นที่ได้รับการยอมรับมากขึ้น



Universal Travel Accounts

การสร้างอำนวยความสะดวกผ่านการชำระค่าบริการเดินทางบนบัตรเดียว หรือผ่านเทคโนโลยี NFC ในโทรศัพท์มือถือจะเป็นแนวทางใหม่ในการชำระเงิน

The Airport Re-imagined



Self-service Airport

การประสานของเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน จะทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกสบายขึ้น ทั้งการเช็คอินด้วยตนเอง การใช้ e-Passports หรือการใช้ Facial Recognition เพื่อยืนยันตัวตนในการตรวจคนเข้าเมือง



Civilian Drones

การนำโดรนมาใช้ประโยชน์เพื่อการพาณิชย์ ไปจนถึงการทำงานแทนมนุษย์



Augmented/Virtual Airport

ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี Augmented Reality และ Virtual Reality ในการนำทางภายในสนามบิน เพื่อลดเวลาในการหาเส้นทาง และช่วยเพิ่มความสะดวกสบายแก่ผู้โดยสาร

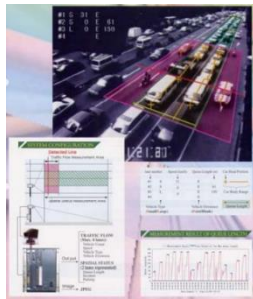
นิยามของระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (Intelligent Transport System: ITS)

ระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (Intelligent Transport System: ITS) คือ ระบบที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยีด้านการคำนวณมาใช้กับการจัดการจราจร และการขนส่งที่สอดคล้องกับเวลาจริง (real time) เพื่อเป็นการเพิ่มความปลอดภัยในการเดินทาง เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการจราจร สร้างความสะดวกรวดเร็วในการเดินทาง และก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยระบบดังกล่าวประกอบด้วยระบบหลัก 6 ระบบประกอบกัน

1

ระบบการจัดการจราจร

เกี่ยวข้องกับการควบคุมการจราจร และสัญญาณไฟจราจร โดยการนำเอาเทคโนโลยีขั้นสูงทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มาใช้ในการควบคุมสัญญาณไฟจราจรให้เกิดประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการจัดการกับอุบัติเหตุ โดยการใช้เซ็นเซอร์เพื่อตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุและยื่นย่นการช่วยเหลือ



2

ระบบการให้ข้อมูลข่าวสารการเดินทาง

เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการเดินทาง ระบบแนะนำเส้นทางติดตั้งในรถยนต์ การให้ข้อมูลข่าวสารขณะเดินทางเกี่ยวกับอุบัติเหตุต่าง ๆ ตลอดจนสภาพถนน สภาพการจราจรและสภาพแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีด้านวิทยุสื่อสาร ป้ายสลับข้อความ อินเทอร์เน็ต การรายงานข่าว และการให้ข้อมูลส่วนบุคคล



3

ระบบความปลอดภัยในยานพาหนะ และการจัดการเหตุฉุกเฉิน

ประกอบด้วยเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ อันจะช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการขับขี่ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกสบายในการขับขี่อีกทางหนึ่ง มีการควบคุมความเร็วอัตโนมัติ การเตือนการชน การหลีกเลี่ยงการชน เครื่องมือป้องกันหรือเตือนกรณีผู้ขับขี่ง่วงนอน ตลอดจนการส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือ



4

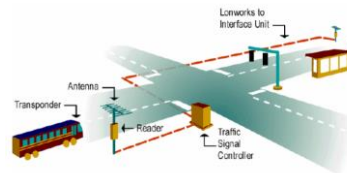
ระบบการบริหารจัดการรถสินค้า

เป็นระบบที่มีวัตถุประสงค์หลักในการเพิ่มผลผลิตและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมและการขนส่งสินค้า โดยการปรับปรุงการจดทะเบียนการออกใบอนุญาต การจัดเก็บภาษี และขั้นตอนการขนส่งสินค้า โดยมีการใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบรถแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Clearance) การจัดการและติดตามรถบรรทุก ตลอดจนการตรวจสอบความปลอดภัย ซึ่งระบบดังกล่าวไม่ได้เกี่ยวข้องในทางตรงต่อการแก้ไขปัญหาจราจร หากแต่เป็นระบบที่ส่งผลดีทางอ้อมต่อการจัดการจราจร

5

ระบบการจัดการรถขนส่งสาธารณะ

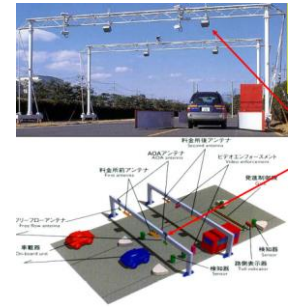
เป็นระบบที่ใช้เทคโนโลยีในการบอกตำแหน่งของยานพาหนะอัตโนมัติ (AVL) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนเนื่องจากสามารถทราบเวลาในการรอดโดยสาธารณะ ทำให้สามารถบริหารเวลาการเดินทางได้ดียิ่งขึ้น มีการให้สิทธิแก่รถโดยสารสาธารณะที่แยกสัญญาณไฟเป็นต้น



6

ระบบชำระค่าโดยสาร ค่าผ่านทางอัตโนมัติ

เป็นระบบการจ่ายเงินค่าโดยสารรถโดยสารสาธารณะ และการเก็บค่าผ่านทางแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการใช้บัตร Smart Card สำหรับการเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ จะมีอุปกรณ์สำหรับหักค่าผ่านทางจากบัตร โดยผู้ขับขี่ไม่ต้องจอดรถเพื่อจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่





ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานบริการ



ระบบการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวก/ความปลอดภัยแก่ผู้รับบริการ

- ระบบบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบชำระค่าผ่านทางอัตโนมัติ (EasyPass)
- ระบบควบคุมการให้บริการของรถแท็กซี่เพื่อความปลอดภัยด้วยการลงทะเบียนพิกัด (Check-in)
- ระบบบริหารจัดการแบบ real-time เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจร (Decision Support System)
- ระบบจำหน่ายตั๋วโดยสาร (e-Ticketing)
- ระบบรับฟังข้อเสนอแนะและเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ศูนย์บริหารจัดการการเดินทางสาธารณะด้วยระบบ GPS
- ฯลฯ



ระบบการให้บริการที่มาทดแทนการใช้เอกสาร

- ระบบชำระภาษีรถประจำปี
- ระบบประมวล / จอเลขทะเบียน
- ระบบบริการประกันภัยตาม พ.ร.บ.
- ระบบเปลี่ยนใบอนุญาตขับขี่แบบใหม่
- ระบบทำบัตรโดยสารรถประจำทางสำหรับผู้สูงอายุ
- ฯลฯ



ระบบการให้บริการด้านข้อมูล

- ระบบตรวจจับและวิเคราะห์เพื่อรายงานสภาพการณ์และอุบัติเหตุบนเส้นทาง
- ระบบรายงานสภาพจราจรอัจฉริยะ ระบบรายงานข้อมูลตำแหน่งและเส้นทางเดินรถของรถโดยสารประจำทาง
- ระบบสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียของหน่วยงานรัฐ
- ศูนย์บริการร่วมคมนาคม (MOT Service Center)



ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานบริหารองค์กร



ระบบงานบริหารเพื่อผู้บริหาร

- ระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Business Intelligence)
- ศูนย์ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ระบบบริหารจัดการและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ระบบติดตามสถานการณ์ดำเนินโครงการ



ระบบงานบริหารทั่วไปภายในกระทรวง

- ระบบสารบรรณ / ระบบจองห้องประชุม / งานยานยนต์
- ระบบการประชุมทางไกล (Teleconference)
- ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) บน G-Cloud



ระบบงานบริหารอื่นๆ

- ระบบพัฒนาบุคลากรผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning)
- ระบบ DPIS (ของสำนักงาน ก.พ.)
- ระบบ NSW (ร่วมกับกรมศุลกากร)
- ฯลฯ



ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลของกระทรวง

- ระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรและการขนส่ง ผ่านกล้อง CCTV GPS RFID เซนเซอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ
- ฐานข้อมูลผู้ใช้ / ผู้รับบริการงานบริการของกระทรวง
- ฐานข้อมูลเส้นทาง GIS ของกระทรวง
- ระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลสนับสนุนการให้บริการ
- ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- ศูนย์ปฏิบัติการคมนาคม (MOTOC)
- ศูนย์บูรณาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบแห่งชาติ (NMTIC)

หน่วยงานผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านคมนาคมขนส่งของไทย (Stakeholders)



หน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

กระทรวงคมนาคม

 สำนักงานปลัด กระทรวงคมนาคม (สปลค.)	 กรมการขนส่ง ทางบก (ขบ.)	 กรมทางหลวง (ทล.)	 กรมทางหลวง ชนบท (ทช.)
 กรมเจ้าท่า (จท.)	 กรมท่าอากาศยาน (ทย.)	 สำนักงานนโยบายและแผน การขนส่งและจราจร (สนข.)	

รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวง




 การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)	 การรถไฟฟ้ามหานคร แห่งประเทศไทย (รฟม.)	 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.)	
 การท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.)	 การทางพิเศษแห่ง ประเทศไทย (กทพ.)	 องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพ (ขสมก.)	 บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.)
 สถาบันการบินพลเรือน (สบพ.)	 บริษัท วิทยุการบิน แห่งประเทศไทย จำกัด	 บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	 บริษัท ท่าอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน)

หน่วยงานอื่น ๆ

 กรุงเทพมหานคร	 กองบังคับการตำรวจจราจร และกองบังคับการตำรวจทางหลวง	 ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ	 มูลนิธิศูนย์ข้อมูล จราจรอัจฉริยะไทย (ITIC)	 สมาคมระบบขนส่งและ จราจรอัจฉริยะไทย (ITS Thailand)
---	---	--	---	---

บริการด้านคมนาคม

กลุ่มผู้รับ
บริการสำคัญ

 ประชาชน	 ภาคธุรกิจ	 เจ้าหน้าที่ภาครัฐและผู้บริหารภาครัฐ
---	---	--

กลุ่มผู้รับบริการอื่น ๆ เช่น นักวิจัย สถาบันการศึกษา ผู้พัฒนาแอปพลิเคชัน คอนเทนต์ และบริการ

ตัวอย่างบริการดิจิทัลภาครัฐของกระทรวง ในปัจจุบันและในอนาคต

ศูนย์บริการร่วมคมนาคม (MOT Service Center)



ระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (Intelligent Transport Systems)

1. ขอบข่ายบริการ ให้บริการข้อมูลจราจร แบบเรียลไทม์	2. ระบบการให้บริการขนส่ง ให้บริการข้อมูลการขนส่ง แบบเรียลไทม์	3. ระบบการแจ้งเตือนภัย แจ้งเตือนภัยการจราจร แบบเรียลไทม์
4. ระบบการวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลจราจร แบบเรียลไทม์	5. ระบบการให้บริการขนส่ง ให้บริการข้อมูลการขนส่ง แบบเรียลไทม์	6. ระบบการแจ้งเตือนภัย แจ้งเตือนภัยการจราจร แบบเรียลไทม์

ศูนย์บูรณาการขนส่งต่อเมือง หลายรูปแบบแห่งชาติ (NMTIC)



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2557-2561

วิสัยทัศน์

ไอซีทีเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนกระทรวงคมนาคม มุ่งสู่การขนส่งที่ยั่งยืน

พันธกิจ

- คน – พัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคมให้มีความรอบรู้ด้านไอซีที
- กระบวนการ – เชื่อมโยงไอซีทีกับกระบวนการบริหารและบริการของกระทรวงคมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคโนโลยี – ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้ตอบสนองกับผู้ใช้บริการทุกภาคส่วน และสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- วัฒนธรรม – สร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการทำงานเพื่อรองรับองค์กรแห่งอนาคต

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทุนมนุษย์ด้านไอซีที

- พัฒนาความรู้และทักษะด้านไอซีทีให้ตรงกับตำแหน่ง
- ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร แลกเปลี่ยน และนำความรู้มาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน
- พัฒนาฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญของกระทรวงคมนาคม
- ใช้ KM ในการพัฒนาบุคลากร



ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างธรรมาภิบาลด้วย ICT แบบบูรณาการ

- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์จาก Social Media/Social Network
- สร้างการมีส่วนร่วมในภาคประชาชนในการทำงานของกระทรวงคมนาคม
- เร่งพัฒนาระบบไอซีทีเพื่อสนับสนุนกระบวนการสั่งการ ควบคุม และสื่อสารภายในองค์กรอย่างจริงจัง
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารตระหนักถึงการใช้สารสนเทศในระดับตัดสินใจมากขึ้น



ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อมุ่งสู่ M-MOT Service U-MOT Service และ Open Government

- พัฒนางานบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) ให้ครอบคลุมงานบริการของกระทรวงคมนาคม
- ปรับปรุงงานบริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการใช้งาน Mobile Device (m-Service)
- พัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์แบบอัจฉริยะ (u-Service)
- ส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมบริการ โดยให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วม
- สนับสนุนการเข้าสู่บริการ Cloud ในระดับต่างๆ
- ส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลและบริการร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน



ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับองค์กรแห่งอนาคต

- เตรียมความพร้อมขององค์กรเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งรวมถึงการปรับขนาดองค์กร
- สร้างรูปแบบการทำงานใหม่ให้สอดคล้องกับยุคสมัย
- สร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ด้วยการจัดการสมัยใหม่

แผนแม่บทการพัฒนาาระบบการจราจรและขนส่งอัจฉริยะ (ITS) พ.ศ. 2555-2560

วิสัยทัศน์

เพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยสำหรับการจราจรด้วยระบบ ITS

เป้าประสงค์

- เพิ่มประสิทธิภาพของโครงสร้างพื้นฐานโดยเน้นลดความล่าช้าของการเดินทางในสภาพจราจร
- อำนวยความสะดวกในการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ
- ลดปัญหาอุบัติเหตุการจราจร
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริการในระบบขนส่งสินค้า

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1

การจัดการและควบคุมการจราจร
อัตโนมัติ



ยุทธศาสตร์ที่ 4

การจัดการขนส่งสินค้าโดยปรับปรุง
ระบบบริหารจัดการการขนส่ง



ยุทธศาสตร์ที่ 2

การปรับปรุงระดับการบริการของระบบ
ขนส่งสาธารณะ



ยุทธศาสตร์ที่ 5

การชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ
ระบบขนส่งทางอิเล็กทรอนิกส์



ยุทธศาสตร์ที่ 3

การปรับปรุงเพิ่มความปลอดภัยในระบบ
การจราจรและจัดการเหตุฉุกเฉิน



ยุทธศาสตร์ที่ 6

การจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะการ
เดินทางและสภาพจราจร

โครงการพัฒนาสำคัญภายใต้แผนแม่บทพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (ITS) พ.ศ. 2555-2560



ยุทธศาสตร์ที่ 1

การจัดการและควบคุมการจราจรอัตโนมัติ

- โครงการพัฒนาระบบควบคุมการจราจรเป็นพื้นที่ในเขต กทม. และปริมณฑล
- โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบควบคุมการจราจรเป็นพื้นที่ในเมืองหลักต่างๆ
- โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจรบริเวณทางแยกชานเมือง
- โครงการปรับปรุงระบบสัญญาณไฟจราจรที่ทางแยกบนทางหลวง
- โครงการปรับปรุงระบบสัญญาณไฟจราจรที่บริเวณจุดตัดทางรถไฟ
- โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟที่ทางแยกเพื่อให้ลำดับความสำคัญสำหรับรถโดยสารประจำทาง
- โครงการพัฒนา Intelligent Corridor กรุงเทพฯ-สุวรรณภูมิ-ชลบุรี-พัทยา



ยุทธศาสตร์ที่ 2

การปรับปรุงระดับการบริการของระบบขนส่งสาธารณะ

- โครงการพัฒนาระบบติดตามรถโดยสารประจำทาง
- โครงการพัฒนาโปรแกรมจัดทำตารางเดินรถ ตารางการทำงานพนักงาน และตารางซ่อมบำรุงรักษาโดยสารถ
- โครงการพัฒนาระบบติดตามและเรียกบริการรถแท็กซี่
- โครงการพัฒนาระบบติดตามรถโดยสารระหว่างเมือง
- โครงการพัฒนาระบบบริการขนส่งสาธารณะแบบต้องการ-สนองตอบ
- โครงการพัฒนาระบบติดตามรถไฟ และระบบให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ใช้บริการแบบ real-time



ยุทธศาสตร์ที่ 3

การปรับปรุงเพิ่มความปลอดภัยในระบบการจราจรและจัดการเหตุฉุกเฉิน

- โครงการพัฒนาระบบจัดการจราจรและแนะนำสภาพการจราจรบริเวณที่มีการก่อสร้าง
- โครงการพัฒนาระบบจัดการอุบัติเหตุและเหตุการณ์กีดขวางการจราจร
- โครงการพัฒนาระบบแนะนำการเดินทางสำหรับกรณีที่มีกิจกรรมพิเศษ เช่น งานพิธีต่างๆ
- โครงการพัฒนาระบบขนส่งวัตถุอันตราย
- โครงการพัฒนาระบบปรับสัญญาณไฟเพื่อรองรับรถฉุกเฉิน
- โครงการพัฒนาระบบรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์กีดขวางการจราจรผ่านทางระบบแนะนำข้อมูลจราจรแบบ real-time
- โครงการพัฒนาระบบตรวจจับความเร็วอัตโนมัติบนโครงข่ายทางพิเศษ และทางหลวงระหว่างจังหวัด



ยุทธศาสตร์ที่ 4

การจัดการขนส่งสินค้าโดยปรับปรุงระบบบริหารจัดการการขนส่ง

- โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มรถบรรทุก Online
- โครงการพัฒนาระบบการเชื่อมต่อสินค้าและรถบรรทุก
- โครงการพัฒนาระบบติดตามและจำแนกสินค้า
- โครงการพัฒนาระบบรวบรวมและตรวจสอบน้ำหนักบรรทุกทุกที่ศูนย์กลาง
- โครงการติดตั้งระบบตรวจสอบน้ำหนักบรรทุกทุกสินค้าบนโครงข่ายถนน
- โครงการพัฒนาระบบเก็บรวบรวมข้อมูลรถบรรทุกสินค้าบนโครงข่ายถนน
- โครงการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการขนส่งสินค้า



ยุทธศาสตร์ที่ 5

การชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการระบบขนส่งทางอิเล็กทรอนิกส์

- โครงการพัฒนาระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติตามระยะทาง
- โครงการขยายระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติไปใช้บนทางหลวงพิเศษของกรมทางหลวง
- โครงการพัฒนาระบบเก็บค่าโดยสารอัตโนมัติสำหรับรถโดยสารประจำทาง
- โครงการพัฒนาระบบเชื่อมต่อบัตรโดยสารสำหรับการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะในเขต กทม. และปริมณฑล



ยุทธศาสตร์ที่ 6

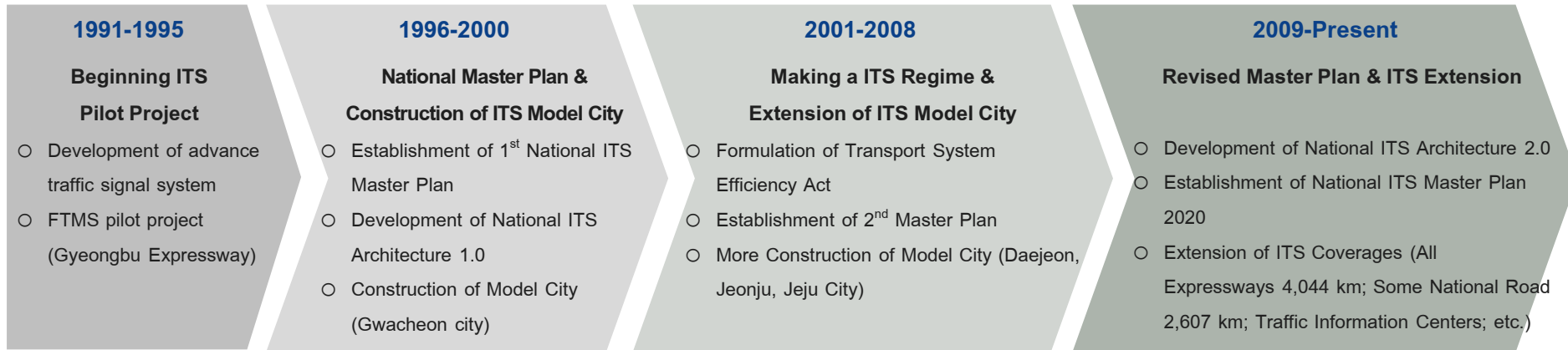
การจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะการเดินทางและสภาพจราจร

- โครงการพัฒนาระบบสำรวจข้อมูลการจราจรอัตโนมัติบนทางหลวงในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง
- โครงการพัฒนาระบบสำรวจข้อมูลการจราจรอัตโนมัติบนทางหลวงในความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบท
- โครงการบำรุงรักษาระบบแนะนำข้อมูลการจราจรและการเดินทาง รวมทั้งการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบวิเคราะห์ข้อมูล
- โครงการพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลป้ายจราจรอัจฉริยะของหน่วยงานต่างๆ มายังศูนย์ข้อมูลกลาง
- โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลที่จัดตรงแบบ real-time สำหรับที่จอดรถตามแนวเส้นทางรถไฟฟ้ามหานคร และ รถฟ.
- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพรายงานสภาพการจราจรแบบ real-time
- โครงการศึกษาการติดตั้งระบบอุปกรณ์ตรวจวัดการไหล และความเร็วจราจรบนเส้นทางนำร่อง

การพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านคมนาคมขนส่งของประเทศเกาหลีใต้



แนวทางการพัฒนาและความเป็นไป

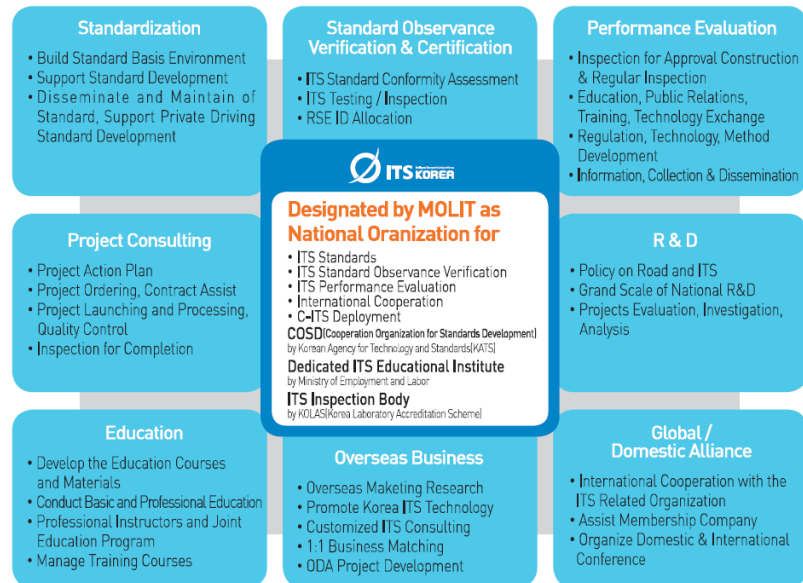


หน่วยงานหลัก

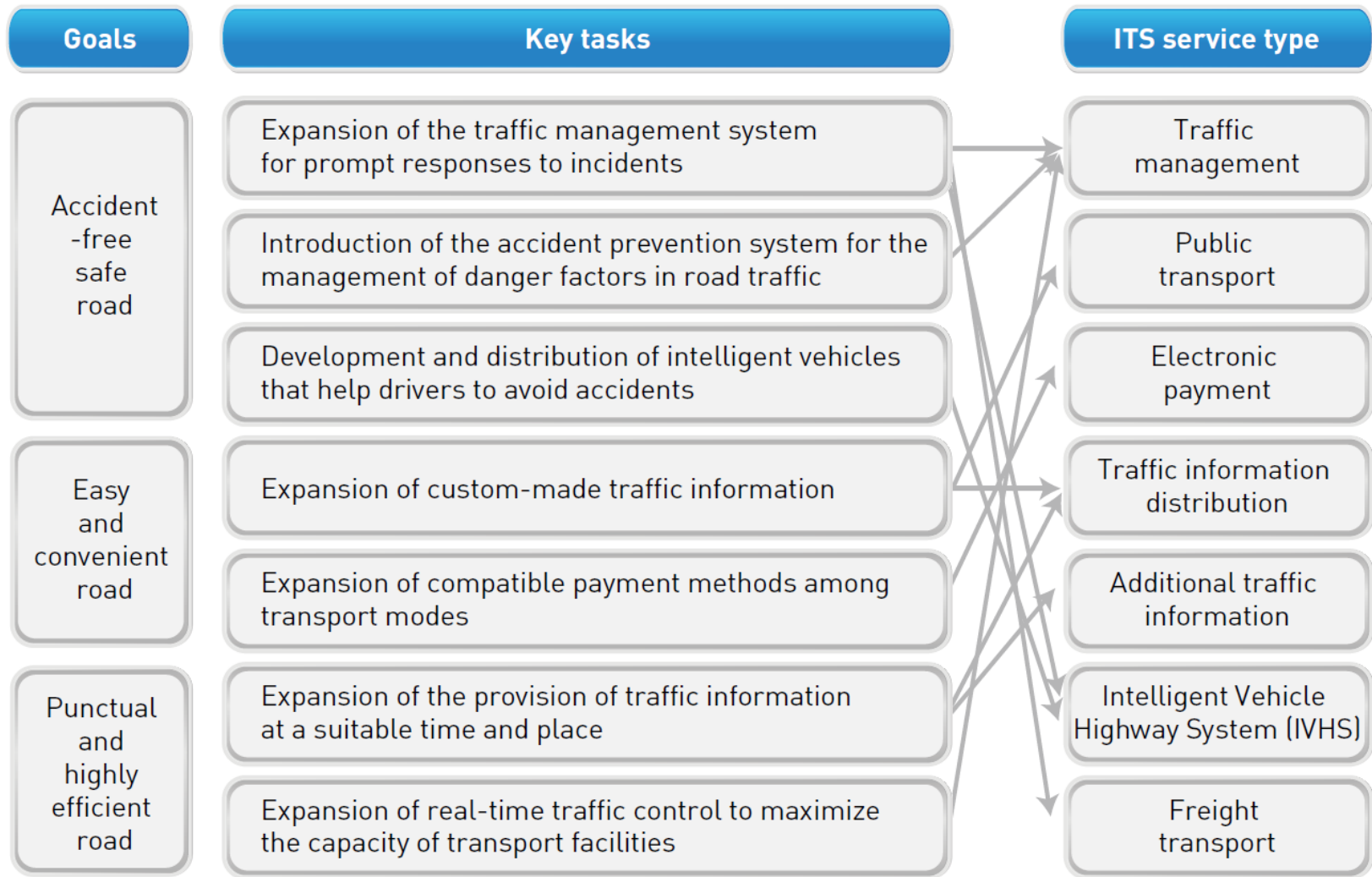


Intelligent Transport Society of Korea หรือ ITS Korea เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นในปี 2542 โดยมีหน้าที่หลักในการวางแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (ระบบ ITS) ของประเทศ และการพัฒนาระบบดังกล่าว นอกจากนี้ ITS Korea ยังเป็นหน่วยงานกลางที่คอยประสานงานกับทุกภาคส่วน (รัฐ เอกชน สถานการศึกษา และศูนย์วิจัย) เพื่อให้การพัฒนาระบบ ITS เป็นไปอย่างราบรื่นและสอดคล้องไปในทางเดียวกัน

หน่วยงานอื่น ๆ



ที่มา: รวบรวมข้อมูลจาก ITS Korea (<http://itskorea.kr/eng/>) และ Ministry of Land, Infrastructure, and Transport (MOLIT)

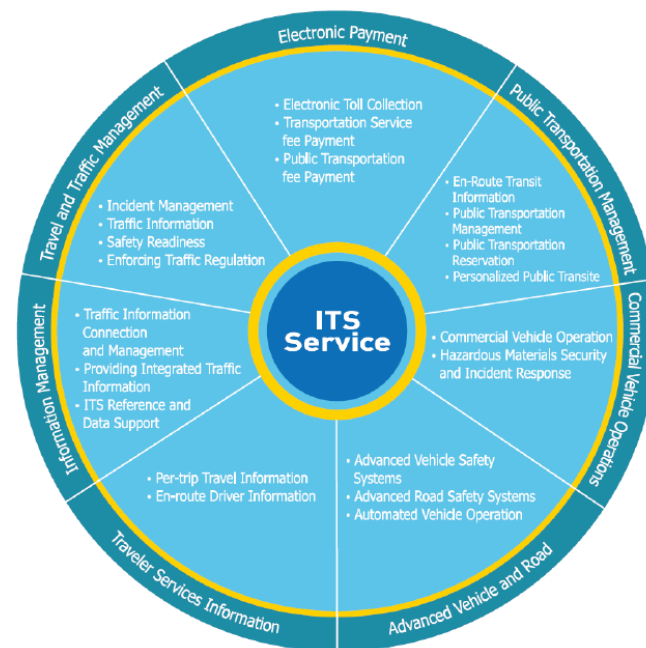


ที่มา: รวบรวมข้อมูลจาก ITS Korea (<http://itskorea.kr/eng/>) และ Ministry of Land, Infrastructure, and Transport (MOLIT)

ระบบ Intelligent Transportation System (ITS) ของประเทศเกาหลีใต้

- เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่อำนวยความสะดวกด้านการจัดการจราจร และให้ข้อมูลจราจรแก่ผู้เดินทาง
- ประกอบด้วยบริการหลัก 7 ด้าน ได้แก่
 - ✓ บริการ **Information Management** – บูรณาการข้อมูลด้านการขนส่งจากทุกหน่วยงาน
 - ✓ บริการ **Travel and Traffic Management** – ให้ข้อมูลด้านจราจรแบบ Real-Time แก่ผู้ขับขี่
 - ✓ บริการ **Electronic Payment** – อำนวยความสะดวกผ่าน ระบบชำระค่าผ่านทางอัตโนมัติ (Hi-pass) ระบบบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ (SMART Card) และระบบจ่ายค่าธรรมเนียมการเดินทางผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (e-Cash)
 - ✓ บริการ **Public Transport Management** – เชื่อมโยงการเดินทางขนส่งหลายรูปแบบ อาทิ ระบบตั๋วร่วม ระบบบูรณาการเส้นทางการเดินทางด้วยระบบขนส่งที่มากกว่าระบบเดียว
 - ✓ บริการ **Commercial Vehicle Operations** – อำนวยความสะดวกรถบรรทุกขนส่งเชิงพาณิชย์
 - ✓ บริการ **Advance Vehicle and Road** – แจ้งพื้นที่เส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุได้ นอกจากนี้ ยังมีระบบตรวจจับความเร็ว หรือการกระทำผิดกฎหมายจราจรผ่านกล้องและเซนเซอร์ต่างๆ
 - ✓ บริการ **Traffic Services Information** – เผยแพร่ข้อมูลด้านการขนส่ง สภาพการจราจรของเส้นทางต่างๆ ตำแหน่งและเส้นทางเดินรถของรถโดยสาร เวลาไป-กลับ การเดินทางในแต่ละป้าย/สถานี แก่ผู้รับบริการแบบ real time

Functions	Roles
Data Collection	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานว่าด้วยการอำนวยความสะดวกทางคมนาคม และสภาพอากาศ ฯลฯ
Data Processing	วิเคราะห์ข้อมูล และให้ข้อมูลด้านการคมนาคม
Information Distribution	ให้ข้อมูลด้านคมนาคม และข้อมูลการควบคุมการคมนาคมแก่ผู้เดินทาง
Information Utilization	ควบคุมระบบการจัดการจราจร ผ่านการใช้ข้อมูลดังกล่าว
Communication	แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



แก้ไขปัญหาการจราจรติดขัด อุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นจากปัญหาการจราจร

ที่มา: รวบรวมข้อมูลจาก ITS Korea (<http://itskorea.kr/eng/>) และ Ministry of Land, Infrastructure, and Transport (MOLIT)

ตัวอย่างความสำเร็จและปัจจัยสู่ความสำเร็จของการพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (ITS) ของประเทศเกาหลีใต้



ตัวอย่างความสำเร็จ

Seoul TIS Project



เริ่มมีการนำเอาระบบ IT มาใช้บริหารจัดการจราจรในกรุงโซลตั้งแต่ปี 2538 โดยตัวอย่างระบบ IT ที่สำคัญ อาทิ

- การจัดตั้ง Seoul's TOPIIS (เป็นศูนย์บูรณาการข้อมูลการเดินทางและขนส่งของกรุงโซล)
- ระบบบริหารจัดการเส้นทางเดินทางโดยสารสาธารณะประจำทาง
- ระบบเผยแพร่ข้อมูลสภาพการจราจร (Traffic Broadcasting System)
- ระบบตั๋วร่วม (SMART Card) และระบบชำระค่าโดยสาร ค่าจอดรถ ฯลฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบเส้นทางขนส่งและโลจิสติกส์ เพื่อผู้ขนส่งสินค้า
- ฯลฯ

ผลจากการพัฒนาระบบ ITS ในกรุงโซล ช่วยบรรเทาปัญหาการจราจร เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อำนวยความสะดวกแก่ทั้งผู้ใช้บริการ และภาคธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

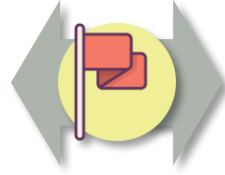
Anyang TIS Project



ในปี 2547 รัฐบาลท้องถิ่นเมือง Anyang ได้เริ่มดำเนินการศึกษาแนวทางการนำเอาระบบ IT มาปรับใช้กับการบริหารจัดการจราจรภายในเมือง และในปี 2552 รัฐบาลท้องถิ่นได้จัดตั้ง Anyang Traffic Information Center ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์บริหารจัดการด้านคมนาคมขนส่งของเมือง

หน้าที่หลักของ Anyang Traffic Information Center คือการบริการการจราจรบนท้องถนน และบริหารจัดการการเดินทางของรถโดยสารสาธารณะ (Bus และ BRT) นอกจากนี้ ยังดูแลในส่วนของการลดอุบัติเหตุ และลดการก่ออาชญากรรม ผ่านระบบ CCTV ที่ลงทุน โดยร่วมมือกับกรมตำรวจท้องถิ่น

ผลจากการพัฒนาระบบ ITS ในเมือง Anyang ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้สัญจรรถโดยสารสาธารณะ ทั้งรถบัส รถ BRT และรถไฟใต้ดิน บรรเทาปัญหาการจราจรบนเส้นทางสายหลัก และลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ และอาชญากรรมในเมืองลงได้



ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

1. การแก้ปัญหาที่ตรงจุด

เพิ่มคุณภาพการให้บริการของรถโดยสารประจำทาง (รถบัส และรถไฟใต้ดิน) ส่งผลทำให้ประชาชนหันมาใช้รถโดยสารสาธารณะมากขึ้น

2. การบูรณาการให้เกิดการเดินทางขนส่งหลายรูปแบบ

นำเอาระบบตั๋วร่วมและระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ สนับสนุนการเดินทางในหลายรูปแบบ (Multi-Mode of Transportation)

3. การบังคับใช้กฎจราจรที่เข้มงวด

ใช้ระบบ IT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎจราจร สร้างระเบียบวินัยในการขับขี่ ลดอุบัติเหตุหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดกฎจราจร

4. ความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชน

หน่วยงานรัฐร่วมมือกับภาคเอกชน และไม่เป็นปฏิปักษ์กับการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชน โดยพยายามหาแนวทางที่จะช่วยพัฒนาระบบขนส่งของประเทศไปด้วยกันทั้งสองฝ่าย

5. การวางแผนในระยะยาว

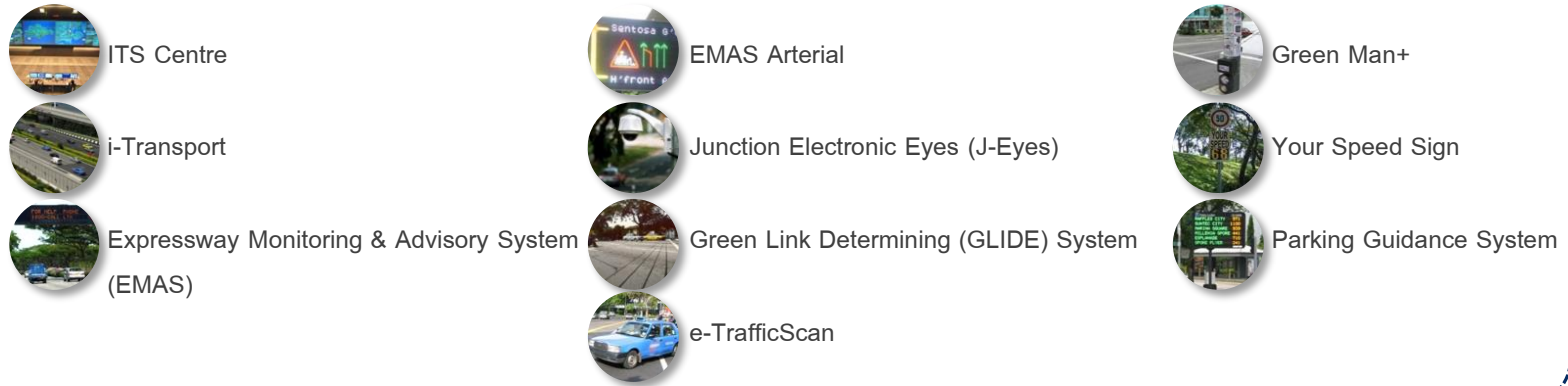
มีการจัดตั้ง ITS Korea ขึ้นมาเป็นหน่วยงานหลัก มีการปรับปรุงกฎหมายเพื่อสนับสนุนการพัฒนา ระบบ ITS ของประเทศ อีกทั้งมีการจัดทำแผนแม่บท ITS เพื่อการพัฒนาระยะยาว



ระบบ ITS Singapore เป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นตามเป้าหมายของแผน Smart Mobility 2030 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อบริหารจัดการ และติดตามสภาพการจราจรบนท้องถนน และเส้นทางหลวงสายหลักของประเทศสิงคโปร์ โดยครอบคลุมเส้นทางยาวกว่า 134 กิโลเมตร ใน 4 เส้นทางหลวง ได้แก่ Kallang-Paya Lebar Expressway (KPE), Marina Coastal Expressway (MCE), Central Expressway (CTE), Fort Canning Tunnel (FCT) และ Woodsville Tunnel (WVT)



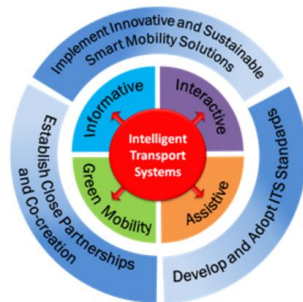
องค์ประกอบของโครงข่ายระบบ ITS Network ในสิงคโปร์



VISION

Moving Towards a More Connected and Interactive Land Transport Community

STRATEGY



FOCAL AREA





VISION

Moving Towards a More Connected and Interactive Land Transport Community

STRATEGY

- *Implement Innovative and Sustainable Smart Mobility Solutions*
- *Establish Close Partnerships and Co-creation*
- *Develop and Adopt ITS Standards*

FOCAL AREA



Informative



Interactive



Assistive



Green Mobility

องค์ประกอบของโครงข่ายระบบ ITS Network ในสิงคโปร์



ITS Centre



EMAS Arterial



Green Man+



i-Transport



Junction Electronic Eyes (J-Eyes)



Your Speed Sign



Expressway Monitoring & Advisory System (EMAS)



Green Link Determining (GLIDE) System



Parking Guidance System



e-TrafficScan

ตัวอย่างความสำเร็จและปัจจัยสู่ความสำเร็จของการพัฒนา ระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (ITS) ของประเทศสิงคโปร์



ปัจจัยสู่ความสำเร็จ



การประสานความร่วมมือ

มีการสนับสนุนการสร้างเชื่อมโยงระหว่างทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และภาคการวิจัยและวิชาการ เพื่อสร้างสรรค์ทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ



ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาการให้บริการการขนส่งสาธารณะ และการคมนาคมทางถนนอย่างต่อเนื่อง อาทิ Internet of Things (IoT) และ Big Data เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ถนนที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความปลอดภัยแก่ผู้เดินทางมากยิ่งขึ้น



การวางแผนอย่างต่อเนื่อง

ถึงแม้สิงคโปร์จะมีการพัฒนาระบบ Smart Transportation อย่างมากในปัจจุบัน แต่เนื่องจากสิงคโปร์มองเห็นแนวโน้มเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า และสภาพภูมิประชากรที่เปลี่ยนไป ทำให้สิงคโปร์มีการวางแผนการพัฒนาเพื่อรองรับล่วงหน้าเสมอ

ตัวอย่างความสำเร็จของ ระบบ Smart Transportation

- **Intelligent Sensors and Equipment**
ประกอบไปด้วยระบบกล้องวงจรปิด, ป้ายสัญญาณจราจร, ป้ายที่จอดรถ, ระบบบริหารจัดการทางด่วน หรือระบบตรวจสอบสภาพการจราจร
- **Integrated Traffic Control & Monitoring**
ศูนย์ควบคุมและติดตามการจราจรทั้งประเทศ โดยผสมรวมเทคโนโลยีทั้งหมดให้สามารถนำข้อมูลมาผสมรวมกันได้ภายในระบบเดียว และนำไปใช้ต่อยอดในการจัดการปัญหาจราจร, จัดการอุบัติเหตุ, การวิเคราะห์แนวโน้มต่างๆ และการบริหารจัดการอุปกรณ์จราจรทั้งหมด
- **Optimizing Traffic Operations** นำข้อมูลทั้งหมดที่มีเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงการจราจรภายในประเทศ

ช่องว่างการพัฒนาระบบไอซีทีที่ด้านคมนาคมขนส่งของไทยและประเทศกรณีศึกษา



ช่องว่างการพัฒนาของเกาหลีใต้

- ❖ การบูรณาการข้อมูลจากหลายภาคส่วน และการพัฒนาระบบบริหารจัดการจราจรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ มีความทันท่วงที (real-time) มากยิ่งขึ้น สามารถประเมินและแก้ไขสภาพการจราจรอย่างอัจฉริยะและมีความเป็นอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น
- ❖ การพัฒนาระบบให้ข้อมูลที่ครอบคลุมพื้นที่เส้นทางต่างๆ ทั่วประเทศ
- ❖ การพัฒนาระบบให้ข้อมูลที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น อาทิ ระบบข้อมูลที่จอดรถอัจฉริยะ
- ❖ การพัฒนาอื่นๆ เช่น
 - การพัฒนาระบบติดตามและประเมินเวลาการเดินทางของรถโดยสารสาธารณะให้มีความแม่นยำ ครอบคลุมการเดินทางในหลายรูปแบบมากยิ่งขึ้น
 - การขยายขอบเขตการให้บริการระบบด้านเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติในทุกเส้นทาง ทั้งทางด่วน และทางหลวง พร้อมกับการพัฒนาระบบชำระให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด



ช่องว่างการพัฒนาของสิงคโปร์

- ❖ การพัฒนาศูนย์บูรณาการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการขนส่งของประเทศ ลดต้นทุนค่าขนส่ง และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ
- ❖ การพัฒนาระบบตัวร่วมเพื่อการเดินทางในหลายรูปแบบ (Multi-mode of Transportation)
- ❖ การพัฒนาอื่นๆ เช่น
 - การพัฒนาระบบประเมินและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น โดยประยุกต์นำเอาข้อมูลจากเซ็นเซอร์และอุปกรณ์ตรวจวัดต่างๆ เข้ามาเพื่อประมวลผล

บทเรียนการพัฒนาสำหรับประเทศไทยจากประเทศกรณีศึกษา



บทเรียนจากเกาหลีใต้

- ❖ วางกรอบรากฐานเพื่อการพัฒนา ระบบ **ITS** ในระยะยาว ดังเช่นที่ประเทศเกาหลีใต้มีการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนา ITS ในระยะยาว พร้อมกับมีการปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ❖ กำหนด และ/หรือจัดตั้งหน่วยงานกลางเพื่อเข้ามาเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาระบบ IT ด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ ดังเช่นที่ประเทศเกาหลีใต้มีการกำหนดให้ ITS Korea เป็นหน่วยงานกลางที่เข้ามากำกับดูแลการพัฒนาระบบ ITS ของประเทศ
- ❖ บูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำฐานข้อมูลกลาง และลงทุนในเทคโนโลยีด้าน **Big Data** และ **Data Analytic**
- ❖ สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานภาครัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และเอกชนในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์
- ❖ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง อาทิ เทคโนโลยีด้าน Sensor หรือเทคโนโลยีด้าน AI / Cognitive Computing เพื่อการทำงานของระบบที่มีความเป็นอัตโนมัติและมีความอัจฉริยะ



บทเรียนจากสิงคโปร์

- ❖ สนับสนุนและดึงดูดนักลงทุนจากต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยดึงดูดนักวิจัยชั้นนำยังประเทศ ช่วยพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีโลจิสติกส์ของประเทศ และส่งผลให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศ
- ❖ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง อาทิ เทคโนโลยีด้าน Sensor หรือเทคโนโลยีด้าน AI / Cognitive Computing เพื่อการทำงานของระบบที่มีความเป็นอัตโนมัติและมีความอัจฉริยะ
- ❖ กำหนดมาตรฐานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสม่ำเสมอ
- ❖ กำหนด และ/หรือจัดตั้งหน่วยงานกลางเพื่อเข้ามาเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาระบบ IT ด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ ดังเช่นที่ประเทศสิงคโปร์มีการกำหนดให้ ITS Singapore เป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีการขนส่ง และส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอัจฉริยะเพื่อการพัฒนาการขนส่ง
- ❖ สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานภาครัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และเอกชนในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์

Agenda

ที่มา วัตถุประสงค์ กรอบแนวทางการศึกษา และผลลัพธ์-ผลประโยชน์ของการศึกษา

ผลการศึกษา

- ผลการศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ผลการศึกษาภาพรวมและโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- ผลการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)
- ▶ **ผลการประเมินกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)**
- ผลการจัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม
- ผลการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- ผลการออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณค่า (Value) ของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม
- ผลการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

การดำเนินงานขั้นถัดไป

รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ มาตรฐาน และแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ Competency Model ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

1

ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรระดับประเทศ และระดับกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

The screenshot displays a website interface with three main columns. The left column is titled 'ภาพรวมของแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม' (Overview of Ministry of Transport Strategic Plans) and lists various strategic goals. The middle column is titled 'รายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์' (Details of Strategic Plans) and provides more in-depth information. The right column is titled 'ภาพรวมของแผนพัฒนาบุคลากรระดับประเทศ' (Overview of National Human Resource Development Plans) and lists various competency models and development programs.

2

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจ ค่านิยม โครงสร้างองค์กร และอำนาจหน้าที่ รวมถึงระบบ ICT ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

The screenshot shows a website page with a header containing 'วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจ ค่านิยม' (Vision, Mission, Strategy, Tasks, Values). Below this, there is a section for 'โครงสร้างองค์กร' (Organizational Structure) with a tree diagram. To the right, there is a section for 'ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ' (ICT Systems) with a diagram showing various systems like 'ระบบคลังข้อมูล' (Data Warehouse) and 'ระบบวิเคราะห์ข้อมูล' (Data Analytics).

3

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทย และประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)

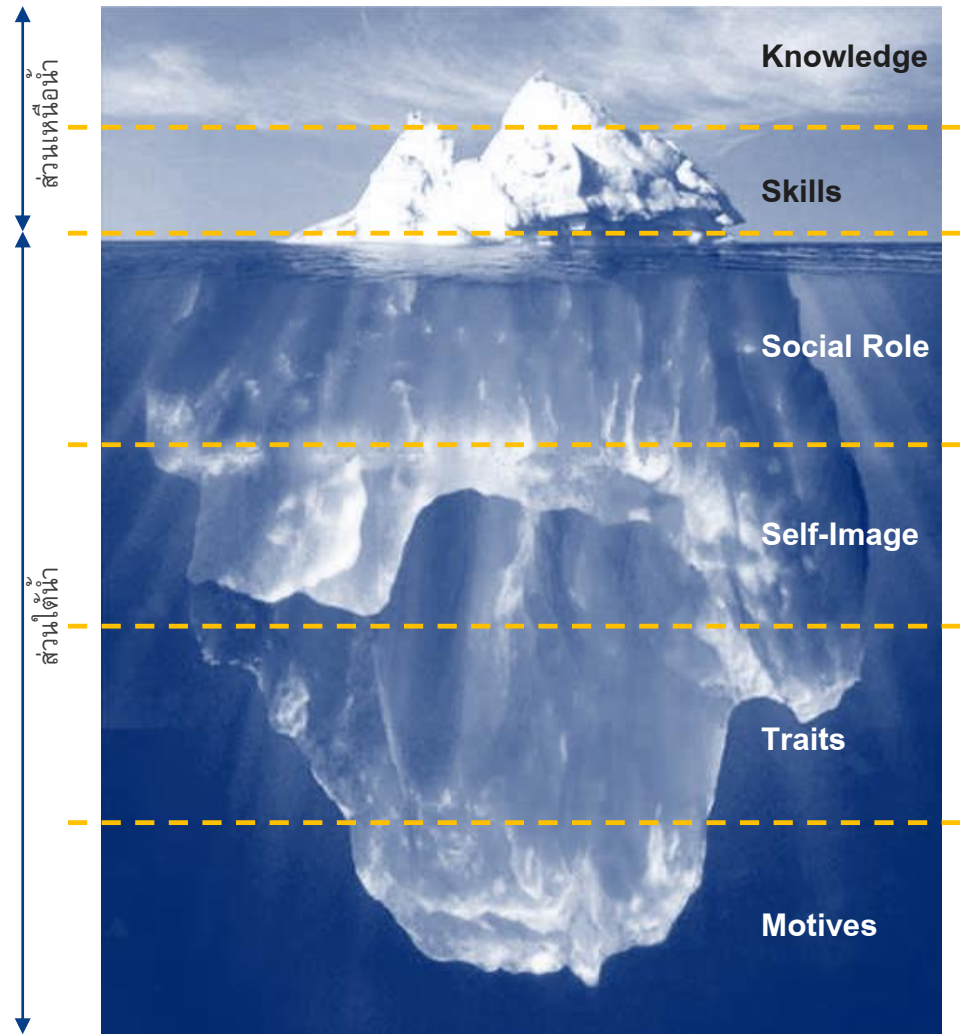
The screenshot displays a website page with a header 'ภาพรวมของเทคโนโลยีสารสนเทศ' (Overview of ICT). Below the header, there are several sections: 'ภาพรวมของเทคโนโลยีสารสนเทศ' (Overview of ICT), 'ภาพรวมของเทคโนโลยีสารสนเทศและภาพรวมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง' (Overview of ICT and related agencies), and 'ภาพรวมของเทคโนโลยีสารสนเทศและภาพรวมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง' (Overview of ICT and related agencies). The page includes various icons and text describing ICT systems and communication in Thailand and best practice case studies.

4

กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะปัจจุบัน (Current Competency Model) ของหน่วยงานราชการไทย และหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม รวมถึงกรณีศึกษา

The screenshot shows a website page with a header 'กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะปัจจุบัน' (Current Competency Model, Skills, and Competencies). Below the header, there is a section for 'กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะปัจจุบัน' (Current Competency Model, Skills, and Competencies) and a table with columns for 'ตำแหน่งงาน' (Job Position), 'ระดับชั้น' (Grade), and 'สมรรถนะ' (Competency). The table lists various job positions and their corresponding competencies.

คำจำกัดความของสมรรถนะตามแนวคิดของสำนักงาน ก.พ. โดยอ้างอิงจากทฤษฎี Iceberg Model



Competency

ความรู้ (Knowledge): ข้อมูลความรู้ที่บุคคลมีในสาขาต่างๆ
ทักษะ (Skills): ความเชี่ยวชาญ ชำนาญพิเศษในด้านต่างๆ
บทบาทที่แสดงออกต่อสังคม (Social Role): บทบาทที่บุคคลแสดงออกต่อผู้อื่น
ภาพลักษณ์ภายใน (Self-Image): ความรู้สึกนึกคิดเกี่ยวกับเอกลักษณ์และคุณค่าของตนเอง
อุปนิสัย (Traits): ความเคยชิน พฤติกรรมซ้ำๆ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง
แรงผลักดันเบื้องต้น (Motives): จินตนาการ แนวโน้ม วิธีคิด วิถีปฏิบัติตนอันเป็นไปโดยธรรมชาติบุคคล



สมรรถนะ (Competency): เป็นการรวมส่วนที่อยู่เหนือน้ำและใต้น้ำทั้งหมด และแสดงออกมาในรูปของพฤติกรรมที่ทำให้บุคคลสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์กร

ที่มา: สำนักงาน ก.พ. (2553). "คู่มือการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง".

กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสำหรับบุคลากรภาครัฐไทยในปัจจุบัน

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นแก่ข้าราชการในสังกัดสำหรับตำแหน่งต่างๆ



ที่มา: Competency: เครื่องมือในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์, สถาบันดำรงราชานุภาพ, สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย, 2553)

ภาพรวมบันทึกความตกลง MOU

ในวันที่ 8 มีนาคม 2560 สำนักงาน ก.พ. สรอ. และ สคช. ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากรภาครัฐ เตรียมพร้อมรัฐบาลดิจิทัลยุคใหม่

บทบาทหน้าที่ภายใต้ MOU ดังกล่าว



- สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างผู้นำด้านดิจิทัลในภาครัฐ
- การเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล
- สนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงานและการให้บริการของรัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการยกระดับงานของภาครัฐเป็นงานที่มีคุณค่าสูงขึ้น (High Value Job)
- ผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ของข้าราชการภาครัฐ ไม่จำกัดเฉพาะการฝึกอบรมเท่านั้น แต่รวมถึงการเรียนรู้เพื่อที่สามารถปฏิบัติได้จริง
- จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาข้าราชการภาครัฐให้มีความรู้และทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรอบรู้และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม สื่อ เครื่องมือ เทคนิคและวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม
- สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
- จัดทำทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้สอดคล้องกับกรอบการพัฒนา (Development Roadmap)
- จัดทำคลังข้อสอบและดำเนินการประเมินทักษะด้านดิจิทัล ที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาเพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ให้การสนับสนุนการรับรองทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ



(ร่าง) กรอบทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

5 มิติเป้าหมายการเรียนรู้ 7 กลุ่มทักษะ

มิติที่ 1

รู้เท่าทันและการใช้เทคโนโลยีเป็น

- 1 กลุ่มทักษะด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy Skill Set)

มิติที่ 2

เข้าใจนโยบาย กฎหมาย และมาตรฐาน

- 2 กลุ่มทักษะด้านการควบคุม กำกับ และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set)

มิติที่ 3

ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา

- 3 กลุ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology Skill Set)
- 4 กลุ่มทักษะด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design Skill Set)

มิติที่ 4

ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการ และนำองค์กร

- 5 กลุ่มทักษะด้านการจัดการโครงการและบริหารกลยุทธ์ (Project and Strategic Management Skill Set)
- 6 กลุ่มทักษะด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership Skill Set)

มิติที่ 5

ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

- 7 กลุ่มทักษะด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation Skill Set)

สำนักงาน ก.พ. สรอ. และ สดช. ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government Skill Development)

ทักษะด้านดิจิทัลที่ต้องพัฒนาจำแนกตามกลุ่ม

กลุ่มเป้าหมาย	ทักษะด้านดิจิทัลที่ต้องพัฒนา						
	มิติที่ 1	มิติที่ 2	มิติที่ 3		มิติที่ 4		มิติที่ 5
	Digital Literacy Skill Set	Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set	Digital Technology Skill Set	Digital Process and Service Design Skill Set	Project and Strategic Management Skill Set	Digital Leadership Skill Set	Digital Transformation Skill Set
Executive	✓	✓				✓	✓
Management	✓	✓			✓	✓	
Academic	✓	✓	✓	✓			
Service	✓	✓		✓			✓
Technology	✓	✓	✓	✓	✓		
Others	✓	✓			✓		



Fundamental DGS



Digital Government Skill

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.). “เอกสารประกอบการประชุมร่วมกับกระทรวงคมนาคม วันที่ 18 เมษายน 2560”

กรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสำหรับบุคลากรภาครัฐไทยในอนาคต

ทักษะดิจิทัล*

1. ความรู้ความสามารถ

คือ องค์ความรู้ความสามารถ และระดับความรู้ความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งต่าง ๆ



ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน



ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ

2. ทักษะ

ทักษะเดิม

คือ ระดับของทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งต่าง ๆ ประกอบด้วยทักษะ 4 ด้าน



การใช้ คอมพิวเตอร์



การใช้ ภาษาอังกฤษ



การคำนวณ



การจัดการ ข้อมูล

ทักษะเพิ่มเติม

คือ ระดับของทักษะ ดิจิทัลที่จำเป็น สำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ

- Digital Literacy Skill Set
- Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set
- Digital Technology Skill Set
- Digital Process and Service Design Skill Set
- Project and Strategic Management Skill Set
- Digital Transformation Skill Set
- Digital Leadership Skill Set

3.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency)

คือ Competency หลัก ซึ่ง ข้าราชการทุกคนต้องมีและ ปฏิบัติร่วมกัน เพราะเป็นตัว ผลักดันให้องค์กรบรรลุ วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ที่ตั้งไว้ และเป็นตัว สะท้อนค่านิยม (Values) ของ บุคลากรในองค์กร ประกอบด้วยสมรรถนะ 5 ด้าน



การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การทำงาน เป็นทีม



การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ซอบธรรมและ จริยธรรม การสั่งสม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ

3.2 สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)

คือ Competency ซึ่งผู้บริหารทุกคนต้องมี เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารแสดงพฤติกรรม ที่เหมาะสมแก่หน้าที่และส่งเสริมให้ ข้าราชการสามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ ได้ดีขึ้น โดยประกอบด้วยสมรรถนะ 6 ด้าน



สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ ภาครัฐ



ศักยภาพเพื่อนำ การเปลี่ยนแปลง การควบคุมตนเอง



การนำเสนอ และการ มอบหมายงาน

3.3 สมรรถนะตามลักษณะงาน (Functional Competency)

คือ Competency เฉพาะสำหรับ แต่ละกลุ่มงาน รวม 18 กลุ่มงาน เพื่อ สนับสนุนให้ข้าราชการแสดงพฤติกรรมที่ เหมาะสมแก่หน้าที่ และส่งเสริมให้ ข้าราชการสามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ ได้ดีขึ้น ซึ่งจะมีขั้นความสามารถแตกต่างกันไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือ คาดหวัง สะท้อนถึงความลึกซึ้งของ ความสามารถที่ข้าราชการต้องมีก่อนที่จะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยแต่ละ กลุ่มงานจะมีสมรรถนะกลุ่มงานละ 3 ด้าน

หมายเหตุ:

* อยู่ระหว่างการจัดทำ







ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.). "เอกสารประกอบการประชุมร่วมกับกระทรวงคมนาคม วันที่ 18 เมษายน 2560"

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. ได้จัดทำมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ขึ้น สำหรับผู้ทำงานด้านไอทีและผู้บริหารด้านไอที



มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ (ระยะที่ 1)

ประกอบด้วย 6 สาขาวิชาชีพ 23 อาชีพ

สาขาวิชาชีพ	อาชีพ	ตัวอย่างสมรรถนะ
 สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ (Software and Application)	<ul style="list-style-type: none"> - นักทดสอบระบบ - นักพัฒนาระบบ - นักวิเคราะห์ออกแบบระบบ - นักวิเคราะห์ความต้องการธุรกิจ - ผู้ควบคุมคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการทดสอบโปรแกรม - การติดตั้งระบบการใช้งาน - ดำเนินการพัฒนาโปรแกรม - แก้ไขข้อผิดพลาด - จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม - ฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม - ออกแบบแผนการโครงการการพัฒนาโปรแกรม
 สาขาฮาร์ดแวร์ (Hardware)	<ul style="list-style-type: none"> - นักออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ไอซีที - ผู้จัดการและคัดเลือกวัสดุและอุปกรณ์ไอซีที - ผู้ผลิตและตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ไอซีที - ผู้ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบผลิตภัณฑ์ - ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ - จัดหาเตรียมวัสดุ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ - ผลิตประกอบชิ้นงานตามขั้นตอน - ติดตั้ง/ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้/ทักษะผู้อื่น
 สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication)	<ul style="list-style-type: none"> - ช่างสื่อสารสัญญาณโทรคมนาคมด้านไมโครเวฟ - นักเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมด้านไมโครเวฟ - ช่างสื่อสารสัญญาณโทรคมนาคมด้าน RBS - ช่างโครงข่ายปลายทางด้านเครือข่ายใยแก้วนำแสง 	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบ ติดตั้ง บำรุงรักษาระบบสื่อสารสัญญาณ - วางแผนระบบสื่อสารสัญญาณ - ตรวจสอบ/ติดตั้งบริการ - สายสัญญาณ/โครงข่าย/สายกระจายใยแก้วนำแสง
 สาขาเครือข่ายและความปลอดภัย (Network & Security)	<ul style="list-style-type: none"> - ช่างสนับสนุนด้านเทคนิค - นักบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - นักบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง ตั้งค่า และทดสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในเครือข่าย - วิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่าย - บำรุงรักษาระบบเครือข่าย - จัดการความผิดพลาดของเครือข่าย - ควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย - บริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 สาขาบริหารโครงการสารสนเทศ (Project Management)	<ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารโครงการสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ - จัดทำโครงสร้าง ประมาณการค่าใช้จ่าย ดำเนินการจัดซื้อ - ควบคุมการบริหารจัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ - พัฒนาแผนบริหารจัดการโครงการ - อำนวยความสะดวกและบริหารงานโครงการ
 สาขาแอนิเมชัน (Animation)	<ul style="list-style-type: none"> - นักออกแบบโครงเรื่องแอนิเมชัน - นักทัศนศิลป์ - นักเขียนสตอรี่บอร์ด - นักผลิตโครงสร้างตัวละครแอนิเมชัน - นักสร้างภาพแอนิเมชัน - ช่างออกแบบเสียงแอนิเมชัน - นักบริหารโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิจัย พัฒนาโครงเรื่อง - ร่าง และจัดทำสตอรี่บอร์ด - ออกแบบตัวละคร จาก กราฟิก - สร้าง ตัดต่อ แต่งภาพเคลื่อนไหว/ - ภาพ Motion Graphic - ออกแบบดนตรีและเสียงประกอบ - เรื่อง/ตัวละคร - วางแผนการผลิต

ที่มา: สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

(ร่าง) มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ (ระยะที่ 2)
ประกอบด้วย 5 สาขาวิชาชีพ 15 อาชีพ

อาชีพสายวิชาชีพ IT ที่เพิ่มขึ้นมา



สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์
(Software and Application)

- นักออกแบบสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Architect)
- นักพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Development)
- นักพัฒนาระบบด้านอุปกรณ์เคลื่อนที่และพกพา (Mobile)
- นักพัฒนาระบบการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Process)
- นักพัฒนาสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architect)



สาขาฮาร์ดแวร์
(Hardware)

- นักพัฒนาระบบสมองกลฝังตัว (Embedded System)



สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม
(Telecommunication)

- ผู้ควบคุมระบบเครือข่ายโทรคมนาคม (Core Control Network)
- ช่างเครือข่ายโทรคมนาคมด้านสื่อสารดาวเทียม (Satellite)



สาขาเครือข่ายและความปลอดภัย
(Network & Security)

- นักบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยโครงสร้างเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ (CSO/CISO)
- ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Security Specialist)
- ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีอุปกรณ์เคลื่อนที่และพกพา (Mobile Security)
- นักบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย (Wireless Network)



สาขาแอนิเมชัน
(Animation)

- นักพัฒนาครอสแวร์ (Courseware Developer)
- นักออกแบบบทเรียน (Instructional Designer)
- นักวิศวกรรมครอสแวร์ (Courseware Engineering)

นอกจากนี้ สคช. ยังได้จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานสมรรถนะผู้ใช้ไอที (Digital Literacy) ขึ้น เพื่อเป็นขอบเขตสมรรถนะด้านไอทีสำหรับกลุ่มประชาชนทั่วไป กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา และคนทำงาน/ผู้บริหารทั่วไป (non-IT)



(ร่าง) มาตรฐานสมรรถนะสาขาผู้ใช้ไอที (Digital Literacy) แบ่งออกเป็น 3 ชั้น ได้แก่ ชั้น 1 ด้านการเข้าถึงและใช้งานอุปกรณ์ไอที ชั้น 2 ด้านการใช้โปรแกรมขั้นต้นสำหรับการทำงาน และชั้น 3 ด้านการเลือกและประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลต่างๆ

(ร่าง) มาตรฐานสมรรถนะผู้ใช้ไอที (Digital Literacy)		คำอธิบาย	กลุ่มเป้าหมาย (Target Group)	สมรรถนะย่อยต่างๆ
ชั้น 1	ใช้งานคอมพิวเตอร์	เป็นผู้มีสมรรถนะในการเข้าถึงโลกดิจิทัล สามารถใช้งานอุปกรณ์ไอทีและติดต่อสื่อสารบนสื่ออินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย โดยตระหนักถึงกฎหมายและจริยธรรม รวมทั้งรู้จักและเข้าใช้บริการพื้นฐานและทฤษฎีกรรมออนไลน์ขั้นต้นได้	ประชาชนทั่วไป นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และ ผู้บริหาร	ใช้งานฮาร์ดแวร์ ใช้งานระบบปฏิบัติการ ใช้งานจัดส่ง/สำรองข้อมูล ใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ ใช้งานคลาวด์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ
	ใช้งานอินเทอร์เน็ต			ใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ สืบค้นข้อมูล ใช้งานอีเมล ใช้งานปฏิทิน ใช้งานสื่อสังคม ใช้งานโปรแกรมสื่อสาร ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
	ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย			ใช้บัญชีรายชื่อบุคคล ป้องกันภัยคุกคาม ป้องกันมัลแวร์ ใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย ใช้อินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้อง
ชั้น 2	ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	เป็นผู้สามารถใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้	นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และ ผู้บริหาร	จัดการเอกสาร จัดรูปแบบข้อความ จัดการย่อหน้าในเอกสาร แทรกวัตถุลงบนงานเอกสาร พิมพ์เอกสาร ตรวจทงงานเอกสาร
	ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ			จัดการตารางคำนวณ ปรับแต่งข้อมูลในแผ่นงาน จัดรูปแบบข้อมูลแผ่นงาน พิมพ์แผ่นงาน ใช้สูตรฟังก์ชันเพื่อการคำนวณ แทรกวัตถุลงบนแผ่นงาน ป้องกันแผ่นงาน
	ใช้โปรแกรมนำเสนอ			จัดการงานนำเสนอ ใช้งานข้อความบนสไลด์ แทรกวัตถุลงบนงานนำเสนอ กำหนดการเคลื่อนไหว ตั้งค่างานนำเสนอ
ชั้น 3	ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	เป็นผู้สามารถเลือกใช้งานเครื่องมือต่างๆ ด้านดิจิทัล ได้หลากหลายและประยุกต์ใช้ในงานได้มากขึ้น	นักเรียน/นักศึกษา คนทำงาน และ ผู้บริหาร	ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลออนไลน์ ใช้งานโปรแกรมแบ่งปันหน้าจอ ใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลอำนจอภาพ
	ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล			ใช้โปรแกรมสร้างเว็บ ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงาน ใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ ใช้โปรแกรมจัดการทำงานของหน้าจอ ใช้โปรแกรมตัดต่อสื่อภาพเคลื่อนไหว
	ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย			ป้องกันภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย ปฏิบัติตามหลักการเพื่อรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามหลักการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์อย่างปลอดภัย กำหนดรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

ที่มา: สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สำหรับหน่วยงานสังกัดกระทรวงในปัจจุบัน ทุกกรมนำเอากรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้



		สปค.	สนช.	ขบ.	ทล.	ทช.	ทย.*	จท.
ความรู้ความสามารถ		1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน / 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ						
ทักษะ		1. การใช้คอมพิวเตอร์ / 2. การใช้ภาษาอังกฤษ / 3. การคำนวณ / 4. การจัดการข้อมูล						
สมรรถนะหลัก		1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / 2. การบริการที่ดี / 3. การสร้างความเชี่ยวชาญในอาชีพ / 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม / 5. การทำงานเป็นทีม						
สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)		1. สภาวะผู้นำ / 2. วิสัยทัศน์ / 3. การวางแผนยุทธศาสตร์ / 4. ตักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน / 5. การควบคุมตนเอง / 6. การสอนงานและการมอบหมายงาน						
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)	ผู้อำนวยการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ การมองภาพองค์รวม ○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 	สูง <ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ การมองภาพองค์รวม ○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ต้น <ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ○ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ การดำเนินการเชิงรุก ○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ การมองภาพองค์รวม ○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การมองภาพองค์รวม ○ การดำเนินการเชิงรุก ○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การมองภาพองค์รวม ○ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การบริหารจัดการด้าน Hardware หรือ Software ○ ความละเอียดรอบคอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ การมองภาพองค์รวม ○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ○ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ○ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ การสืบเสาะหาข้อมูล ○ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ○ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ การสืบเสาะหาข้อมูล ○ การดำเนินการเชิงรุก 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ การมองภาพองค์รวม ○ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ○ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ การสืบเสาะหาข้อมูล ○ การสร้างสัมพันธภาพ 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ การสืบเสาะหาข้อมูล ○ การสร้างสัมพันธภาพ 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ การคิดวิเคราะห์ ○ การสืบเสาะหาข้อมูล ○ การสร้างสัมพันธภาพ
	นักวิชาการสถิติ	-	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ การมองภาพองค์รวม ○ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การบริหารจัดการด้าน Hardware หรือ Software ○ ความละเอียดรอบคอบ 	-

* มีการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำ Functional Competency ให้ตรงกับลักษณะงานของกรม

ส่วนรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวง มีทั้งหน่วยงานที่นำเอากรอบฯ ของสำนักงาน ก.พ. มาปรับใช้ หน่วยงานที่จัดทำกรอบฯ ขึ้นเอง และหน่วยงานที่ใช้ทั้ง 2 รูปแบบควบคู่กันไป



	กทท.	รพท.	รพม.	รพฟท.	ทอท.	บกท.	บวท.	สบพ.	กทพ.	บขส.	ชสมก.
ความรู้ ความสามารถ	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	ตามกรอบของ ก.พ.	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	มีการกำหนดขึ้น เอง โดยจะ แตกต่างกันไป ตามสายงาน และระดับ ตำแหน่ง	(ระบุไว้ใน สมรรถนะทั้ง 3 สมรรถนะ)
ทักษะ											
สมรรถนะหลัก	มีสมรรถนะหลัก 5 ตัว	ตามกรอบของ ก.พ.	มีสมรรถนะหลัก (Key Competency) 8 ตัว	เลือกใช้ตาม กรอบของ ก.พ. 3 ตัว ได้แก่ การ มุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี และการส่งเสริม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ตามกรอบ ก.พ.	มีสมรรถนะหลัก 11 ตัว	มีสมรรถนะหลัก 3 ตัว	จัดจ้างที่ปรึกษา จัดทำกรอบ สมรรถนะหลัก และสมรรถตาม ลักษณะงาน	กำหนดลักษณะ งานตามสาย งาน ซึ่งแต่สาย งานจะแบ่งเป็น ระดับ	มีสมรรถนะหลัก 6 ตัว	มีสมรรถนะหลัก
สมรรถนะทางการ บริหาร	-	สำหรับพนักงาน ระดับ 8 ขึ้นไป โดยใช้ตาม กรอบของ ก.พ.	มีสมรรถนะ ทางการบริหาร 6 ตัว	-	ตามกรอบ ก.พ.	มีสมรรถนะ ทางการบริหาร 6 ตัว	-	-	ความสามารถ และเชื่อมโยงกับ ค่าคาดหวัง ต่างๆ	มีสมรรถนะ ทางการบริหาร 5 ตัว	มีสมรรถนะ ทางการบริหาร 5 ตัว
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อยู่ระหว่างการ จัดทำสมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน	มีสมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน แบ่งตามสาย งาน	มีสมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน แบ่งตามสาย งาน นอกจากนี้ ยังมีสมรรถนะ ด้านเทคนิค (Technical Competency) สำหรับบาง ตำแหน่ง	-	อยู่ระหว่างการ จัดทำสมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน โดยจะมี IT Competency สำหรับบุคลากร ในสายงาน IT ด้วย	มีสมรรถนะฯ สำหรับสายงาน และระดับต่างๆ	มีสมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ (Functional Competency) สำหรับสายงาน และระดับต่างๆ	จัดจ้างที่ปรึกษา จัดทำกรอบ สมรรถนะหลัก และสมรรถตาม ลักษณะงาน		สมรรถนะประจำ กลุ่มงาน แบ่ง ตามสายงาน โดยมี IT Competency สำหรับบุคลากร ในสายงาน IT ด้วย	มีสมรรถนะฯ สำหรับสายงาน และระดับต่างๆ

สายงานและตำแหน่งงานสำหรับบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (บุคลากร IT) ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม



สายงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง (IT)

ประเภทอำนาจการ

ผู้อำนวยการ /
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน
(วิชาการคอมพิวเตอร์)

↑
ผู้อำนวยการระดับสูง (อศ.)

↑
ผู้อำนวยการระดับต้น (อต.)

ประเภทวิชาการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทรงคุณวุฒิ (ทว.)

↑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ (ชช.)

↑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญพิเศษ (ชพ.)

↑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (ชก.)

↑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ปก.)

นักวิชาการสถิติ

นักวิชาการสถิติเชี่ยวชาญ (ชช.)

↑
นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ (ชพ.)

↑
นักวิชาการสถิติชำนาญการ (ชก.)

↑
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ (ปก.)

สายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (non-IT)

ประเภททั่วไป

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส (อว.)

↑
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน (ชง.)

↑
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน (ปง.)

เจ้าพนักงานสถิติ

เจ้าพนักงานสถิติอาวุโส (อว.)

↑
เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน (ชง.)

↑
เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน (ปง.)



ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

สายงานและตำแหน่งงานสำหรับบุคลากรที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในสายงาน IT (บุคลากร non-IT)



ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม

สายงานที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในกระทรวงคมนาคม จำนวนทั้งสิ้น 76 สายงาน

ประเภทบริหาร

- นักบริหาร (ต้น/สูง)
- ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ต้น/สูง)

ประเภทอำนวยการ

- ผู้อำนวยการ (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ตรวจเรือ) (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (น่านเรือ) (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมเครื่องกล) (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมจัดหาที่ดิน) (ต้น/สูง)
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) (ต้น/สูง)
- ผู้ตรวจราชการกรม (ต้น/สูง)

ประเภทวิชาการ

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก./ชพ.)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- นิติกร (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก./ชพ.)
- นักวิชาการสถิติ (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักวิเทศสัมพันธ์ (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- เศรษฐกร (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- นักเดินเรือ (ปก./ชก./ชพ.)
- เจ้าหน้าที่งานตรวจท่า (ปก./ชก./ชพ.)
- เจ้าพนักงานน่านเรือ (ปก./ชก./ชพ.)
- นักวิชาการขนส่ง (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- นักวิชาการเผยแพร่ (ปก./ชก./ชพ.)
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ปก./ชก./ชพ.)
- นักธรณีวิทยา (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักวิทยาศาสตร์ (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักอุทกวิทยา (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- เกษตรกร (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักรังสีการแพทย์ (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นายช่างกลเรือ (ปก./ชก./ชพ.)
- เจ้าพนักงานตรวจเรือ (ปก./ชก./ชพ.)
- นักตรวจสอบความปลอดภัยด้านการบิน (ปก./ชก./ชพ.)
- ภูมิสถาปนิก (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- วิศวกร (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- วิศวกรเครื่องกล (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- วิศวกรไฟฟ้า (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- วิศวกรการสำรวจ (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- สถาปนิก (ปก./ชก./ชพ./ชช./ทว.)
- บรรณารักษ์ (ปก./ชก./ชพ.)
- นักวิชาการจัดหาที่ดิน (ปก./ชก./ชพ.)
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก./ชพ./ชช.)
- วิทยาจารย์ (ปก./ชก./ชพ.)

ประเภททั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานสถิติ (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานขนส่ง (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานเดินเรือ (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานสื่อสาร (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานอุทกวิทยา (ปง./ชง./อว.)
- พยาบาลเทคนิค (ปง./ชง.)
- นายช่างพิมพ์ (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างศิลป์ (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างตรวจสอบสภาพรถ (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างภาพ (ปง./ชง.)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างโลหะ (ปง./ชง./อว.)
- นายช่างสำรวจ (ปง./ชง./อว.)
- เจ้าพนักงานห้องสมุด (ปง./ชง.)

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

Agenda

ที่มา วัตถุประสงค์ กรอบแนวทางการศึกษา และผลลัพธ์-ผลประโยชน์ของการศึกษา

ผลการศึกษา

- ผลการศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ผลการศึกษาภาพรวมและโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- ผลการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการประเมินรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)

ผลการจัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1)

- ตัวอย่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม
- ผลการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- ผลการออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณค่า (Value) ของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม
- ผลการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

การดำเนินงานขั้นถัดไป

การจัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model)

สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

ศึกษา Best Practice (US, EU Commission, Japan, Korea)

ศึกษากรณีศึกษา Best Practice ของประเทศสหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้

วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) กรอบ Competency

ศึกษาและวิเคราะห์ช่องว่างของกรอบ Competency Model ของไทยและ คค. ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับกรณี Best Practice

สัมภาษณ์ผู้บริหารของกระทรวงคมนาคม

สัมภาษณ์ผู้บริหารของกรมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมกว่า 10 ท่าน

สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ/บุคลากรของกระทรวงคมนาคมทั้งด้าน IT และ HR

สัมภาษณ์บุคลากรด้าน IT และ HR ของกรมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม 32 ท่าน

สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้าน ICT

สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้าน ICT จากภาคเอกชน

ศึกษา Job Description ของหน่วยงานในสังกัด

ศึกษา Job Description และแผนพัฒนาบุคลากรและแผนแม่บท ICT ของกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม (ถ้ามี)

ศึกษากรอบ Competency และงานวิจัยต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.

ศึกษาเรื่องการเตรียมการเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ศึกษากรอบมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของ สคช.

ศึกษามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทางด้าน ICT ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

Competency สำหรับบุคลากร IT



วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Vision)



การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร (Digital Culture Embracement Skill)



การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ (New IT Technology and Innovation Learning)



การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Safety Promotion)



การสะสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Knowledge Accumulation) (Hardware, Software, Security & Safety, Network และสารสนเทศ)

ทักษะสำหรับบุคลากร non-IT



ทักษะ Digital Skill Set ของสำนักงาน ก.พ.



การร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร (Digital Culture Embracement Skill)



การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Work Coordination Skill)



เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน (Work-Related IT Skill)



การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Safety Skill)



การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ (New IT Learning Skill)



กรมแรงงานสหรัฐอเมริกา ได้จัดทำ IT Competency Model ขึ้น เพื่อกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้าน IT ที่จำเป็น ที่แรงงานในสหรัฐอเมริกา (ทั้งภาครัฐและเอกชน) ควรจะมี โดยแบ่งระดับของ Competency ออกเป็น (1) ระดับพื้นฐาน (Foundational Competencies) และ (2) ระดับจำเพาะ (Industry-specific Competencies)

Industry-specific Competencies (Additional competencies for IT professionals)

Tier 5: Industry-Sector Technical Competencies represent a sub-set of industry technical competencies that are specific to an industry sector.

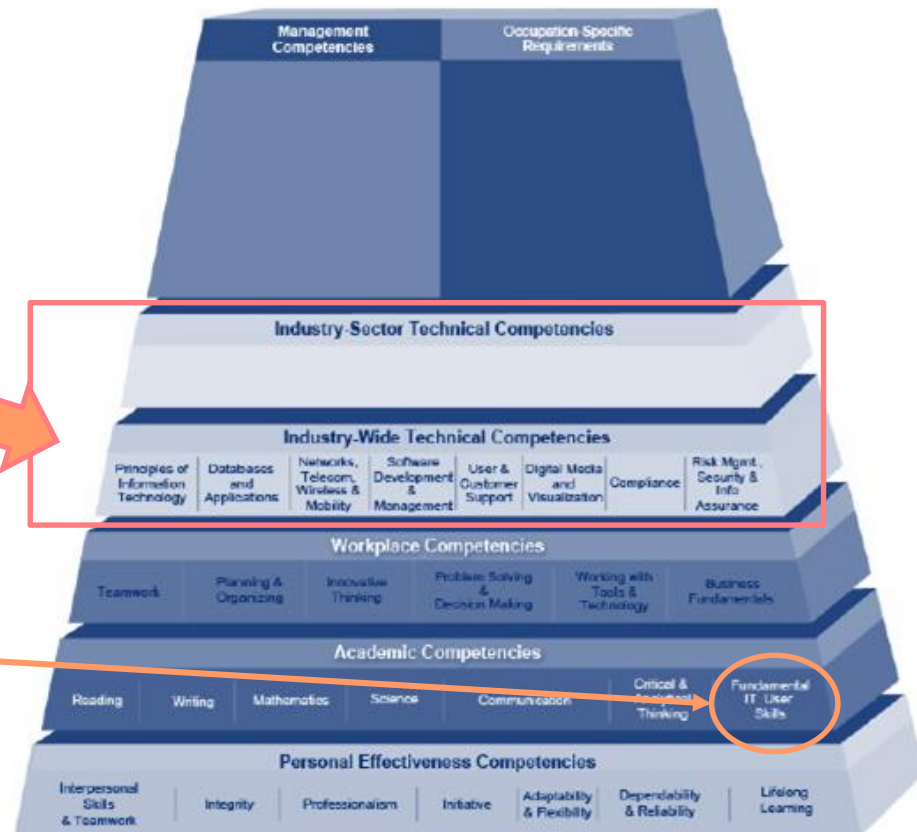
Tier 4: Industry-Wide Technical Competencies cover the knowledge and skills and abilities from which workers across the industry can benefit, regardless of the sector in which they operate. Many of the critical work functions on this tier deal with awareness or understanding.

Foundational Competencies

Tier 1: Personal Effective Competencies are personal attributes essential for all life roles.

Tier 2: Academic Competencies are primarily learned in a school settings. They include cognitive functions and thinking styles.

Tier 3: Workplace Competencies are generally acceptable to a large number of occupations and industries. They represent motives and traits as well as interpersonal and self-management styles.





กรมแรงงานสหรัฐอเมริกา ได้จัดทำ IT Competency Model ขึ้น เพื่อกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้าน IT ที่จำเป็น ที่แรงงานในสหรัฐอเมริกา (ทั้งภาครัฐและเอกชน) ควรมี โดยแบ่งระดับของ Competency ออกเป็น (1) ระดับพื้นฐาน (Foundational Competencies) และ (2) ระดับจำเพาะ (Industry-specific Competencies)



Foundational Competencies

Tier 2: Academic Competencies (เฉพาะในส่วนของ ทักษะพื้นฐานของผู้ใช้ (Fundamental IT User Skills))

คือ องค์ความรู้ และทักษะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อการรับส่งข้อมูลและ ข่าวสารต่างๆ

กรอบ Competency

- อธิบายหลักการ องค์ประกอบ และฟังก์ชันการทำงานพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร โปรแกรมซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศได้
- เข้าใจความหมายของคำศัพท์เฉพาะทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร โปรแกรมซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ
- มีความรู้และสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร โปรแกรมซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ มาประยุกต์กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพที่สูงขึ้นได้



Industry-specific Competencies

(Additional competencies for IT professionals)

Tier 4: Industry-Wide Technical Competencies

คือ องค์ความรู้และทักษะ/ความสามารถ ที่บุคลากรสายงาน IT ต้องมี ประกอบด้วย 8 ด้าน



หลักการพื้นฐานด้าน IT



การใช้ประโยชน์ฐานข้อมูล และแอปพลิเคชัน



ความเข้าใจด้านเครือข่ายและระบบโทรคมนาคมสื่อสาร



การพัฒนาและบริหารซอฟต์แวร์



การสนับสนุนผู้ใช้งาน



การใช้สื่อดิจิทัล และการนำเสนอ



การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และมาตรฐาน



การจัดการความเสี่ยงและการสร้างความปลอดภัยในระบบ

Tier 5: Industry-Sector Technical Competencies

คือ Competencies เฉพาะเจาะจงในสายอาชีพด้าน IT นั้นๆ ซึ่งกรมแรงงานสหรัฐ ไม่ได้กำหนดกรอบที่ตายตัวเอาไว้



Digital Competence Framework for Citizens หรือ DigComp เป็นหนึ่งในผลลัพธ์ภายใต้การดำเนินการของ European Commission เพื่อบรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ Europe 2020 ที่ต้องการให้เกิดการเติบโตอย่างชาญฉลาด ยั่งยืน และครอบคลุม ผ่านการพัฒนาปัจจัยด้านทุนมนุษย์ของสหภาพยุโรป โดยวัตถุประสงค์หลักของการจัดทำกรอบ Competency ดังกล่าว ก็เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วน แรงงานทุกสาขา ตลอดจนผู้ประกอบการในสหภาพ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นของเทคโนโลยีในปัจจุบัน



Competence Area 1: Information and Data Literacy

คือ Competencies ที่ว่าด้วยเรื่องความสามารถในการค้นหาและกลั่นกรอง ประเมิน และบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงสื่อต่างๆ

ประกอบด้วย

- 1.1 Browsing, searching and filtering data, information and digital content
- 1.2 Evaluating data, information and digital content
- 1.3 Managing data, information and digital content



Competence Area 2: Communication and Collaboration

คือ Competencies ที่ว่าด้วยเรื่องการใช้และแบ่งปันเทคโนโลยีดิจิทัล การมีความเข้าใจต่อสภาพแวดล้อมดิจิทัล และการมีส่วนร่วมกับสังคมดิจิทัล

ประกอบด้วย

- 2.1 Interacting through digital technologies
- 2.2 Sharing through digital technologies
- 2.3 Engaging in citizenship through digital technologies
- 2.4 Collaborating through digital technologies
- 2.5 Netiquette
- 2.6 Managing digital identity



Competence Area 3: Digital Content Creation

คือ Competencies ที่ว่าด้วยเรื่องของการอยู่ร่วม และใช้ประโยชน์จากสื่อดิจิทัลต่างๆ

ประกอบด้วย

- 3.1 Developing digital content
- 3.2 Integrating and re-elaborating digital content
- 3.3 Copyright and licences
- 3.4 Programming



Competence Area 4: Safety

คือ Competencies ว่าด้วยเรื่องการปกป้องสิทธิและข้อมูลส่วนตัว ตลอดจนการตระหนักถึงผลจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ประกอบด้วย

- 4.1 Protecting devices
- 4.2 Protecting personal data and privacy
- 4.3 Protecting health and well-being
- 4.4 Protecting the environment



Competence Area 5: Problem Solving

คือ Competencies ว่าด้วยเรื่องความรู้พื้นฐาน การแก้ไขปัญหา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ รวมไปถึงการพยายามเรียนรู้และทำความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ประกอบด้วย

- 5.1 Solving technical problems
- 5.2 Identifying needs and technological responses
- 5.3 Creatively using digital technologies
- 5.4 Identifying digital competence gaps

กรณีศึกษา : Skill Standards for IT Professionals (ITSS) V3



IPA ได้จัดทำมาตรฐานทักษะสำหรับบุคลากรที่ทำงานในสายงาน IT หรือ Skill Standards for IT Professionals (ITSS) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้เป็นกรอบมาตรฐานหลักสำหรับผู้ประกอบการในประเทศในการวัดและประเมินทักษะด้าน IT ของบุคลากร IT ทั้งนี้ มีการจัดทำ ITSS ครั้งแรกในปี 2549 และมีการปรับปรุงเพื่อให้เข้ากับสภาพปัจจุบันของอุตสาหกรรม IT ในปี 2551 (เวอร์ชัน 3)

Scope of ITSS

- Common Skills and Knowledge on each technology and each specialty field
- Common Skills and Knowledge on each job category

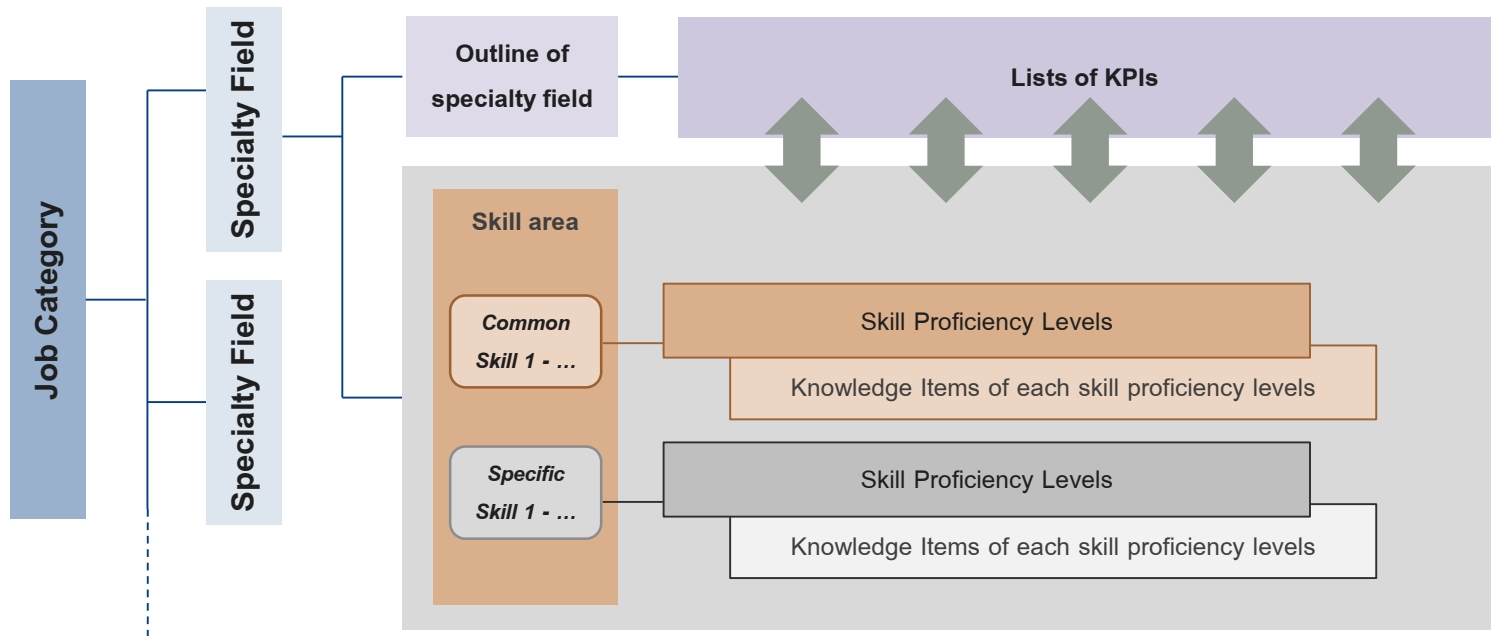


11 Job Categories

35 Specialty Fields

7 Levels of Skill Proficiency

Framework



กรณีศึกษา : Skill Standards for IT Professionals (ITSS) V3



ITSS Career Framework

Job categories	Marketing	Sales	Consultant	IT Architect	Project Management	IT Specialist					Application Specialist	Software Development	Customer Service	IT Service Management			Education	
	Marketing management Sales channel strategy Market communication	Product sales by visiting customers Consulting sales by visiting customers Sales via media	Industry Business function	Application architecture Integration architecture	Systems development IT outsourcing Network service Software product development	Platform Network Database Common application infrastructure Systems management Security	Business application system Business application package Basic software Middleware Application software	Hardware Software	Facility management Operations management	System operation Operation Service desk	Planning training programs Instructions							
Specialty Fields																		
Level 7																		
Level 6																		
Level 5																		
Level 4																		
Level 3																		
Level 2																		
Level 1																		

ที่มา: Information-Technology Promotion Agency (IPA), Japan

กรณีศึกษา : Skill Standards for IT Professionals (ITSS) V3



ITSS Career Framework

Job categories	Marketing	Sales	Consultant	IT Architect	Project Management	IT Specialist	Application Specialist	Software Development	Customer Service	IT Service Management	Education
Common Skills											
Specific Skills	<ol style="list-style-type: none"> Marketing Integration Sales Channel Strategy Market Communication Strategy 	<ol style="list-style-type: none"> Development of Customer Relationship Specific Products, Service Technology Utilization of Sales Media 	<ol style="list-style-type: none"> Industrial Knowledge Utilization Knowledge Utilization of Business Function 	<ol style="list-style-type: none"> Application Architecture Design Integration Architecture Design Design of Infrastructure Architecture 	<ol style="list-style-type: none"> Design and Development Management of IT Solutions Information System Management Communication Environment Design and Operation Development of New Software and Improvement of Existing Software 	<ol style="list-style-type: none"> Specific System Architecture Specific Product Utilization Technology Specific Component Related Technology 	<ol style="list-style-type: none"> Development of Business System Implementation of Application Package 	<ol style="list-style-type: none"> Hardware Compatibility Design Platform-Independent Design Business Application Design 	<ol style="list-style-type: none"> Hardware Technology Software Technology Facility Management 	<ol style="list-style-type: none"> IT Service Management Service Delivery Service Support Facility Management 	<ol style="list-style-type: none"> Analysis, Design and Management Instruction Methods Courses Development Specialty in Assign Training Field

ที่มา: ประมวลจาก Information-Technology Promotion Agency (IPA), Japan

กรณีศึกษา : National Competency Standards (NCS), HDR Korea



ในปี 2545 รัฐบาลเกาหลีใต้มีแนวคิดในการจัดทำกรอบมาตรฐานสมรรถนะของชาติ (National Competency Standards: NCS) ขึ้น โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ Human Resources Development Service of Korea (HDR Korea) ทำการศึกษาความต้องการจากภาคเอกชน เพื่อจัดทำกรอบมาตรฐานสมรรถนะของชาติ ซึ่งจะเชื่อมโยงเข้ากับการจัดทำแผนพัฒนาระบบการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพแรงงาน และกรอบการประเมินและวัดระดับ (National Qualification Framework: NQF) ทั้งนี้ ปัจจุบัน HDR Korea ได้จัดทำมาตรฐาน NCS สำหรับ 887 สาขาวิชาชีพใน 24 อุตสาหกรรมหลัก (ข้อมูล ณ ปี 2559)



ที่มา: Human Resources Development Service of Korea (HDR Korea), Republic of Korea.

กรณีศึกษา : National Competency Standards (NCS), HDR Korea



สาขาวิชาชีพที่มีความเกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีด้วยกันทั้งสิ้น 6 สาขาวิชาชีพ

Level-1 Classification (อุตสาหกรรมหลัก)	Level-2 Classification (สายงาน)	Level-3 Classification (สาขาวิชาชีพ)	Level-4 Classification (สาขาวิชาชีพย่อย)	Competency Standards
Information and Communication	Information Technology (IT)	1. IT Strategy and Planning 	<ol style="list-style-type: none"> 1. IT Strategy 2. IT Consulting 3. IT Planning 4. Software Product Planning 5. Big Data Analysis 6. IoT Service Planning 	เป็นมาตรฐานสมรรถนะเฉพาะซึ่งแตกต่างกันไปในแต่ละสาขาวิชาชีพย่อย โดย 1 สาขาวิชาชีพย่อย อาจมีสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสาขาวิชาชีพมากกว่า 10 สมรรถนะ
		2. IT Development 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Software Architecture 2. Application Software Engineering 3. System Engineering 4. Database Engineering 5. Network Engineering 6. Security Engineering 7. UI/UX Engineering 8. System Software Engineering 	
		3. IT Operation 	<ol style="list-style-type: none"> 1. IT Service Management 2. IT Education 3. IT Support 	
		4. IT Management 	<ol style="list-style-type: none"> 1. IT Project Management 2. IT Quality Assurance 3. IT Test 4. IT Audit 	
		5. IT Marketing 	<ol style="list-style-type: none"> 1. IT Sales 2. IT Marketing 	
		6. Information Protection 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Information Security Management and Operation 2. Information Protection Diagnosis 3. Security Incident Analysis Response 	

สรุปผลการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/บุคลากรของกระทรวงคมนาคม (ทั้งด้าน IT และ HR) รวมถึงผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง



การประชุมสำรวจความต้องการและความคาดหวังจากบุคลากรกระทรวงและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (31 มี.ค.) **56 ท่าน**



การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสัมภาษณ์เชิงลึกและสำรวจความต้องการและความคาดหวังกับผู้บริหารของกระทรวง **17 ครั้ง 73 ท่าน**



การโทรศัพท์สัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้บริหาร บุคลากร และผู้เชี่ยวชาญ **32 ท่าน**

รวม 161 ท่าน

สรุปผลการสัมภาษณ์

- หน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคมมีการใช้สมรรถนะหลัก (Core Competency) และ/หรือสมรรถนะตามลักษณะงาน (Functional Competency) ของสำนักงาน ก.พ. แต่ยังไม่มีการใช้สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Competency) ทั้งในส่วน Functional Competency หรือเป็นสมรรถนะเพิ่มเติม มีเพียงกรมท่าอากาศยาน (ทย.) ที่มีการเพิ่มสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับงานของกรมใน Functional Competency
- ส่วนรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม มีทั้งองค์กรที่มีสมรรถนะด้าน IT ในสมรรถนะตามลักษณะงาน (Functional Competency) องค์กรที่กำลังจัดทำ Functional Competency องค์กรที่มีเพียงสมรรถนะหลัก และองค์กรที่กำลังเริ่มจัดทำสมรรถนะ
- ผู้บริหาร และบุคลากรของกระทรวง เห็นด้วยกับการจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นด้าน IT สำหรับบุคลากรของกระทรวง เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทั้งบุคลากรในสายงาน IT และบุคลากรที่ไม่ได้อยู่ในสายงาน IT (บุคลากร non-IT) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ผู้เชี่ยวชาญเสนอว่า ควรมีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถเชิงดิจิทัลให้กับบุคลากรดังต่อไปนี้
 - ✓ ผู้บริหาร ซึ่งควรที่จะพัฒนาทัศนคติของผู้บริหารและการปรับมุมมองและทำความเข้าใจกับเทคโนโลยีสำคัญในปัจจุบัน
 - ✓ กลุ่มผู้ทำงานในสายงาน IT ซึ่งควรได้รับการพัฒนาหรืออบรมความรู้และทักษะเฉพาะด้าน โดยเฉพาะด้านที่กำลังจะมีความสำคัญต่อไปในอนาคต เช่น การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytic)
 - ✓ กลุ่มผู้ทำงานในสายงาน non-IT ซึ่งควรมีการพัฒนาสมรรถนะและทัศนคติของกลุ่มนี้ให้มีความเข้าใจต่อองค์กรและการพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต (Digital Mindset)

สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระทรวงคมนาคม



การประชุมสำรวจความต้องการและความคาดหวังจากบุคลากรกระทรวงและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (31 มี.ค.) **56 ท่าน**



การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสัมภาษณ์เชิงลึกและสำรวจความต้องการและความคาดหวังกับผู้บริหารของกระทรวง **17 ครั้ง 73 ท่าน**



การโทรศัพท์สัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้บริหาร บุคลากร และผู้เชี่ยวชาญ **32 ท่าน**

รวม 161 ท่าน

สรุปผลการประชุม

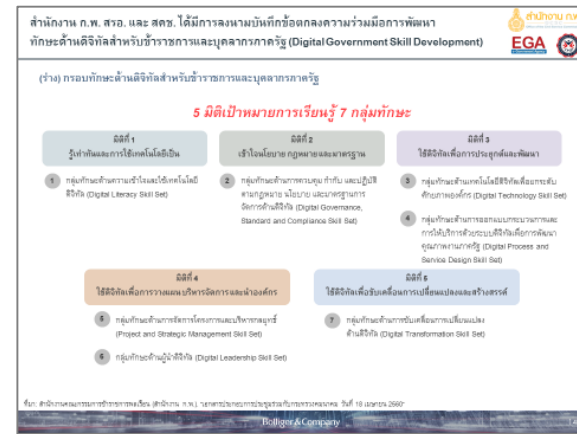
- ในด้านการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้กระทรวงคมนาคมมุ่งพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน IT แก่ทั้งบุคลากรในสายงาน IT และบุคลากร non-IT โดยบุคลากร IT จำเป็นที่จะต้องได้รับการเสริมสร้างเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในสาขาเฉพาะทางที่ตรงกับการทำงานของตน เช่น การพัฒนาโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวางแผนจัดการโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบ IT เป็นต้น ส่วนบุคลากร non-IT จำเป็นที่จะต้องได้รับการเสริมสร้างเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับการทำงานของตน
- ส่วนด้านการจัดทำกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นด้าน IT สำหรับบุคลากรของกระทรวง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นด้วยและเสนอแนะให้กระทรวงคมนาคม อาศัยโอกาสที่ทางสำนักงาน ก.พ. สดช. และ สรอ. กำลังร่วมกันจัดทำทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการ (Digital Government Skill Set) เพื่อเป็นข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ในการจัดทำกรอบ IT Competency สำหรับกระทรวงคมนาคมต่อไป

สรุปผลการประชุมหารือกับผู้แทนสำนักงาน ก.พ.



สรุปผลการประชุมหารือ

- ปัจจุบัน สำนักงาน ก.พ. สคช. และ สรอ. อยู่ระหว่างการจัดทำกรอบทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการพลเรือน (Digital Skill Set) และโครงการฝึกอบรมนาร่อง เพื่อเตรียมการสำหรับการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยกรอบทักษะด้านดิจิทัลดังกล่าวประกอบด้วย 5 มิติเป้าหมาย และ 7 กลุ่มทักษะ
- สำหรับทักษะในมิติที่ 1 และ 2 จะเป็นมิติที่ข้าราชการทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีส่วนทักษะในมิติอื่นๆ จะแตกต่างกันออกไปตามสายงานและตำแหน่ง
- การจัดทำกรอบทักษะด้านดิจิทัลดังกล่าว มิได้ครอบคลุมไปถึงในส่วนของสมรรถนะที่จำเป็นด้าน IT เนื่องจากการกำหนด Competency ขึ้นใหม่ จะเชื่อมโยงและกระทบต่อแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และจะส่งผลกระทบต่อการประเมินผลงาน การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง และการเปลี่ยนสายงาน (Career Path) ของบุคลากร ซึ่งเป็นเรื่องที่ค่อนข้างอ่อนไหว และต้องอาศัยระยะเวลาในการเปลี่ยนผ่าน
- ในเบื้องต้นจึงจะดำเนินการเฉพาะในส่วนของกรอบทักษะที่เป็นเหมือนมาตรฐาน และให้แต่ละหน่วยงานนำไปใช้ประยุกต์กับการกำหนดเกณฑ์ทักษะที่ข้าราชการแต่ละระดับ หรือแต่ละสายงานพึงมีต่อไป



สรุปผลการประชุมหารือกับผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (สคช.)



สรุปผลการประชุมหารือ

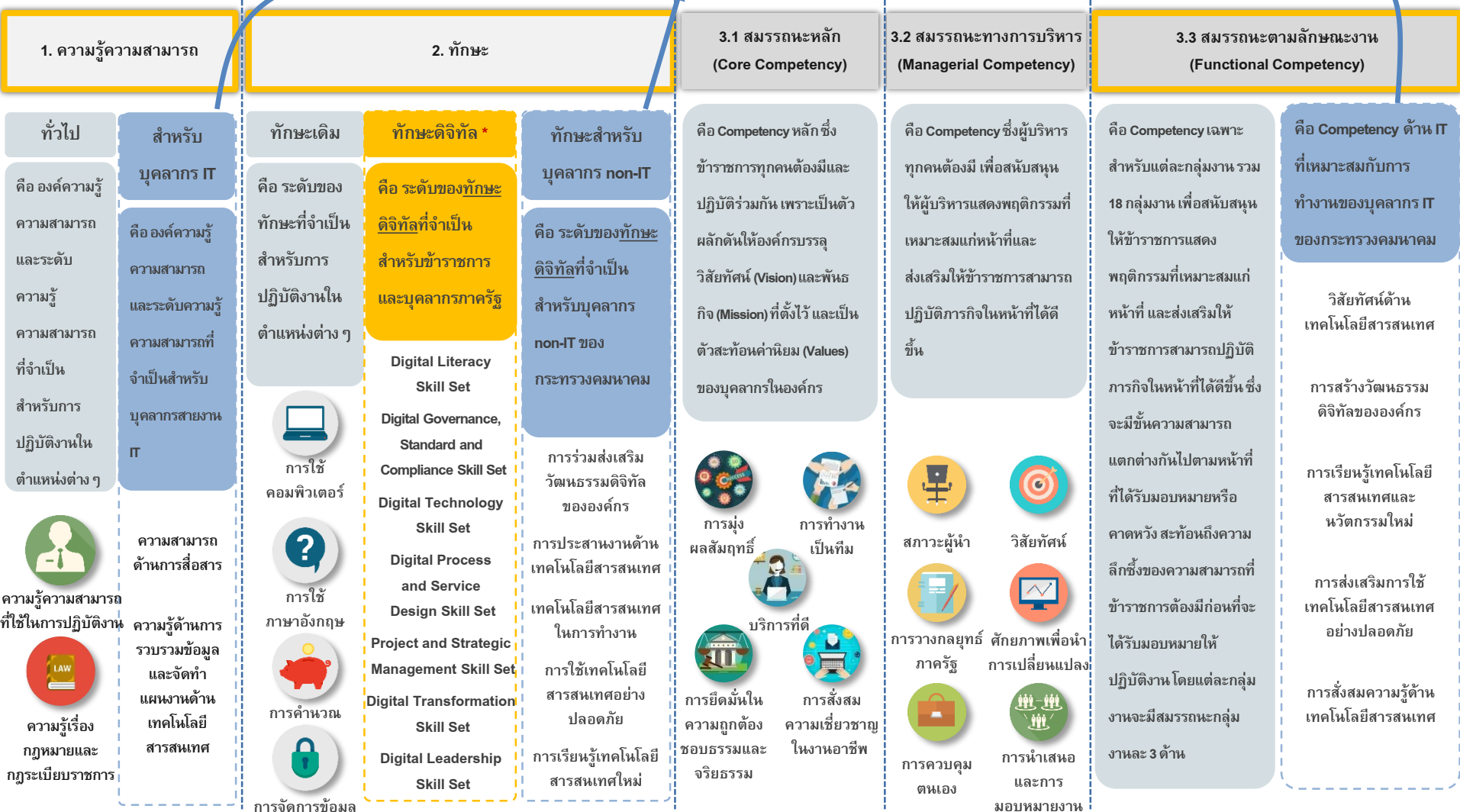
- สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีจุดมุ่งหมายในการเป็นศูนย์กลางการรับรองสมรรถนะของกำลังคนที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม เป็นกลไกให้บุคคลได้รับการยอมรับในความสามารถ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ประสบการณ์ และความรู้ เพื่อใช้คุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในอาชีพของตนในอนาคต
- ระบบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติสามารถเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิอื่นๆ ได้ โดยระบบฯ ประกอบไปด้วย (1) กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ (2) ระบบหมวดหมู่ของอาชีพ (3) มาตรฐานอาชีพ (4) องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (5) กระบวนการควบคุมคุณภาพคุณวุฒิวิชาชีพ (6) กรอบการเชื่อมโยงคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติของไทยกับกรอบคุณวุฒิ AEC และ (7) ฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและระบบสารสนเทศในการบริหารฐานข้อมูลและคุณวุฒิวิชาชีพ
- ทั้งนี้ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ เป็นเกณฑ์ในการกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่กำหนดโดยระดับสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ โดยกรอบคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละระดับจะอธิบายถึงกฎเกณฑ์ ความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติ ที่พึงประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลผลิตที่พึงจะได้รับจากการปฏิบัติงาน นวัตกรรม และระดับความยากง่าย ของการทำงาน ซึ่งแบ่งเป็น 7 ระดับ
- สำหรับด้านไอที สคช. ได้จัดทำมาตรฐานสมรรถนะสาขาผู้ใช้ไอที และมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ ระยะที่ 1 และกำลังอยู่ระหว่างการจัดทำร่างฯ ระยะที่ 2



ที่มา: ผลจากการประชุมหารือกับผู้แทนของสำนักงาน ก.พ. คณะทำงานจากกระทรวงคมนาคม ผู้แทนจาก สคช. สวทช. ในวันที่ 18 เมษายน 2560 และ 23 พฤษภาคม 2560

ร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะด้าน IT สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1)

ร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ของกระทรวงคมนาคม



ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด ประมวลจากหลายแหล่งข้อมูล

หมายเหตุ: * อยู่ระหว่างการจัดทำ

ร่างความรู้ความสามารถที่จำเป็นด้าน IT สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1)

ร่างกรอบ	ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ภาพรวม	ความสามารถในการสื่อสาร ชี้แจง บรรยาย อธิบาย และเจรจา กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น บุคลากรที่ให้บริการ (ทั้งบุคลากรภายในและภายนอกกระทรวง) บริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา (Vendor/Outsource) เป็นต้น	ความรู้และความสามารถในการรวบรวมข้อมูลด้าน IT ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำหรับการวางแผนและจัดทำแผนงานด้าน IT ไปจนถึงสำหรับการวางแผนโครงการด้าน IT และการจัดจ้างบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา (Vendor/Outsource)	
ระดับ	1	<ul style="list-style-type: none"> สามารถสื่อสาร ให้ข้อมูล และตอบคำถามเบื้องต้นเกี่ยวกับงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องแก่ ผู้ร่วมงาน บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ สามารถถามคำถามเบื้องต้นเกี่ยวกับงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และนำไปอธิบายต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> สืบค้นและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ สืบค้นและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
	2	<ul style="list-style-type: none"> สามารถอธิบาย ให้ข้อมูล ตอบคำถาม อย่างละเอียดถี่ถ้วนเกี่ยวกับงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องแก่ ผู้ร่วมงาน บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ สามารถถามคำถามเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และนำไปอธิบายต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นภาพได้ 	<ul style="list-style-type: none"> กลั่นกรองและประมวลผลข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ กลั่นกรองและประมวลผลข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
	3	<ul style="list-style-type: none"> สามารถอธิบาย ให้ข้อมูล ตอบคำถาม งานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในเชิงลึกสำหรับ ผู้ร่วมงาน บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ สามารถถามคำถามเชิงลึกเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และนำไปอธิบายต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจได้ สามารถเจรจาต่อรองเกี่ยวกับงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
	4	<ul style="list-style-type: none"> สามารถอธิบาย ให้ข้อมูล ตอบคำถาม งานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบที่ซับซ้อนให้เป็นเรื่องที่เข้าใจได้ สำหรับ ผู้ร่วมงาน บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ สามารถบรรยายในงานสัมมนาและฝึกอบรมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรภายในองค์กร และบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ สามารถถ่ายทอดการเรียนรู้งานแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคลากรภายในองค์กรได้ สามารถเจรจา ตอรอง โน้มน้าวผู้ที่เกี่ยวกับงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบ ทั้งกับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและกลยุทธ์ของหน่วยงานได้ ตรวจสอบแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและกลยุทธ์ของหน่วยงานได้
	5	<ul style="list-style-type: none"> สามารถอธิบาย ให้ข้อมูล ตอบคำถาม งานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบในภาพรวมได้สำหรับผู้ได้บังคับบัญชา บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ สามารถเป็นตัวแทนขององค์กรเพื่อบรรยายในงานสัมมนาสำคัญเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรได้ สามารถถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคลากรภายในองค์กรได้ สามารถเจรจาและบริหารจัดการงานหรือโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบกับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและกลยุทธ์ของหน่วยงานได้ บริหารและจัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและกลยุทธ์ของหน่วยงานได้

ร่างสมรรถนะที่จำเป็นด้าน IT สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1): วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Vision)

ร่างกรอบ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Vision)
ภาพรวม	ความสามารถในการกำหนด ทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล
ระดับ	1 <ul style="list-style-type: none"> ○ รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมทั้ง ทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล
	2 <ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถอธิบายให้ผู้ร่วมงานรู้ และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมทั้งทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล และแลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์
	3 <ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถผนวกเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ที่มีสนับสนุนวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมทั้งทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มากำหนดให้ผู้ได้บังคับบัญชาและ/หรือผู้ร่วมงานจัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล
	4 <ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ที่มีความสำคัญและผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร มาร่วมกำหนด ทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล
	5 <ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถคาดการณ์แนวโน้มสำคัญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เพื่อสามารถกำหนด ทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาลได้

ร่างสมรรถนะที่จำเป็นด้าน IT สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1): การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร (Digital Culture Embrace Skill)

ร่างกรอบ	การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร (Digital Culture Embrace Skill)
ภาพรวม	การสร้างวัฒนธรรมการตระหนักถึง ใช้ และพัฒนาดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ยอมรับ และคุ้นเคยกับการใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ และพัฒนาวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรที่เข้มแข็งต่อไป
ระดับ	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เข้าใจแนวยุทธศาสตร์ของและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ○ ใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน และสนับสนุนการนำดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร
	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถอธิบายให้ผู้ร่วมงานรู้ และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจแนวยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ○ ใช้และส่งเสริมให้ผู้ร่วมงาน และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน และสนับสนุนการนำดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร
	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ○ ส่งเสริมและร่วมพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรให้รองรับการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร ○ ส่งเสริมกิจกรรมการใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน
	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ○ ให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรให้รองรับการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร ○ กำหนดแนวทางและกิจกรรมการใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน
	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กำหนดวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมการตระหนักถึง ใช้ และพัฒนาดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร ○ กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรให้รองรับการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร ○ เป็นผู้นำในการใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน

ร่างสมรรถนะที่จำเป็นด้าน IT สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1): การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Knowledge Accumulation)

ร่างกรอบ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Knowledge Accumulation)	
ภาพรวม	การเรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ตรงกับลักษณะงาน ทั้งนี้ การเรียนรู้อาจผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงาน (On-the-job Training) การเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม (In-class Training) และการเรียนรู้และสอนงานผู้อื่น (Coaching and Developing Others) เป็นต้น	
ระดับ	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ เรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ตรงกับลักษณะงาน โดยวิธีการต่างๆ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงาน (On-the-job Training) และการเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม (In-class Training) และสามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ เรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ตรงกับลักษณะงาน โดยวิธีการต่างๆ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงาน (On-the-job Training) การเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม (In-class Training) และสามารถสอนงานผู้อื่นได้ ○ เรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถจากการทำงานร่วมกับบริษัทรับจ้างภายนอกในโครงการจัดจ้างต่างๆ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการดำเนินโครงการนั้นหรือโครงการใกล้เคียงต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ○ ผ่านการทดสอบทางวิชาชีพที่ตรงกับลักษณะงานและการดำเนินงานเบื้องต้น
	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ ร่วมพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร และทำการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชา และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นได้ ○ ร่วมพัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เช่น Knowledge Management (KM) และ e-Learning เป็นต้น และระบบฐานข้อมูลความรู้ต่างๆ ○ เรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถจากการทำงานร่วมกับบริษัทรับจ้างภายนอกในโครงการจัดจ้างต่างๆ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการดำเนินโครงการนั้นหรือโครงการใกล้เคียงต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอนงานผู้อื่นได้ ○ ผ่านการทดสอบทางวิชาชีพที่ตรงกับลักษณะงานและการดำเนินงานขั้นกลาง
	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ พัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร และทำการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชา และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นได้ ○ กำหนดให้มีพัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เช่น Knowledge Management (KM) และ e-Learning เป็นต้น และระบบฐานข้อมูลความรู้ต่างๆ ○ ส่งเสริมให้มีการส่งผ่านความรู้ทั้งจากบุคลากรในองค์กร และระหว่างบุคลากรกับบริษัทรับจ้างภายนอก เช่น การเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม (In-class Training) และการเรียนรู้และสอนงานผู้อื่น (Coaching and Developing Others) ○ ผ่านการทดสอบทางวิชาชีพที่ตรงกับลักษณะงานและการดำเนินงาน ขั้นสูง
	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ กำหนดแนวทางการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ใช้ดำเนินงานในองค์กร และกำหนดแนวทางการฝึกอบรมผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงาน (On-the-job Training) การเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม (In-class Training) ○ กำหนดแนวทางการส่งผ่านความรู้ทั้งจากบุคลากรในองค์กร และระหว่างบุคลากรกับบริษัทรับจ้างภายนอก เช่น การเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม (In-class Training) และการเรียนรู้และสอนงานผู้อื่น (Coaching and Developing Others) ○ ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาทำการทดสอบทางวิชาชีพที่ตรงกับลักษณะงานและการดำเนินงานในระดับต่างๆ

ร่างสมรรถนะที่จำเป็นด้าน IT สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1): การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ (New IT Technology and Innovation Learning)

ร่างกรอบ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ (New IT Technology and Innovation Learning)
ภาพรวม	<p>การตระหนักและเข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เกิดขึ้น และสามารถคาดการณ์แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ที่จะเกิดขึ้นซึ่งจะมีผลกระทบต่อการทำงาน และการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวทั้งจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม และการเรียนรู้และสอนงานผู้อื่น เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ มาสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพในสถานะที่เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p>
ระดับ	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ทราบและตระหนักถึงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของตนเองและองค์กร
	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของตนเองและองค์กร และนำมาประยุกต์กับการดำเนินงานโดยทำการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและนอกองค์กร
	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ร่วมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ○ สามารถสอนและฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ที่พัฒนาได้
	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ○ ประสานงานกับฝ่าย IT และ HR เพื่อกำหนดแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่อย่างเหมาะสม
	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถคาดการณ์แนวโน้มสำคัญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของตนเองและองค์กร เพื่อสามารถนำมาพัฒนาและปรับใช้กับองค์กรอย่างเหมาะสมและยั่งยืน ○ กำหนดแนวทางและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของตนเองและองค์กร

ร่างสมรรถนะที่จำเป็นด้าน IT สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1): การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Safety Promotion)

ร่างกรอบ	การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Safety Promotion)
ภาพรวม	การพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดความรู้และการระวังในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการปกป้องเครื่องมือและอุปกรณ์ การปกป้องสิทธิและข้อมูลส่วนตัว และการปกป้องข้อมูลขององค์กร เป็นต้น เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใช้งานและต่อองค์กร
ระดับ	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ทราบและเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎหมาย และ/หรือระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในส่วนที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ○ ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดขององค์กร ถูกต้องตามหลักการโดยชอบธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย และหลีกเลี่ยงพฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย ○ เมื่อเกิดปัญหา หรือสงสัยว่าจะเกิดปัญหาจากการใช้อินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น สามารถแจ้งผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นๆขององค์กร หรือติดต่อบริษัทรับจ้างภายนอกเพื่อแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้
	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ทราบและเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎหมาย และ/หรือระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในส่วนที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร และสามารถอธิบายให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานเข้าใจได้ ○ เมื่อเกิดปัญหา หรือสงสัยว่าจะเกิดปัญหาจากการใช้อินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น สามารถแก้ไขปัญหาหรือป้องกันในเบื้องต้นได้ หรือติดต่อบริษัทรับจ้างภายนอกให้มาจัดการได้อย่างรวดเร็ว ○ ร่วมฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยให้กับบุคลากรในองค์กร
	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ทราบและเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎหมาย และ/หรือระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในส่วนที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร และสามารถอธิบายให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ ○ เมื่อเกิดปัญหา หรือสงสัยว่าจะเกิดปัญหาจากการใช้อินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น สามารถวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาหรือป้องกันทั่วไปได้ หรือติดต่อบริษัทรับจ้างภายนอกให้มาจัดการได้อย่างรวดเร็ว ○ ฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยให้กับบุคลากรในองค์กร
	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถคาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานอินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำการแจ้งเตือนบุคลากรในองค์กรให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้งานให้เหมาะสมและเน้นความปลอดภัยมากขึ้น ○ เมื่อเกิดปัญหา หรือสงสัยว่าจะเกิดปัญหาจากการใช้อินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น สามารถวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาหรือทำการป้องกันที่ซับซ้อนได้ หรือติดต่อบริษัทรับจ้างภายนอกให้มาจัดการได้อย่างรวดเร็ว ○ ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยให้กับบุคลากรในองค์กร
	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถคาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานอินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดแนวทางป้องกันล่วงหน้าได้ ○ กำหนดแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยขององค์กรและกำหนดแผนงานบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ○ กำหนดการจัดฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยให้กับบุคลากรในองค์กร

ร่างทักษะที่จำเป็นด้าน IT สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม:

ร่าง Digital Skill Sets ของสำนักงาน ก.พ.

ร่างกรอบ	Digital Literacy Skill Set	Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set	Digital Technology Skill Set	Digital Process and Service Design and Assurance Skill Set	Project and Strategic Management Skill Set	Digital Leadership Skill Set	Digital Transformation Skill Set
ภาพรวม	เป็นกลุ่มทักษะด้านความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	เป็นกลุ่มทักษะด้านการควบคุม กำกับ และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล	เป็นกลุ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับ ศักยภาพองค์กร	เป็นกลุ่มทักษะด้านการออกแบบ กระบวนการและ การให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อ การพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ	เป็นกลุ่มทักษะด้านการจัดการ โครงการและ บริหารกลยุทธ์	เป็นกลุ่มทักษะด้านผู้นำดิจิทัล	เป็นกลุ่มทักษะด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล
ระดับ	1	อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ					
	2						
	3						
	4						
	5						

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

ร่างทักษะด้าน IT สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1):

ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร (Digital Culture Embracement Skill)

ร่างกรอบ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร (Digital Culture Embracement Skill)
ภาพรวม	<p>การเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการตระหนักรู้ถึง ใช้ และพัฒนาดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร โดยเริ่มจากการปลูกฝังความเชื่อ ทศนคติและความเข้าใจด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตประจำวัน เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจ ยอมรับ และคุ้นเคยกับการใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ และเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรที่เข้มแข็งต่อไป</p>
1	<ul style="list-style-type: none"> ○ ตระหนักถึงแนวยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ○ มีความเต็มใจและพร้อมที่จะเปิดรับและเรียนรู้การใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน เช่น การติดต่อสื่อสาร การหาข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การรับและส่งข้อมูล การบริการต่างๆ เป็นต้น ○ ใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน ○ ขวนขวายหาความรู้ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ทั้งจากภายในองค์กร เช่น e-Learning และ/หรือ Knowledge Management (KM) และจากแหล่งความรู้ภายนอก ○ สนับสนุนการนำดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร เช่น การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ เป็นต้น ○ ให้ข้อมูลผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับงานด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม
2	<ul style="list-style-type: none"> ○ ตระหนักถึงแนวยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถเชื่อมโยงกับงานที่รับผิดชอบได้ ○ ใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน และส่งเสริมให้ผู้ใช้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน ○ นำความรู้ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ทั้งจากภายในองค์กร เช่น e-Learning และ/หรือ Knowledge Management (KM) และจากแหล่งความรู้ภายนอก มาประยุกต์ใช้กับการทำงานให้สามารถทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ○ ส่งเสริมให้ผู้ใช้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานร่วมกันใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร เช่น การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ เป็นต้น ○ เสนอแนะผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้มีการใช้งานที่ไม่ซับซ้อน เข้าถึงได้ง่าย และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3	<ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถแปลงแนวยุทธศาสตร์ขององค์กรและนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อมากำหนดเป็นกิจกรรมการดำเนินงานของตน ผู้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานได้ ○ เสนอแนวทางการปรับใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน และส่งเสริมให้ผู้ใช้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานประจำวัน ○ พัฒนาหรือร่วมพัฒนาแหล่งความรู้ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ในระบบขององค์กร เช่น e-Learning และ/หรือ Knowledge Management (KM) และเชื่อมโยงแหล่งความรู้ภายนอก เพื่อเป็นแหล่งความรู้ของหน่วยงานและส่งเสริมให้ผู้ใช้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ○ จัดกิจกรรมและ/หรือการฝึกอบรมให้ผู้ใช้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานให้สามารถใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์กรภายใต้ทรัพยากรที่มี ○ ร่วมมือกับผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้สามารถทำงานได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และเชื่อมโยงกับระบบของหน่วยงานอื่นๆ ได้ เพื่อการบูรณาการข้อมูลที่มีบูรณาการ

ร่างทักษะด้าน IT สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1):

ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน (Work-Related IT Skill)

ร่างกรอบ	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน (Work-Related IT Skill)
ภาพรวม	การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานประจำวันได้ เช่น การใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้มีทักษะที่พอเพียงและเหมาะสมในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และสามารถใช้งานระบบดังกล่าวเบื้องต้นได้ ○ ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปได้ในคำสั่งที่ไม่ซับซ้อน และสามารถหาข้อมูลออนไลน์ได้บ้าง ○ ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อทำงานธุรการเบื้องต้นขององค์กรได้ เช่น ด้านทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การทำแบบทดสอบออนไลน์ การกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวออนไลน์ เป็นต้น ○ สามารถสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ขององค์กร เช่น อีเมล Web Chat หรือ LINE Group เป็นต้น ○ สามารถดูแลรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT ต่างๆ ได้ ○ ทราบว่าตนเองต้องพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอะไรเพื่อปิดช่องว่างในการทำงาน และเสนอผู้บังคับบัญชาในการเข้ารับการฝึกอบรมที่จำเป็น
	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ภายนอกองค์กรที่เชื่อมโยงกับการทำงาน และสามารถใช้งานระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ○ ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป หรือโปรแกรมเฉพาะในการทำงาน และสามารถหาข้อมูลออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ○ สามารถใช้งานพื้นที่เพื่อการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ เช่น Microsoft SharePoint, Google Doc เป็นต้น ○ สามารถใช้โปรแกรมประชุมทางไกลผ่านจอภาพ เช่น GIN Conference, Skype เป็นต้น ○ รวบรวมข้อมูลในฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความทันสมัย ○ คาดการณ์ได้ว่าตนเองต้องพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอะไรเพื่อส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเสนอผู้บังคับบัญชาในการเข้ารับการฝึกอบรมที่จำเป็น
	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เสนอแนะการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อปรับปรุงให้ตรงกับการใช้งาน ใช้งานง่าย และให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ○ ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป หรือโปรแกรมเฉพาะในการทำงาน และสามารถหาข้อมูลออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถทำการฝึกอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาและ/หรือผู้ร่วมงานในขณะปฏิบัติงาน (On-the-job Training) และจัดการฝึกอบรมเฉพาะเรื่องที่เป็นต่อการทำงานได้ ○ สามารถใช้งานโปรแกรมแบ่งปันหน้าจอ เช่น Windows Remote Assistance, TeamViewer เป็นต้น ○ ดูแลรักษาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของงานให้มีความทันสมัย และอยู่ในรูปแบบที่สามารถนำใช้เชื่อมโยงกับระบบต่างๆ ได้ ○ คาดการณ์ได้ว่าตนเอง และผู้ใต้บังคับบัญชาต้องพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอะไรเพื่อส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเสนอผู้บังคับบัญชาในการเข้ารับการฝึกอบรมที่จำเป็น

ร่างทักษะด้าน IT สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1):

ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Work Coordination Skill)

ร่างกรอบ	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Work Coordination Skill)
ภาพรวม	<p>การเข้าใจขอบเขตของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ ขององค์กร เช่น งานฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายและความปลอดภัย เป็นต้น และทราบผู้รับผิดชอบ และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีประเภทต่างๆ ได้ถูกต้องและรวดเร็ว</p>
ระดับ 1	<ul style="list-style-type: none"> ○ ทราบและเข้าใจขอบเขตของงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนงานของตน ○ ทราบและเข้าใจโครงสร้างของงานเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ ขององค์กร และส่วนงานของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ○ สามารถติดต่อผู้รับผิดชอบตามประเภทของงานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรได้ถูกต้องและตรงตามกฎระเบียบขององค์กร เมื่อมีข้อเสนอแนะ คำถาม หรือปัญหาที่เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นในกรณีที่มีคำถามหรือปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งาน ○ สามารถประสานงานและติดตามเรื่องเพื่อให้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้รับการบรรเทาหรือแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และกระทบประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานน้อยที่สุด
ระดับ 2	<ul style="list-style-type: none"> ○ ทราบและเข้าใจขอบเขตของงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนงานของตน และองค์กร รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกองค์กร ○ สามารถติดต่อผู้รับผิดชอบตามประเภทของงานเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ถูกต้องและตรงตามกฎระเบียบขององค์กร เมื่อต้องการข้อมูล มีข้อเสนอแนะ คำถาม หรือปัญหาที่เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเชิงลึกในกรณีที่มีคำถามหรือปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งาน ○ สามารถประสานงานและติดตามเรื่องเพื่อให้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้รับการบรรเทาหรือแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และหามาตรการลดผลกระทบต่อการดำเนินงานในระหว่างการรอเรื่อง ○ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร หรือผู้ดูแลจากภายนอกองค์กรให้มีการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตามเวลาที่สมควรอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น
ระดับ 3	<ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถติดต่อผู้รับผิดชอบตามประเภทของงานเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ถูกต้องและตรงตามกฎระเบียบขององค์กร โดยมีข้อมูลประกอบการติดต่อ เช่น เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และTOR เป็นต้น ○ สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเชิงลึกพร้อมเอกสารสนับสนุนในกรณีที่มีคำถามหรือปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งาน ○ จัดทำหรือร่วมจัดทำแผนนำทาง (Road map) กรณีเกิดปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ครอบคลุมเรื่องต่างๆ เช่น การติดต่อและติดตามเรื่องจากผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร หรือผู้ดูแลจากภายนอกองค์กร และวางมาตรการรองรับเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ○ ทำการวางแผนงานการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ร่วมกับผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร หรือผู้ดูแลจากภายนอกองค์กรตามเวลาที่สมควรอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้

ร่างทักษะด้าน IT สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1):

ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Safety Skill)

ร่างกรอบ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Safety Skill)
ภาพรวม	<p>ความรู้และการระวังในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการปกป้องเครื่องมือและอุปกรณ์ การปกป้องสิทธิและข้อมูลส่วนตัว และการปกป้องข้อมูลขององค์กร เป็นต้น เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใช้งานและต่อองค์กร</p>
ระดับ	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ทราบและเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎหมาย และ/หรือระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ว่าควรและไม่ควรทำอะไร ○ ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดขององค์กร ถูกต้องตามหลักการโดยชอบธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย และหลีกเลี่ยงพฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย ○ สามารถกำหนดรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ขององค์กรได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ความมั่นคงปลอดภัย ○ เมื่อเกิดปัญหา หรือสงสัยว่าจะเกิดปัญหาจากการใช้อินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น สามารถแจ้งผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรเพื่อแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้
	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ทราบและเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎหมาย และ/หรือระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของตน และมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแบ่งปันข้อมูลใหม่เป็นระยะๆ ○ ประสานงานกับทางเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ในการกำหนดค่าไฟร์วอลล์ (Firewall) การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันมัลแวร์ การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส และการเชื่อมต่ออุปกรณ์อินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง เป็นต้น ○ ใช้งานเบราว์เซอร์ได้เหมาะสมกับข้อกำหนดความปลอดภัย และการเลือกใช้ระบบรหัสลับ (Encryption) อย่างเหมาะสมกับงาน ○ สามารถคาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้งานให้เหมาะสมและเน้นความปลอดภัยมากขึ้น รวมทั้งสามารถแจ้งผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรเพื่อแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้
	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ทราบและเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎหมาย และ/หรือระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของตน และสามารถสื่อสารให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ ○ ทำการวางแผนงานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย ร่วมกับผู้ที่มีขีดความสามารถในองค์กร หรือผู้ดูแลภายนอกองค์กรตามเวลาที่สมควรอย่างต่อเนื่อง เช่น การกำหนดค่าไฟร์วอลล์ (Firewall) การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันมัลแวร์ การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส เป็นต้น เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ○ ประสานงานกับผู้ที่มีขีดความสามารถในองค์กร ให้มีการจัดฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยให้กับบุคลากรในส่วนของงานของตน ○ จัดทำหรือร่วมจัดทำแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหาจากการใช้อินเทอร์เน็ตหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรในหน่วยงานเมื่อเกิดปัญหาและเป็นการบรรเทาผลกระทบของปัญหา ○ ส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเน้นความปลอดภัยมากขึ้น

ร่างทักษะด้าน IT สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1):

ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ (New IT Learning Skill)

ร่างกรอบ	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ (New IT Learning Skill)
ภาพรวม	การตระหนักถึงเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน และการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวทั้งจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรม และการเรียนรู้และสอนงานผู้อื่น เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่มาสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพในสภาวะปัจจุบันที่เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
ระดับ	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ติดตามข่าวสารการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของตน ○ มีความยืดหยุ่นและเปิดกว้างในการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ที่เกิดขึ้นเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ○ เสนอแนะทักษะที่ต้องการพัฒนาเพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ มีความกระตือรือร้นในการการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ และทำการเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและนอกองค์กร ○ เสนอผู้บังคับบัญชาในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่มาปรับใช้กับงานของส่วนงาน ○ เสนอแนะทักษะที่ต้องการพัฒนา และหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ตระหนักถึงเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเตรียมการวางแผนปรับการดำเนินงานของส่วนงาน ○ ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ร่วมงานเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของส่วนงาน ○ ประสานงานผู้ที่รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร เพื่อหาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากรที่เหมาะสม โดยระบุตัวตนเอง และผู้ใต้บังคับบัญชาต้องพัฒนาทักษะอะไรเพื่อส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเสนอผู้บังคับบัญชาในการเข้ารับการฝึกอบรมที่จำเป็น

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1): สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (สปค.) (1)

อัตรากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
					ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การส่งมอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
1	IT	ผู้อำนวยการ	ระดับสูง (อส.)	M	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5					
			ระดับต้น (อต.)	M	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5					
27	IT	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ทรงคุณวุฒิ (ทว.)	A	5	5	5	5	5	5	5					
			เชี่ยวชาญ (ชช.)	A	4	4	4	4	4	4	4					
			ชำนาญการพิเศษ (ชพ.)	A	3	3	3	3	3	3	3					
			ชำนาญการ (ชก.)	A	2	2	2	2	2	2	2					
			ปฏิบัติการ (ปก.)	A	1	1	1	1	1	1	1					
2	IT	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	อาวุโส (อว.)	S	2	2	2	2	2	2	2					
			ชำนาญงาน (ชง.)	S	1	1	1	1	1	1	1					
			ปฏิบัติงาน (ปง.)	S	1	1	1	1	1	1	1					

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1): สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (สปค.) (2)

อัตราากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT						
					ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การส่งมอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่		
1	Non-IT	นักวิชาการสถิติ	เชี่ยวชาญ (ชช.)	A								2	2	2	2	2		
			ชำนาญการพิเศษ (ชพ.)	A									2	2	2	2	2	
			ชำนาญการ (ชก.)	A										1	1	1	1	1
			ปฏิบัติการ (ปก.)	A										1	1	1	1	1
2	Non-IT	เจ้าหน้าที่ธุรการ	อาวุโส (อว.)	S								2	2	2	2	2		
			ชำนาญงาน (ชง.)	S										1	1	1	1	1
			ปฏิบัติงาน (ปง.)	S										1	1	1	1	1

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1): กรมขนส่งทางบก (ขบ.)

อัตราากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT					
					ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การส่งมอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	
1	IT	ผู้อำนวยการ	ระดับสูง (อส.)	M	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5						
			ระดับต้น (อต.)	M	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5						
44	IT	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ทรงคุณวุฒิ (ทว.)	A	5	5	5	5	5	5	5						
			เชี่ยวชาญ (ชช.)	A	4	4	4	4	4	4	4						
			ชำนาญการพิเศษ (ชพ.)	A	3	3	3	3	3	3	3						
			ชำนาญการ (ชก.)	A	2	2	2	2	2	2	2						
			ปฏิบัติการ (ปก.)	A	1	1	1	1	1	1	1						
2	Non-IT	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส (อว.)	S								2	2	2	2	2	
			ชำนาญงาน (ชง.)	S									1	1	1	1	1
			ปฏิบัติงาน (ปง.)	S									1	1	1	1	1

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1): สถาบันการบิณฑลเรือน (สบพ.) (1)

อัตราากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT						
					ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้าน การรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การส่งมอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่		
N/A	IT	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3	6	T	4	4	4	4	4	4	4							
			5	T	3	3	3	3	3	3	3							
		เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 2	4	T	2	2	2	2	2	2	2							
			3	T	1	1	1	1	1	1	1							
		เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 3	6	S	4	4	4	4	4	4	4							
			5	S	3	3	3	3	3	3	3							
		เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 2	4	S	2	2	2	2	2	2	2							
			3	S	1	1	1	1	1	1	1							

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1): สถาบันการบินพลเรือน (สบพ.) (2)

อัตรากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT				
					ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การส่งมอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่
N/A	Non-IT	รองผู้ว่าการ	10	E								3	3	3	3	3
		ผู้อำนวยการศูนย์	9	E								3	3	3	3	3
		ผู้อำนวยการสำนัก	8	M								3	3	3	3	3
		ผู้อำนวยการกอง	8	M								3	3	3	3	3
		ผู้อำนวยการกองวิชา	8	M								3	3	3	3	3
		ครูการบิน	7	M								3	3	3	3	3
		ผู้อำนวยการกอง	7	M								3	3	3	3	3
		หัวหน้าสำนักงาน	7	M								3	3	3	3	3
		หัวหน้าแผนก	7	M								3	3	3	3	3
		หัวหน้าสถานี	7	M								3	3	3	3	3
		หัวหน้าวิศวกร	7	M								3	3	3	3	3
		หัวหน้าช่าง	7	M								3	3	3	3	3
		ครูวิชาภาคพื้น	7	M								3	3	3	3	3
		นายตรวจอากาศยานอาวุโส	7	M								3	3	3	3	3
นักบิน	7	M								3	3	3	3	3		

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1): สถาบันการบินพลเรือน (สบพ.) (3)

อัตรากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT						
					ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่		
N/A	Non-IT	วิศวกร	6	A								2	2	2	2	2		
			5	A								2	2	2	2	2	2	
			4	A									1	1	1	1	1	1
		เจ้าหน้าที่ข่าวอากาศ	6	A									2	2	2	2	2	2
			5	A									2	2	2	2	2	2
			4	A									1	1	1	1	1	1
		เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการบิน	6	A									2	2	2	2	2	2
			5	A									2	2	2	2	2	2
			4	A									1	1	1	1	1	1
		นายตรวจอากาศยาน	6	S									3	3	3	3	3	3
		ช่างอากาศยาน 3	6	S									2	2	2	2	2	2
			5	S									2	2	2	2	2	2
		ช่างอากาศยาน 2	4	S									1	1	1	1	1	1
		ช่างอากาศยาน 1	3	S									1	1	1	1	1	1
		ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน 3	6	S									2	2	2	2	2	2
			5	S									2	2	2	2	2	2
		ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน 2	4	S									1	1	1	1	1	1
		ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน 1	3	S									1	1	1	1	1	1

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1):

สถาบันการบินพลเรือน (สบพ.) (4)

อัตรากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT					
					ความสามารถด้านสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	
N/A	Non-IT	ช่างเครื่องวัดประกอบการบิน 3	6	S								2	2	2	2	2	
			5	S									2	2	2	2	2
		ช่างเครื่องวัดประกอบการบิน 2	4	S									1	1	1	1	1
			3	S									1	1	1	1	1
		พนักงานพัสดุเครื่องบินอาวุโส	6	S									2	2	2	2	2
			5	S									2	2	2	2	2
		พนักงานพัสดุเครื่องบิน	4	S									1	1	1	1	1
			3	S									1	1	1	1	1
			2	S									1	1	1	1	1
			6	S									2	2	2	2	2
		พนักงานพัสดุเครื่องสื่อสารอาวุโส	5	S									2	2	2	2	2
			4	S									1	1	1	1	1
			3	S									1	1	1	1	1
			2	S									1	1	1	1	1

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1): สถาบันการบินพลเรือน (สบพ.) (5)

อัตรากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT					
					ความสามารถด้านเอกสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	
N/A	Non-IT	พนักงานเขียนแบบอาวุโส	6	S								2	2	2	2	2	
		พนักงานเขียนแบบ	5	S									2	2	2	2	2
			4	S									1	1	1	1	1
			3	S									1	1	1	1	1
			2	S									1	1	1	1	1
		พนักงานซ่อมยานพาหนะอาวุโส	6	S									2	2	2	2	2
		พนักงานซ่อมยานพาหนะ	5	S									2	2	2	2	2
			4	S									1	1	1	1	1
			3	S									1	1	1	1	1
			2	S									1	1	1	1	1
		พนักงานตรวจสอบภายใน 3	6	S									2	2	2	2	2
			5	S									2	2	2	2	2
		พนักงานตรวจสอบภายใน 2	4	S									1	1	1	1	1
		พนักงานตรวจสอบภายใน 1	3	S									1	1	1	1	1

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1): สถาบันการบิณฑพลเรือ (สบพ.) (6)

อัตรากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT							
					ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การส่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่			
N/A	Non-IT	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป 3	6	A								2	2	2	2	2			
			5	A									2	2	2	2	2		
		เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป 2	4	A									1	1	1	1	1		
			เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป 1	3	A									1	1	1	1	1	
		บุคลากร 3		6	A									2	2	2	2	2	
			5	A										2	2	2	2	2	
		บุคลากร 2	4	A										1	1	1	1	1	
			บุคลากร 1	3	A										1	1	1	1	1
		นิติกร 3		6	A										2	2	2	2	2
			5	A											2	2	2	2	2
		นิติกร 2	4	A											1	1	1	1	1
			นิติกร 1	3	A											1	1	1	1
		พนักงานจัดหา 3		6	A											2	2	2	2
			5	A												2	2	2	2
พนักงานจัดหา 2	4	A												1	1	1	1	1	
	พนักงานจัดหา 1	3	A												1	1	1	1	1

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1):

สถาบันการบินพลเรือน (สบพ.) (7)

อัตรากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT					
					ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	
N/A	Non-IT	พนักงานการเงิน 3	6	A								2	2	2	2	2	
			5	A								2	2	2	2	2	
		พนักงานการเงิน 2	4	A									1	1	1	1	1
			พนักงานการเงิน 1	3	A									1	1	1	1
		พนักงานบัญชี 3		6	A									2	2	2	2
			5	A									2	2	2	2	2
		พนักงานบัญชี 2	4	A									1	1	1	1	1
			พนักงานบัญชี 1	3	A									1	1	1	1
		พนักงานพัสดุ 3		6	A									2	2	2	2
			5	A									2	2	2	2	2
		พนักงานพัสดุ 2	4	A									1	1	1	1	1
			พนักงานพัสดุ 1	3	A									1	1	1	1
		เจ้าหน้าที่งบประมาณ 3		6	A									2	2	2	2
			5	A									2	2	2	2	2
เจ้าหน้าที่งบประมาณ 2	4	A									1	1	1	1	1		
	เจ้าหน้าที่งบประมาณ 1	3	A									1	1	1	1	1	

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1): สถาบันการบิณฑพลเรือน (สบพ.) (8)

อัตรากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT					
					ความสามารถด้านการสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	
N/A	Non-IT	พนักงานโสตทัศนูปกรณ์ 3	6	S								2	2	2	2	2	
			5	S								2	2	2	2	2	
		พนักงานโสตทัศนูปกรณ์ 2	4	S									1	1	1	1	1
			พนักงานโสตทัศนูปกรณ์ 1	3	S									1	1	1	1
		บรรณารักษ์ 3		6	A									2	2	2	2
			5	A									2	2	2	2	2
		บรรณารักษ์ 2	4	A									1	1	1	1	1
			บรรณารักษ์ 1	3	A									1	1	1	1
		พนักงานประชาสัมพันธ์ 3		6	S									2	2	2	2
			5	S									2	2	2	2	2
พนักงานประชาสัมพันธ์ 2	4	S									1	1	1	1	1		
	พนักงานประชาสัมพันธ์ 1	3	S									1	1	1	1	1	

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1): สถาบันการบิณฑพลเรือน (สบพ.) (9)

อัตรากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT						
					ความสามารถด้านเอกสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่		
N/A	Non-IT	นักวิชาการ 3	6	A								2	2	2	2	2		
			5	A									2	2	2	2	2	
		นักวิชาการ 2	4	A									1	1	1	1	1	
			นักวิชาการ 1	3	A									1	1	1	1	1
		นายทะเบียน 3		6	S									2	2	2	2	2
			5	S										2	2	2	2	2
		นายทะเบียน 2	4	S										1	1	1	1	1
			นายทะเบียน 1	3	S										1	1	1	1
		พยาบาล 3		6	A										2	2	2	2
			5	A											2	2	2	2
		พยาบาล 2	4	A											1	1	1	1
			พยาบาล 1	3	A											1	1	1
		ผู้ช่วยพยาบาล		5	S											2	2	2
			4	S											1	1	1	1
			3	S											1	1	1	1
			2	S											1	1	1	1

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1): สถาบันการบิณฑลเรือน (สบพ.) (9)

อัตรากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT						
					ความสามารถด้าน การสื่อสาร	ความรู้ด้านการรวบรวม ข้อมูลและจัดทำแผนงาน ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยี สารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	การส่งเสริมความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการร่วมส่งเสริม วัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยี สารสนเทศใหม่		
N/A	Non-IT	นักวิชาการ 3	6	A								2	2	2	2	2		
			5	A								2	2	2	2	2		
		นักวิชาการ 2	4	A									1	1	1	1	1	
			นักวิชาการ 1	3	A									1	1	1	1	1
		นายทะเบียน 3		6	S									2	2	2	2	2
			5	S									2	2	2	2	2	
		นายทะเบียน 2	4	S									1	1	1	1	1	
			นายทะเบียน 1	3	S									1	1	1	1	1
		พยาบาล 3		6	A									2	2	2	2	2
			5	A									2	2	2	2	2	
		พยาบาล 2	4	A										1	1	1	1	1
			พยาบาล 1	3	A									1	1	1	1	1
		ผู้ช่วยพยาบาล		5	S									2	2	2	2	2
			4	S									1	1	1	1	1	
			3	S									1	1	1	1	1	
			2	S									1	1	1	1	1	

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1): สถาบันการบิณฑลเรือน (สบพ.) (10)

อัตรากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT						
					ความสามารถด้านเอกสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การส่งเสริมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่			
N/A	Non-IT	แม่บ้าน 3	6	S								2	2	2	2	2		
			5	S									2	2	2	2	2	
		แม่บ้าน 2	4	S									1	1	1	1	1	
			แม่บ้าน 1	3	S									1	1	1	1	1
		พนักงานการตลาด 3		6	A									2	2	2	2	2
			5	A										2	2	2	2	2
		พนักงานการตลาด 2	4	A										1	1	1	1	1
			พนักงานการตลาด 1	3	A										1	1	1	1
		พนักงานวิจัยธุรกิจ 3		6	A										2	2	2	2
			5	A											2	2	2	2
พนักงานวิจัยธุรกิจ 2	4	A											1	1	1	1	1	
	พนักงานวิจัยธุรกิจ 1	3	A											1	1	1	1	1

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1): สถาบันการบิณฑพลเรือน (สบพ.) (11)

อัตรากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT						
					ความสามารถด้านเอกสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การส่งเสริมร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่			
N/A	Non-IT	นักเทคโนโลยีการศึกษา 3	6	A								2	2	2	2	2		
			5	A									2	2	2	2	2	
		นักเทคโนโลยีการศึกษา 2	4	A										1	1	1	1	1
			3	A										1	1	1	1	1
		ผู้ช่วยครูวิชาภาคพื้น	5	A										2	2	2	2	2
			4	A										1	1	1	1	1
		พนักงานพิมพ์	5	S										2	2	2	2	2
			4	S										1	1	1	1	1
			3	S										1	1	1	1	1
			2	S										1	1	1	1	1
		พนักงานซ่อมบำรุง	5	S										2	2	2	2	2
			4	S										1	1	1	1	1
			3	S										1	1	1	1	1
			2	S										1	1	1	1	1
		พนักงานธุรการ	4	S										1	1	1	1	1
			3	S										1	1	1	1	1
			2	S										1	1	1	1	1

ตัวอย่างร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะใหม่ (ฉบับร่างที่ 1): สถาบันการบิณฑพลเรือน (สบพ.) (12)

อัตรากำลังพล	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ก.พ.)	ความรู้ความสามารถด้าน IT สำหรับบุคลากร IT		สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร IT					ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร non-IT					
					ความสามารถด้านเอกสาร	ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	การออกแบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน	ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่	
N/A	Non-IT	พนักงานขับรถยนต์	3	S								1	1	1	1	1	
			2	S								1	1	1	1	1	
			1	S									1	1	1	1	1
		พอดครัว	3	S									1	1	1	1	1
			2	S									1	1	1	1	1
			1	S									1	1	1	1	1
	นักการโรง	3	S									1	1	1	1	1	
		2	S									1	1	1	1	1	
		1	S									1	1	1	1	1	

Agenda

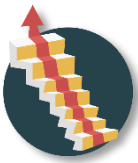
ที่มา วัตถุประสงค์ กรอบแนวทางการศึกษา และผลลัพธ์-ผลประโยชน์ของการศึกษา



ผลการศึกษา

- ผลการศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ผลการศึกษาภาพรวมและโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- ผลการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการประเมินกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการจัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1)
- ▶ ตัวอย่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม
- ผลการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- ผลการออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณค่า (Value) ของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม
- ผลการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

การดำเนินงานขั้นถัดไป

ผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ของความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ของบุคลากรกระทรวงคมนาคมในภาพรวม (เบื้องต้น)



	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ
 <p>กรอบ Competency ที่คล้ายคลึงกันของบุคลากรภาครัฐไทย/กระทรวงคมนาคม กับกรณีศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ความรู้ขั้นพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน / การวางแผน และการจัดการ ○ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ทักษะการอ่าน ○ ทักษะการเขียน ○ ทักษะการคำนวณ ○ ทักษะขั้นพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ดิจิทัล การทำงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสารสนเทศ ○ ทักษะด้านการบริหารจัดการข้อมูล/ข่าวสาร 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ความคิดเชิงวิเคราะห์ ○ ความเป็นมืออาชีพ / การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ○ ความซื่อตรง / ความยึดมั่นในความถูกต้องหรือคุณธรรม-จริยธรรม / ความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ ○ การทำงานเป็นทีม / การมีมนุษยสัมพันธ์ในที่ทำงาน ○ การปรับตัวและการมีความยืดหยุ่น ○ การเข้าใจภาพรวมขององค์กร ธุรกิจ และผู้ร่วมงาน / การมีวิสัยทัศน์ ○ การนำเสนอข้อมูล ○ การบริการทั่วไป / การตอบสนองความต้องการทั่วไปของผู้ใช้งาน
 <p>ช่องว่าง (Gap) ของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่บุคลากรกระทรวงคมนาคมควรได้รับการพัฒนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ○ ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค หรือเชิงลึก หรือเฉพาะด้าน เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ความรู้ด้านเครือข่าย ความรู้ด้านฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ความรู้ด้านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน ความรู้ด้านความปลอดภัย ความรู้ความสามารถในการพัฒนาและออกแบบระบบโปรแกรม ซอฟต์แวร์ หรือฐานข้อมูล เป็นต้น ○ ความสามารถในการวางแผนนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนงาน/แผนปฏิบัติการ ○ ความสามารถในการประเมินและบริหารความเสี่ยง ต้นทุน หรือทรัพยากร 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ทักษะการแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิค ○ ทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง และการประสานงาน ○ ทักษะการใช้งาน หรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ○ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / ความคิดเชิงนวัตกรรม / การสร้างสรรค์สิ่งดิจิทัลอย่างบูรณาการ ○ ความใฝ่เรียนรู้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมดิจิทัลใหม่ๆ ○ การมีส่วนร่วมในสังคมดิจิทัล ○ การมีทัศนคติหรือวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Mindset/Culture) ○ การมีวิสัยทัศน์ดิจิทัล (สำหรับผู้บริหาร) ○ การตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ใช้งาน ○ การปกป้องสิทธิและข้อมูลส่วนตัว <p>หมายเหตุ: สีแดงคือข้อมูลที่ประมวลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากรของกระทรวงคมนาคม รวมถึงผู้เชี่ยวชาญ</p>

ตัวอย่างรายชื่อหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม (1)

	หลักสูตร	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป้าหมาย
Hardware	<ul style="list-style-type: none"> ○ PC Hardware Core Essence (Nonthip PC) ○ VMware V5 for System Administrator (Nonthip PC) ○ Window Server (Nonthip PC) ○ SQL Server (Nonthip PC) 	สมรรถนะ <ul style="list-style-type: none"> ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่
Software and Applications	<ul style="list-style-type: none"> ○ การออกแบบและการทดสอบซอฟต์แวร์ (สวทช.) ○ การพัฒนา Application (สวทช.) ○ การพัฒนาเวิร์คโฟลว์ในองค์กรด้วย SharePoint Designer (สวทช.) ○ Software Team Leader Management Training Program (SW) ○ Software Testing (SW) ○ Microsoft Excel (Fundamentals, Intermediate, Advanced) ○ Microsoft Word (Fundamentals, Intermediate, Advanced) ○ Microsoft PowerPoint (Fundamentals, Intermediate, Advanced) ○ Microsoft Access (Fundamentals, Intermediate, Advanced) 	สมรรถนะ <ul style="list-style-type: none"> ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ทักษะ <ul style="list-style-type: none"> ○ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน
Security	<ul style="list-style-type: none"> ○ Network & Internet Security for IT Professionals (สวทช.) ○ Cyber Security for Smart User (สวทช.) ○ Ethical Hacking and Countermeasures (สวทช.) ○ Computer Forensic and Investigation (สวทช.) ○ Information Security Awareness Training Course (IMC) ○ Information Security Risk Management (IMC) ○ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมสอบใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศพื้นฐาน (SW) 	สมรรถนะ <ul style="list-style-type: none"> ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ○ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย ทักษะ <ul style="list-style-type: none"> ○ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย
Networks and Telecommunication	<ul style="list-style-type: none"> ○ Network System Administration Techniques for IT Professionals (สวทช.) ○ Understanding Network Fundamentals (สวทช.) ○ Network Administration and Monitoring Tools (สวทช.) ○ Implementing Wireless LAN Solution (สวทช.) ○ Network and Security for IT Professionals (สวทช.) ○ Web Report Management (สวทช.) ○ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมสอบใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (SW) 	สมรรถนะ <ul style="list-style-type: none"> ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ○ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย

ตัวอย่างรายชื่อหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม (2)

	หลักสูตร	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป้าหมาย
Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ การพัฒนาองค์กรกับมาตรฐานเทคโนโลยี COSO, Cobit, SOX, ITIL, ISO27001:2013 และ ISO22301:2012 (สวทช.) ○ Systems Requirement Study – การแสวงหาความต้องการเพื่อนำมาพัฒนาระบบงาน (สวทช.) ○ แบบมาตรฐานความปลอดภัยบน ISO/IEC 27000 (สวทช.) 	สมรรถนะ <ul style="list-style-type: none"> ○ วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ○ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย
Database	<ul style="list-style-type: none"> ○ Database Design and SQL (สวทช.) ○ Business Intelligence Design and Process (IMC) ○ Data Visualization Workshop (IMC) ○ Business Intelligence Design and Process (IMC) ○ Data Center Design & Operation Management (SW) ○ Big Data for Management Level (SW) ○ Implement Apache Hadoop for Big Data (สวทช.) ○ Big Data Certification Course (IMC) ○ Big Data Analytics as a Services for Developer (IMC) ○ Big Data Modeling with NoSQL (IMC) ○ Machine Learning for Data Science (IMC) 	สมรรถนะ <ul style="list-style-type: none"> ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่
Project Management	<ul style="list-style-type: none"> ○ Change Management for IT Implement Project (สวทช.) ○ Support-Project Management (สวทช.) ○ IT Risk Management (สวทช.) ○ Core Project Management (สวทช.) ○ Essential Project Management Skills (สวทช.) ○ IT Project Outsourcing (สวทช.) ○ Business Analysis Essential (SW) ○ Software Project Estimation & Measurement Workshop (SW) ○ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมสอบใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการบริหารโครงการ (SW) 	สมรรถนะ <ul style="list-style-type: none"> ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ทักษะ <ul style="list-style-type: none"> ○ ทักษะการประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวอย่างรายชื่อหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม (3)

	หลักสูตร	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป้าหมาย
Geographic Information System (GIS)	<ul style="list-style-type: none"> ○ การประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (MICT) ○ การใช้งานโปรแกรมรหัสเปิด Quantum GIS สำหรับจัดการฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ขั้นสูง (มข.) ○ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ขั้นสูง 	สมรรถนะ <ul style="list-style-type: none"> ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่
Enterprise Architecture (EA)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 80 Design Principles & 60 Architectural Tactics (SW) ○ Enterprise Architecture in Cloud Era (IMC) ○ Digital Strategy for Enterprise (IMC) ○ IT Architecture for the future (IMC) ○ SOA/SOA Governance for Executives (IMC) ○ SOA Design Patterns (IMC) ○ Enterprise Architecture Intensive Course (IMC) ○ SOA Architect Workshop Certification (IMC) 	สมรรถนะ <ul style="list-style-type: none"> ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่
Others	<ul style="list-style-type: none"> ○ IoT Analytics Using Hadoop (IMC) ○ ดิจิทัล MOT สำหรับผู้บริหาร ○ ดิจิทัล MOT สำหรับบุคลากรกระทรวงคมนาคม 	สมรรถนะ <ul style="list-style-type: none"> ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่

1) หลักสูตร: ดิจิทัล MOT สำหรับผู้บริหาร

คำอธิบาย

หลักสูตรดังกล่าวมุ่งเน้นการสร้างวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้แก่ผู้บริหาร รวมทั้งเป็นการปูพื้นฐานแนวทางการสร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอย่างปลอดภัย รวมทั้งแนวทางการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอย่างปลอดภัยด้วย

ระยะเวลา

3 วัน (9.00 – 16.00 น.)

ผู้เข้าอบรม

บุคลากรของกระทรวง ประเภท
อำนาจการ (ผู้อำนวยการ และ
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน)

รูปแบบการอบรม

- การบรรยาย 70%
- การอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) 30%

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป้าหมาย

ความรู้ความสามารถ

-

ทักษะ

- การร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร ระดับ 1
- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย ระดับ 1

สมรรถนะ

- วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ 1
- การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร ระดับ 1
- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย ระดับ 1

2) หลักสูตร: ดิจิทัล MOT สำหรับบุคลากรกระทรวงคมนาคม

คำอธิบาย

หลักสูตรดังกล่าวมุ่งเน้นการสร้างวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้แก่บุคลากรที่จะมีโอกาสก้าวไปเป็นผู้บริหารต่อไปในอนาคต และปูพื้นฐานทางการมีส่วนร่วมและปลูกฝังวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรให้กับบุคลากร เพื่อให้เข้าใจและยอมรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการทำงาน ทำให้เกิดวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรที่ยั่งยืน นอกจากนี้ บุคลากรจะได้เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอย่างปลอดภัยทั้งกับตนเองและต่อองค์กร

ระยะเวลา

3 วัน (9.00 – 16.00 น.)

ผู้เข้าอบรม

บุคลากรของกระทรวงคมนาคมในสายงานต่าง ๆ ยกเว้นสายงานประเภทอำนาจการ

รูปแบบการอบรม

- การบรรยาย 70%
- การอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) 30%

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป้าหมาย

ความรู้ความสามารถ

-

ทักษะ

- การร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร ระดับ 1
- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย ระดับ 1

สมรรถนะ

- วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ 1
- การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร ระดับ 1
- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย ระดับ 1

3) หลักสูตร: Big Data สำหรับกระทรวงคมนาคม

คำอธิบาย

หลักสูตรดังกล่าวเป็นการปูพื้นฐานหลักของ Big Data ให้กับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการนำ Big Data มาประยุกต์ใช้ในองค์กร ซึ่งรวมถึง ตัวอย่างการใช้งาน การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่าย และมีการทำ Workshop เพื่อให้เข้าใจการประยุกต์ใช้งานกับงานของกระทรวงได้

ระยะเวลา

3 วัน (9.00 – 16.00 น.)

ผู้เข้าอบรม

บุคลากร IT ประเภทอำนวยการ (ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการ คอมพิวเตอร์)) และประเภทวิชาการ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการสถิติ)

รูปแบบการอบรม

- การบรรยาย 70%
- การอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) 30%

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป้าหมาย

ความรู้ความสามารถ

-

ทักษะ

-

สมรรถนะ

- การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ 1
- การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ระดับ 2

4) หลักสูตร: IoT Analytics Using Hadoop สำหรับกระทรวงคมนาคม

คำอธิบาย

หลักสูตรดังกล่าวเป็นการปูพื้นฐานหลักของ Hadoop Ecosystems ที่เกี่ยวกับ Real Time Analytics ทำให้เข้าใจความใกล้ชิดระหว่าง IoT กับ Big Data และความเชื่อมโยงของ IoT นอกจากนี้ ทำให้เข้าใจการใช้บริการ Cloud ในการจัดการข้อมูลจำนวนมากโดยเครื่องมือและเซ็นเซอร์ (sensor) รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลเซ็นเซอร์ด้วย Apache Spark-based Analytics

ระยะเวลา

3 วัน (9.00 – 16.00 น.)

ผู้เข้าอบรม

บุคลากร IT ประเภทอำนวยการ (ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการ คอมพิวเตอร์)) และประเภทวิชาการ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการสถิติ)

รูปแบบการอบรม

- การบรรยาย 70%
- การอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) 30%

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป้าหมาย

ความรู้ความสามารถ

-

ทักษะ

-

สมรรถนะ

- การส่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ 1
- การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ระดับ 2

5) หลักสูตร: Data Visualization สำหรับกระทรวงคมนาคม

คำอธิบาย

หลักสูตรดังกล่าวเป็นการแนะนำการทำงานของ Data Visualization และการนำไปประยุกต์ใช้งานกับชุดข้อมูลขององค์กร นอกจากนี้ บุคลากรจะได้ทราบถึงหลักการและความเข้าใจด้านเทคนิคของ Data Visualization ตลอดจนเรียนรู้แนวโน้มของ Visualization ต่อ Big Data และ Cloud เพื่อการนำ Data Visualization ไปประยุกต์ใช้กับ Big Data ได้อย่างไร รวมถึงการนำ Data Visualization ไปประยุกต์ใช้กับ Cloud

ระยะเวลา

3 วัน (9.00 – 16.00 น.)

ผู้เข้าอบรม

บุคลากร IT ประเภทอำนวยการ (ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการ คอมพิวเตอร์)) และประเภทวิชาการ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการสถิติ)

รูปแบบการอบรม

- การบรรยาย 70%
- การอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) 30%

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป้าหมาย

ความรู้ความสามารถ

-

ทักษะ

-

สมรรถนะ

- การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ 1
- การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ระดับ 2

Agenda

ที่มา วัตถุประสงค์ กรอบแนวทางการศึกษา และผลลัพธ์-ผลประโยชน์ของการศึกษา

ผลการศึกษา

- ผลการศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ผลการศึกษาภาพรวมและโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- ผลการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการประเมินกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการจัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม
- ▶ ผลการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- ผลการออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณค่า (Value) ของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม
- ผลการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

การดำเนินงานขั้นถัดไป

การศึกษาแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม (1)

หน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์ HR	สรุปสาระสำคัญ
สปค.	แผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> ○ การพัฒนาบุคลากรในด้านสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ และด้านคุณธรรม จริยธรรม ○ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ สปค. ○ การส่งเสริมและผลักดันการพัฒนาบุคลากร ผ่านการให้ทุนการศึกษา การสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ และการสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ในองค์กร
ขบ.	แผนพัฒนาบุคลากร กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> ○ การพัฒนาบุคลากรของกรม ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ○ การพัฒนาแบ่งออกเป็นการประชุมเชิงวิชาการ การจัดฝึกอบรมและอบรมเชิงปฏิบัติการ (ทั้งการอบรมภายใน และการส่งบุคลากรไปเข้ารับการพัฒนากายนอกองค์กร) รวมไปถึงการสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ทล.	แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	<ul style="list-style-type: none"> ○ การจัดสัมมนา จัดฝึกอบรม หรือจัดบรรยาย ให้แก่บุคลากรของกรม ผ่านการดำเนินโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรม
ทช.	แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563	<ul style="list-style-type: none"> ○ การพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม ○ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนการพัฒนา Core Competency ของบุคลากรของกรม
จท.	แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ.2560	<ul style="list-style-type: none"> ○ การจัดสัมมนา จัดฝึกอบรม หรือจัดบรรยาย ให้แก่บุคลากรของกรม ผ่านการดำเนินโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรม
ทย.	แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมท่าอากาศยาน ประจำปี พ.ศ. 2560-2564 และแผนการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> ○ อยู่ระหว่างการจัดทำ
สนข.	แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) (พ.ศ. 2555-2559)	<ul style="list-style-type: none"> ○ การพัฒนาระบบงานและกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล อาทิ การจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังพล การปรับอัตรากำลังพลให้มีความเหมาะสม การสร้างระบบแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากร สนข. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร การพัฒนาระบบ (Knowledge Management) การพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติการ (Performance Management) ฯลฯ ○ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุมทุกสายงานใน สนข. และการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับตำแหน่งบริหารระดับสูงในอนาคต (Succession Plan)

ที่มา: รวบรวมข้อมูลจากแต่ละหน่วยงาน

การศึกษาแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม (2)

หน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์ HR	สรุปสาระสำคัญ
กทท.	แผนโครงการฝึกอบรม/สัมมนา การทำเรือแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> ○ การฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรพื้นฐาน เช่น หลักสูตรพัฒนาการปฏิบัติงาน, Succession Development Program และ Talent Development Program เป็นต้น ○ การฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และค่านิยม ○ การฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรเสริมสร้างทักษะในด้านต่างๆ ○ การฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรที่รองรับกฎหมาย/กฎระเบียบ และมาตรฐานต่างๆ ○ การดำเนินการพัฒนาบุคลากรของ กทท. เฉพาะกิจ เช่น การจัดฝึกอบรมตามความจำเป็น /ความต้องการของหน่วยงานภายใน ○ การศึกษาดูงาน และเยี่ยมชมกิจการทำเรือรูปแบบใหม่และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ
รฟท.	แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการรถไฟแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดฝึกอบรม หรือจัดบรรยาย ให้แก่บุคลากรของกรม ผ่านการดำเนินโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรม ทั้งนี้ (1) หลักสูตรด้านเทคนิค (Technical Training Course) และ (2) หลักสูตรที่ไม่ใช่ด้านเทคนิค (Non-Technical Training Course)
รฟม.	แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2560	<ul style="list-style-type: none"> ○ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่ผู้บริหารไปจนถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ผ่านหลักสูตรต่างๆ ที่เน้นการพัฒนาความรู้ศักยภาพ และสมรรถนะที่แตกต่างกันออกไป
รฟพท.	แผนพัฒนาบุคลากร รฟพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	<ul style="list-style-type: none"> ○ การฝึกอบรมภายในองค์กรและนอกองค์กร ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติงาน ทั้งโครงการ/หลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรโดยตรง และโครงการ/หลักสูตรต่างๆไป
ทอท.	แผนพัฒนาบุคลากร ทอท. ประจำปีงบประมาณ 2560	<ul style="list-style-type: none"> ○ การพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ใช้งานในระดับต่างๆ (พนักงาน non-IT และผู้บริหาร) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เช่น การให้บริการงานด้าน ICT อย่างมืออาชีพ การสอบมาตรฐานวิชาชีพไอที (ITPE) การสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น
บกท.	แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2560 (Learning Development Roadmap 2017)	<ul style="list-style-type: none"> ○ การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> ✓ กลุ่มพนักงานระดับ 1-7 ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาในส่วนของ Core Competency พื้นฐาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และความมั่นคงทางการบิน รวมถึงส่วนของ Functional Competency ที่ตรงกับสายงาน ✓ กลุ่มพนักงานระดับ 8-9 ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาที่เข้มข้นขึ้นจากกลุ่มแรก และมีการเพิ่มเติมในส่วนของ Managerial Competency และ Line Manager Development Program (LMD) ✓ กลุ่มผู้บริหารระดับ 10-13 ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาโดยเฉพาะในส่วนของ Managerial และ Leadership Competency เพิ่มเติมจากกลุ่มที่สอง

ที่มา: รวบรวมข้อมูลจากแต่ละหน่วยงาน

การศึกษาแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม (3)

หน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์ HR	สรุปสาระสำคัญ
บวท.	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2560 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> ○ การกำกับดูแล และติดตามให้พนักงานทุกคนได้รับการเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด อาทิ Network Design and Implementation (Advance), Network & Internet Security for IT Professionals, Strategic IT Outsourcing & Vendor Management, Web Services and SOA Development, Business Intelligence Design and Process, ฯลฯ
สบพ.	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	<ul style="list-style-type: none"> ○ การฝึกอบรมภายในองค์กรและนอกองค์กร ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติงาน โดยแบ่งออกเป็น (1) ด้านการbin และ (2) ด้านบริหาร
กทพ.	แผนพัฒนาบุคลากร การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2560	<ul style="list-style-type: none"> ○ การพัฒนาศักยภาพของพนักงานของ กทพ. ในด้านต่างๆ อาทิ คุณธรรม จริยธรรม การยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน การมีจิตสำนึกในการบริการ และการให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐาน คุณภาพ และความปลอดภัย ○ การพัฒนาความรู้ และทักษะของพนักงานของ กทพ. ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
บขส.	แผนพัฒนาบุคลากร (แผนงานประจำปี) ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	<ul style="list-style-type: none"> ○ การฝึกอบรมบุคลากรของบริษัท โดย <ul style="list-style-type: none"> ✓ พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก (Core Competency) สำหรับพนักงานขับรถ ✓ พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) สำหรับพนักงานปฏิบัติการ ✓ พัฒนาความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สำหรับพนักงานประจำสำนักงาน
ขสมก.	แผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนไอซีทีมุ่งสู่การปฏิรูปธุรกิจ ขสมก. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564	<ul style="list-style-type: none"> ○ ในด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของ ขสมก. ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ มุ่งเน้นให้บุคลากร ขสมก. ได้รับการพัฒนาทักษะให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับระบบไอซีทีที่นำมาประยุกต์ใช้งาน ○ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรภายใน และการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร เช่น ระบบ Executive Dashboard System ระบบ e-Learning ระบบฐานข้อมูลผู้เข้าฝึกอบรมรายบุคคล ฯลฯ

ที่มา: รวบรวมข้อมูลจากแต่ละหน่วยงาน



Government Transformation Strategy 2017 to 2020

รัฐบาลสหราชอาณาจักรเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล และได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ นับตั้งแต่ปี 2555 และในปี 2560 ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ขึ้น โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อ (1) การพัฒนาและปรับปรุงบริการภาครัฐสู่การเป็นบริการดิจิทัลที่มากขึ้น (2) การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลเต็มรูปแบบ และ (3) การให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านของภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล

วิสัยทัศน์

รัฐบาลสหราชอาณาจักรจะเปลี่ยนผ่านบริการภาครัฐ รวมถึงผลิตภัณฑ์องค์กรไปสู่อุตสาหกรรมดิจิทัลที่จะสามารถให้ประชาชนได้รับบริการดิจิทัลที่หลากหลาย รวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการบริการรูปแบบเดิม และสร้างความมั่นคงและความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้ให้บริการ

การดำเนินการ



การเปลี่ยนผ่านสู่ภาครัฐที่ทันสมัยและเป็นธุรกิจ (Business Transformation)

การเปลี่ยนผ่านหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริการไปสู่รูปแบบบริการดิจิทัลที่ทันสมัย และตอบสนองต่อผู้ใช้บริการ



การพัฒนาบุคลากร (Grow the right people, skills and culture)

การปลูกฝังและพัฒนาทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐทุกหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังรวมถึงการสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงในเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้รับบริการ ผู้เชี่ยวชาญ และกลุ่มผู้ประกอบการ



การปรับกระบวนการทำงานของภาครัฐ (Build better tools, processes and governance for civil servants)

การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นแก่ภาครัฐ สำหรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และการให้บริการดิจิทัลที่เต็มรูปแบบ



การประยุกต์ใช้ประโยชน์จากข้อมูล (Make better use of data)

การนำเอาข้อมูลสถิติที่มีอยู่มากมายในแต่ละหน่วยงานภาครัฐมาบูรณาการเพื่อการใช้ประโยชน์ในมิติต่างๆ ซึ่งจะต้องมีการจัดตั้งหน่วยงานกลางขึ้นมาดูแลในส่วนนี้ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลที่จะสนับสนุนการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์



การสร้างแพลตฟอร์มหรือมาตรฐานกลาง (Create shared platforms, components and reusable business capabilities)

การสร้างมาตรฐานกลางที่หน่วยงานภาครัฐสหราชอาณาจักรจะดำเนินการใช้ร่วมกัน ซึ่งอาจอยู่ในรูปของแพลตฟอร์ม นอกจากนี้ ยังไปถึงการสร้างโครงสร้างพื้นฐานกลางเพื่อการแบ่งปันกันใช้ประโยชน์ในหลายหน่วยงาน



E-Government Master Plan 2011-2015 (eGov2015)

ในปี 2558 รัฐบาลสิงคโปร์ได้จัดทำแผนพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น (แผน eGov2015) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการสร้างสภาพแวดล้อมที่รัฐบาล ภาคเอกชน และประชาชนสามารถเชื่อมโยง และทำงานร่วมกันอย่างไร้รอยต่อ โดยอาศัยประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วิสัยทัศน์

สร้างรัฐบาลที่ทำงานร่วมกันเพื่อการเชื่อมโยงกับประชาชน

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การร่วมมือเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มของบริการภาครัฐ (Co-creating For Greater Value)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การติดต่อสัมพันธ์กับประชาชนเชิงรุก (Connecting For Active Participation)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลักดันการปฏิรูปหน่วยงานภาครัฐ (Catalysing Whole-of-Government Transformation)

การดำเนินการ



การปรับปรุงแบบบริการภาครัฐสู่การบริการผ่านโมบาย (mGov หรือ m-service) เพื่อตอบสนองผู้ใช้งาน และเพิ่มช่องทางการให้บริการของหน่วยงานรัฐต่าง ๆ



การสร้างแพลตฟอร์มกลาง (Co-Creation Platforms) โดยมีรัฐบาลเป็นผู้สนับสนุนหลัก



การรับฟังความคิดเห็นของภาคธุรกิจและภาคประชาชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อดิจิทัล สื่อโซเชียลมีเดีย ฯลฯ



การสร้างช่องทางติดต่อกับผู้ใช้บริการ



การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐานกลางของภาครัฐ ที่ใช้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานรัฐ



การสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาครัฐ



Digital Strategic Plan 2016-2020

กระทรวงคมนาคมและถนนของรัฐบาลรัฐควีนส์แลนด์ ประเทศออสเตรเลีย ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล 2559-2563 (Digital Strategic Plan 2016-2020) ขึ้น เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาด้านคมนาคมขนส่งของรัฐให้พร้อมตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัลที่เกิดขึ้น

วิสัยทัศน์

การก้าวสู่นาถยุคดิจิทัล ด้วยการเชื่อมต่อกับผู้ใช้บริการ และการส่งเสริมการคมนาคมขนส่ง

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ 1: พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

- การปลูกฝังบุคลากรในเรื่องความคล่องแคล่ว ว่องไว และความเข้าใจในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน
- การยกระดับการทำงานของบุคลากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- การออกนโยบายที่สร้างสภาพแวดล้อมของการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล



ยุทธศาสตร์ 2: การตอบสนองผู้ใช้บริการยุคดิจิทัล

- การปลูกฝังบุคลากรในเรื่องหลักการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้งาน
- การพัฒนาบริการดิจิทัลที่ตอบสนองผู้ใช้งาน
- การจัดแบ่งผู้ใช้งานเพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการ
- การอาศัยช่องทางดิจิทัลต่างๆ เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งานที่มากขึ้น



ยุทธศาสตร์ 3: การสร้างและเปิดโอกาสทางนวัตกรรม

- การสนับสนุนและสร้างแรงบันดาลใจแก่บุคลากรเพื่อให้เกิดการพัฒนาและออกแบบบริการดิจิทัล
- การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในภาคบริการดิจิทัล
- การจัดทำการอบการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่การเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลโดยสมบูรณ์



ยุทธศาสตร์ 4: การเชื่อมต่อและการเข้าถึง

- การสร้างความร่วมมือกับผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลท้องถิ่น และเครือข่ายต่างๆ
- การสนับสนุนผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลท้องถิ่นเพื่อสร้างการเติบโตภายในภูมิภาค
- การให้ความช่วยเหลือแก่พันธมิตร และเครือข่ายต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเชื่อมต่อระหว่างบริการดิจิทัล



ยุทธศาสตร์ 5: การกำจัดข้อจำกัดทางกฎระเบียบข้อบังคับ

- การปรับปรุงกฎหมาย นโยบาย และข้อบังคับที่เป็นข้อจำกัดในการสร้างโอกาสในการปรับตัวของภาคคมนาคมขนส่ง
- การลงทุนในด้านวิจัยและพัฒนา เพื่อก่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล
- การสนับสนุนงานด้านต่างๆ เพื่อกำจัดอุปสรรคที่เกิดกับผู้ประกอบการ



ยุทธศาสตร์ 6: การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งที่ยั่งยืน

- การพัฒนาแหล่งเงินทุนสำหรับสนับสนุนผู้ประกอบการให้วิจัยและพัฒนานวัตกรรมต่างๆ
- การสร้างความร่วมมือกับผู้ประกอบการในภาคธุรกิจดิจิทัล
- การร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการในภาคธุรกิจดิจิทัล

ที่มา: Department of Transport and Main Roads (Queensland Government) (2016), "Digital Strategic Plan 2016-2020".



New Zealand Transport Domain Plan

กระทรวงคมนาคมนิวซีแลนด์ ร่วมกับกระทรวงสถิตินิวซีแลนด์ กระทรวงธุรกิจ วัฒนธรรม และการจ้างงาน หน่วยงาน Crown entities และรัฐบาลท้องถิ่นนิวซีแลนด์ ใน การจัดทำแผนแม่บทด้านคมนาคมขนส่งของประเทศขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ ผ่าน การนำข้อมูลสถิติ และเทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในด้านการวิเคราะห์ และจัดทำแผนหรือนโยบายต่างๆ

เป้าหมาย

การนำเอาข้อมูลสถิติด้านคมนาคมขนส่งที่จัดเก็บมาใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม สูงสุดแก่ระบบคมนาคมขนส่งของประเทศ อีกทั้งลดความสูญเสียลงให้น้อยที่สุด

มิติ

- | | | |
|--|--|--|
| ○ รูปแบบการขนส่งในประเทศ (Transport Fleet) | ○ การบูรณาการและโครงข่ายคมนาคมขนส่งของ ประเทศ (Transport Integration and Network Resilience) | ○ กำลังแรงงาน (Workforce) |
| ○ ความเข้าใจประชาชนและสังคม (People and Society) | ○ งบประมาณและค่าใช้จ่าย (Funding and Revenues) | ○ เศรษฐกิจ (Economy) |
| ○ ศักยภาพด้านการขนส่งของประเทศ (Freight) | ○ โครงสร้างพื้นฐานและการลงทุน (Infrastructure and Investment) | ○ ความปลอดภัย ชีวิต และทรัพย์สิน (Safety and Health) |
| | ○ กฎระเบียบ (Regulation) | ○ สิ่งแวดล้อม (Environment) |

ข้อริเริ่มสำคัญ *

- การเพิ่มการเข้าถึงและการรับรู้ของแหล่งที่มาของข้อมูลสถิติด้านคมนาคมขนส่ง
- การสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรไม่หวังผลกำไร เพื่อการแบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์ระหว่างกัน
- การพัฒนามาตรฐานการจัดเก็บและติดตามข้อมูลสถิติด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ
- การเพิ่มธรรมาภิบาลในภาคคมนาคมขนส่งของประเทศ
- การนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการระบบเครือข่ายของข้อมูล เพื่อการนำไปสู่การเป็นระบบจราจรและขนส่งอัจฉริยะ
- การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรภาคคมนาคมขนส่งในประเทศ
- การวิจัยและพัฒนาแนวทางเพื่อการนำเอาข้อมูลสถิติต่างๆ มาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาคคมนาคมขนส่งมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่มา: Ministry of Transport (2016), "New Zealand Transport Domain Plan".

หมายเหตุ: * ข้อริเริ่มมีทั้งหมด 109 ข้อ



Logistics and Trade Facilitation Masterplan 2015-2020

เดือนมีนาคม 2558 กระทรวงคมนาคมมาเลเซียได้จัดทำแผนแม่บทโลจิสติกส์และการอำนวยความสะดวกด้านการค้า ปี 2558-2563 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถทางการแข่งขันของมาเลเซีย










วิสัยทัศน์

ประเด็นด้านโลจิสติกส์สำคัญแห่งภูมิภาคเอเชีย

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์เชิงกลยุทธ์ 1 การปฏิรูปกฎระเบียบและข้อบังคับ (Strengthening the institutional and regulatory framework)
- ยุทธศาสตร์เชิงกลยุทธ์ 2 การส่งเสริมกลไกการอำนวยความสะดวกทางการค้า (Enhancing trade facilitation mechanisms)
- ยุทธศาสตร์เชิงกลยุทธ์ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง (Developing infrastructure and freight demand)
- ยุทธศาสตร์เชิงกลยุทธ์ 4 การยกระดับด้านเทคโนโลยีและทรัพยากรมนุษย์ (Strengthening technology & human capital)
- ยุทธศาสตร์เชิงกลยุทธ์ 5 การเพิ่มศักยภาพของการให้บริการด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (Internationalising logistics services)

การดำเนินการสำคัญ

-  การกระตุ้นประสิทธิภาพของกระบวนการนำเข้า/ส่งออกสินค้า โดยการลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายต่างๆ
-  การยกระดับมาตรฐานให้เทียบเท่าประเทศคู่ค้า
-  การพัฒนาการเชื่อมโยงระบบคมนาคมขนส่งรูปแบบต่างๆ
-  การสร้างศูนย์รวมด้านคมนาคมขนส่ง (Integrated Hub and Spoke Model)
-  การจัดทำฐานข้อมูลด้านการขนส่งของประเทศ
-  การจัดทำแพลตฟอร์มสำหรับการส่งเสริมการค้าอิเล็กทรอนิกส์
-  การยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการและผู้ให้บริการในภาคคมนาคมขนส่งของประเทศ
-  การยกระดับคุณภาพของพนักงานขับรถสาธารณะ
-  การผลักดันด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านคมนาคมขนส่ง

ที่มา: Minister of Transport of Malaysia (2015). "Logistics and Trade Facilitation Masterplan 2015-2020".

บทเรียนจากการศึกษากลยุทธ์ Digital Transformation ของประเทศผู้นำ (Best Practice)

 <p>UK</p>	<p>Government Transformation Strategy 2017 to 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ การเตรียมความพร้อมบุคลากรของกระทรวง ผ่านการปลูกฝังวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ○ การนำเอาข้อมูลสถิติที่มีอยู่มากมายในแต่ละหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ในมิติต่างๆ
 <p>Singapore</p>	<p>E-Government Master Plan 2011-2015 (eGov2015)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ การสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชน ○ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาครัฐ และยกระดับคุณภาพของบริการ
 <p>Australia (Queensland)</p>	<p>Digital Strategic Plan 2016-2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ การพัฒนาและปลูกฝังวัฒนธรรมดิจิทัลแก่บุคลากรของกระทรวง เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงสามารถพัฒนาและออกแบบบริการดิจิทัลที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างแท้จริง ○ การสนับสนุนผู้ประกอบการในภาครัฐกิจดิจิทัลในภาคคมนาคมขนส่ง ทั้งในด้านของการกำจัดข้อจำกัดด้านกฎหมายหรือกฎระเบียบ การสนับสนุนเงินลงทุนวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการร่วมมือและร่วมลงทุนไปกับผู้ประกอบการ
 <p>New Zealand</p>	<p>New Zealand Transport Domain Plan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถิติและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรของกระทรวง เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวมีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
 <p>Malaysia</p>	<p>Logistics and Trade Facilitation Masterplan 2015-2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ การปรับปรุงกฎหมาย/กฎระเบียบ ○ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ○ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ○ การยกระดับความสามารถของผู้ประกอบการและผู้ให้บริการ



Digital Culture



Digital Literacy



Digital Utilization



Digital Law/Regulatory



Collaboration

A Roadmap for HR Strategy

Deloitte ได้จัดทำกรอบแผนที่นำทาง (Roadmap) 10 ขั้นตอนสำคัญสำหรับการพัฒนาและนำกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ



(1) เข้าใจยุทธศาสตร์ขององค์กร

ผู้วางยุทธศาสตร์ควรมีความเข้าใจสภาพตลาดแรงงานและแนวโน้ม และมีความเข้าใจยุทธศาสตร์ขององค์กรและลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ต่างๆ เพื่อให้สามารถวางแผนทรัพยากรและการเติบโตของกำลังแรงงานได้มีประสิทธิภาพ



(2) กำหนดยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพจะแสดงแผนที่นำทางสำหรับสร้างมูลค่าจากกำลังแรงงานขององค์กร และรวมข้อแนะนำที่องค์กรควรปฏิบัติในการแข่งขันเพื่อดึงดูดกระตุ้น พัฒนา และรักษาทั้งบุคลากรใหม่และปัจจุบันให้อยู่กับองค์กร



(3) กำหนดกลไกขับเคลื่อนประสิทธิภาพหลักด้านทรัพยากรบุคคล

ควรมีการพัฒนามาตรการด้านทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งขนานไปกับวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ขององค์กรและมีการติดตามการดำเนินงานและส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงต่างๆ



(4) แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

แบ่งกลุ่มกำลังแรงงานขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดว่ากลุ่มไหนมีความสำคัญมากที่สุดต่อการบรรลุผลที่ต้องการขององค์กร ทำการประเมินความต้องการของแต่ละกลุ่ม และกำหนดว่าบริการด้านทรัพยากรบุคคล



(5) กำหนดลำดับความสำคัญของการลงทุนด้านทรัพยากรบุคคล

วิเคราะห์ต้นทุน ประโยชน์ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในวัฏจักรของกำลังแรงงาน ตั้งแต่ การได้มา การพัฒนา การให้รางวัล และการเกษียณอายุ และทำการพัฒนามาตรการการจัดลำดับความสำคัญที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์กร



(6) ออกแบบการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล

ออกแบบและบังคับใช้แนวทางด้านทรัพยากรบุคคลในทุกชั้นของวัฏจักรกำลังแรงงานจากการรับสมัครจนถึงเกษียณอายุ และพัฒนาความสามารถที่จะตอบความท้าทายทางยุทธศาสตร์



(7) สร้างกรอบการให้บริการสำหรับงานบริการด้านทรัพยากรบุคคล

ควรกำหนดรูปแบบบริการด้านทรัพยากรบุคคลที่ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรและกำหนดบทบาท กลไกในการกำกับดูแล และทางเลือกในการบริการ รวมทั้งระบุระบบ ขั้นตอน และโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง



(8) เสริมสร้างขีดความสามารถทางด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กร

การสร้างมาตรฐานกลางที่หน่วยงานภาครัฐสหราชอาณาจักรจะดำเนินการใช้ร่วมกัน ซึ่งอาจอยู่ในรูปของแพลตฟอร์ม นอกจากนี้ ยังไปถึงการสร้างโครงสร้างพื้นฐานกลางเพื่อการแบ่งปันกันใช้ประโยชน์ในหลายหน่วยงาน



(9) ปรับปรุงการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

มีเครื่องมือ กระบวนการ และโครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยในการทำงานของเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล และควรมีการสร้างระดับการให้บริการที่เหมาะสมและมีเป้าหมายในการให้บริการ รวมทั้งดูแลต้นทุนให้เทียบเคียงได้กับมาตรฐานของอุตสาหกรรม



(10) สื่อสารมูลค่าของงานด้านทรัพยากรบุคคลที่เกิดขึ้น

ควรสื่อสารกับผู้นำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก และให้บุคคลดังกล่าวมีส่วนร่วมเป็นระยะๆ เพื่อให้เกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมและความผูกพัน นอกจากนี้ การสื่อสารควรเกิดควบคู่ไปกับการตอบโต้ความท้าทายด้านบุคลากรขององค์กรให้ได้

ที่มา: Deloitte (2008), "Taking HR to the Next Level".

Building Strategic HR

HayGroup เสนอข้อกำหนด 6 ประการสำหรับการสร้างยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กร และสามารถนำไปพัฒนาแผนกำลังแรงงานที่บุคลากรสร้างผลงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

(1) การเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร

บุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลต้องเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์องค์กร บุคลากร และงานขององค์กร และเข้าใจปัจจัยภายนอกที่อาจจะกระทบความต้องการของบุคลากร เช่น สภาวะเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยจะต้องนำความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวแปลงมาเป็นแผนกำลังแรงงานเพื่อให้ได้ 5 สิ่ง ได้แก่ จำนวนบุคลากร ทักษะ สถานที่ ระดับ และต้นทุนที่ถูกต้อง

(2) การเห็นสิ่งที่ถูกต้อง

ควรมีการกำหนดว่าจะเห็นที่ทรัพยากรส่วนใดเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มของงานและผลตอบแทนการลงทุนด้านทรัพยากรบุคคลที่น่าพอใจ รวมถึงการเห็นที่บริการด้านทรัพยากรบุคคลที่สำคัญต่ออนาคตขององค์กร

(3) การทำให้มาตรฐานและความแตกต่างสมดุลกัน

การสร้างสมดุลระหว่างความยืดหยุ่นกับมาตรฐานที่ใช้ปฏิบัติงาน จะทำให้สามารถพัฒนาองค์กรได้รวดเร็วขึ้น ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรและทำให้เกิดทรัพยากรเงินและต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และบริการด้านทรัพยากรบุคคลจำเป็นในสภาพแวดล้อมขององค์กรที่ซับซ้อนได้ดีกว่า

(4) การสร้างกรอบการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลากรแบบบูรณาการ

การแปลงกิจกรรมด้านทรัพยากรบุคคลสู่รายละเอียดของขั้นตอนและนโยบาย ประกอบด้วย การกำหนดจำนวนและระดับความสามารถของบุคลากรที่เหมาะสม การมีโครงสร้างและสถานที่ที่เหมาะสม การมีข้อมูลและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และการกำกับดูแลและการบริหารจัดการผลงานที่เหมาะสม เพื่อที่จะสร้างผลงานที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์องค์กรและข้อกำหนดขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป



(5) การดำเนินการแบบยั่งยืน

การดำเนินการแบบยั่งยืนรวมถึงการยอมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และการปรับตัวอย่างรวดเร็ว เพื่อให้มีความได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งจะต้องมีการคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดในอนาคตและนำมาวมกับการออกแบบกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล

(6) การสร้างความสามารถด้านทรัพยากรบุคคล

การสร้างทีมงานด้านทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถ โดยการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคลที่มีทักษะที่จำเป็นและเข้าใจธุรกิจและสิ่งแวดล้อมขององค์กร และสามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ขององค์กรมาเป็นข้อกำหนดด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ที่มา: HayGroup (2013), "Building Strategic HR".

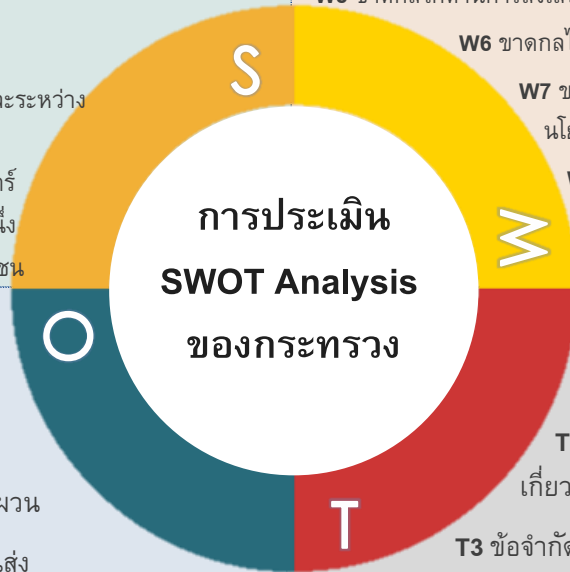


ผลการประเมิน SWOT Analysis ของกระทรวงคมนาคม

- S1 การกำหนดโครงสร้าง และสายการบังคับบัญชาที่มีความชัดเจน
- S2 การกำหนดบทบาทหน้าที่ที่มีความชัดเจน
- S3 มีการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน
- S4 มีผู้บริหารที่เข้าใจบริบทองค์กร
- S5 มีผู้บริหารที่มีความสามารถและให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation)
- S6 มีบุคลากรแต่ละหน่วยงานต่างมีความสามารถและความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้ด้านคมนาคมขนส่งในงานของตน
- S7 บุคลากรโดยรวมมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- S8 บุคลากรโดยรวมมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทั้งภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- S9 มีสินทรัพย์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์
- S10 มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงานระดับหนึ่ง
- S11 มีภาพลักษณ์ของการเป็นหน่วยงานที่ทันสมัย และใกล้ชิดประชาชน

- O1 รัฐบาลให้ความสำคัญกับโครงการพัฒนาด้านการขนส่ง
- O2 รัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาเศรษฐกิจแบบดิจิทัล
- O3 การฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า และการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศที่มีแนวโน้มค่อนข้างคงที่ ไม่ผันผวน
- O4 การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลด้านคมนาคมขนส่ง มีการรวดเร็ว และเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- O5 ผู้ใช้บริการ ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน เข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น

- W1 โครงสร้างของหน่วยงานด้านไอที ยังมีระดับที่แตกต่างกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด
- W2 ขาดการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของการดำเนินการที่สะท้อนคุณค่าของงานที่แท้จริง
- W3 ขาดการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อการจัดทำนโยบายหรือยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ
- W4 บุคลากรยังขาดการมองภาพรวม และเข้าใจในด้านที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคมขนส่งครบทั้ง 4 หมวด (บก น้ำ ราง และอากาศ)
- W5 ขาดกลไกด้านการส่งเสริมค่านิยมและสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) ที่เป็นระบบ
- W6 ขาดกลไกด้านการสร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ และความจงรักภักดีต่อองค์กร
- W7 ขาดการบูรณาการสินทรัพย์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ เนื่องด้วยความแตกต่างของระบบ และ/หรือมาตรฐาน
- W8 ระบบข้อมูลยังขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเชื่อมโยง และขาดกลไกพัฒนาต่อยอดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น
- W9 ขาดกลไกจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการ
- T1 การต้องปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่รวดเร็ว
- T2 ยังมีการบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพียงระดับหนึ่ง
- T3 ข้อจำกัดจากกระบวนการเอกสารทางราชการ
- T4 บุคลากรใหม่มีความสนใจในการเข้าทำงานกับหน่วยงานราชการน้อยลง และมีแนวโน้มรักอิสระ เปลี่ยนงานบ่อย



สรุปผลการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/บุคลากรของกระทรวงคมนาคม (ทั้งด้าน IT และ HR)



การประชุมสำรวจความต้องการและความคาดหวังจากบุคลากรกระทรวงและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (31 มี.ค.) **56 ท่าน**



การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสัมภาษณ์เชิงลึกและสำรวจความต้องการและความคาดหวังกับผู้บริหารของกระทรวง **17 ครั้ง 73 ท่าน**



... การโทรศัพท์สัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้บริหาร บุคลากร และผู้เชี่ยวชาญ **32 ท่าน**

รวม 161 ท่าน

สรุปผลการสัมภาษณ์

ส่วนราชการ

- ส่วนใหญ่มีแผนพัฒนาบุคลากรที่บังคับใช้ของหน่วยงาน ส่วนในด้านอัตรากำลังนั้น กรมเกือบทุกกรม ยกเว้น ทล. มีจำนวนบุคลากรด้าน IT ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีมากขึ้น และขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- ด้านการฝึกอบรม กรมเกือบทุกกรมยกเว้น ทย. มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้ง IT และ non-IT ที่ยังไม่เพียงพอกับความต้องการของงาน เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด
- กรมส่วนใหญ่เห็นว่าการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรจะช่วยให้บุคลากรเข้าถึงการฝึกอบรมได้ดีขึ้น และควรสอดคล้องกับงานที่เกี่ยวข้องและมีวิธีประเมินผลผู้เข้าฝึกอบรม

รัฐวิสาหกิจ

- องค์กรส่วนใหญ่มีแผนพัฒนาบุคลากรซึ่งมีความละเอียดแตกต่างกันไป
- ด้านอัตรากำลัง บางองค์กร (รฟม. ทอท. และ บกท.) เห็นว่าบุคลากร IT มีเพียงพอ ในขณะที่องค์กรส่วนใหญ่ (กทท. บขส. รฟฟท. สบพ. และ บวท.) มีจำนวนบุคลากรด้าน IT ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีมากขึ้น และขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- ด้านการฝึกอบรมนั้น ทุกองค์กรมีงบในการฝึกอบรมบุคลากรด้าน IT ที่เพียงพอ แต่มีบางองค์กร เช่น กทท. และ สบพ. ที่บุคลากร IT มีจำนวนน้อยและไม่ค่อยมีเวลาไปฝึกอบรม
- องค์กรส่วนใหญ่เห็นว่าการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรจะเป็นประโยชน์ โดยเฉพาะการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาที่ตรงกับเนื้อหาของงานของหลายๆองค์กร และ/หรือเป็นเนื้อหาต่างๆไป

สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระทรวงคมนาคม



การประชุมสำรวจความต้องการและความคาดหวังจากบุคลากรกระทรวงและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (31 มี.ค.) **56 ท่าน**



การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสัมภาษณ์เชิงลึกและสำรวจความต้องการและความคาดหวังกับผู้บริหารของกระทรวง **17 ครั้ง 73 ท่าน**



... การโทรศัพท์สัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้บริหาร บุคลากร และผู้เชี่ยวชาญ **32 ท่าน**

รวม 161 ท่าน

สรุปผลการประชุม

- บุคลากร IT จำเป็นที่จะต้องได้รับการเสริมสร้างเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในสาขาเฉพาะทางที่ตรงกับการทำงานของตน เช่น การพัฒนาโปรแกรมหรือระบบไอซีที การวางแผนจัดการโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบ IT เป็นต้น ส่วนบุคลากร non-IT จำเป็นที่จะต้องได้รับการเสริมสร้างเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับการทำงานของตน
- ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของกระทรวง กระทรวงคมนาคมควรใช้ข้อมูลและโอกาสจากโครงการทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการ (Digital Government Skill Set) ที่ทางสำนักงาน ก.พ. สคช. และ สรอ. กำลังร่วมกันจัดทำ และให้กระทรวงคมนาคมเป็นผู้แทนสำหรับโครงการนำร่อง ซึ่งจะมีการฝึกอบรมและการทดสอบทางวิชาชีพ ให้เป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของกระทรวงต่อไป

ร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1) (ต่อ)

วิสัยทัศน์

ยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

กระทรวงคมนาคมมีบุคลากรที่พร้อมขับเคลื่อนคมนาคมดิจิทัล

การวางแผนกลยุทธ์พัฒนา และบริหารจัดการบุคลากร ของกระทรวงคมนาคม (Development)	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้พัฒนาและบริการ ทรัพยากรบุคคล (Utilization)	การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะบุคลากรกระทรวง (Literacy)	การปลูกฝังวัฒนธรรมดิจิทัล และเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมแก่บุคลากรกระทรวง (Culture)
<ul style="list-style-type: none"> ○ มีกลยุทธ์การพัฒนาด้าน IT แก่ บุคลากรกระทรวงที่สอดคล้องกับ ภารกิจและสนับสนุนยุทธศาสตร์ ของกระทรวงและของรัฐบาล ○ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับภารกิจและสนับสนุน ยุทธศาสตร์ของกระทรวงและของ รัฐบาล 	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ กระทรวงคมนาคมที่ใช้งานได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ○ มีระบบพัฒนาศักยภาพด้าน IT ของ บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและใช้งาน กับทุกหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีการพัฒนาบุคลากรด้าน IT ที่ตรง กับงานและทันต่อเทคโนโลยีที่ เปลี่ยนแปลงไป ○ มีการสร้างปัจจัยที่เกื้อหนุนการ พัฒนาบุคลากรของกระทรวง คมนาคม รวมถึงการพัฒนาของ บุคลากรของกระทรวงคมนาคม 	<ul style="list-style-type: none"> ○ เกิดวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) ภายในกระทรวงคมนาคม และมีการใช้ดิจิทัลในที่ทำงาน (Digital Workplace) ○ มีการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึก ให้กับบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และรักและผูกพันกับองค์กร
<ul style="list-style-type: none"> ○ การจัดทำแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการ ของบุคลากรของ กระทรวงคมนาคม ○ การเพิ่มอัตรากำลังคนให้มีความ เหมาะสมและเพียงพอต่องานด้าน สารสนเทศและการสื่อสาร ○ การสร้างการรับรู้ และสร้างแรงจูงใจ เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามา ทำงานกับกระทรวงคมนาคม 	<ul style="list-style-type: none"> ○ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ของกระทรวง ○ พัฒนาระบบสารสนเทศการรายงาน สรุปล้ำหรับผู้บริหารที่นำมาใช้กับการ วางแผนนโยบาย ○ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การเรียนรู้และเพิ่มพูนศักยภาพของ บุคลากรของกระทรวง ○ การสนับสนุนการให้บุคลากรใช้ ประโยชน์จากระบบสารสนเทศที่ พัฒนาขึ้น โดยกำหนดใน KPIs 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรตรงกับสาย งานและภาคส่วน ○ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเข้าใหม่ ให้พร้อมต่อการทำงาน ○ การฝึกอบรมบุคลากรนำร่อง เพื่อเป็นแกน นำมาถ่ายทอดความรู้ ทักษะ ภายใน หน่วยงานต่อ ○ การจัดทำและพัฒนางานความรู้และ หลักสูตรทิ้งทั่วไปและเฉพาะด้าน ○ การพัฒนาสายงานและเส้นทางสายอาชีพ ○ การเพิ่มและจัดสรรงบประมาณฝึกอบรม และงบสอบวัดระดับสมรรถนะ ○ การกำหนด KPIs ให้ผูกกับการประเมิน และผลตอบแทนรายบุคคล ○ การแบ่งปันทรัพยากรและองค์ความรู้ ระหว่างหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การปฏิรูปวัฒนธรรมของ กระทรวงสู่วัฒนธรรมดิจิทัล ○ การปลูกฝังวัฒนธรรมดิจิทัล ให้แก่บุคลากร ○ การสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยี ดิจิทัล ○ การปลูกฝังธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมแก่บุคลากรทุกระดับ ○ การสร้างความรักและความ ผูกพันกับองค์กร

ร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)

วิสัยทัศน์

กระทรวงคมนาคมมีบุคลากรที่พร้อมขับเคลื่อนคมนาคมดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1:

การวางแผนกลยุทธ์พัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมให้สอดคล้องกับภารกิจและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกระทรวงรวมทั้งนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล



ยุทธศาสตร์ที่ 2:

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรในด้านต่างๆ และการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



ยุทธศาสตร์ที่ 3:

การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของกระทรวงคมนาคมด้านต่างๆ



ยุทธศาสตร์ที่ 4:

การปลูกฝังวัฒนธรรมด้านดิจิทัลและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านดิจิทัลของบุคลากรทุกระดับในกระทรวง รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกระดับ

Development

Utilization

Literacy

Culture



เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย (1)

	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			2561	2562	2563	2564
ยุทธศาสตร์ที่ 1	1.1 มีกลยุทธ์การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของบุคลากรของกระทรวงคมนาคมที่ สอดคล้องกับภารกิจและสนับสนุน ยุทธศาสตร์ของกระทรวงรวมทั้ง นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564	100% (จัดทำ แผนฯ เสร็จ)	-	-	-
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564	100% (จัดทำ แผนฯ เสร็จ)	-	-	-
	1.2 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ทั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และบุคลากรในสายงาน ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในสายงานเทคโนโลยี สารสนเทศของกระทรวงคมนาคมให้ สอดคล้องกับภารกิจและสนับสนุน ยุทธศาสตร์ของกระทรวงรวมทั้ง นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล	ร้อยละของการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารระดับต่างๆ	ไม่น้อยกว่า 20% ของอัตราที่ตั้งไว้	ไม่น้อยกว่า 40% ของอัตราที่ตั้งไว้	ไม่น้อยกว่า 60% ของอัตราที่ตั้งไว้	80% ของอัตรา ที่ตั้งไว้
		ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	ไม่น้อยกว่า 80%	ไม่น้อยกว่า 80%	ไม่น้อยกว่า 80%	ไม่น้อยกว่า 80%



เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย (2)

ยุทธศาสตร์ที่ 2

2.1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวงคมนาคมที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 มีระบบพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานกับทุกหน่วยงานของกระทรวงคมนาคม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
		2561	2562	2563	2564
2.1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวงคมนาคมที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวง	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยงาน
	ระดับความสำเร็จของระบบการจัดการฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล วัตจากร้อยละของข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่มีการบันทึกในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่น้อยกว่า 60%	ไม่น้อยกว่า 70%	ไม่น้อยกว่า 80%	90%
	ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและการวางแผนและยุทธศาสตร์ขององค์กร	ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนผู้บริหารที่ใช้งานระบบ	ไม่น้อยกว่า 65% ของจำนวนผู้บริหารที่ใช้งานระบบ	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้บริหารที่ใช้งานระบบ	100% ของจำนวนผู้บริหารที่ใช้งานระบบ
2.2 มีระบบพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานกับทุกหน่วยงานของกระทรวงคมนาคม	ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยงาน
	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง	ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนบุคลากรที่ใช้งานระบบ	ไม่น้อยกว่า 65% ของจำนวนบุคลากรที่ใช้งานระบบ	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนบุคลากรที่ใช้งานระบบ	100% ของจำนวนบุคลากรที่ใช้งานระบบ
	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินผลหลังเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ	80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ



เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย (3)

	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			2561	2562	2563	2564
ยุทธศาสตร์ที่ 3	3.1 มีการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรกระทรวงคมนาคม ที่ตรงกับงานและทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรด้านต่างๆ ที่ตรงกับสมรรถนะหรือทักษะที่จำเป็น	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนประจำปี	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนประจำปี	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนประจำปี	ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนประจำปี
		ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรด้านต่างๆ ที่ตรงกับสมรรถนะหรือทักษะที่จำเป็น	80%	85%	90%	95%
		ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้าน IT เทียบกับจำนวนบุคลากรในสายงานและระดับที่ต้องทำการทดสอบวิชาชีพประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่ผ่านการทดสอบวิชาชีพ อย่างเพียงพอ	ไม่น้อยกว่า 30%	ไม่น้อยกว่า 30%	ไม่น้อยกว่า 30%	ไม่น้อยกว่า 30%
		ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้าน IT และได้คะแนนประเมินผลเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ	ไม่น้อยกว่า 70%	ไม่น้อยกว่า 70%	ไม่น้อยกว่า 70%	ไม่น้อยกว่า 70%
		ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดสอบวัดระดับวิชาชีพ/สมรรถนะด้าน IT เทียบกับจำนวนบุคลากรที่ทำการทดสอบวัดระดับฯ ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 50%	ไม่น้อยกว่า 50%	ไม่น้อยกว่า 50%	ไม่น้อยกว่า 50%



เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย (4)

	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			2561	2562	2563	2564
ยุทธศาสตร์ที่ 3	3.2 มีการสร้างปัจจัยที่เกื้อหนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม รวมถึงการพัฒนาของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงสายงานของกระทรวง รวมถึงการจัดทำเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) ที่สนับสนุนความก้าวหน้าและการเติบโตของบุคลากร	70% ของสายงานทั้งหมด	80% ของสายงานทั้งหมด	90% ของสายงานทั้งหมด	ทุกสายงานของกระทรวงคมนาคม
		ระดับความสำเร็จของการแข่งขันทรัพยากรและองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานของกระทรวง เพื่อการพัฒนาบุคลากรในสายงานต่างๆ ให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นเลิศในสายงานของตนอย่างแท้จริง	มีหน่วยงานเข้าร่วมแข่งขันทรัพยากรและองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมแข่งขันทรัพยากรและองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมแข่งขันทรัพยากรและองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน	มีหน่วยงานเข้าร่วมแข่งขันทรัพยากรและองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยงาน
		ระดับความสำเร็จของการกำหนดในตัวชี้วัด (KPIs) ที่ผูกกับการประเมินผลการดำเนินงานและผูกกับผลตอบแทน	100% (มีการกำหนด KPIs ที่ผูกกับการประเมินผลการดำเนินงานและผูกกับผลตอบแทน)	-	-	-



เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย (5)

	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			2561	2562	2563	2564
ยุทธศาสตร์ที่ 4	4.1 เกิดวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) ภายในกระทรวงคมนาคม และมีการใช้ดิจิทัลในที่ทำงาน (Digital Workplace)	ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลักของหน่วยงานได้	ไม่น้อยกว่า 20%	ไม่น้อยกว่า 40%	ไม่น้อยกว่า 60%	ไม่น้อยกว่า 80%
		ร้อยละของบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ไอทีอื่นในการปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 20%	ไม่น้อยกว่า 40%	ไม่น้อยกว่า 60%	ไม่น้อยกว่า 80%
	4.2 มีการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และรักและผูกพันกับองค์กร	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล	อย่างน้อย 2 ครั้ง	อย่างน้อย 2 ครั้ง	อย่างน้อย 2 ครั้ง	อย่างน้อย 2 ครั้ง
		จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรรักและผูกพันกับองค์กร	อย่างน้อย 2 ครั้ง	อย่างน้อย 2 ครั้ง	อย่างน้อย 2 ครั้ง	อย่างน้อย 2 ครั้ง

ร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1) (ต่อ)



กลยุทธ์ (1)

ยุทธศาสตร์ที่ 1

	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์
ยุทธศาสตร์ที่ 1	1.1 มีกลยุทธ์การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของกระทรวงคมนาคมที่สอดคล้องกับภารกิจและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกระทรวงรวมทั้งนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล	1.1.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อสร้างแนวทางสำหรับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกระทรวงรวมทั้งนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล
	1.2 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ทั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบุคลากรในสายงานที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงคมนาคมให้สอดคล้องกับภารกิจและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกระทรวงรวมทั้งนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล	1.2.1 การเพิ่มอัตรากำลังคนให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่องานด้านสารสนเทศและการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อรองรับรับเนื้องานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน และในอนาคต และแก้ไขปัญหาด้านกำลังพลของฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม ○ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม
		1.2.2 การสร้างการรับรู้ และสร้างแรงจูงใจเพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามาทำงานกับกระทรวงคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามาทำงานกับกระทรวงคมนาคม ○ เพื่อลดอัตราการลาออกของกระทรวงคมนาคม อันจะช่วยลดค่าใช้จ่ายและต้นทุนของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงในระยะยาว

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด

ร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1) (ต่อ)



กลยุทธ์ (2)

ยุทธศาสตร์ที่ 2

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์
2.1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวงคมนาคมที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	2.1.1 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวงที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถปรับเปลี่ยนไปตามระบบสารสนเทศทรัพยากรระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. ได้	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวง ○ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ของกระทรวง
	2.1.2 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวง ○ เพื่อนำข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลมาใช้ในการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร
2.2 มีระบบพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานกับทุกหน่วยงานของกระทรวงคมนาคม	2.2.1 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรของกระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการประยุกต์ใช้กับการสนับสนุนการเรียนรู้และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรของกระทรวง ○ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของบุคลากรของกระทรวง
	2.2.2 การสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ที่พัฒนาขึ้น โดยกำหนดในตัวชี้วัด (KPIs) ของบุคลากรทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ที่พัฒนาขึ้น



กลยุทธ์ (3)

ยุทธศาสตร์ที่ 3

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์
3.1 มีการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรกระทรวงคมนาคม ที่ตรงกับงานและทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป	3.1.1 การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากร ทั้งเชิงวิชาการ (Classroom Training) และเชิงปฏิบัติ (Workshop/On-the-job Training) โดยต้องตรงกับสายงานและภาคส่วน (Sector) ของบุคลากรของกระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทั้งการฝึกอบรมในห้องเรียน และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
	3.1.2 การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากรเข้าใหม่ให้พร้อมต่อการทำงาน และมีศักยภาพที่หลากหลาย	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อให้บุคลากรเข้าใหม่ของกระทรวงคมนาคม มีศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่พร้อมต่อการปฏิบัติงานของกระทรวง
	3.1.3 การจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้นได้นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้เรียนรู้ไปพัฒนาบุคลากรภายในของหน่วยงานต่อ (In-House Training)	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เป็นแกนนำหลัก (บุคลากรนำร่อง) ของกระทรวงให้มีศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ○ เพื่อให้บุคลากรนำร่องนำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้เรียนรู้ไปพัฒนาบุคลากรภายในของหน่วยงานต่อ (In-House Training)
	3.1.4 การจัดทำและพัฒนางานองค์ความรู้ และหลักสูตรอบรม ทั้งทั่วไป (Common) และเฉพาะกับงานด้านต่าง ๆ และภาคส่วน (Sector) ของบุคลากรของกระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อจัดทำและพัฒนางานองค์ความรู้และหลักสูตรอบรมของกระทรวงคมนาคม เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม
3.2 มีการสร้างปัจจัยที่เกื้อหนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม รวมถึงการพัฒนาของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม	3.2.1 การพัฒนาและปรับปรุงสายงานของกระทรวง รวมถึงการจัดทำเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) ที่สนับสนุนความก้าวหน้าและการเติบโตของตัวบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของกระทรวงคมนาคม ○ เพื่อจัดทำเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) ที่สนับสนุนความก้าวหน้าและการเติบโตของตัวบุคลากร
	3.2.2 การเพิ่มและจัดสรรงบประมาณ และงบสวัสดิการระดับสมรรถนะ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าฝึกอบรม และสวัสดิการระดับสมรรถนะ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ○ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสวัสดิการระดับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มศักยภาพของตนให้สูงยิ่งขึ้น
	3.2.3 การกำหนดในตัวชี้วัด (KPIs) ให้ผูกกับการประเมินผลการดำเนินงานและผูกกับผลตอบแทนรายบุคคล เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจของบุคลากรของกระทรวงในการพัฒนาและเรียนรู้สิ่งใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของตน	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของกระทรวงพัฒนาและเรียนรู้สิ่งใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของตน ○ เพื่อสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของกระทรวง
	3.2.4 การแบ่งปันทรัพยากรและองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานของกระทรวงในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาบุคลากรในสายงานต่าง ๆ ให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นเลิศในสายงานของตนอย่างแท้จริง	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ด้านคมนาคมขนส่งของกระทรวงคมนาคม ○ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงแต่ละสายงานให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นเลิศในสายงานของตนอย่างแท้จริง

ร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1) (ต่อ)



กลยุทธ์ (4)

ยุทธศาสตร์ที่ 4

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์
4.1 เกิดวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) ภายในกระทรวงคมนาคม และมีการใช้ดิจิทัลในที่ทำงาน (Digital Workplace)	4.1.1 การปฏิรูปวัฒนธรรมของกระทรวงสู่วัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) เพื่อการเตรียมตัวเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในกระทรวงคมนาคม ○ เพื่อการรองรับและเตรียมตัวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม
	4.1.2 การปลูกฝังทัศนคติ แนวคิด ค่านิยม และมุมมองเชิงดิจิทัลแก่บุคลากรของกระทรวงทุกระดับให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture)	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อการปลูกฝังวัฒนธรรมดิจิทัลให้แก่บุคลากรของกระทรวง
	4.1.3 การสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของบุคลากรของกระทรวง ผ่านการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล
4.2 มีการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และรักและผูกพันกับองค์กร	4.2.1 การปลูกฝังหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรทุกระดับ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อปลูกฝังหลักธรรมาภิบาลแก่บุคลากรของกระทรวง ○ เพื่อส่งเสริมและสร้างคุณธรรม และจริยธรรม แก่บุคลากรของกระทรวง
	4.2.2 การสร้างความรัก และผูกพันกับองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อสร้างความรัก และผูกพันกับองค์กรแก่บุคลากรของกระทรวง

ร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1) (ต่อ)

แนวทางการคัดเลือกโครงการ



ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม และนโยบายของรัฐบาล

โครงการที่คัดเลือกใน (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับนี้ จึงควรมีวัตถุประสงค์ และ/หรือผลลัพธ์ เพื่อการพัฒนาบุคลากร ทั้ง IT และ non-IT ของกระทรวงคมนาคม ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จะส่งผลให้บุคลากรดังกล่าวมีศักยภาพเพียงพอต่อการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ



งบประมาณการลงทุนของโครงการ

โครงการฯ ควรมีเนื้อหาของกิจกรรม/หลักสูตร/การฝึกอบรม ที่ตรงกับกรปฏิบัติงานได้จริง หรือตรงกับระบบสารสนเทศต่างๆ ที่จะต้องมีการใช้เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง สามารถใช้ในการปฏิบัติงาน และเกิดความคุ้มค่าของงบประมาณที่ลงทุนไปกับโครงการดังกล่าว



ความจำเป็นของการดำเนินโครงการ

เป็นโครงการเพื่อสนับสนุน หรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการอื่นของหน่วยงาน หรือเป็นไปตามกฎหมาย พันธกิจ ข้อบังคับ หรือภารกิจของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการในโครงการดังกล่าว หรือเป็นไปตามตามนโยบายของรัฐบาล หรือผู้บริหารของกระทรวง (Ad hoc/Agenda Based)



ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

บางหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม มีอัตรากำลังพลที่ไม่เพียงพอ ส่งผลทำให้การที่จะต้องส่งบุคลากรไปพัฒนาหรือฝึกอบรมเป็นไปได้ยาก เนื่องจากไม่สามารถหาคนมาแทนที่บุคลากรได้ และ/หรือเกิดการขาดช่วงของงานที่บุคลากรผู้นั้นรับผิดชอบอยู่



ผลกระทบและผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการ

โครงการฯ ควรส่งผลกระทบ หรือเกิดผลลัพธ์ ที่สร้างประโยชน์ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน/กระทรวง ตลอดจนหน่วยงาน/กระทรวง และประเทศชาติ



ความเสี่ยงของโครงการ

การพัฒนาบุคลากรด้าน IT ของกระทรวง อาจมีความเสี่ยง ทั้งที่คาดการณ์ได้ และไม่สามารถคาดการณ์ได้ และต้องนำประเด็นดังกล่าวมาพิจารณาสำหรับการคัดเลือก



การตอบใจที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บุคลากรควรให้สามารถดำเนินงานให้บริการที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน/กระทรวง ได้อย่างแท้จริง

ร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1) (ต่อ)

ตัวอย่างโครงการที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการคัดเลือกมา (ซึ่งหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคมมีแผนจะดำเนินการแล้ว)

กรมขนส่งทางบก (ขบ.)

1.1 แผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

1.2 แผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560-2564

- อบรม Hard Skills กับ Soft Skills

กรมเจ้าท่า

2.1 โครงการฝึกอบรม/หลักสูตร/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กรมเจ้าท่า

กรมทางหลวง

-

กรมทางหลวงชนบท

4.1 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทางหลวงชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563

- การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

- การนำระบบโปรแกรมบริหารจัดการสมรรถนะใหม่มาใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

5.1 แผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัด กระทรวงคมนาคม (พ.ศ. 2560)

- แผนพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- แผนพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- แผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- แผนงานการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาบุคลากร

กรมท่าอากาศยาน

-

สำนักนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร(สนข.)

7.1 แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี ของ สนข. ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2560-2562)

- อบรมการประยุกต์ใช้โปรแกรมรหัสเปิดในระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาโครงข่ายคมนาคม

- การอบรมการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลในระบบเว็บไซต์ สนข.

- การอบรมการสร้าง Infographic สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

- การอบรมการใช้ e-form

- การอบรมมาตรฐานวิชาชีพ ITPE

- การอบรมมาตรฐานวิชาชีพ ไอที (ITPE)

- การอบรมหลักสูตรด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

Agenda

ที่มา วัตถุประสงค์ กรอบแนวทางการศึกษา และผลลัพธ์-ผลประโยชน์ของการศึกษา

ผลการศึกษา

- ผลการศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 - ผลการศึกษาภาพรวมและโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
 - ผลการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)
 - ผลการประเมินกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)
 - ผลการจัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1)
 - ตัวอย่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม
 - ผลการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)
- ▶ ตัวอย่างโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์**
- ผลการออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณค่า (Value) ของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม
 - ผลการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

การดำเนินงานขั้นถัดไป

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การวางแผนกลยุทธ์พัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมให้สอดคล้องกับการกิจและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกระทรวงรวมทั้งนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล

โครงการ	1) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 1.1.1
ตัวชี้วัด	○ มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อสร้างแนวทางสำหรับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม ที่มีความสอดคล้องกับการกิจและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกระทรวงรวมทั้งนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล
กลุ่มเป้าหมาย	○ -
กิจกรรม	○ จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 โดยแผนดังกล่าวจะสอดคล้องกับแผนหรือกรอบดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 และกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นด้าน IT ของบุคลากร IT ของกระทรวงคมนาคม และกรอบทักษะที่จำเป็นด้าน IT ของบุคลากร non-IT ของกระทรวงคมนาคม • การกิจและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกระทรวงรวมทั้งนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ -
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน ○ กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 6 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 1,000,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การวางแผนกลยุทธ์พัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมให้สอดคล้องกับการกิจและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกระทรวงรวมทั้งนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล

โครงการ	2) โครงการปรับปรุงอัตรากำลังพลในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม (IT Workforce Management)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 1.2.1
ตัวชี้วัด	○ ร้อยละของตำแหน่งบุคลากรสายงาน IT ที่ยังไม่เพียงพอ
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อทบทวนอัตรากำลังพล และจัดสรรอัตรากำลังพลในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงใหม่ให้มีความเหมาะสม ○ เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างแรงดึงดูดบุคลากรเข้ามาทำงานกับกระทรวงคมนาคม
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กิจกรรม	○ ทบทวนอัตรากำลังพลในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ○ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังคนเฉพาะกิจ (Special Tasks) ซึ่งได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนการประเมินผลตอบแทนของบุคลากรในสายงาน IT ที่ยังไม่เหมาะสม เช่น อัตราค่าวิชาชีพ ค่าตอบแทนจากความชำนาญการ (ไปประกาศนียบัตร และใบอนุญาตต่าง ๆ) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการดึงดูด • เร่งแต่งตั้ง และบรรจุข้าราชการ/พนักงาน ในสายงาน IT สำหรับหน่วยงานที่ประสบปัญหาบุคลากรสายงาน IT ไม่เพียงพอ โดยเฉพาะถ้ามีตำแหน่งว่างอยู่ให้ทำการบรรจุเป็นข้าราชการประจำ/พนักงานประจำทันทีเมื่อมีบุคลากรที่ผ่านคุณสมบัติ
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ -
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน ○ กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 100,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การวางแผนกลยุทธ์พัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมให้สอดคล้องกับการกิจและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกระทรวงรวมทั้งนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล

โครงการ	3) โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่เรื่อง “กระทรวงคมนาคมยุคใหม่” (MOT Next GEN)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ○ กลยุทธ์ที่ 1.2.2
ตัวชี้วัด	○ จำนวนผู้ที่แสดงความสนใจลงชื่อและรายละเอียดติดต่อ จำนวน 300 คน
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ภารกิจ และการดำเนินงานของกระทรวงคมนาคมในยุคใหม่ ผ่านการเผยแพร่ด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น ○ เพื่อสร้างและปรับความเข้าใจเกี่ยวกับภาพลักษณ์การทำงาน of กระทรวงคมนาคม และดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามาทำงานกับกระทรวงคมนาคม
กลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ○ บุคคลทั่วไป ○ นิสิตและนักศึกษา (ทั้งที่กำลังศึกษาอยู่ และเพิ่งจบการศึกษา)
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดจ้างบริษัทภายนอกในการจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่อง “กระทรวงคมนาคมยุคใหม่” ในรูปแบบของวีดิทัศน์ รวมถึงสื่อแผ่นพับ และภาพ infographic ○ จัดทำคู่มือฉบับย่อ เพื่อแนะนำแนวทางการสมัครเข้ารับราชการกับกระทรวงคมนาคม / สมัครเข้าทำงานกับรัฐวิสาหกิจในสังกัด ○ เผยแพร่สื่อเผยแพร่ดังกล่าว ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น ○ จัดสัมมนาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่อง “กระทรวงคมนาคมยุคใหม่” โดยมีผู้เข้าร่วมจากภาคประชาชน ภาคธุรกิจ และมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาจำนวน 300 คน ○ เปิดช่องทางให้ผู้สนใจสามารถลงชื่อและรายละเอียดติดต่อ อาทิ บนเว็บไซต์ และโซเชียลมีเดียของกระทรวงคมนาคม รวมถึงเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด ฯลฯ โดยมีการเผยแพร่คู่มือฉบับย่อแนะนำการสมัครเข้าทำงานฯ ให้แก่ผู้สนใจ
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 6 เดือน
งบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 5,000,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การวางแผนกลยุทธ์พัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมให้สอดคล้องกับการกิจและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกระทรวงรวมทั้งนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล

โครงการ	4) โครงการความร่วมมือระหว่างกระทรวงคมนาคมและสถาบันการศึกษา (MOT x University)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ○ กลยุทธ์ที่ 1.2.2
ตัวชี้วัด	○ จำนวนมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ 5 แห่ง
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ การกิจ และการดำเนินงานของกระทรวงคมนาคมในยุคใหม่ แก่นิสิตและนักศึกษา ○ เพื่อสร้างและปรับความเข้าใจเกี่ยวกับภาพลักษณ์การทำงานของกระทรวงคมนาคม และดึงดูดนิสิตและนักศึกษาเข้ามาทำงานกับกระทรวงคมนาคม
กลุ่มเป้าหมาย	○ นิสิตและนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรตัวอย่าง (MOT Ambassadors) จากหน่วยงานในสังกัดแต่ละหน่วยงาน (ทั้งภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ) มาเป็นผู้บรรยายและแบ่งปันประสบการณ์การทำงาน แก่นิสิตและนักศึกษา เพื่อดึงดูดให้เข้ามาทำงานกับกระทรวงคมนาคม ○ ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาแห่งต่างๆ ○ ดำเนินการจัด Roadshow ไปยังมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการกับกระทรวงคมนาคม
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 800,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรในด้านต่าง ๆ และการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

โครงการ	5) โครงการออกแบบและพัฒนาระบบบูรณาการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงคมนาคม (Integrated Human Resource Management System)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 2.1.1
ตัวชี้วัด	○ ระบบบูรณาการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงคมนาคม (Integrated Human Resource Management System) 1 ระบบ
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวง ○ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของทั้งกระทรวง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินนโยบาย หรือจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้องกับด้านทรัพยากรบุคคลต่อไป ○ เพื่อเป็นระบบสารสนเทศที่จะเชื่อมต่อกับระบบ DPIS ของสำนักงาน ก.พ. และสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเข้าข้อมูลตามระบบ DPIS ที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต อันจะช่วยลดภาระงานของหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม
กลุ่มเป้าหมาย	○ -
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ ศึกษาภาพรวมของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ○ พัฒนาออกแบบระบบบูรณาการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงคมนาคม (Integrated Human Resource Management System) ○ จัดประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อหาแนวทางในการเชื่อมต่อกับระบบ Integrated Human Resource Management System เข้ากับระบบ DPIS
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ○ กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน ○ สำนักงาน ก.พ.
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 12 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 5,000,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรในด้านต่าง ๆ และการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

โครงการ	6) โครงการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวงคมนาคม และระบบพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรของกระทรวง
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ กลยุทธ์ที่ 2.2.1 ○ กลยุทธ์ที่ 2.2.2
ตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ○ จำนวนผู้บริหารที่เข้าใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวงคมนาคม ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนผู้บริหารทั้งหมด ○ จำนวนผู้ใช้งานที่เข้าใช้งานระบบพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรของกระทรวง ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวงคมนาคม และระบบพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรของกระทรวง ○ เพื่อใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวง รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของกระทรวง
กลุ่มเป้าหมาย	○ เจ้าหน้าที่รัฐ และข้าราชการสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทั้งสอง ○ จัดสัมมนาเผยแพร่ระบบสารสนเทศทั้งสอง ○ จัดกิจกรรม Workshop เพื่อฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทั้งสอง ○ ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศทั้งสอง เป็นระยะเวลา 6 เดือน
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร ○ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 12 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 2,000,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของ กระทรวงคมนาคมด้านต่าง ๆ

โครงการ	7) โครงการจัดสอบวัดระดับวิชาชีพและสมรรถนะด้านไอทีของบุคลากรกระทรวงคมนาคม (MOT Pulse Check)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ○ กลยุทธ์ที่ 3.2.2
ตัวชี้วัด	○ จำนวนบุคลากรที่ทำการทดสอบวัดระดับวิชาชีพและสมรรถนะ 500 คน
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อประเมินศักยภาพ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม เพื่อสำหรับการประเมิน ช่องว่าง (Gap) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงคมนาคมต่อไป
กลุ่มเป้าหมาย	○ เจ้าหน้าที่รัฐ และข้าราชการสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดสรรงบประมาณการจัดทดสอบวัดระดับวิชาชีพและวัดระดับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ○ คัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการจากทุกหน่วยงานในสังกัด ○ จัดฝึกอบรมบุคลากรเหล่านั้น เพื่อเตรียมตัวในการเข้าทดสอบวัดระดับวิชาชีพและวัดระดับสมรรถนะต่าง ๆ
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ ทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม ○ สำนักงาน ก.พ. ○ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ○ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ○ หน่วยงานที่เปิดจัดสอบวัดระดับวิชาชีพและวัดระดับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อื่น ๆ
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 5,000,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของ กระทรวงคมนาคมด้านต่าง ๆ

โครงการ	8) โครงการพัฒนาบุคลากรเข้าใหม่ของกระทรวง เพื่อให้พร้อมต่อการทำงานและมีศักยภาพที่หลากหลาย (MOT New Blood)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 3.1.2
ตัวชี้วัด	○ ร้อยละของบุคลากรเข้าใหม่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จำเป็น
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อให้บุคลากรเข้าใหม่มีความพร้อมต่อการทำงาน และมีศักยภาพที่หลากหลาย ○ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจในภาพรวมการทำงานในระบบราชการ ○ เพื่อให้บุคลากรเข้าใหม่ได้เรียนรู้การทำงานจากการปฏิบัติจริง (Learning by Doing)
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรเข้าใหม่ทุกคน
กิจกรรม	○ ทำการคัดเลือกหลักสูตรฝึกอบรมเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรเข้าใหม่ของกระทรวง อาทิ ความรู้ความเข้าใจในภาพรวมและการทำงานขององค์กรที่ตนสังกัด, ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ (ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.), การพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน (ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.), การพัฒนาทักษะ Digital Literacy (ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. และ สคช.), การพัฒนาทักษะ Digital Governance, Standard and Compliance (ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. และ สคช.), การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล , ฯลฯ ○ จัดฝึกอบรมบุคลากรเข้าใหม่ในหลักสูตรต่าง ๆ ○ ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมของบุคลากรเข้าใหม่
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ○ สำนักงาน ก.พ. ○ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (สคช.) ○ หน่วยงานด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 5,000,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของ กระทรวงคมนาคมด้านต่าง ๆ

โครงการ	9) โครงการพัฒนาบุคลากรนำร่อง เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้นนำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้เรียนรู้ไปพัฒนาบุคลากรภายในของหน่วยงานต่อ (MOT Train the Trainer)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 3.1.3
ตัวชี้วัด	○ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และกลับมาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กร (In-House Training) จำนวน 60 คน
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ○ เพื่อจัดระบบฐานข้อมูลผู้เรียนสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ และวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนเพื่อพัฒนา Academy ต่อไป ○ ส่งเสริมวิสัยทัศน์ ทักษะด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงคมนาคม
กลุ่มเป้าหมาย	○ เจ้าหน้าที่รัฐ และข้าราชการสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องกับงานคมนาคม ○ ส่งเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารที่ผ่านการคัดเลือกเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรรัฐ ตามสถาบันต่างๆ เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy) เป็นต้น เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่องานที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงคมนาคมต่อไป ○ จัดให้มีสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับหลักสูตรหรือเนื้อหาความรู้ที่ต้องถ่ายทอด ○ จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ภายหลังการฝึกอบรมภายในสำนักงาน หรือระหว่างสำนักงานของตน โดยผู้ที่ได้รับโอกาสเข้าฝึกอบรมจากภายนอก จะต้องมีส่วนถ่ายทอดความรู้ (In-House Training) ซึ่งต้องจัดให้มีการจัดอบรมเป็นระยะ เพื่อสร้างความยั่งยืนของระบบการเรียนรู้ในระยะยาว
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ○ การส่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน ○ สถาบันต่างๆ ของรัฐ เช่น NSTDA Academy และThailand Digital Government Academy เป็นต้น
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 6 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2562
งบประมาณ	○ 2,000,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของ กระทรวงคมนาคมด้านต่าง ๆ

โครงการ	10) โครงการพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านคมนาคมดิจิทัลเฉพาะด้านของกระทรวงคมนาคม (MOT Sectorial Integrated KM)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ○ กลยุทธ์ที่ 3.1.4
ตัวชี้วัด	○ มีองค์ความรู้ด้านคมนาคมดิจิทัลที่เฉพาะด้าน แบ่งตามแต่ละภาคส่วน (Sector) ซึ่งได้แก่ บก น้ำ ราง และอากาศ
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ด้านคมนาคมดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม ในแต่ละภาคส่วน (บก/น้ำ/ราง/อากาศ) และจัดทำเป็นฐานข้อมูลเชิงบูรณาการกลางของ กระทรวงคมนาคม ○ เพื่อให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ด้านคมนาคมดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม และพัฒนาต่อยอดเป็นหลักสูตรด้านคมนาคมดิจิทัลเฉพาะด้าน ○ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของกระทรวงคมนาคมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ตรงตามแต่ละด้าน (บก/น้ำ/ราง/อากาศ)
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (บุคลากร IT) ของกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละภาคส่วน (บก/น้ำ/ราง/อากาศ) จากหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงคมนาคม ตลอดจนอาจเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชนเข้าร่วมด้วย ○ รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านคมนาคม ตลอดจนองค์ความรู้ด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคมขนส่งในแต่ละภาคส่วน พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเชิงบูรณาการกลางของกระทรวง ○ พัฒนาหลักสูตรอบรมสำหรับบุคลากรคมนาคม ที่มีความเฉพาะด้านสำหรับแต่ละภาคส่วน (บก/น้ำ/ราง/อากาศ) ○ จัดฝึกอบรมบุคลากรของกระทรวงคมนาคม โดยใช้หลักสูตรที่พัฒนาขึ้น และมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นผู้ดำเนินการอบรม ถ่ายทอดความรู้
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน ○ หน่วยงานภาคเอกชนพันธมิตร
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 6 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 6,000,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของ กระทรวงคมนาคมด้านต่าง ๆ

โครงการ	11) โครงการ MOT Training Academy
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ○ กลยุทธ์ที่ 3.1.4
ตัวชี้วัด	○ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรของ Academy จำนวน 100 คน
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ○ เพื่อจัดระบบฐานข้อมูลผู้เรียนสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ และวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนเพื่อพัฒนา Academy ต่อไป ○ ส่งเสริมวิสัยทัศน์ ทักษะด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงคมนาคม
กลุ่มเป้าหมาย	○ เจ้าหน้าที่รัฐ และข้าราชการสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ ทบทวนหลักสูตรที่ใช้อบรมบุคลากรในกระทรวงคมนาคมในปัจจุบัน โดยเฉพาะหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือหลักสูตรการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานในแต่ละส่วน ตลอดจนหลักสูตรเฉพาะด้านของกระทรวง ○ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านหลักสูตรทั่วไป เช่น หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลและระบบงานต่างๆ ของกระทรวง เป็นต้น และหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับงานคมนาคมทางบก น้ำ ราง และอากาศ เป็นต้น โดยจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกและผู้มีประสบการณ์ทำงานจริงจากแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ในแต่ละด้านเป็นผู้นำการอบรม ○ ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมของผู้เข้าฝึกอบรม ○ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้ประยุกต์กับงานในแต่ละส่วนของสายงานในกระทรวงคมนาคมได้
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 6 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2562
งบประมาณ	○ 6,000,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของ กระทรวงคมนาคมด้านต่าง ๆ

โครงการ	12) โครงการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสารสนเทศและเทคโนโลยี (IT Career Planning)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 3.2.1
ตัวชี้วัด	○ มีแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสารสนเทศและเทคโนโลยี (IT Career Planning) ของหน่วยงานภายใต้กระทรวงคมนาคม
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสารสนเทศและเทคโนโลยี (IT Career Planning) ของหน่วยงานภายใต้กระทรวงคมนาคม ○ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan) ให้กับผู้ปฏิบัติงานสายงานด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี
กลุ่มเป้าหมาย	○ เจ้าพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและเทคโนโลยีในกระทรวงคมนาคมทุกคน
กิจกรรม	○ ศึกษาทบทวนโครงสร้างองค์กร/ตำแหน่งงานขององค์กรในกระทรวงคมนาคม เพื่อวิเคราะห์งานและจัดกลุ่มงานให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของสายงานและบริบทโลกในปัจจุบัน ○ จัดทำ Career Model เกณฑ์หรือมาตรฐานสำหรับแต่ละตำแหน่งงานตาม Model ที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งงานและการโอนย้ายประเภทงาน โดยอาจพิจารณาจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพไอทีที่แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ (1) Traditional Career Path (2) Network Career Path และ (3) Dual Career Path ○ จัดตั้งคณะกรรมการโครงการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career Planning) และแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) ○ จัดเตรียม Training Roadmap สำหรับการพัฒนาประจำวิชาชีพในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความรู้เฉพาะทางที่จำเป็นต่อกระทรวงคมนาคม เช่น หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับ Geographic Information System (GIS) การบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Management) เป็นต้น
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ -
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ○ สำนักงาน ก.พ.
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 2,000,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของ กระทรวงคมนาคมด้านต่าง ๆ

โครงการ	13) โครงการปรับปรุงตัวชี้วัดงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม (IT KPIs Development)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 3.2.3
ตัวชี้วัด	○ ตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม ผูกกับการประเมินผลการดำเนินงานและการประเมินผลตอบแทน
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง ให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ○ เพื่อสร้างกำลังใจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรของกระทรวง ทั้งบุคลากรสายงาน IT และบุคลากรสายงาน non-IT
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรทุกคนในสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	○ ทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง ให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับงาน IT ของกระทรวง ภายใน 3 เดือนแรก ○ ประกาศบังคับใช้ตัวชี้วัดฯ ใหม่ พร้อมทั้งให้ระยะเวลาในการปรับตัว 12 เดือน
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ -
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน ○ กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 100,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของ กระทรวงคมนาคมด้านต่าง ๆ

โครงการ	14) โครงการคู่มือกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นฉบับใหม่ของกระทรวงคมนาคม
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 3.2.3
ตัวชี้วัด	○ ร้อยละการรับรู้เกี่ยวกับกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นฉบับใหม่ของกระทรวงคมนาคม
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อสร้างการรับรู้ของบุคลากรของกระทรวงคมนาคม เกี่ยวกับกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น และผลประโยชน์/ ผลตอบแทนที่จะได้รับเพิ่มเติมจากการมันพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามหรือสูงกว่าระดับที่กรอบฯ กำหนดไว้ ○ เพื่อสร้างกำลังใจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรของกระทรวง
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรทุกคนในสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	○ จัดทำคู่มือกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นฉบับใหม่ของกระทรวงคมนาคม โดยบรรจุเอากรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับบุคลากร IT ทักษะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากร non-IT และทักษะด้านดิจิทัลของสำนักงาน ก.พ. เข้าไว้ในคู่มือฉบับดังกล่าว ○ เผยแพร่คู่มือกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นฉบับใหม่ไปยังหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ -
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 500,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของ กระทรวงคมนาคมด้านต่าง ๆ

โครงการ	15) โครงการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการประจำปีของกระทรวงคมนาคม (MOT Forum Week)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 3.2.4
ตัวชี้วัด	○ จำนวนผู้เข้าร่วมงานประชุมสัมมนา จำนวน 300 คน
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ○ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้จากแต่ละหน่วยงานในสังกัด อันจะนำไปสู่การประยุกต์และปรับใช้องค์ความรู้ที่สังเคราะห์ขึ้นในการปฏิบัติงาน หรือ การดำเนินนโยบายและโครงการต่างๆ ของกระทรวงคมนาคมต่อไป
กลุ่มเป้าหมาย	○ เจ้าหน้าที่รัฐ และข้าราชการสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดประชุมสัมมนา (MOT Forum) ระยะเวลา 3-5 วัน โดย <ul style="list-style-type: none"> • มีการกำหนด Theme ของงานประจำปี โดยให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นเจ้าภาพในการจัดสรรหาที่จัดประชุมสัมมนา • ในการประชุมสัมมนา ให้มีการเปิดเวทีให้ทั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน จากแต่ละสำนัก/หน่วยงาน มา นำเสนอและแบ่งปันองค์ความรู้เกี่ยวกับด้านคมนาคมขนส่งในภาคส่วนของตน (บก / น้ำ / ราง / อากาศ) รวมถึงเปิดให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่ข้อสรุปของการนำองค์ความรู้เชิงบูรณาการมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินนโยบายและโครงการต่างๆ ในอนาคต • ในการประชุมสัมมนา ให้มีการจัดบูธและจัดทำ Workshop แก่บุคลากรของกระทรวงคมนาคมที่ร่วมงาน โดยแต่ละหน่วยงานจะต้องมีบูธ และ Workshop ของตนเอง เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ นวัตกรรม ให้กับบุคลากรจากหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัด ได้เข้าร่วม ○ จัดทำสรุปผลการประชุมสัมมนา องค์ความรู้ที่เผยแพร่ในงาน และแจกจ่ายให้แก่บุคลากรของกระทรวงทุกคน
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (เจ้าภาพการจัดประชุมสัมมนา) ○ ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 10,000,000 ล้านบาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของ กระทรวงคมนาคมด้านต่าง ๆ

โครงการ	16) โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงภายในกระทรวงคมนาคม (MOT Entangled Talent)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 3.2.4
ตัวชี้วัด	○ จำนวนบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่มีการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงคมนาคม 50 คน
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Talent) ให้มีศักยภาพที่หลากหลาย และกลายเป็นบุคลากรนำร่องที่จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้เรียนรู้มาพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป (In-House Training) ○ เพื่อแบ่งปันทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถ ระหว่างหน่วยงานของกระทรวงคมนาคม
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของแต่ละหน่วยงาน
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประเมินและคัดเลือกบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Talent) ของหน่วยงานแต่ละแห่ง เข้าร่วมโครงการ ○ ดำเนินการประชุมหารือระหว่างผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อจับคู่ความต้องการระหว่างหน่วยงาน (Matching) ○ ดำเนินการแลกเปลี่ยนบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม เป็นระยะเวลา 2 เดือน เพื่อไปเรียนรู้และรับประสบการณ์จากหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากที่ตนปฏิบัติปฏิบัติงานอยู่ และมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรเหล่านั้นมีศักยภาพที่หลากหลาย ○ ภายหลังจากการดำเนินการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงาน ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใน (In-House Training) โดยให้บุคลากรนำร่อง (Talent) เหล่านี้มาแบ่งปันประสบการณ์ ความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ แก่บุคลากรอื่นๆ ในหน่วยงาน
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 100,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของ กระทรวงคมนาคมด้านต่าง ๆ

โครงการ	17) โครงการเสวนานักพัฒนาซอฟต์แวร์ โปรแกรม และแอปพลิเคชัน (Coder Conference)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 3.2.4
ตัวชี้วัด	○ จำนวนผู้เข้าร่วมเสวนาทั้งหมด (เอกชนและภาครัฐ) จำนวน 60 คน
ลำดับความสำคัญ	○ ปานกลาง
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับด้านซอฟต์แวร์ โปรแกรม และแอปพลิเคชัน (Software and Application) ให้แก่บุคลากรในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (บุคลากร IT) ของกระทรวงคมนาคม ○ เพื่อแบ่งปันองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ ○ เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นพันธมิตรกับกระทรวงคมนาคม
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (บุคลากร IT) ของกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดประชุมเสวนา (Conference) ระยะเวลา 1-2 วัน โดย <ul style="list-style-type: none"> • เรียนเชิญหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นพันธมิตรกับกระทรวงคมนาคม อาทิ บริษัทไอทีซึ่งเป็นที่ Outsource ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง บริษัทไอทีชั้นนำของประเทศ ฯลฯ เข้าร่วมงาน • เปิดเวทีเสวนา เพื่อแบ่งปันองค์ความรู้ด้านซอฟต์แวร์ โปรแกรม และแอปพลิเคชัน (Software and Application) โดยให้หน่วยงานภาคเอกชนมาแบ่งปันประสบการณ์ เทคนิค หรือความรู้และทักษะต่างๆ แก่บุคลากรของกระทรวง
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การสั่งสมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (เจ้าภาพการจัดประชุมสัมมนา) ○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน ○ หน่วยงานภาคเอกชนพันธมิตร
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 1-2 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 1,000,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

การปลูกฝังวัฒนธรรมด้านดิจิทัลและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านดิจิทัลของบุคลากรทุกระดับในกระทรวง รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกระดับ

โครงการ	18) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล (Cultural Change Strategy for Digital Organization)
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 4.1.1
ตัวชี้วัด	○ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านกลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรสู่วัฒนธรรมดิจิทัล
กลุ่มเป้าหมาย	○ เจ้าหน้าที่ระดับสูง ○ ผู้บริหารสำนักงานต่างๆ ของกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	○ จัดหาหลักสูตรการอบรมกลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจแนวทางในการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน โดยมีหัวข้อวิชาอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับวัฒนธรรมองค์กร เช่น การกำหนดกลยุทธ์ในการเปลี่ยนองค์กร การพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรในยุคของการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น ○ จัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้แก่ผู้เข้าร่วม
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ ทุกหน่วยงาน
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 400,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

การปลูกฝังวัฒนธรรมด้านดิจิทัลและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านดิจิทัลของบุคลากรทุกระดับในกระทรวง รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกระดับ

โครงการ	19) โครงการพัฒนา Digital Mindset
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 4.1.2
ตัวชี้วัด	○ มีสำนักงานใต้สังกัดกระทรวงคมนาคมที่รับผิดชอบการพัฒนา Digital Mindset ขององค์กร ○ มีกิจกรรมพัฒนา Digital Mindset ของกระทรวงคมนาคมอย่างน้อย 6 กิจกรรม
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติดิจิทัล (Digital Mindset) ในการทำงานของบุคลากรในกระทรวง ○ เพื่อให้มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติดิจิทัล (Digital Mindset) อย่างเป็นระบบ
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรทุกคนในสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	○ มอบหมายหน้าที่การวางแผนพัฒนา Digital Mindset ของบุคลากรในกระทรวงคมนาคมให้แก่สำนักปลัดกระทรวงคมนาคม ○ วางแผนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในองค์กรในระยะยาวในแต่ละปี โดยกำหนดหัวข้อ (Theme) องค์กรประกอบที่สำคัญต่อการพัฒนา Digital Mindset ในแต่ละปี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ความโปร่งใส (Transparency) - กระตุ้นให้องค์กรเปิดเผยข้อมูล และกรอกข้อมูลต่างๆ บนระบบออนไลน์ให้สามารถตรวจสอบได้มีความโปร่งใส • การแบ่งปัน (Sharing) – บุคลากรในองค์กรต้องพร้อมแบ่งปันข้อมูลระหว่างกันทางออนไลน์ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน • การทำงานร่วมกัน (Collaboration) – เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันระหว่างภายในสำนัก และระหว่างสำนักต่างๆ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานแบบลำดับชั้นลง • การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลขับเคลื่อน (Data Driven) – สนับสนุนการตัดสินใจในการทำงานต่างๆ ของบุคลากรโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน สนับสนุนการป้องกันข้อมูล การเก็บข้อมูลสถิติ และการนำข้อมูลมาใช้อย่างเป็นระบบ • ความคล่องตัว (Agility) – กระตุ้นความคล่องตัวขององค์กรที่ต้องพร้อมเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่รวดเร็ว
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ○ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกหน่วยงาน
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 5,000,000 บาท

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

การปลูกฝังวัฒนธรรมด้านดิจิทัลและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านดิจิทัลของบุคลากรทุกระดับในกระทรวง รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกระดับ

โครงการ	20) โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกระทรวงคมนาคม
กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง	○ กลยุทธ์ที่ 4.1.3
ตัวชี้วัด	○ ร้อยละของความพึงพอใจในการทำงานในองค์กร ○ ร้อยละของบุคลากรที่มีความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร
ลำดับความสำคัญ	○ สูง
วัตถุประสงค์	○ เพื่อสร้างความผูกพันในการทำงานกับองค์กร และลดความเสี่ยงด้านการบริหารบุคลากรขององค์กร ○ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร ○ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
กลุ่มเป้าหมาย	○ บุคลากรทุกคนในสังกัดกระทรวงคมนาคม
กิจกรรม	○ ประเมิน Engagement องค์กร โดยจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินระดับ Engagement ขององค์กรในหลายๆ มิติ เพื่อประเมินความสัมพันธ์ของบุคลากรในองค์กร ○ จัดกิจกรรม Team Building ระหว่างบุคลากรในแต่ละสำนักขององค์กร ○ จัดกิจกรรม Digital Mindset เพื่อเสริมสร้างการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงาน และการให้บริการของสำนัก/องค์กร ○ จัดกิจกรรมเปิดใจ (Genuine Communication) ให้ผู้บริหารของแต่ละสำนักพูดคุยถึงแนวทางการทำงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน และความ ต้องการของเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ○ จัดกิจกรรม Digital Workplace Contest โดยให้ผู้แทนจากแต่ละสำนัก/กอง มาบรรยายแนวทางการสร้างหรือนำ Digital มาใช้ในในที่ทำงาน
สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	○ การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กร ○ การประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ กองการเจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนักงานได้สังกัดกระทรวงคมนาคม
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	○ 3 เดือน
ปีงบประมาณ	○ 2561
งบประมาณ	○ 5,000,000 บาท

Agenda

ที่มา วัตถุประสงค์ กรอบแนวทางการศึกษา และผลลัพธ์-ผลประโยชน์ของการศึกษา

ผลการศึกษา

- ผลการศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ผลการศึกษาภาพรวมและโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- ผลการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการประเมินกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการจัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม
- ผลการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- ▶ ผลการออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณค่า (Value) ของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม
- ผลการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

การดำเนินงานขั้นถัดไป

กลุ่มงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม



คำจำกัดความของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม (1)



กลุ่มงานด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)

“ฮาร์ดแวร์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ (ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) และเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)) ชิ้นส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบประมวลผล แผงวงจร หน่วยความจำ หน่วยเก็บความจำ เป็นต้น เครื่องเซิร์ฟเวอร์ แมชชีน และเมนเฟรม (Server and Mainframe) อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ (Devices) เช่น สมาร์ทโฟน (Smartphone) แท็บเล็ต (Tablet) เป็นต้น อุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network Devices) เช่น เราท์เตอร์ (Router) สวิตช์ (Switch) ฮับ (Hub) บริดจ์ (Bridge) สายเชื่อมโยงชนิดต่างๆ (Connection Cable) อุปกรณ์รับส่งสัญญาณและวิทยุ (Transmission) อุปกรณ์สำหรับใช้จัดทำฐานข้อมูล อุปกรณ์ต่อพ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่กล่าวมาข้างต้น (Peripherals) เช่น สายวงจร สายไฟ เป็นต้น รวมไปถึงระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System) ที่ประกอบด้วยอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หลากหลายประเภททำงานร่วมกัน

เนื้องานด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) ของกระทรวงคมนาคม จะเกี่ยวเนื่องกับการจัดหา คัดเลือก ติดตั้งและประกอบ ตัวอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ การทดสอบเมื่ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เหล่านั้นได้ถูกติดตั้งหรือประกอบขึ้นแล้ว การซ่อมบำรุงและดูแลรักษา (Maintenance) ในอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เหล่านั้น ตลอดจนการจัดเช่าอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ (กรณีที่หน่วยงานกระทรวงคมนาคมมิได้ลงทุนในส่วนของฮาร์ดแวร์เอง)

นอกจากนี้ งานบริการที่เกี่ยวข้องและจัดให้อยู่ในกลุ่มงานนี้ ยังได้แก่ งานลักษณะ Help Desk เช่น การให้บริการแก่ผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน (หรือภายนอกหน่วยงาน กรณีอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ดังกล่าวมีการใช้งานโดยบุคคลภายนอก) การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เป็นต้น งานด้านการถ่ายทอดความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน (ภายในและภายนอกกระทรวง) และงานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา คัดเลือก ติดตั้ง และประกอบ รวมถึงซ่อมบำรุงและดูแลรักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว

คำจำกัดความของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม (2)

กลุ่มงานด้านซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ (Software and Applications)

“ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์” หมายถึง โปรแกรม (Program) กลุ่มโปรแกรม (Program Suite) เฟิร์มแวร์ (Firmware) ปลั๊กอิน (Plugin) และระบบปฏิบัติการ (Operation System) ที่ใช้งานอยู่บนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ เช่น โปรแกรมประมวลผลข้อมูล โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมแก้ไขภาพและวิดีโอ โปรแกรมจัดทำเอกสาร โปรแกรมพัฒนาและแก้ไขโปรแกรมและซอฟต์แวร์ (Software Development Tool) โปรแกรมจำลอง (Simulation Program) ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Operation System: OS) โมบาย แอปพลิเคชัน (Mobile Application) เป็นต้น นอกจากนี้ “ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์” ในที่นี้ยังรวมถึงเว็บไซต์ (Website) ของหน่วยงาน หรือระบบงาน หรือโครงการการดำเนินงานใดๆ ซึ่งหมายรวมถึงเว็บเพจ (Webpage) หรือแอคเคาท์ (Account) บนโซเชียลมีเดีย (Social Media) ของหน่วยงาน ระบบงาน หรือโครงการเหล่านั้นด้วย อาทิ เฟซบุ๊ก (Facebook) ขององค์กร ทวิตเตอร์ (Twitter) ขององค์กร ไลน์แอคเคาท์ (LINE account) ขององค์กร ฯลฯ

เนื้องานด้านซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ของกระทรวงคมนาคม จะเกี่ยวเนื่องกับการจัดหา คัดเลือก ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ (ทั้งการพัฒนาหรือเขียนขึ้นเองโดยบุคลากรของกระทรวงคมนาคมและการจัดจ้างบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา (Outsource)) การติดตั้งซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ การทดสอบซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ การแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยยังรวมถึงงานบริการที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ งานลักษณะ Help Desk เช่น การให้บริการแก่ผู้ใช้งานภายในหรือภายนอกหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ การตอบข้อซักถามจากผู้ติดต่อทางโซเชียลมีเดีย เป็นต้น งานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน หรืองานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา คัดเลือก ติดตั้ง รวมถึงแก้ไขข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว

ส่วนในงานด้านที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ (Website) และโซเชียลมีเดีย (Social Media) จะมีเนื้องานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและจัดทำ หรือพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือระบบงาน หรือโครงการการดำเนินงานใดๆ การทดสอบเว็บไซต์ การแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบนเว็บไซต์ การเชื่อมต่อเว็บไซต์ ทั้งระบบหน้าบ้าน (Front End) และระบบหลังบ้าน (Back End) ระหว่างระบบ โครงการ หน่วยงาน หรือกระทรวงอื่นๆ การบริหารจัดการเว็บไซต์และโซเชียลมีเดีย และการให้บริการแก่ผู้ใช้งาน รวมถึงผู้เข้ามาติดต่อร้องเรียน



กลุ่มงานด้านความปลอดภัย (Security)

“ความปลอดภัย” หมายถึงความปลอดภัยและความมั่นคงของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคม และระบบฐานข้อมูล (ซึ่งรวมถึงความปลอดภัยของตัวข้อมูล (Data Protection, Data Privacy and Data Security))

เนื้องานในกลุ่มงานนี้ของกระทรวงคมนาคม จึงเกี่ยวเนื่องกับทั้งการจัดหา คัดเลือก และติดตั้งหรือประกอบอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ การจัดหา คัดเลือก และติดตั้งซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ตลอดจนการทดสอบและการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ รวมถึงซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์เหล่านั้น ที่มีวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยและความมั่นคง ให้กับอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคม ระบบฐานข้อมูล และระบบอื่นๆ

ตัวอย่างของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่มีวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยและความมั่นคง ได้แก่ อุปกรณ์กันไฟตก-ไฟเกิน-ไฟกระชาก (Uninterruptible Power Supply: UPS) เครื่องเซิร์ฟเวอร์/แม่ข่าย/ระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ (Backup System) อุปกรณ์โปรแกรมไฟร์วอลล์ (Firewall) โปรแกรมป้องกันไวรัส สปายแวร์ และมัลแวร์ (Anti-Virus, Spyware and Malware Program) โปรแกรมสำรองข้อมูลหรือระบบ โปรแกรมกู้คืนข้อมูลหรือระบบ และโปรแกรมฟื้นฟูข้อมูลหรือระบบ (Data/System Recovery)

งานบริการที่เกี่ยวข้องและจัดให้อยู่ในกลุ่มงานนี้ ยังได้แก่ งานลักษณะ Help Desk เช่น การให้บริการแก่ผู้ใช้งานภายในหรือภายนอกกระทรวง การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบความปลอดภัย/ระบบความมั่นคง เป็นต้น งานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน หรืองานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา คัดเลือก ติดตั้ง รวมถึงแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของระบบความปลอดภัย/ระบบความมั่นคง ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว

นอกจากนี้ งานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โปรแกรมและแอปพลิเคชัน หรือระบบฐานข้อมูลต่างๆ (Security Standard) งานที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบหรือข้อปฏิบัติ หรือการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับด้านความปลอดภัยและความมั่นคงของกระทรวง (Security Implementation and Awareness Building) งานที่การบริหารจัดการความปลอดภัยและความมั่นคงของข้อมูลของกระทรวง (Information Security Management) และงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โปรแกรมและแอปพลิเคชัน หรือระบบฐานข้อมูลต่างๆ (System Risk Management) ยังถือเป็นเนื้องานที่บุคลากรที่ดำเนินการในงานด้านนี้มีความเกี่ยวข้อง

คำจำกัดความของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม (4)



กลุ่มงานด้านระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคม (Network & Telecommunication)

“ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายเชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ จำนวนตั้งแต่สองเครื่องขึ้นไป โดยจะใช้สื่อที่เป็นสาย หรือสัญญาณไร้สาย ก็ได้ เช่น การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายผ่านสายเคเบิล การเชื่อมต่อ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย เป็นต้น

“ระบบการสื่อสารโทรคมนาคม” หมายถึง ระบบการติดต่อสื่อสารโดยผ่านสื่อกลางที่เชื่อมต้นทางและปลายทาง เช่น สัญญาณวิทยุ สัญญาณดาวเทียม สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

เนื้องานด้านระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมของกระทรวงคมนาคม จึงเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการ ดูแล ควบคุม และแก้ไขปัญหา/ข้อผิดพลาดระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมภายในกระทรวงคมนาคม และที่เชื่อมต่อหน่วยงานกระทรวงคมนาคมเข้ากับหน่วยงานภายนอกกระทรวง นอกจากนี้ งานบริการที่เกี่ยวข้อง อาทิ งานลักษณะ Help Desk เช่น การให้บริการแก่ผู้ใช้ภายในหรือภายนอกกระทรวง การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคม เป็นต้น งานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน หรืองานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา คัดเลือก ติดตั้ง รวมถึงแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว ยังถือเป็นงานในกลุ่มงานนี้

ตัวอย่างระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคมของกระทรวงคมนาคมในที่นี้ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ระบบอินทราเน็ต (Intranet) ระบบอีเทอร์เน็ต (Ethernet) ระบบ LAN ระบบสัญญาณไวไฟ (Wifi) ระบบโทรศัพท์ของหน่วยงาน ระบบสัญญาณวิทยุและดาวเทียม ระบบเครือข่าย GPS Tracker บัตรโดยสารสาธารณะประเภทต่างๆ ระบบเครือข่ายกล้อง CCTV ระบบเครือข่ายเซนเซอร์ชนิดต่างๆ เช่น RFID Radar เป็นต้น ฯลฯ

หมายเหตุ: ในส่วนของเนื้องานการจัดการ คัดเลือก ติดตั้ง และทดสอบ ตัวอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ที่ใช้ในการเชื่อมต่อเครือข่ายหรือสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายใน และ/หรือภายนอกกระทรวง จะจัดอยู่ในงานด้านฮาร์ดแวร์ และงานด้านซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์

กลุ่มงานด้านการวางแผนและนโยบาย (Policy)

เนื้องานในกลุ่มงานนี้ ประกอบด้วยการศึกษาภาพรวมขององค์กร การศึกษาภาพรวมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน การออกแบบนโยบาย หรือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ หรือกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ เพื่อการพัฒนา จัดสร้าง ปรับปรุง หรือซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาระบบเหล่านั้น การจัดทำตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลความสำเร็จ และการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์หรือกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ นอกจากนี้ เนื้องานในกลุ่มงานนี้ ยังหมายรวมถึง การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ และการรายงานผลสรุปดังกล่าว แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารของหน่วยงาน



กลุ่มงานด้านฐานข้อมูล (Database)

“ฐานข้อมูล” หมายถึง โครงสร้างหรือกลุ่มข้อมูลที่ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบต่างๆ เช่น ตาราง (Table) ไดรექทอรี (Directory) เป็นต้น

เนื้องานในกลุ่มงานนี้ของกระทรวงคมนาคม จึงประกอบด้วย การออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Design) การพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูล (Database Development) การบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Management) ซึ่งในที่นี้หมายถึงรวมถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ (Big Data) (ทั้งที่อยู่บนระบบคลาวด์ (Cloud) และแพลตฟอร์มอื่นๆ) การบริหารฐานข้อมูล การใช้งานฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูล (Data Analytics & Business Intelligence (BI)) การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูล (เช่น การอาศัยเทคโนโลยี Machine Learning ร่วมกับฐานข้อมูล Big Data ของกระทรวง) ตลอดจนงานบริการด้านฐานข้อมูล อาทิ งาน Help Desk เช่น การให้บริการแก่ผู้ใช้งานภายในหรือภายนอกกระทรวง การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ร่วมกับตัวฐานข้อมูล เป็นต้น งานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน หรืองานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือการนำเอาข้อมูลจากฐานข้อมูลมาวิเคราะห์ ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว

ทั้งนี้ ตัวอย่างเนื้องานในส่วนการบริหารจัดการฐานข้อมูล นี้ ได้แก่ การจัดหา ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบ ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล นอกจากนี้ ยังรวมไปถึงการควบคุมการเข้าถึงของผู้ใช้งาน และการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลเข้ากับระบบอื่นๆ ภายในกระทรวง และกับระบบของหน่วยงานภายนอกกระทรวง

หมายเหตุ:

- ในที่นี้ การออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Design) หมายถึงรวมถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล (Database Architecture) อาทิ การออกแบบฐานข้อมูลในสถาปัตยกรรม Hadoop ตลอดจนการออกแบบฐานข้อมูลในสถาปัตยกรรม NoSQL ฯลฯ
- ในส่วนของเนื้องานด้านความปลอดภัยของฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูล หรือการสำรองข้อมูลในฐานข้อมูล จะจัดอยู่ในส่วนงานด้านความปลอดภัย



กลุ่มงานด้านการบริหารโครงการสารสนเทศ (Project Management)

สำหรับเนื้องานในกลุ่มงานนี้ เป็นเนื้องานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงการสารสนเทศ ซึ่งได้แก่ การระบุหลักการและเหตุผล การจัดทำขอบเขตโครงการ การกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน การระบุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการ ฯลฯ การวางแผนการดำเนินงานของโครงการ การบริหารจัดการทรัพยากรในการดำเนินการโครงการ การจัดการความเสี่ยงการดำเนินการโครงการ การควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลของการดำเนินการโครงการ การออกแบบและพัฒนาขอบเขตโครงการสารสนเทศ (Term of Reference: TOR) การควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณสมบัติและการจัดจ้างบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา (Outsource) การควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการของบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา (Outsource) และการประเมินผลงาน และการตรวจรับผลการดำเนินการของบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา (Outsource)

นอกจากนี้ เนื้องานในกลุ่มงานนี้ ยังหมายรวมถึง การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ และการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารโครงการสารสนเทศ ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว



กลุ่มงานด้านระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (Geographic Information System: GIS)

“ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ” หมายถึง ระบบสารสนเทศที่นำเสนอข้อมูลทางภูมิศาสตร์ในเชิงพื้นที่ (Spatial Data) ในรูปของภาพแผนที่ (Map) โดยจะแสดงตำแหน่งหรือสถานที่ตั้งหรือพิกัด เส้นอาณาเขต สภาพภูมิประเทศ ตลอดจนแสดงสถานะของสภาพทางภูมิศาสตร์ที่มีความสัมพันธ์กับเวลา (เปลี่ยนแปลงไปตามเวลา เช่น เคลื่อนย้าย/เคลื่อนไหว/แพร่กระจาย/เปลี่ยนแปลงขนาด เป็นต้น)

เนื่องงานด้านระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศของกระทรวงคมนาคม จึงเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (ระบบ GIS) ของกระทรวงคมนาคม ซึ่งได้แก่ การติดตั้ง และทดสอบซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบ GIS การจัดการฐานข้อมูลและชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศภายในระบบ GIS การออกแบบและจัดทำแผนที่ฐานกลาง การเชื่อมต่อกับระบบ GIS กับระบบหรือฐานข้อมูลอื่นๆ (ทั้งจากหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคมด้วยกัน และจากหน่วยงานภายนอกกระทรวง) ตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง อาทิ งานลักษณะ Help Desk เช่น การให้บริการแก่ผู้ใช้งานภายในหรือภายนอกกระทรวง การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบ เป็นต้น งานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน หรืองานด้านการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับจัดการฐานข้อมูลและชั้นข้อมูล การออกแบบและจัดทำแผนที่ฐานกลาง รวมถึงแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว

หมายเหตุ:

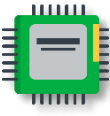
- ในส่วนของเนื้องานการจัดหา คัดเลือก ออกแบบระบบ ติดตั้ง และทดสอบ ตัวอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ที่ใช้กับระบบ GIS จะจัดอยู่ในงานด้านฮาร์ดแวร์
- ในส่วนของเนื้องานด้านการรักษาความปลอดภัย หรือการจัดทำระบบสำรองข้อมูล ของระบบ GIS หรือการสำรองข้อมูลในฐานข้อมูล จะจัดอยู่ในส่วนงานด้านความปลอดภัย



กลุ่มงานด้านสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA)

เนื้องานในกลุ่มงานนี้ ประกอบด้วยการศึกษาภาพรวมขององค์กร การศึกษาภาพรวมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน การจัดทำสถาปัตยกรรมขององค์กร (ซึ่งประกอบด้วยการออกแบบ เชื่อมโยง และบูรณาการ ระบบเครือข่าย ระบบการสื่อสาร โทรคมนาคม ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และฮาร์ดแวร์ต่างๆ ระบบซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ระบบความปลอดภัยและความมั่นคง รวมถึงระบบสารสนเทศอื่นๆ ของหน่วยงาน) การวางแผนดำเนินการพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กร (ตามสถาปัตยกรรมองค์กรที่จัดทำขึ้น) การดำเนินการพัฒนาตามแผนที่วางไว้ การติดตามตรวจสอบ และประเมินความสำเร็จของการดำเนินการ ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสถาปัตยกรรมองค์กรให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว

ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ร้อยละความครบถ้วนของการใช้งานรายระบบ หรือฟังก์ชัน (Function) หรือคุณลักษณะ (Feature) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	ร้อยละ
ความเข้ากันได้ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	ระบบ/เครื่อง/อุปกรณ์
ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมก่อนการลงทุน เช่น ระยะเวลาที่เครื่องหรือระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ Uptime (ร้อยละ)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการวางแผนเพื่อติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	วัน
ระยะเวลาในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ตั้งแต่เริ่มติดตั้งจนพร้อมใช้งานโดยสมบูรณ์	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หลังจากการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนครั้งที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	ครั้ง
ประสิทธิภาพของการทำงานของผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น จากการลงทุนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ เช่น ชั่วโมงการทำงานที่ลดลง (ชั่วโมง) หรือมูลค่าการประหยัดการใช้กระดาษ (บาท)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
ระยะเวลาในการตอบสนอง/แก้ปัญหาแก่ผู้ใช้งาน	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนปัญหา
สัดส่วนของปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ต่อจำนวนปัญหาทั้งหมดจากผู้ใช้งานที่เรียกร่องเข้ามา	ร้อยละ
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านฮาร์ดแวร์ ประจำปี	คน
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	คะแนนความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ (Software and Applications)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนซอฟต์แวร์/โปรแกรมต่างๆ (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ร้อยละความครบถ้วนของการใช้งานรายระบบ หรือฟังก์ชัน (Function) หรือคุณลักษณะ (Feature) ของซอฟต์แวร์/โปรแกรม	ร้อยละ
ความซ้ำซ้อนของซอฟต์แวร์/โปรแกรมต่างๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	โปรแกรม
ประสิทธิภาพของการทำงานของซอฟต์แวร์/โปรแกรมใหม่เพิ่มขึ้น จากเดิมก่อนการลงทุนซอฟต์แวร์/โปรแกรมใหม่ เช่น ความรวดเร็วในการประมวลผลที่ลดลง (ชั่วโมง) หรือจำนวนความผิดพลาดของการทำงานที่ลดลง (ครั้ง)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการพัฒนาซอฟต์แวร์/โปรแกรม	วัน
ระยะเวลาในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์/เว็บเพจ	วัน
ระยะเวลาในการติดตั้งซอฟต์แวร์/โปรแกรม	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบซอฟต์แวร์/โปรแกรม หลังจากการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบเว็บไซต์/เว็บเพจ	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์/โปรแกรม <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับซอฟต์แวร์/โปรแกรม <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนครั้งที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับซอฟต์แวร์/โปรแกรม	ครั้ง
ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของเว็บไซต์/เว็บเพจ <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับเว็บไซต์/เว็บเพจ <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนครั้งที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับเว็บไซต์/เว็บเพจ	ครั้ง
ประสิทธิภาพของการทำงานของผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น จากการมีซอฟต์แวร์/โปรแกรมใหม่ เช่น ชั่วโมงการทำงานที่ลดลง (ชั่วโมง) หรือจำนวนความผิดพลาดของงานที่ลดลง (ครั้ง)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
ระยะเวลาในการตอบสนอง/แก้ปัญหาแก่ผู้ใช้งาน	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในเวลาที่กำหนด	จำนวนปัญหา
สัดส่วนของปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในเวลาที่กำหนด ต่อจำนวนปัญหาทั้งหมดจากผู้ใช้งานที่เรียกร้องเข้ามา	ร้อยละ
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ประจำปี	คน
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	คะแนนความพึงพอใจ

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด

ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านความปลอดภัย (Security)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนระบบด้านความปลอดภัย (ทั้งที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์) (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนโปรแกรมกู้คืนข้อมูลหรือระบบ และ/หรือโปรแกรมฟื้นฟูข้อมูลหรือระบบ (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ความซ้ำซ้อนของระบบด้านความปลอดภัย (ทั้งที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์) ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	เครื่อง หรือโปรแกรม
ความซ้ำซ้อนของระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	เครื่อง หรือระบบ
ความซ้ำซ้อนของโปรแกรมกู้คืนข้อมูลหรือระบบ และ/หรือโปรแกรมฟื้นฟูข้อมูลหรือระบบ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	โปรแกรม
ร้อยละความครบถ้วนของการใช้งานรายระบบ หรือฟังก์ชัน (Function) หรือคุณลักษณะ (Feature) ของระบบด้านความปลอดภัย	ร้อยละ
ระดับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบ ที่เพิ่มขึ้น จากเดิมก่อนการลงทุนระบบด้านความปลอดภัยใหม่ เช่น จำนวนครั้งของการเกิดปัญหาด้านความปลอดภัยที่ลดลง (ครั้ง)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการติดตั้งระบบด้านความปลอดภัย (ทั้งที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์)	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการติดตั้งระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการติดตั้งโปรแกรมกู้คืนข้อมูลหรือระบบ และ/หรือโปรแกรมฟื้นฟูข้อมูลหรือระบบ	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบระบบด้านความปลอดภัย (ทั้งที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์)	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบโปรแกรมกู้คืนข้อมูลหรือระบบ และ/หรือโปรแกรมฟื้นฟูข้อมูลหรือระบบ	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการซ่อมบำรุง และ/หรือดูแลรักษาระบบด้านความปลอดภัย <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการซ่อมบำรุง และ/หรือดูแลรักษาระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบด้านความปลอดภัย <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบด้านความปลอดภัยและความมั่นคง <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบสำรองข้อมูลหรือระบบ <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของโปรแกรมกู้คืนข้อมูลหรือระบบ และ/หรือโปรแกรมฟื้นฟูข้อมูลหรือระบบ <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับโปรแกรมกู้คืนข้อมูลหรือระบบ และ/หรือโปรแกรมฟื้นฟูข้อมูลหรือระบบ <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
สัดส่วนของระยะเวลาที่อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และ/หรือซอฟต์แวร์/โปรแกรมต่างๆ เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยและความมั่นคง ต่อระยะเวลาที่อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และ/หรือซอฟต์แวร์/โปรแกรมต่างๆ ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ (ไม่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยและความมั่นคง)	ร้อยละ
ร้อยละของการลดลงของช่องโหว่และปัญหาด้านความปลอดภัย (Security Breaches and Incidents)	ร้อยละ
จำนวนปัญหาด้านความปลอดภัย <u>ขึ้นรุนแรง</u> ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และ/หรือซอฟต์แวร์/โปรแกรมต่างๆ ใน 1 ปี	จำนวนปัญหา
ประสิทธิภาพของการทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย ที่เพิ่มขึ้น เช่น ชั่วโมงการทำงานที่ลดลง (ชั่วโมง)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด

ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านความปลอดภัย (Security) (ต่อ)



ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
ระยะเวลาในการตอบสนอง/แก้ไขปัญหาแก่ผู้ใช้งาน	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนปัญหา
สัดส่วนของปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ต่อจำนวนปัญหาทั้งหมดจากผู้ใช้งานที่เรียกร้องเข้ามา	ร้อยละ
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัย ประจำปี	คน
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	คะแนนความพึงพอใจ
ความเชื่อมั่นของผู้ใช้งาน	คะแนนความเชื่อมั่น

ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคม (Network & Telecommunication)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ความซับซ้อนของระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	ระบบ
ร้อยละความครบถ้วนของการใช้งานรายระบบ หรือฟังก์ชัน (Function) หรือคุณลักษณะ (Feature) ของระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม	ร้อยละ
ประสิทธิภาพการทำงานของระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม (ที่ได้ลงทุนไป) ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมก่อนการลงทุนระบบใหม่ เช่น ระยะเวลาที่ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ Uptime (ร้อยละ)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนครั้งที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม	ครั้ง
สัดส่วนของระยะเวลาที่ระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม เกิดปัญหาต่อระยะเวลาที่ระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	ร้อยละ
ประสิทธิภาพของการทำงานของผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น จากการลงทุนระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มขึ้น (Mbps) จำนวนปัญหาการหยุดการเชื่อมต่อระหว่างการสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่ลดลง (ครั้ง)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
ระยะเวลาในการตอบสนอง/แก้ไขปัญหาแก่ผู้ใช้งาน	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนปัญหา
สัดส่วนของปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ต่อจำนวนปัญหาทั้งหมดจากผู้ใช้งานที่เรียกร้องเข้ามา	ร้อยละ
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเครือข่ายและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม ประจำปี	คน
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	คะแนนความพึงพอใจ

ที่มา: บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด

ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านการวางแผนและนโยบาย (Policy)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานตามแผนและนโยบายที่จัดทำขึ้น (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ระดับความสำเร็จขององค์กรในการดำเนินงานตามแผนและนโยบายที่จัดทำขึ้น	ร้อยละ
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการวางแผนและออกแบบนโยบาย	วัน
ความสำเร็จ/ร้อยละความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการที่จัดทำขึ้น	ร้อยละ
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวางแผนและนโยบาย ประจำปี	คน
ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการที่จัดทำขึ้น	คะแนนความเห็นด้วย
ความพึงพอใจของบุคลากรจากส่วนต่างๆ ที่ร่วมจัดทำแผนและนโยบาย ตั้งแต่ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล ไปจนถึงการจัดทำแผนและนโยบายโดยสมบูรณ์	คะแนนความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านฐานข้อมูล (Database)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนจัดทำฐานข้อมูล (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ความซ้ำซ้อนของฐานข้อมูล ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	ฐานข้อมูล
ร้อยละความครบถ้วนของการใช้งานรายระบบ หรือฟังก์ชัน (Function) หรือคุณลักษณะ (Feature) ของระบบฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล	ร้อยละ
ประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล ที่เพิ่มขึ้น จากเดิมก่อนการลงทุนระบบฐานข้อมูลใหม่ เช่น มีความจุของข้อมูลที่เพิ่มขึ้น ความละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บมีระดับความละเอียดมากขึ้น	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการติดตั้งซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงระบบฐานข้อมูล <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบฐานข้อมูล <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการแก้ไขข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนครั้งที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบฐานข้อมูล	ครั้ง
ประสิทธิภาพของการทำงานของพนักงานที่เพิ่มขึ้น จากการมีระบบฐานข้อมูลใหม่ เช่น เวลาทำงานที่ลดลง (ชั่วโมง) รูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่เป็นไปได้มากขึ้น (รูปแบบ)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
ระยะเวลาในการตอบสนอง/แก้ปัญหาแก่ผู้ใช้งาน	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนปัญหา
สัดส่วนของปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ต่อจำนวนปัญหาทั้งหมดจากผู้ใช้งานที่เรียกร้องเข้ามา	ร้อยละ
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านฐานข้อมูล ประจำปี	คน
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	คะแนนความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านการบริหารโครงการสารสนเทศ (Project Management)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
ประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น จากเดิมก่อนการบริหารโครงการสารสนเทศ เช่น จำนวนความผิดพลาด/ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการที่ลดลง (เปรียบเทียบกับโครงการลักษณะเดียวกันที่ไม่ได้มีการดำเนินการบริหารโครงการสารสนเทศ) (ร้อยละ) คุณภาพของเนื้อหาของบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษาที่สูงขึ้น	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการออกแบบและพัฒนาขอบเขตโครงการสารสนเทศ (TOR)	วัน
ระยะเวลาในการวางแผนการดำเนินงานโครงการสารสนเทศ	วัน
ความสำเร็จ/ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการสารสนเทศ	ร้อยละ
จำนวนปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการสารสนเทศ	ครั้ง
ระยะเวลาการตรวจรับงานของบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา เปรียบเทียบกับระยะเวลาการส่งมอบงานที่กำหนดไว้ใน TOR	วัน
ประสิทธิภาพของผู้ดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น จากการดำเนินการบริหารโครงการสารสนเทศ เช่น ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงที่มากกว่าร้อยละความสำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ (ร้อยละ)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารโครงการสารสนเทศ ประจำปี	คน
ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานในโครงการสารสนเทศ	คะแนนความพึงพอใจ
ความพึงพอใจของบริษัทภายนอก/บริษัทที่ปรึกษา ในการควบคุม ตรวจสอบ ของผู้บริหารโครงการ	คะแนนความพึงพอใจ
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากโครงการสารสนเทศ	คะแนนความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนจัดทำระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ความซ้ำซ้อนของระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันภายในหน่วยงาน	ระบบ
ร้อยละความครบถ้วนของการใช้งานรายระบบ หรือฟังก์ชัน (Function) หรือคุณลักษณะ (Feature) ของระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ	ร้อยละ
ประสิทธิภาพของการทำงานของระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศที่เพิ่มขึ้น จากเดิมก่อนการลงทุนระบบใหม่ เช่น แสดงรายละเอียดทางภูมิศาสตร์ที่เพิ่มขึ้น (ระดับความละเอียดของข้อมูล)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการวางแผนและออกแบบระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ	วัน
ระยะเวลาในการติดตั้งซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบ GIS	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการทดสอบซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบ GIS	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการแก้ไขข้อผิดพลาดระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
ระยะเวลาในการแก้ไขข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบ GIS <u>ต่อครั้ง</u> / ระยะเวลาที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบ GIS <u>ต่อครั้ง</u>	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนครั้งที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ และ/หรือซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบ GIS	ครั้ง
ประสิทธิภาพของการทำงานของผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น จากการมีระบบ GIS ใหม่ เช่น เวลาทำงานที่ลดลง (ชั่วโมง) รูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่เป็นไปได้มากขึ้น (รูปแบบ)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
ระยะเวลาในการตอบสนอง/แก้ปัญหาแก่ผู้ใช้งาน	ชั่วโมง หรือวัน
จำนวนปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนปัญหา
สัดส่วนของปัญหาที่ไม่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ต่อจำนวนปัญหาทั้งหมดจากผู้ใช้งานที่เรียกร้องเข้ามา	ร้อยละ
จำนวนผู้ได้รับทราบรอบรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ ประจำปี	คน
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	คะแนนความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมสำหรับ กลุ่มงานด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)



ตัวชี้วัดด้านความคุ้มค่าของงาน (Value)	หน่วย
อัตราผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายของการลงทุนออกแบบและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Benefit-Cost Ratio)	เท่า
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กร ตามสถาปัตยกรรมองค์กรที่จัดทำขึ้น	ร้อยละ
ประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ตลอดจนระบบงานต่างๆ ภายในองค์กร ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมก่อนการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรขึ้น เช่น ขั้นตอนการทำงานที่ลดลง (ขั้นตอน) ความเร็วในการดำเนินงานที่มากขึ้น (ชั่วโมง หรือวัน)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของงาน (Performance)	หน่วย
ระยะเวลาในการออกแบบและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	วัน
ระยะเวลาในการวางแผน และดำเนินการพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กร ตามสถาปัตยกรรมองค์กรที่จัดทำขึ้น	วัน
ร้อยละความก้าวหน้าของการพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กร ตามสถาปัตยกรรมองค์กรที่จัดทำขึ้น	ร้อยละ
ประสิทธิภาพของการทำงานของบุคลากรในองค์กรที่เพิ่มขึ้น จากการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร เช่น ชั่วโมงการทำงานที่ลดลง (ชั่วโมง) หรือมูลค่าการประหยัดการใช้กระดาษ (บาท)	หน่วยขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
ตัวชี้วัดด้านการบริการ (Service)	หน่วย
จำนวนผู้ได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสถาปัตยกรรมองค์กร ประจำปี	คน
ความเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อสถาปัตยกรรมองค์กรที่จัดทำขึ้น	คะแนนความเห็นด้วย
ความพึงพอใจของบุคลากรจากส่วนต่างๆ ที่ร่วมพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กร (ตามสถาปัตยกรรมองค์กรที่จัดทำขึ้น)	คะแนนความพึงพอใจ

แนวทางการนำตัวชี้วัดงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงคมนาคมไปใช้ในทางปฏิบัติ



ในทางปฏิบัติ การจัดทำโครงการด้านสารสนเทศ (โครงการ IT) อาจมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้าน IT ที่มากกว่า 1 กลุ่มงาน ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องพิจารณาถึงลักษณะของโครงการ ตลอดจนรูปแบบการดำเนินโครงการ IT นั้น เป็นกรณีๆ ไป

ตัวอย่าง 1

โครงการ	○ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	○ พ.ศ. 2559
หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	○ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)
วัตถุประสงค์และ ขอบเขตการ ดำเนินการ	○ การจัดซื้อและติดตั้งระบบการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับงานบริการสำนักงาน (Back Office) ของ กทพ. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดความเสี่ยงต่อความเสียหายของข้อมูลจากผู้บุกรุกระบบเครือข่ายภายนอก
กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับงาน ด้าน IT	○ การจัดซื้ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ อันได้แก่ อุปกรณ์กระจายภาระงาน (Load Balance) และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Security Gateway) ○ การติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ของระบบการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ○ การทดสอบระบบการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์
งบประมาณ	○ 5.5 ล้านบาท

โครงการดังกล่าวเป็นโครงการสารสนเทศที่มี
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัย
(Security) เป็นสำคัญ



✓ สามารถนำดัชนีตัวชี้วัดฯ กลุ่มงานด้าน
Security มาประเมินได้

ที่มา: ขอบเขตของงาน (TOR) การซื้อระบบการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์, กทพ.

แนวทางการนำตัวชี้วัดงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงคมนาคมไปใช้ในทางปฏิบัติ (ต่อ)



ตัวอย่าง 2

โครงการ	○ โครงการศึกษาการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการขนส่งและจราจร เพื่อประเมินขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ
ปีงบประมาณ	○ พ.ศ. 2558
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
วัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ การพัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านการขนส่งและจราจร ผ่านการศึกษาเชิงวิชาการ (Desk Research) เกี่ยวกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการขนส่งและจราจร รายงานผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนตัวชี้วัดด้านการขนส่งและจราจรของ สนข. และของหน่วยงานการศึกษา ○ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการขนส่งและจราจรสำหรับการพัฒนาตัวชี้วัด โดยออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการขนส่งและจราจรที่จำเป็น ○ การจัดสัมมนาระดมความคิดเห็นเชิงวิชาการ พร้อมจัดฝึกอบรมทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน IT	<ul style="list-style-type: none"> ○ การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตัวชี้วัด ○ การจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์สนับสนุน เพื่อการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตัวชี้วัด ○ การพัฒนาฐานข้อมูลเทคโนโลยีธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) ○ การพัฒนาและสร้างโปรแกรมประยุกต์สำหรับฐานข้อมูลเทคโนโลยีธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) ○ การจัดฝึกอบรมทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้
งบประมาณ	○ 3.2612 ล้านบาท

โครงการดังกล่าวเป็นโครงการสารสนเทศที่มีการดำเนินงานทั้งงานด้านวิชาการ และงานด้าน IT โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน IT ประกอบด้วย

- (1) การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตัวชี้วัด
- (2) การจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์สนับสนุน เพื่อการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตัวชี้วัด
- (3) การพัฒนาฐานข้อมูลเทคโนโลยีธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)
- (4) การพัฒนาและสร้างโปรแกรมประยุกต์สำหรับฐานข้อมูลเทคโนโลยีธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)
- (5) การจัดฝึกอบรมทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้



กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน **Hardware** ได้แก่ กิจกรรมที่ (2) ส่วนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน **Database** ได้แก่ กิจกรรมที่ (1) (3) (4) และ (5)



- ✓ จำเป็นต้องนำดัชนีตัวชี้วัด ทั้งกลุ่มงานด้าน **Hardware** และงานด้าน **Database** มาประเมิน
- ✓ นอกจากนี้ อาจนำเอาตัวชี้วัด กลุ่มงานด้าน **Project Management** ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของที่ปรึกษา (Outsource)

ที่มา: แผนปฏิบัติการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ สนข. พ.ศ. 2556-2559 (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) และเว็บไซต์ของ สนข.

แนวทางการนำตัวชี้วัดงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงคมนาคมไปใช้ในทางปฏิบัติ (ต่อ)



ตัวอย่าง 3

โครงการ	○ โครงการพัฒนาศูนย์บูรณาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบแห่งชาติ (National Multimodal Transport Integration Center: NMTIC)
ปีงบประมาณ	○ พ.ศ. 2559
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	○ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (สปค.) ○ หน่วยงานสังกัดกระทรวงด้านการขนส่งทางบก ราง น้ำ และอากาศ ○ กสทช. ○ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
วัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินการ	○ การศึกษาภาพรวมและองค์ประกอบของศูนย์ย่อยภายในศูนย์ NMTIC ผ่านการศึกษาเชิงวิชาการ (Desk Research) เกี่ยวกับระบบการควบคุมและบริหารจัดการจราจรและงานด้านความปลอดภัยทางบก ราง อากาศ ○ การออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมของศูนย์ NMTIC ○ การออกแบบกระบวนการนำเข้าและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ○ การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาระบบการนำเข้าและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน IT	○ การออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมของศูนย์ NMTIC ○ การออกแบบกระบวนการนำเข้าและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ○ การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ○ การพัฒนาระบบการนำเข้าและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล ○ การฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและ/หรือบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด
งบประมาณ	○ 20 ล้านบาท

โครงการดังกล่าวเป็นโครงการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน IT ที่หลากหลาย โดยกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- (1) การออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมของศูนย์ NMTIC
- (2) การออกแบบกระบวนการนำเข้าและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
- (4) การพัฒนาระบบการนำเข้าและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล
- (5) การฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและ/หรือบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด



กิจกรรมที่ (3) เกี่ยวข้องกับทั้งกลุ่มงาน **Hardware, Software and Application, Security** และ **Database**
กิจกรรมที่ (1) (2) (4) และ (5) เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน **Network & Telecommunication, GIS** และ **EA**



- ✓ นำดัชนีตัวชี้วัดฯ ในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องมาประเมิน
- ✓ นอกจากนี้ นำเอาตัวชี้วัดฯ กลุ่มงานด้าน **Project Management** มาประเมินด้วย เพราะเป็นการจัดจ้างบริษัทภายนอก/ที่ปรึกษา (Outsource) ในการดำเนินการ

ที่มา: ร่างขอบเขตรายละเอียด (TOR) ของโครงการ และร่างรายงานผลการศึกษาคู่ประกอบ บทบาท หน้าที่ของศูนย์ย่อยภายในศูนย์ NMTIC และผลการวิเคราะห์ ออกแบบกระบวนการนำเข้าและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ฉบับปรับปรุง)

Agenda

ที่มา วัตถุประสงค์ กรอบแนวทางการศึกษา และผลลัพธ์-ผลประโยชน์ของการศึกษา

ผลการศึกษา

- ผลการศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ผลการศึกษาภาพรวมและโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- ผลการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการประเมินกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการจัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม
- ผลการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- ผลการออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณค่า (Value) ของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม

▶ ผลการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

การดำเนินงานขั้นถัดไป



Does

Performance integrated into practice
Assessed by: Portfolio (YR 3/4), WBA

Shows

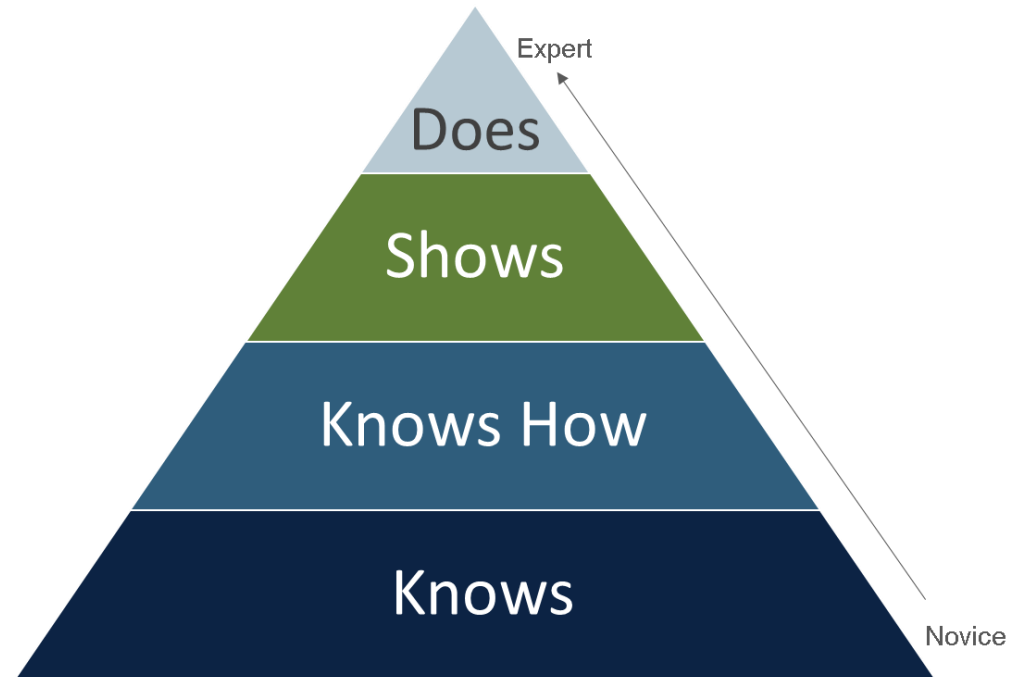
Demonstration of learning and clinical skills
Assessed by: Portfolio, WBA, OSCE

Knows How

Interpretation / Application of knowledge
Assessed by: Portfolio, WBA, OSCE, Written Exams

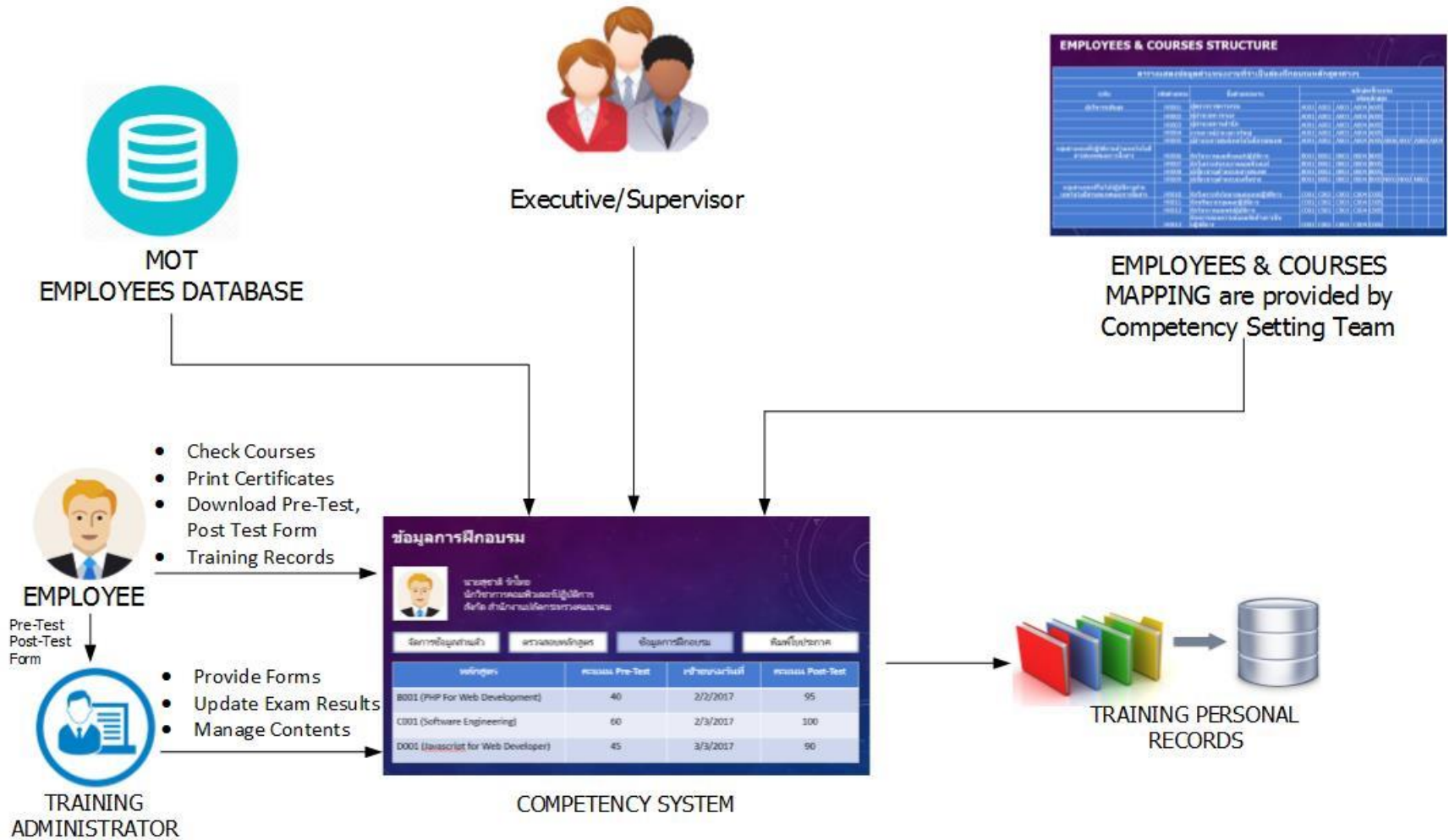
Knows

Knowledge / Fact gathering
Assessed by: Written Exams



Based on work by Miller GE, The Assessment of Clinical Skills/Competence/Performance; Acad. Med. 1990

ภาพรวมของระบบ (System Overview)



การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบมีระดับการเข้าถึงที่แตกต่างกันออกไป



ผู้ดูแลระบบ

- ✓ นำ file บุคลากรของแต่ละหน่วยงานเข้าระบบ
- ✓ เพิ่ม User ใหม่ในระบบ
- ✓ นำข้อมูลเข้า/บันทึก ลบ หรือแก้ไข Competency ของพนักงานแต่ละระดับ
- ✓ นำข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานแต่ละคน Update เข้าระบบ
- ✓ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล User
- ✓ Upload แบบฟอร์ม Pre-test และ Post-test ของหลักสูตรฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร
- ✓ บันทึก ลบหรือ แก้ไข หลักสูตรฝึกอบรม
- ✓ บันทึก ลบ แก้ไข ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของ Staff

ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติงาน

- ✓ จัดการข้อมูลส่วนตัว
- ✓ บันทึกรายละเอียดการลงทะเบียนหลักสูตรอบรม
- ✓ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Pre-test และ Post-test ของหลักสูตร
- ✓ ประเมินผลการฝึกอบรม (หลักสูตร, ผู้สอน, สถานที่)
(เมื่อสิ้นสุดวันฝึกอบรมแล้วให้มีการส่งเมลแจ้งเตือนไปยังพนักงานที่ลงทะเบียนฝึกอบรมให้เข้ามาประเมินผล)
- ✓ พิมพ์ใบประกาศเกียรติคุณผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- ✓ เรียกดูประวัติการฝึกอบรมของตนเอง
- ✓ เรียกดูข้อมูล Competency ของตัวเอง

ผู้ใช้งานระดับผู้บริหาร

(ผอ. IT กรม, ผอ. HR กรม)

- ✓ ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
- ✓ บันทึกรายละเอียดการลงทะเบียนหลักสูตรอบรม
- ✓ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Pre-test และ Post-test ของหลักสูตร
- ✓ ประเมินผลการฝึกอบรม (หลักสูตร, ผู้สอน, สถานที่)
(เมื่อสิ้นสุดวันฝึกอบรมแล้วให้มีการส่งเมลแจ้งเตือนไปยังหัวหน้างานที่ลงทะเบียนฝึกอบรมให้เข้ามาประเมินผล)
- ✓ พิมพ์ใบประกาศเกียรติคุณผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- ✓ เรียกดูประวัติการฝึกอบรมของตนเอง และผู้ใต้บังคับบัญชา
- ✓ เรียกดูข้อมูล Competency ของตัวเองและผู้ใต้บังคับบัญชา
- ✓ เรียกดู Executive Dashboard

ผู้ใช้งานระดับผู้บริหารระดับสูง

(ผอ. IT สำนักปลัด, ผอ. HR สำนักปลัด, อธิบดีทุกกรม,
รองปลัดกระทรวง, ปลัดกระทรวง)

- ✓ ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
- ✓ บันทึกรายละเอียดการลงทะเบียนหลักสูตรอบรม
- ✓ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Pre-test และ Post-test ของหลักสูตร
- ✓ ประเมินผลการฝึกอบรม (หลักสูตร, ผู้สอน, สถานที่)
(เมื่อสิ้นสุดวันฝึกอบรมแล้วให้มีการส่งเมลแจ้งเตือนไปยังผู้บริหารระดับสูงที่ลงทะเบียนฝึกอบรมให้เข้ามาประเมินผล)
- ✓ พิมพ์ใบประกาศเกียรติคุณผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- ✓ เรียกดูประวัติการฝึกอบรมของตนเอง
- ✓ เรียกดู Executive Dashboard



ข้อมูลบนเว็บไซต์

- ข่าวสารประชาสัมพันธ์
- รายละเอียดโครงการ
- วัตถุประสงค์
- รายงานผลการศึกษาโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ

การบันทึก ลง แก้ไข

- ข้อมูลรายละเอียดการลงทะเบียนหลักสูตรฝึกอบรม
- ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา
- แบบประเมินผลการอบรม

รายงานต่าง ๆ

- รายงานผู้ลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร
- รายงานรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนา
- รายงานในรูปแบบใบประกาศเกียรติคุณผู้สำเร็จการฝึกอบรม

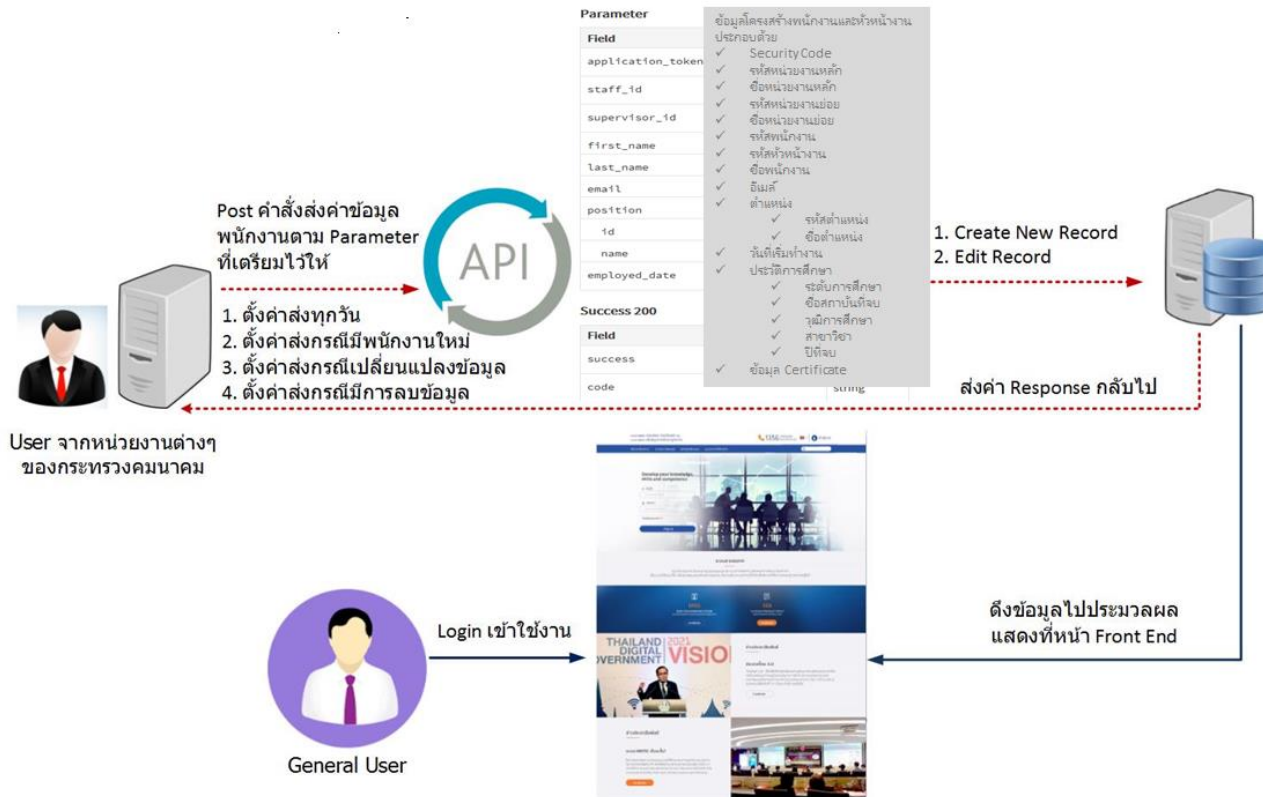
การ Support อื่น ๆ

- ใช้ระบบงานผ่าน Mobile Device ทั้ง Plays Store บน android และ app store บน ios ได้
- ติดตามและประเมินผลการพัฒนาได้
- GUI Web-Based Application
- Responsive Design
- Support IE, Chrome & Firefox

การเชื่อมต่อข้อมูลด้วย API



ในการเชื่อมต่อการส่งข้อมูลบุคลากรของแต่ละหน่วยงานภายใต้กระทรวงคมนาคม จะใช้วิธีการส่งข้อมูลผ่าน API โดยแต่ละหน่วยงานสามารถกำหนดค่าการส่งข้อมูลตามรูปแบบ Parameter ที่เตรียมไว้ เพื่อส่งข้อมูล fields ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Security Code รหัสหน่วยงานหลัก ชื่อหน่วยงานหลัก รหัสหน่วยงานย่อย ชื่อหน่วยงานย่อย รหัสพนักงาน รหัสผู้บริหาร ชื่อพนักงาน อีเมล ตำแหน่ง รหัสตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง วันที่เริ่มทำงาน ประวัติการศึกษา ประกอบด้วย ระดับการศึกษา ชื่อสถาบันที่จบ วุฒิการศึกษา สาขาวิชา ปีที่จบ และข้อมูล Certificate ผ่านเว็บเซอร์วิสที่เตรียมไว้เพื่อส่งข้อมูลเข้ามายังระบบได้





แนวคิดการออกแบบ – Card Design

การ์ดดีไซน์ (Card Design) เป็นการดีไซน์ UI รูปแบบใหม่ที่มีความทันสมัยโดยอิงจาก Card (แปลว่าไพ่ หรือบัตรก็ได้) ในชีวิตประจำวันของเรา เมื่อเรานึกถึงบัตรเครดิต นามบัตร ใบขับขี่ บัตรนักศึกษา หรือไฟสำหรับทั่วไป ซึ่งในปัจจุบันจะเห็น Design ในรูปแบบนี้จาก Social Media เช่น Facebook และ Pinterest หรือแม้แต่ Google

ข้อดีของ Card Design

- ข้อมูลไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป – ให้ข้อมูลที่เหมาะสม ถ้าอยากได้ข้อมูลส่วนไหนเพิ่มเติมก็มีลิงค์ให้กดไปดูข้อมูลต่อได้
- ใช้งานได้สารพัดประโยชน์ – มีจุดให้คลิกเพื่อ Interact ได้หลายจุด ทำให้สามารถใช้ประโยชน์ได้หลากหลายในการ์ด (Card) ทีเดียว
- ใช้พื้นที่ไม่เยอะ – เว็บไซต์ 1 หน้าสามารถวางการ์ดได้หลายใบ ทำให้ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลจำนวนมากๆ ได้ในทีเดียว ซึ่งมีประโยชน์มากในปัจจุบันที่ข้อมูลมีเยอะเกินไปบนอินเทอร์เน็ต
- มี GUI ในรูปแบบ Web-based Application
- สามารถใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer version 10.0 ขึ้นไป Chrome version 50.0 ขึ้นไป และ Firefox version 43.0 ขึ้นไป
- เหมาะสมและรองรับการแสดงผลแบบ Responsive Design – ดีไซน์ที่เป็นสี่เหลี่ยม ทำให้สามารถเขียนโค้ดทำ Responsive ได้ง่าย ซึ่งมีความสำคัญมากที่ต้องทำ Design รองรับการใช้งานเว็บไซต์ได้จากหลากหลายอุปกรณ์ ทั้งจาก Desktop Mobile และ Tablet
- สามารถใช้ระบบงานที่พัฒนาขึ้นบนอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย (Mobile Device) รวมทั้งการลงทะเบียนหลักสูตรผ่าน play store บน android และ app store บน ios ได้



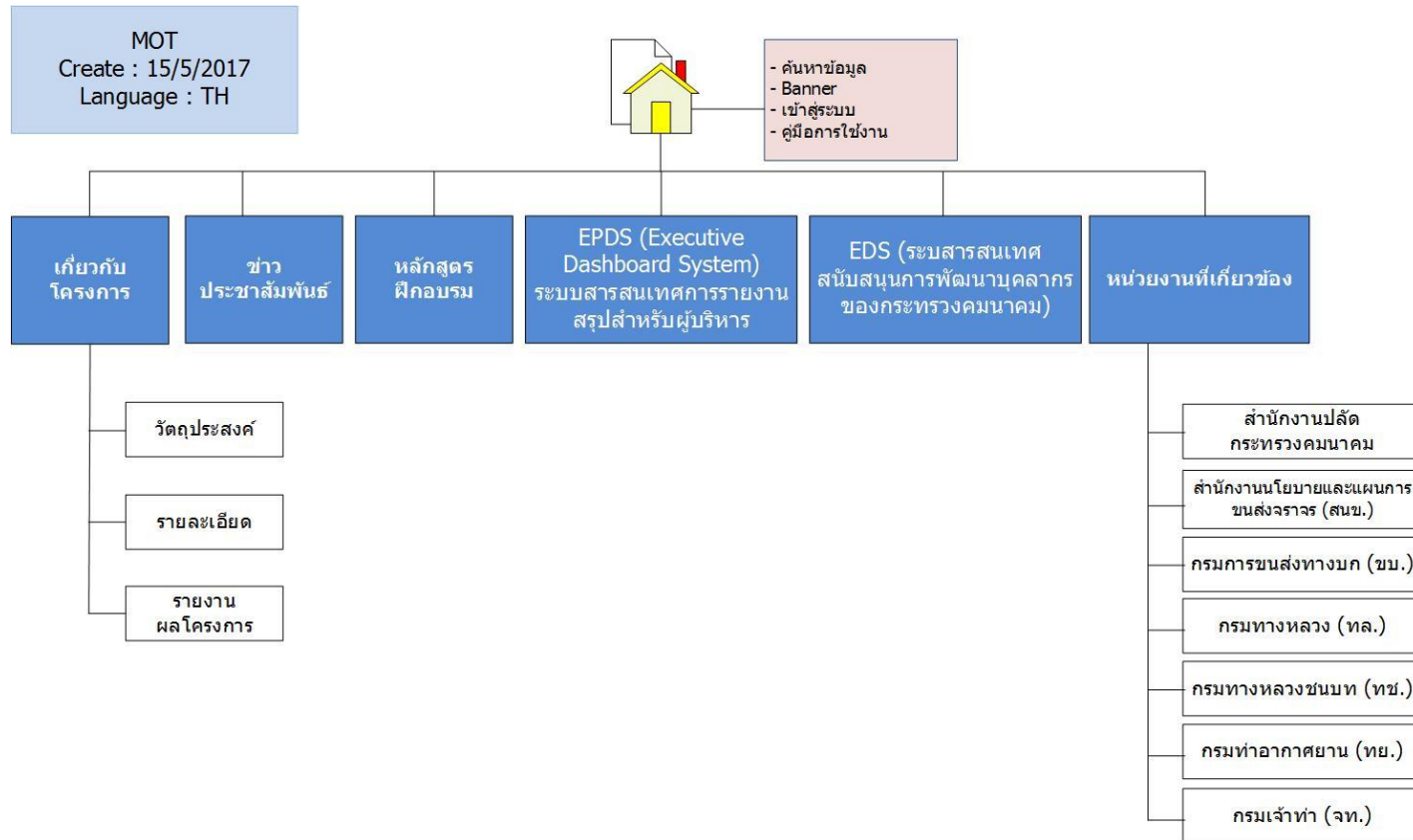


รองรับการแสดงผลบนหน้าจอกุ่อุปกรณ์ (Responsive Design)

ออกแบบเพียงครั้งเดียว แต่สามารถใช้งานได้กับทุกขนาดของหน้าจอ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไร้สายประเภทต่างๆ ได้ เช่น Smartphone และ Tablet และรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการสำคัญๆ เช่น Android และ iOS หรือเว็บเบราว์เซอร์หลักได้ เช่น Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, ฯลฯ



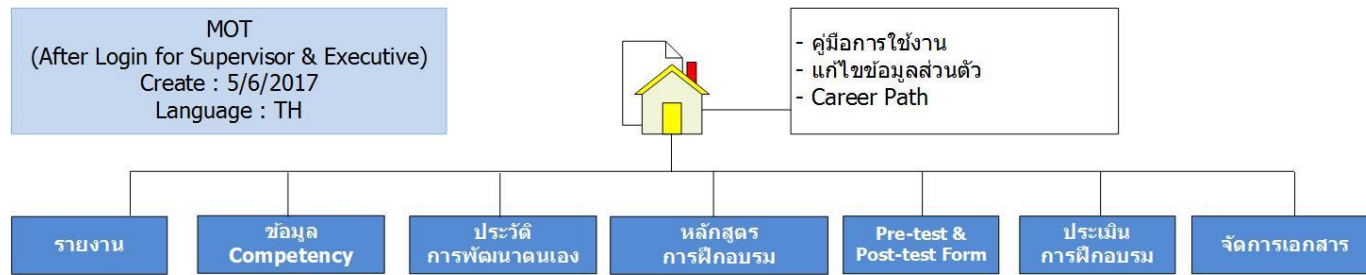
หน้าหลัก (Home)



มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ (วัตถุประสงค์ รายละเอียด และรายงานผลโครงการ) ข่าวประชาสัมพันธ์ หลักสูตรฝึกอบรม ระบบสารสนเทศรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



หน้าจกระบบสารสนเทศการรายงาน
สรุปสำหรับผู้บริหาร



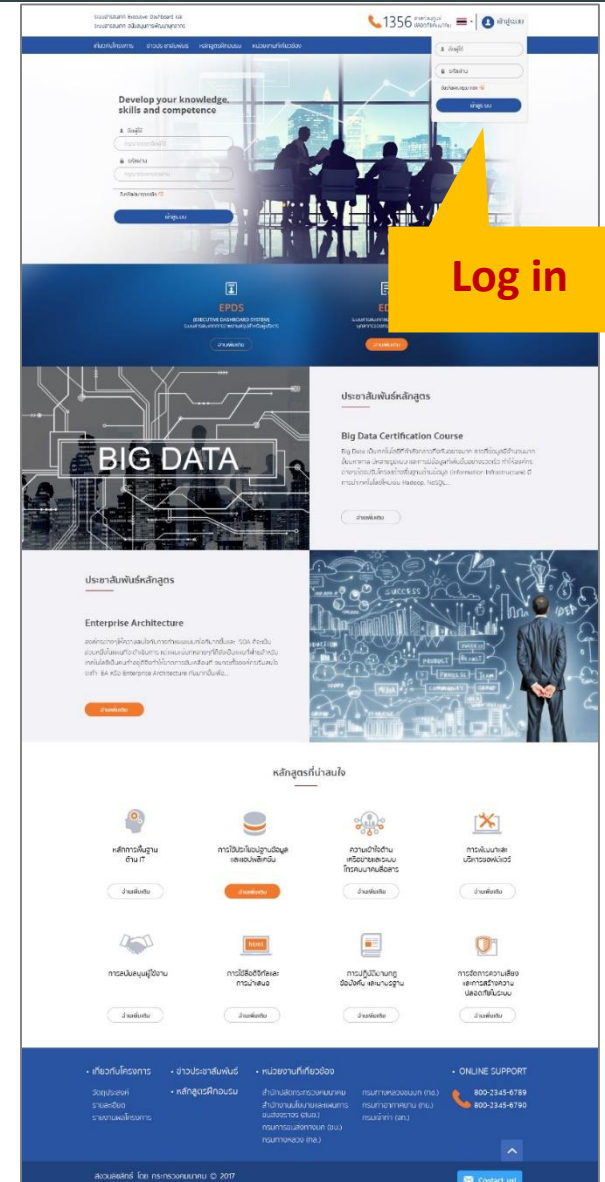
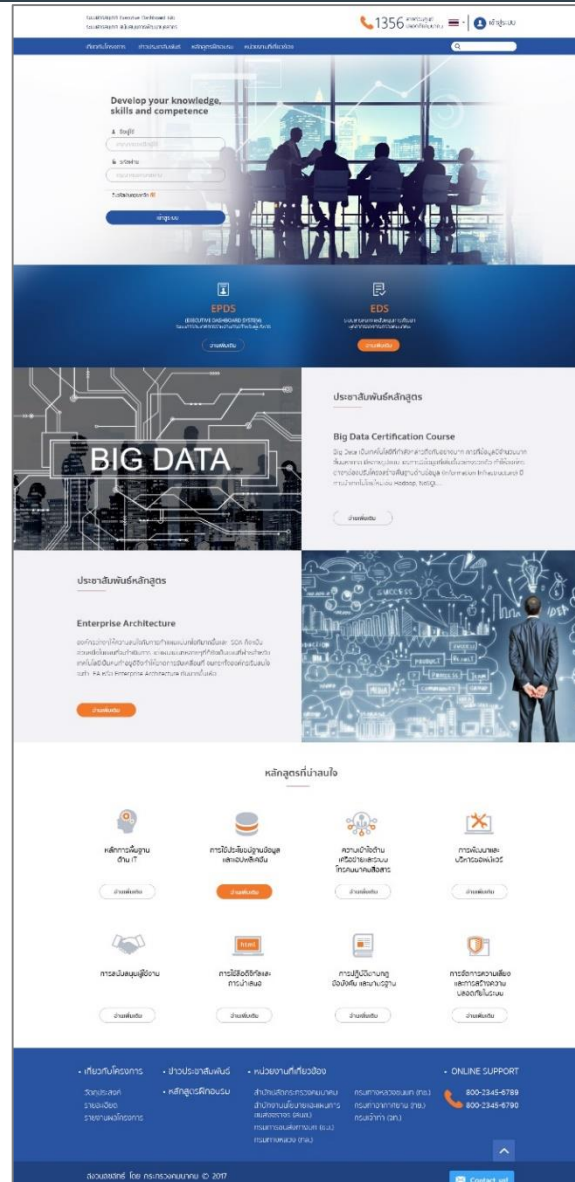
หลังจากผู้บริหารได้ทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงหน้ารายละเอียดประกอบด้วย คู่มือการใช้งาน หน้าการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว หน้าข้อมูล Career Path หน้าข้อมูลรายงาน หน้าแสดงข้อมูลสมรรถนะ (Competency) หน้าประวัติการพัฒนาตนเอง หน้าหลักสูตรการฝึกอบรม หน้า Pre-test & Post-test Form หน้าประเมินผลการฝึกอบรม และหน้าจัดการเอกสาร

ผลการออกแบบระบบสารสนเทศ Executive Dashboard System และระบบสารสนเทศสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรของกระทรวง – หน้าที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าสู่ระบบ Login



หน้าที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าสู่ระบบ Login

แสดงข่าวประชาสัมพันธ์ หลักสูตรฝึกอบรม ระบบสารสนเทศรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถ Login เข้าใช้ระบบได้จากหน้านี้ ข้อมูลแต่ละส่วนจะมีปุ่ม อ่านเพิ่มเติม ให้คลิกกรณีต้องการอ่านรายละเอียดเพิ่มเติม





หน้าที่เกี่ยวกับโครงการ

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการจัดทำมาตรฐานการดำเนินงานด้านไอซีทีที่เชิงรุกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และการเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลของกระทรวงคมนาคม เพื่อประชาสัมพันธ์การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการ และรายงานผลการศึกษาโครงการ

The screenshot displays the 'เกี่ยวกับโครงการ' (About the Project) page of the Executive Dashboard System. The page features a blue header with navigation links and a search bar. The main content area includes a large heading 'เกี่ยวกับโครงการ' with sub-links for 'วัตถุประสงค์' (Objectives), 'รายละเอียด' (Details), and 'รายงานผล' (Results). Below this is a 'วัตถุประสงค์' (Objectives) section with a target icon and three numbered points. The 'รายละเอียดโครงการ' (Project Details) section contains a list of eight numbered items. The 'รายงานผลโครงการ' (Project Results) section includes a line graph icon and four numbered items. The footer contains contact information, including phone numbers (1356, 800-2345-6789) and an 'ONLINE SUPPORT' link.

ผลการออกแบบระบบสารสนเทศ Executive Dashboard System และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง – หน้ารายละเอียดภาพรวมระบบ



หน้ารายละเอียดภาพรวมระบบ

แสดงข้อมูลรายละเอียดของระบบสารสนเทศทั้งสองระบบ พร้อมประโยชน์ที่จะได้รับ

- ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard System)
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม

ระบบสารสนเทศ Executive Dashboard และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

1356 สายด่วนมูลนิธิป้องกันภัย

เข้าสู่ระบบ

เกี่ยวกับโครงการ ข่าวประชาสัมพันธ์ หลักสูตรฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Executive Dashboard System

ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

Executive Dashboard System ระบบสารสนเทศการรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

ระบบรายงาน ติดตามผลปฏิบัติงาน และสรุปผลการเรียนรู้ของบุคลากรของกระทรวง เพื่อใช้สำหรับการวางแผนงานและกำหนดนโยบายของกระทรวง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 1) กระทรวงคมนาคมเป็นทางการพัฒนาบรรณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง ศึกษานวัตกรรม เทคโนโลยี การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2) บุคลากรของกระทรวงคมนาคมมีบรรณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) บุคลากรของกระทรวงคมนาคมมีบรรณในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) กระทรวงคมนาคมมีระบบติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรที่สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร

ค้นหาเพิ่มเติม

เกี่ยวกับโครงการ ข่าวประชาสัมพันธ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ONLINE SUPPORT

วัตถุประสงค์ รายละเอียด ความสำเร็จโครงการ

หลักสูตรฝึกอบรม

สำนักปลัดกระทรวงคมนาคม
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งจราจร (สนข.)
กรมการขนส่งทางบก (พ.บ.)
กรมทางหลวง (ทล.)

กรมทางหลวงชนบท (ทช.)
กรมท่าอากาศยาน (ทย.)
กรมเจ้าท่า (จท.)

800-2345-6789
800-2345-6790

สงวนลิขสิทธิ์ โดย กระทรวงคมนาคม © 2017

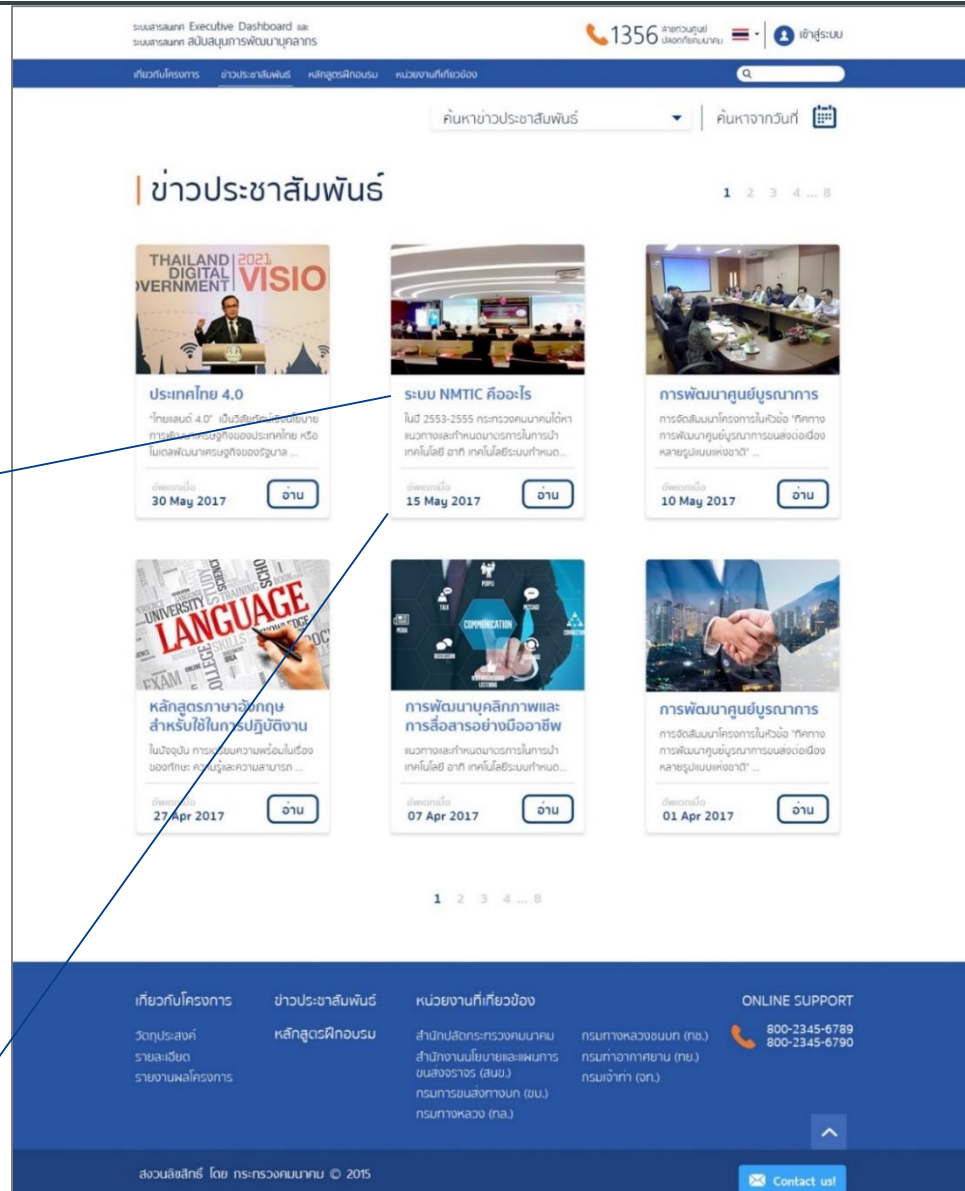
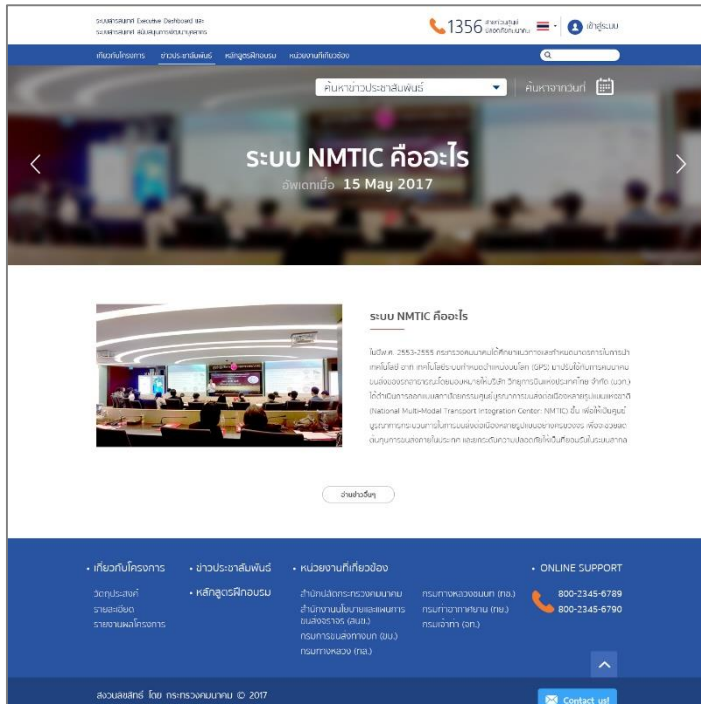
Contact us!

ผลการออกแบบระบบสารสนเทศ Executive Dashboard System และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง – หน้าข่าวประชาสัมพันธ์



หน้าข่าวประชาสัมพันธ์

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยสามารถค้นหาจาก keyword หรือวันที่ได้ โดยมีภาพประกอบ หัวข้อข่าว และรายละเอียดบางส่วน และสามารถคลิกไปอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้





หน้าหลักสูตรฝึกอบรม

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ ทั้งหมด โดยสามารถ
ค้นหาจากชื่อหลักสูตร จากสมรรถนะ หรือจากวันที่ได้ โดยมี
ภาพประกอบหลักสูตร รหัสและชื่อหลักสูตร และสามารถคลิกดู
รายละเอียดเพิ่มเติมได้

The screenshot displays the main interface of the Executive Dashboard System. At the top, there is a header with contact information (1356) and a search bar. Below the header, the main content area features a grid of course cards. Each card includes an icon, a course ID, a title, and a 'ดูรายละเอียด' (View Details) button. The courses listed are:

- B100**: PHP For Website Development
- C001**: Software Engineering
- D101**: Javascript For Website Developer
- B201**: Big Data Analysis
- C311**: Software Engineering
- D101**: Unlocking Internet of Value
- B421**: Introduction to Machine Learning
- C300**: Business Intelligence Design
- D101**: Introduction to Docker

At the bottom of the page, there is a footer with navigation links, contact information, and an 'ONLINE SUPPORT' section with a phone number (800-2345-6799) and a 'Contact Us' button.

ผลการออกแบบระบบสารสนเทศ Executive Dashboard System และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง – หน้ารายละเอียดหลักสูตร



หน้ารายละเอียดหลักสูตร

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยรหัสหลักสูตร วันที่รับลงทะเบียน วันฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม และข้อมูลการติดต่อ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลหลักสูตรได้ และสมัครฝึกอบรมได้โดยการคลิกปุ่มยืนยันการสมัคร

กรณี Login แล้ว ส่วนกรอบแดงจะขึ้นข้อมูลตามด้านล่าง

สมัครฝึกอบรม

Unlocking Internet of Value

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และอีกความถูกต้องก่อนส่งใบสมัคร


ลงทะเบียน : 8-17 ธ.ย. 60
วันฝึกอบรม : 20-22 ก.ค. 60
เวลาฝึกอบรม : 10.00 น. ถึง 17.00 น.
สถานที่อบรม : โรงแรมสวิสโฮเทล เลอ คองคอร์ด ตึกเออเพ็ดดิน : 02-233-4755 (คุณสุธิดา)

ชื่อ-นามสกุล

องค์กร/หน่วยงานที่สังกัด

Email

เบอร์โทรศัพท์



Executive Dashboard System
ระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

1356 สายด่วน
กระทรวง
พัฒนาฯ

1356 สายด่วน
กระทรวง
พัฒนาฯ

เกี่ยวกับโครงการ ข่าวประชาสัมพันธ์ หลักสูตรฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดหลักสูตร

• รหัสฝึกอบรม • รหัสหลักสูตร

รหัสหลักสูตร D101

Unlocking Internet of Value

ลงทะเบียน : 8-17 ธ.ย. 60
วันฝึกอบรม : 20-22 ก.ค. 60
เวลาฝึกอบรม : 10.00 น. ถึง 17.00 น.
สถานที่อบรม : โรงแรมสวิสโฮเทล เลอ คองคอร์ด ตึกเออเพ็ดดิน : 02-233-4755 (คุณสุธิดา)

Blockchain คือ เทคโนโลยีด้านการคำนวณที่ซับซ้อนที่สุดอย่างหนึ่ง กล่าวคือ Blockchain คือ การเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญพอๆกับคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะเป็น The Next Big Thing ต่อจาก Internet ซึ่งการจับสินค้ามาเชื่อมโยงกันแบบอัตโนมัติ Blockchain (ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานในอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งครอบคลุมทุกๆด้าน

สมัครฝึกอบรม

Unlocking Internet of Value

- กรุณาเข้าสู่ระบบก่อนคลิกใบสมัคร
- สิบล้านห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบห้า บาท

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

- เกี่ยวกับโครงการ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- หลักสูตรฝึกอบรม
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ONLINE SUPPORT

เว็บไซต์
รายละเอียด
รายงานผลการ
สัมฤทธิ์ผล

ฝ่ายประชาสัมพันธ์
หลักสูตรฝึกอบรม

สำนักฝึกอบรมและพัฒนา
สำนักงานพัฒนาระบบราชการ
แห่งกระทรวง (สนบ.)
กรมส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ (สทศ.)
กรมส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ (สทศ.)

กรมส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ (สทศ.)
กรมส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ (สทศ.)

ONLINE SUPPORT
800-2345-6789
800-2345-6790

สงวนลิขสิทธิ์ โดย กระทรวงพัฒนาฯ © 2017

Contact us!

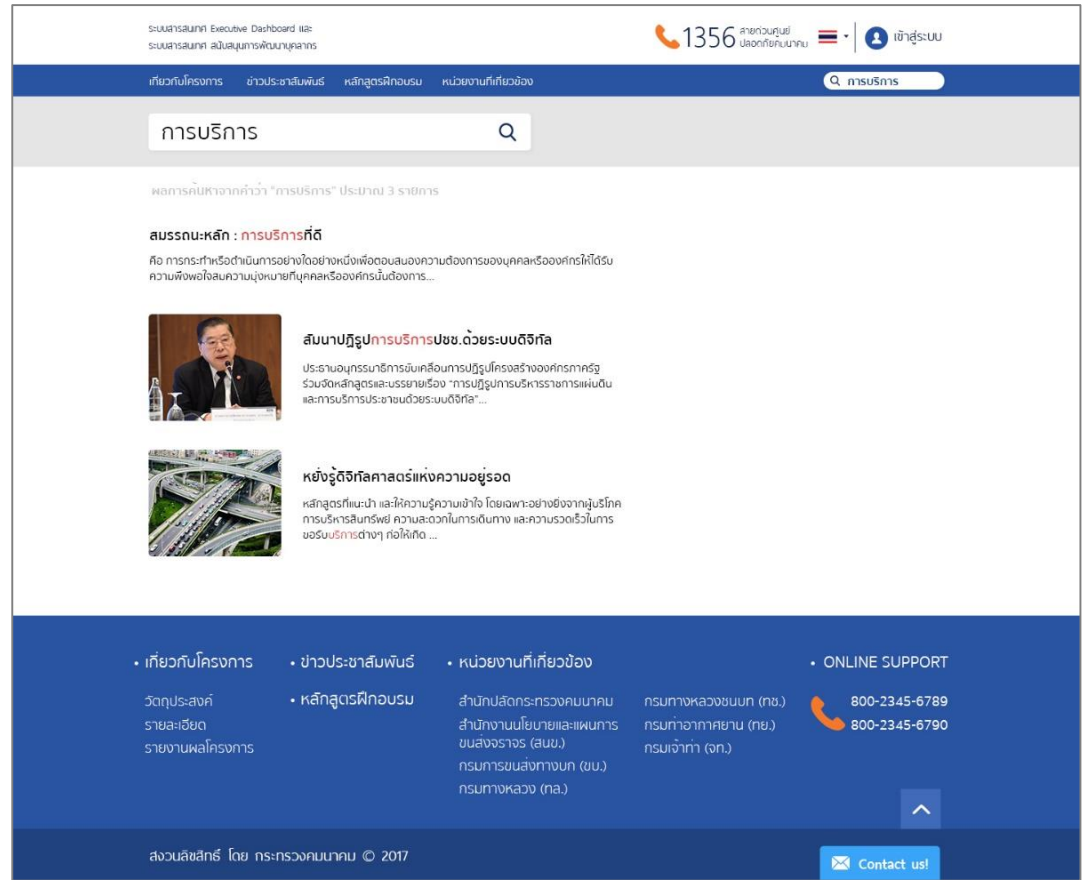
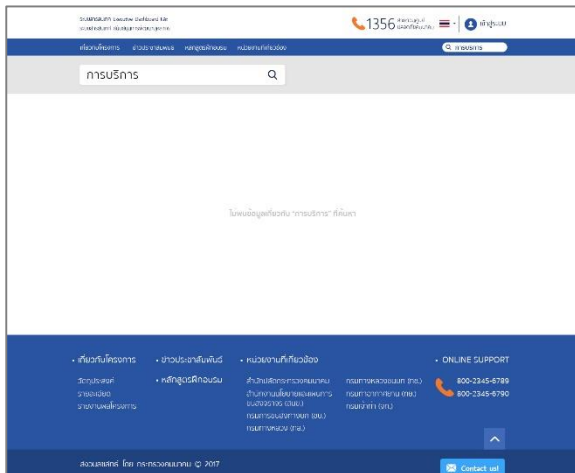
ผลการออกแบบระบบสารสนเทศ Executive Dashboard System และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง – หน้าแสดงผลการค้นหาข้อมูล



หน้าแสดงผลการค้นหาข้อมูล

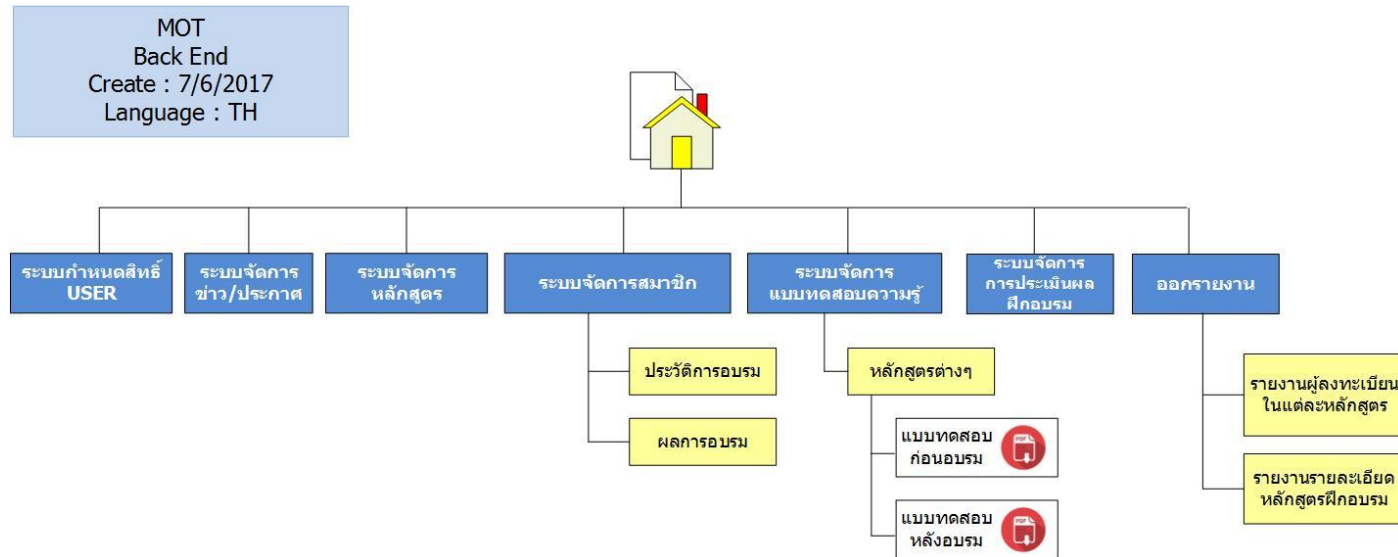
แสดงผลการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับคำที่ต้องการค้นหา โดยผู้สืบค้นสามารถคลิกไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ในกรณีค้นหาข้อมูลพบ ซึ่งจะแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามภาพด้านล่าง

กรณีค้นไม่พบ





แพลตฟอร์มเว็บไซต์ส่วน Back End



แพลตฟอร์มเว็บไซต์ของเว็บไซต์ส่วน Back End จะประกอบด้วยระบบจัดการข้อมูลต่างๆ ได้แก่

- ระบบกำหนดสิทธิ์ USER
- ระบบจัดการข่าว/ประกาศ
- ระบบจัดการหลักสูตร
- ระบบจัดการสมาชิก
- ระบบจัดการแบบทดสอบความรู้
- ระบบจัดการการประเมินผลฝึกอบรม
- ระบบการออกรายงานต่างๆ

ผลการออกแบบระบบสารสนเทศ Executive Dashboard System และระบบสารสนเทศสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรของกระทรวง – แพลตฟอร์มเว็บไซต์ส่วน Back End (Sitemap) (2)



ระบบจัดการข้อมูลต่าง ๆ



ระบบกำหนดสิทธิ์ USER

กำหนดสิทธิ์และตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานของผู้บริหารได้ โดยสามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่มและรายบุคคล รวมถึงกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานได้หลายระดับ มีการจัดเก็บประวัติการใช้งานของผู้บริหาร สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิ์ในการใช้งานแต่ละรายได้



ระบบจัดการข่าว/ประกาศ

สามารถจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ได้ โดยการบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลข่าว/ประกาศ



ระบบจัดการหลักสูตร

สามารถจัดการข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาได้ โดยการบันทึก แก้ไข ลบ รายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา



ระบบจัดการสมาชิก

- ประวัติการอบรม – สามารถจัดการข้อมูลประวัติการอบรม สามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลรายละเอียดการลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาได้
- ผลการอบรม – สามารถบันทึกผล แก้ไข ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ได้



ระบบจัดการแบบทดสอบความรู้

สามารถจัดการแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรมได้ โดยการบันทึก แก้ไข ลบ แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังอบรมได้



ระบบจัดการการประเมินผลฝึกอบรม

สามารถจัดการการประเมินผลฝึกอบรมได้ โดยการบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลฝึกอบรมได้



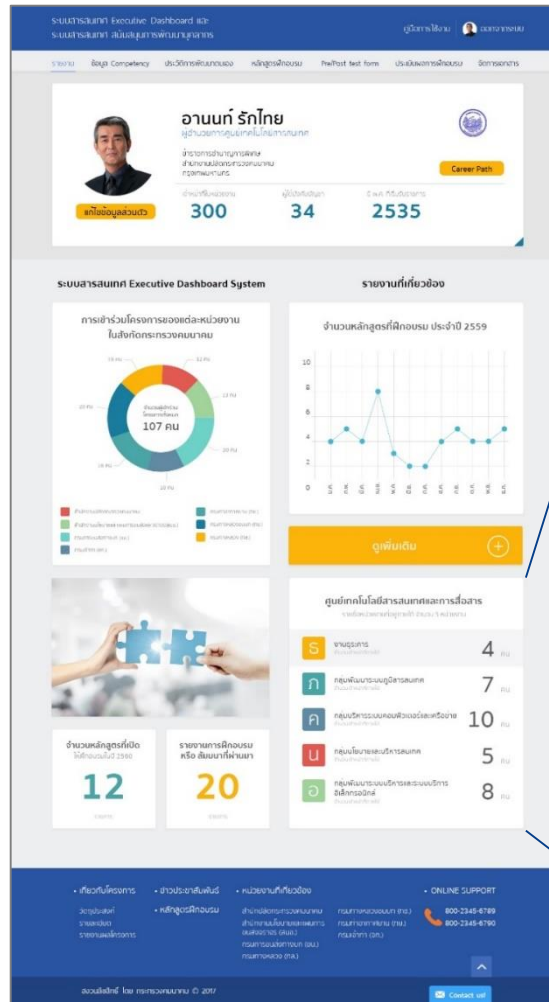
ระบบการออกรายงานต่าง ๆ

- รายงานผู้ลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร – สามารถเรียกดู และพิมพ์รายงานผู้ลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร และรายงานในรูปแบบประกาศเกียรติคุณผู้สำเร็จการฝึกอบรม/สัมมนาของแต่ละหลักสูตรได้
- รายงานรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม – สามารถเรียกดู และพิมพ์รายงานรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม และรายงานในรูปแบบประกาศเกียรติคุณผู้สำเร็จการฝึกอบรม/สัมมนาของแต่ละหลักสูตรได้



หน้ารายงานสำหรับผู้บริหาร

แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว จำนวนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา ปี พ.ศ. ที่เริ่มเข้ารับราชการ และแสดงรูปแบบรายงานในลักษณะที่เป็นรายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Dashboard) นอกนี้ ยังมีจำนวนหลักสูตรที่เปิดอบรมในปีปัจจุบัน และจำนวนหลักสูตรที่มีการเปิดฝึกอบรมทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดผู้ได้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัดทั้งหมด



เมื่อคลิกที่หน่วยงาน
ภายใต้บังคับบัญชา
จะแสดงหน้ารายละเอียดดังภาพ



หน้ารายงานข้อมูลสมรรถนะของ ผู้ใต้บังคับบัญชา

แสดงรายงานสมรรถนะของ
ผู้ใต้บังคับบัญชา แยกเป็นรายปี โดย
แบ่งเป็นปีละ 2 ครั้งตามระยะเวลาการ
ประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรใน
องค์กร ซึ่งผู้บริหารสามารถเข้าไปให้
คะแนนสมรรถนะ (Competency) แต่ละ
ด้านและเพิ่มข้อมูลการมีส่วนร่วมใน
โครงการต่างๆ ได้ และสามารถคลิกที่
ประวัติส่วนตัวได้รูปของผู้ใต้บังคับบัญชา
เพื่อดูข้อมูลประวัติส่วนตัวของ
ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ โดยผู้บริหารสามารถใช้
เพื่อติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า
การพัฒนาบุคลากร ทั้งในส่วนการพัฒนา
ตามความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะ (Competency Model) และการ
พัฒนาอื่นๆ เพิ่มเติมได้

Executive Dashboard for
อานนท์ รักไทย
อานนท์ รักไทย
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่งปัจจุบัน: 300
ผู้ใต้บังคับบัญชา: 34
ปีงบประมาณ: 2535

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รายชื่อหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ จำนวน 5 หน่วยงาน

งานธุรการ (รวมทั้งหมด) 4 คน	กลุ่มพัฒนาระบบปฏิบัติการสมรรถ 7 คน
นายสมบุญ เอื้อธัญญาชัย (ตำแหน่งปัจจุบัน: 2)	นายอินทร ศรีสินธุ์พงศ์ (ตำแหน่งปัจจุบัน: 8)
นางสาววิมลพิชญ์ ช่อเอี่ยม (ตำแหน่งปัจจุบัน: 2)	นางสาวสุทธารัตน์ เกียรติกรีกา (ตำแหน่งปัจจุบัน: 6)
นางสาวสุดธิดา ลากสิลคุณ (ตำแหน่งปัจจุบัน: 2)	นายวรพงษ์ จงจัดดี (ตำแหน่งปัจจุบัน: 3)
นางสุภาณี ออลสูงทวารณีย์ (ตำแหน่งปัจจุบัน: 2)	นางพัชรีจันทร์ จันทร์จำนงค์ (ตำแหน่งปัจจุบัน: 2)
กลุ่มบริหารระบบสารสนเทศร้อยละ 10 คน	นางสาววิมลพิชญ์ ช่อเอี่ยม (ตำแหน่งปัจจุบัน: 2)
กลุ่มนิตยภัตบริหารสมรรถ 4 คน	นางสาวสุดธิดา ลากสิลคุณ (ตำแหน่งปัจจุบัน: 2)
	นายกรพล อารีวัฒน์ (ตำแหน่งปัจจุบัน: 2)
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ตำแหน่งปัจจุบัน: 1)

8 คน

Executive Dashboard for
อานนท์ รักไทย
อานนท์ รักไทย
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่งปัจจุบัน: 300
ผู้ใต้บังคับบัญชา: 34
ปีงบประมาณ: 2535

รายงานสมรรถนะของผู้ใต้บังคับบัญชา

ปี 2016 (ปีงบประมาณ 2560)

บริหารการคอมพิวเตอร์ระดับ 2

1. ความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

ปี 2015 (ปีงบประมาณ 2559)

บริหารการคอมพิวเตอร์ระดับ 1

1. ความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์
3. ความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ



หน้าแสดงข้อมูลสมรรถนะของผู้บริหาร

แสดงข้อมูลสมรรถนะของผู้บริหารเอง โดยผู้บริหารสามารถใช้ดูข้อมูลความก้าวหน้าของตนเอง ทั้งในส่วนการพัฒนาตนเองตามความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ (Competency Model) และการพัฒนาอื่นๆ เพิ่มเติมได้ รวมทั้งข้อมูลการมีส่วนร่วมในโครงการอื่นๆ

คลิกที่พื้นที่สีขาวจะแสดงประวัติการศึกษาและ Certificate ที่ได้รับ



หน้าประวัติการศึกษา

แสดงข้อมูลประวัติการศึกษาและข้อมูล Certificate ที่เคยได้รับเพิ่มเติม

The screenshot displays a user profile for 'อานนท์ รักไทย' (Anant Rakthai) with the following details:

- ชื่อจริง (First Name):** 300
- ชื่อเล่น (Nickname):** 34
- ชื่อ นามสกุล (Last Name):** 2535

ประวัติการศึกษา (Education History):

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

Certificate ที่เคยได้รับ (Certificates Received):

- มี CDA - Skills Software Engineering
- มี CDA - Skills Big Data Analytics

The background of the dashboard shows a complex flowchart or organizational chart with various nodes and connecting lines.




หน้าประวัติการพัฒนาคณะ

แสดงข้อมูลหลักสูตรที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลจากชื่อหลักสูตร จากสมรรถนะหรือค้นหาจากวันที่เข้ารับการฝึกอบรมได้ หรือสามารถคลิกเลือกค้นหาเฉพาะหลักสูตรที่เคยฝึกอบรมตรงตาม Competency ได้ เมื่อคลิกค้นหาแล้ว จะแสดงข้อมูลหลักสูตรที่เคยฝึกอบรมประกอบด้วยภาพ รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร คะแนน Pre-test และ Post-test และมีปุ่มเพื่อคลิกดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้

ระบบสารสนเทศ Executive Dashboard และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาคณะ

คู่มือการใช้งาน | ออกจากระบบ

รายงาน | ข้อมูล Competency | ประวัติการพัฒนาคณะ | หลักสูตรฝึกอบรม | Pre/Post test form | ประเมินผลการฝึกอบรม | จัดการเอกสาร




อานนท์ รักไทย

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าราชการชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
กรุงเทพมหานคร

จำนวนข้อมูลส่วนตัว



จำนวนหลักสูตร

300

ผู้ลงทะเบียน


34

ปี พ.ศ. ที่เรียนจบ

2535


ค้นหา

ค้นหาจากชื่อหลักสูตร | ค้นหาจากสมรรถนะ | ค้นหาจากวันที่ | ค้นหาจากหลักสูตรตาม Competency




B100
(PHP For Website Development)

คะแนน Pre Test	คะแนน Post Test	ดูรายละเอียด
N/A	N/A	ละเอียด



C100
(Software Engineering)

คะแนน Pre Test	คะแนน Post Test	ดูรายละเอียด
45	N/A	ละเอียด



D101
(Javascript For Website Developer)

คะแนน Pre Test	คะแนน Post Test	ดูรายละเอียด
40	95	ละเอียด

กลับสู่หน้าแรก

- เกี่ยวกับโครงการ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- วัตถุประสงค์
- หลักสูตรฝึกอบรม
- สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
- กรมการขนส่งทางบก (บข.)
- กรมทางหลวง (ทล.)

- กรมทางหลวงชนบท (ทช.)
- กรมท่าอากาศยาน (ทอ.)
- กรมเจ้าท่า (จท.)

ONLINE SUPPORT

☎ 800-2345-6789

☎ 800-2345-6790



หน้าหลักสูตรฝึกอบรม

แสดงข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมตามชื่อหลักสูตร สมรรถนะ จากวันที่ หรือ ค้นหาหลักสูตรที่ตรงตาม Competency ได้ โดยจะแสดงภาพ รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร และปุ่มคลิกดูรายละเอียด นอกจากนี้ ในส่วนด้านท้ายของหน้าจอยังสามารถกรอกข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการแนะนำและคลิกส่งข้อมูลไปยังระบบได้

The screenshot displays the Executive Dashboard System interface. At the top, it shows the user's profile for 'อานนท์ รักไทย' (Anant Rakthai) with a photo, name, and title 'ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ' (Director of Information Technology Center). Below the profile, there are statistics: 'หลักสูตรที่เรียนจบ' (Completed Courses) 300, 'หลักสูตรที่เรียนอยู่' (Current Courses) 34, and 'จำนวน KPI ที่เรียนจบ' (Completed KPIs) 2535. A 'Career Path' button is visible. The main content area is titled 'หลักสูตรฝึกอบรม' (Training Courses) and features a grid of course cards. Each card includes an icon, a course ID, a title, and a 'ดูรายละเอียด' (View Details) button. The courses listed are: B100 PHP For Website Development, C001 Software Engineering, D101 Javascript For Website Developer, B201 Big Data Analysts, C311 Software Engineering, D101 Unlocking Internet of Value, B421 Introduction to Machine Learning, C300 Business Intelligence Design, and D101 Introduction to Docker. Below the grid is a 'แนะนำหลักสูตร' (Recommend Courses) section with a form for entering course IDs and a 'ส่งข้อมูล' (Submit) button. The footer contains contact information for Bolliger & Company, including phone numbers and an online support link.



หน้าแสดงรายละเอียดหลักสูตรและสมัครฝึกอบรม

แสดงรายละเอียดหลักสูตร ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร สามารถ Download ข้อมูล และตรวจสอบ Competency ที่ตรงกับหลักสูตรได้ และหากต้องการสมัครฝึกอบรม สามารถคลิกยืนยันการสมัครเพื่อส่งข้อมูลสมัครฝึกอบรมได้

The screenshot displays the Executive Dashboard System interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'อานนท์ รักไทย' and a 'Logout' button. Below this, the user's profile is shown, including a photo, name, and job title 'ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม'. Key statistics are displayed: 300 courses, 34 completed, and 2535 hours. The main content area features a course titled 'รหัสหลักสูตร D101 Unlocking Internet of Value' with a Bitcoin-themed graphic. Below the course details, there is a 'Competency ที่ตรงกับหลักสูตร' section with five icons representing different skills. The bottom section is for 'สมัครฝึกอบรม' (Enroll in Course), showing course details and a form to confirm enrollment. The footer contains contact information and a 'Contact Us' button.



หน้า Pre-test & Post-test Form

แสดงข้อมูลหลักสูตรพร้อมกับแบบประเมินก่อน-หลัง
 เข้าฝึกอบรม (Pre-test & Post-test Form) ให้
 ดาวน์โหลด โดยสามารถค้นหาหลักสูตรที่ต้องการ
 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากชื่อหลักสูตร สมรรถนะ
 จากวันที่ หรือ หลักสูตรที่ตรงตาม Competency ได้
 ซึ่งหากหลักสูตรใดมีการทำข้อสอบ Pre-test และ
 ผู้ดูแลระบบที่เกี่ยวข้องได้น่าจะแนบเข้าระบบ
 เรียบร้อยแล้วจะแสดงคะแนน Pre-test ให้ดูข้อมูล
 และหลังจากได้รับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว
 สามารถเข้ามาดาวน์โหลดข้อสอบ Post-test ได้ และ
 หลังจากผู้ดูแลระบบได้น่าจะแนบ Post-test เข้า
 ระบบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงคะแนน Post-test ให้ดู
 ข้อมูล

จะขึ้นเฉพาะหลักสูตรที่ได้สมัครฝึกอบรมแล้ว
 เท่านั้นในขั้นแรกให้ดาวน์โหลด Pre-test ก่อน
 หลังจากนั้นให้เช็ควันที่สิ้นสุดการอบรมจึงจะให้
 download ข้อสอบ Post-test ได้

The screenshot shows the 'Pre/Post test form' section of the Executive Dashboard System. At the top, the user profile for 'อานนท์ รักไทย' (Anant Rakthai) is displayed, including his title as 'ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ' (Director of Information Technology Center) and statistics: 300 courses, 34 completed, and 2535 hours. Below the profile, there are filters for 'ค้นหาจากชื่อหลักสูตร', 'ค้นหาจากสมรรถนะ', and 'ค้นหาจากวันที่', along with a 'ค้นหา' (Search) button. A red box highlights three course options: B100 (PHP For Website Development), C100 (Software Engineering), and D101 (Javascript For Website Developer). Each course has buttons for 'ดาวน์โหลดข้อสอบ Pretest' and 'ดาวน์โหลดข้อสอบ Post-test', along with 'คะแนน Pretest' and 'คะแนน Post test' scores. For example, B100 has a Pretest score of 45/100 and a Post-test score of 95/100. The bottom of the page contains contact information and an 'ONLINE SUPPORT' section with phone numbers 800-2345-6789 and 800-2345-6790.



หน้าประเมินผลการฝึกอบรม

ใช้สำหรับการประเมินผลการฝึกอบรม ทั้งหลักสูตร ผู้สอนและสถานที่จัดฝึกอบรมได้ โดยในขั้นตอนแรกจะให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการประเมินผลก่อน และจะเข้าสู่หน้าการประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เลือกสามารถให้คะแนนประเมินได้ โดยประเมินด้วยเกณฑ์คะแนนความพึงพอใจตั้งแต่ 1 คะแนน (ไม่พึงพอใจอย่างยิ่ง) ไปจนถึง 5 คะแนน (พอใจมากที่สุด)

The screenshot shows the Executive Dashboard System interface. At the top, there's a navigation bar with the system name and user information. Below that, a user profile card for 'อานนท์ รักไทย' (Anant Rakthai) is displayed, including a photo, name, title, and statistics: 300 courses, 34 reviews, and 2535 points. A 'Career Path' button is also visible. Below the profile, there's a dropdown menu for selecting a course to evaluate, currently set to 'สหัสหลักสูตร D101'. The course details section includes a Bitcoin-themed image, the course title 'สหัสหลักสูตร D101', and a description about 'Unlocking Internet of Value'. Below this is a rating scale from 1 to 5, with 5 being the highest rating. A list of 10 evaluation questions follows, each with a corresponding rating scale. The interface is clean and professional, with a blue and white color scheme.



หน้าจัดการเอกสาร

ใช้สำหรับการจัดการเอกสารใบประกาศนียบัตรและใบ Certificate ต่างๆ รวมทั้งการพิมพ์ใบประกาศ

เมื่อคลิกที่ปุ่ม Upload ใบประกาศฯ จะแสดงหน้าจอให้เลือกจัดการเอกสารได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

- 1) หน้า Upload ใบประกาศฯ และ Certificate
- 2) หน้าพิมพ์ใบประกาศฯ

หน้า Upload ใบประกาศฯ และ Certificate

หน้า Upload ใบประกาศฯ และ Certificate

หน้าพิมพ์ใบประกาศฯ

หน้าพิมพ์ใบประกาศฯ

ผลการออกแบบระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม - หน้าแสดงข้อมูลสมรรถนะของบุคลากร



หน้าแสดงข้อมูลสมรรถนะของบุคลากร

แสดงข้อมูลสมรรถนะของบุคลากร โดยจะแสดงข้อมูลส่วนตัว และ ใช้ข้อมูลความก้าวหน้าของตนเอง ทั้งในส่วนการพัฒนาตนเอง ตามความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ (Competency Model) และการพัฒนาอื่นๆ เพิ่มเติมได้ รวมทั้งข้อมูลการมีส่วนร่วมในโครงการอื่นๆ

The screenshot displays the 'Executive Dashboard' for a user named 'กานดา สุขสวัสดิ์' (Kanada Suksawat). The interface is in Thai and includes the following elements:

- Header:** 'ระบบสารสนเทศ Executive Dashboard' and 'ระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร'.
- User Profile:** Profile picture, name 'กานดา สุขสวัสดิ์', position 'ข้าราชการระดับ 2', and contact information.
- Navigation:** Links for 'ใบงาน Competency', 'ประวัติพัฒนาตนเอง', 'คลังข้อมูลใบงาน', 'SelfPost test form', 'ประวัติผลการประเมิน', and 'จัดการงาน'.
- Competency Model:** A list of competency areas such as 'ผลสัมฤทธิ์งาน', 'คุณลักษณะอันพึงประสงค์', 'ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ', 'คุณลักษณะอันพึงประสงค์', 'คุณลักษณะอันพึงประสงค์', 'คุณลักษณะอันพึงประสงค์', 'คุณลักษณะอันพึงประสงค์', 'คุณลักษณะอันพึงประสงค์', and 'คุณลักษณะอันพึงประสงค์'.
- Assessment Timeline:** A vertical timeline showing assessment results for 'ปี 2016 (ครึ่งที่ 1/ปีงบประมาณ)', 'ปี 2015 (ครึ่งที่ 2)', and 'ปี 2015 (ครึ่งที่ 1)'. Each year includes sections for 'สมรรถนะหลัก', 'สมรรถนะการปฏิบัติงาน', 'การเข้าร่วมโครงการอื่นๆ', and 'นักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับ 2'.
- Footer:** Contact information for 'ศูนย์บริการ', 'ฝ่ายประชาสัมพันธ์', 'หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง', and 'ONLINE SUPPORT'.



หน้าประวัติการศึกษา

แสดงข้อมูลประวัติการศึกษาและข้อมูล Certificate ที่เคยได้รับ
เพิ่มเติม

กานดา สุขสวัสดิ์
กานดา สุขสวัสดิ์ (นาง)
เจ้าหน้าที่ระบบ 3 กรมการขนส่งทางบก
วันที่เกิด: 05/01/2536
เลขที่บัตรประชาชน: 3-10801-9-0-0000-0-00000-0
โทร: 081-654-3222

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ปี 2558)
- ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ปี 2561)

Certificate ที่เคยได้รับ

- ใบ CDK skillgap Software Engineering
- ใบ CDK skillgap Big Data Analytics



หน้าประวัติการพัฒนาตนเอง

แสดงข้อมูลหลักสูตรที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลจากชื่อหลักสูตร จากสมรรถนะหรือค้นหาจากวันที่เข้ารับการฝึกอบรมได้ หรือสามารถคลิกเลือกค้นหาเฉพาะหลักสูตรที่เคยฝึกอบรมตรงตาม Competency ได้ เมื่อคลิกค้นหาแล้ว จะแสดงข้อมูลหลักสูตรที่เคยฝึกอบรมประกอบด้วยภาพ รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร คะแนน Pre-test และ Post-test และมีปุ่มเพื่อคลิกดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้

Executive Dashboard และระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

กานดา สุขสวัสดิ์
นางกานดา สุขสวัสดิ์

เจ้าหน้าที่ระดับ 2 กรมการช่างถนน
ศูนย์วิจัยและพัฒนา 2
โทร: 087-654-3210

ค้นหาจากชื่อหลักสูตร ค้นหาจากสมรรถนะ ค้นหาจากวันที่ ค้นหา

หลักสูตร	Pre Test	Post Test	จุดจบ
B100 (PHP For Website Development)	N/A	N/A	ยังไม่จบ
C100 (Software Engineering)	45	N/A	ยังไม่จบ
D101 (Uwecscop For Website Developer)	40	95	ยังไม่จบ

หลักสูตรแนะนำ

เกี่ยวกับโครงการ: วิทยาลัยการช่าง ถนนสายอาชีพ
สำนักงานโครงการพัฒนาช่างเทคนิค (ส.ช.ท.)
กรมการช่างถนน (กรมช่าง)

ฝ่ายประสานงาน: ส.ช.ท. ถนนสายอาชีพ
หลักสูตรฝึกอบรม: ส.ช.ท. ถนนสายอาชีพ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ส.ช.ท. ถนนสายอาชีพ

ONLINE SUPPORT: 800-2345-6789, 800-2345-6790

สงวนลิขสิทธิ์ โดย กรมการช่างถนน © 2017

เมื่อคลิกดูรายละเอียด
จะไปหน้าแสดงรายละเอียด Competency
ที่ตรงกับหลักสูตรตามด้านล่าง

Competency ที่ตรงกับหลักสูตร

- สมรรถนะหลัก
 - 1. การบริการที่ดี
 - 2. การมีความรับผิดชอบต่ออาชีพ
- สมรรถนะตามลักษณะงาน
 - 1. การแก้ปัญหา
- สมรรถนะด้าน IT
 - 1. การแก้ปัญหา
- ความรู้ความสามารถ
 - 1. ความรู้ด้านเทคนิคที่จำเป็นปฏิบัติงาน
- ทักษะ
 - 1. การมีจิตพิสัยที่ดี

ผลการออกแบบระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม – หน้าหลักสูตรฝึกอบรม



หน้าหลักสูตรฝึกอบรม

แสดงข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมตามชื่อหลักสูตร สมรรถนะ จากวันที่ หรือ ค้นหาหลักสูตรที่ตรงตาม Competency ได้ โดยจะแสดงภาพ รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร และปุ่มคลิกดูรายละเอียด นอกจากนี้ ในส่วนด้านท้ายของหน้าจอยังสามารถกรอกข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการแนะนำและคลิกส่งข้อมูลไปยังระบบได้

หน้าหลักสูตรฝึกอบรม Executive Dashboard ระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

กานดา สุขสวัสดิ์
ข้าราชการพิเศษ
ตำแหน่งพิเศษ 2 ระดับชำนาญงาน
วันที่แต่งตั้ง พ.ศ. 2556
Job Certificate ที่ระดับ 2
Job Grade 15

ค้นหาหลักสูตรฝึกอบรม

ค้นหาหลักสูตรฝึกอบรม

ค้นหาหลักสูตรฝึกอบรม

ค้นหาหลักสูตรฝึกอบรม Competency

หลักสูตรฝึกอบรม

- B100 PHP For Website Development
- C001 Software Engineering
- D101 Javascript For Website Developer
- B201 Big Data Analyst
- C311 Software Engineering
- D101 Unleashing Internet of Value
- B421 Introduction to Machine Learning
- C300 Business Intelligence Design
- D101 Introduction to Docker

แนะนำหลักสูตร

กรุณากรอกรายละเอียดที่ต้องการแนะนำหลักสูตร

คลิก ส่งข้อมูล

กระทรวงคมนาคม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์
หลักสูตรฝึกอบรม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ONLINE SUPPORT

ศูนย์ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

800-2345-6789
800-2345-6790

สงวนลิขสิทธิ์ โดย กระทรวงคมนาคม © 2017

ผลการออกแบบระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม – หน้าแสดงรายละเอียดหลักสูตรและสมัครฝึกอบรม



หน้าแสดงรายละเอียดหลักสูตรและ สมัครฝึกอบรม

แสดงรายละเอียดหลักสูตร ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร สามารถ Download ข้อมูล และตรวจสอบ Competency ที่ตรงกับหลักสูตรได้ และหากต้องการสมัครฝึกอบรม สามารถคลิกยืนยันการสมัครเพื่อส่งข้อมูลสมัครฝึกอบรมได้

The screenshot shows a user profile for 'กานดา สุขสวัสดิ์' (Kanada Suksawat) with a 'Career Path' button. Below is a course card for 'รหัสหลักสูตร D101 Unlocking Internet of Value' with a 'Download ข้อมูล' button. A 'Competency ที่ตรงกับหลักสูตร' section lists various skills like 'การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ' and 'การวิเคราะห์ข้อมูล'. The 'สมัครฝึกอบรม' (Enroll) section includes a course description, dates (8-17 Dec 60), and a 'ยืนยันการสมัคร' button. At the bottom, there are navigation arrows and a footer with contact information for Bolliger & Company.



หน้า Pre-test & Post-test Form

แสดงข้อมูลหลักสูตรพร้อมกับแบบประเมินก่อน-หลังเข้าฝึกอบรม (Pre-test & Post-test Form) ให้ดาวน์โหลด โดยสามารถค้นหาหลักสูตรที่ต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากชื่อหลักสูตร สมรรถนะ จากวันที่ หรือ หลักสูตรที่ตรงตาม Competency ได้ ซึ่งหากหลักสูตรใดมีการทำข้อสอบ Pre-test และผู้ดูแลระบบที่เกี่ยวข้องได้นำคะแนนเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงคะแนน Pre-test ให้ดูข้อมูลและหลังจากได้รับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้ามาดาวน์โหลดข้อสอบ Post-test ได้ และหลังจากผู้ดูแลระบบได้นำคะแนน Post-test เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงคะแนน Post-test ให้ดูข้อมูล

จะขึ้นเฉพาะหลักสูตรที่ได้สมัครฝึกอบรมแล้วเท่านั้นในขั้นแรกให้ดาวน์โหลด Pre-test ก่อน หลังจากนั้นให้เช็ควันที่สิ้นสุดการอบรมจึงให้ download ข้อสอบ Post-test ได้

ระบบสารสนเทศ Executive Dashboard และระบบสารสนเทศ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

คู่มือการใช้งาน | ออกรายงาน

ข้อมูล Competency ประวัติการพัฒนาคณะ หลักสูตรฝึกอบรม Pre/Post test form ประเมินผลการฝึกอบรม จัดการเรียน

กานดา สุขสวัสดิ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่ระดับ 2 กรมท่าอากาศยาน
เป็นข้าราชการเมื่อ พ.ศ. 2556
จำนวน Certificate ที่ได้รับ 2
โทร 087-654-3210

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ค้นหาจากชื่อหลักสูตร ค้นหาจากสมรรถนะ ค้นหาจากวันที่ ค้นหา

ค้นหาจากหลักสูตรตาม Competency

Course ID	Course Name	Pre-test Score	Post-test Score
B100	(PHP For Website Development)	ดาวน์โหลดข้อสอบ Pretest	ดาวน์โหลดข้อสอบ Post-test
C100	(Software Engineering)	คะแนน Pretest 45 /100	ดาวน์โหลดข้อสอบ Post-test
D101	(Javascript For Website Developer)	คะแนน Pretest 40 /100	คะแนน Post test 95 /100

เกี่ยวกับโครงการ ข่าวประชาสัมพันธ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ONLINE SUPPORT

วัตถุประสงค์ รายละเอียด รายงานผลโครงการ

หลักสูตรฝึกอบรม

สำนักปลัดกระทรวงคมนาคม สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งจราจร (สนข.) กรมการขนส่งทางบก (ขบ.) กรมทางหลวง (ทล.)

กรมทางหลวงชนบท (ทช.) กรมท่าอากาศยาน (ทย.) กรมเจ้าท่า (จท.)

800-2345-6789
800-2345-6790

สงวนลิขสิทธิ์ โดย กระทรวงคมนาคม © 2017

Contact us

ผลการออกแบบระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงคมนาคม – หน้าประเมินผลการฝึกอบรม



หน้าประเมินผลการฝึกอบรม

ใช้สำหรับการประเมินผลการฝึกอบรม ทั้งหลักสูตร ผู้สอนและ
สถานที่จัดฝึกอบรมได้ โดยในขั้นตอนแรกจะให้เลือกหลักสูตรที่
ต้องการประเมินผลก่อน และจะเข้าสู่หน้าการประเมินผลที่
เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เลือกสามารถให้คะแนนประเมินได้ โดย
ประเมินด้วยเกณฑ์คะแนนความพึงพอใจตั้งแต่ 1 คะแนน (ไม่พึง
พอใจอย่างยิ่ง) ไปจนถึง 5 คะแนน (พอใจมากที่สุด)

ระบบสารสนเทศ Executive Dashboard และ
ระบบสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

ยินดีต้อนรับ | อุตสาหกรรม

หลักสูตร Competency ประวัติการพัฒนาตนเอง หลักสูตรฝึกอบรม PrePost test form ประเมินผลการฝึกอบรม จัดการตาราง

กานดา สุขสวัสดิ์
มีชื่อจากองค์กรของคุณ

ตำแหน่งของคุณ

เจ้าหน้าที่ระบบ 2 กรมท่าอากาศยาน
เริ่มเวลาการศึกษา พ.ศ. 2556
จำนวน Certificate ที่ได้รับ 2
โทร: 087-854-3210

Career Path

กรุณาเลือกหลักสูตรที่ต้องการประเมิน

หลักสูตร D101
Unlocking Internet of Value
วันที่อบรม : 20-22 ก.ค. 60

Blockchain คือ เทคโนโลยีที่มีการกล่าวถึงกันมากที่สุดซึ่งหลายท่าน
กล่าวว่า Blockchain คือ การเขียนแผนผังหรือผังกราฟิกบนเครื่อง
Internet ซึ่งจะเป็น The Next Big Thing ต่อจาก Internet ซึ่งการจะ
พัฒนาจนเป็นระบบที่มั่นคงได้ Blockchain ต้องอาศัยการประยุกต์ใช้
งานในอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งครอบคลุมทุกๆด้าน

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับหลักสูตรนี้ โดย
1 ไม่พอใจอย่างยิ่ง 2 ไม่พอใจ 3 พอใจ 4 พอใจอย่างมาก 5 พอใจมากที่สุด

- เจ้าหน้าที่วิทยากร ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร 1 2 3 4 5
- เจ้าหน้าที่วิทยากร เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ 1 2 3 4 5
- เจ้าหน้าที่วิทยากร ให้คำแนะนำตอบคำถามได้อย่างชัดเจน 1 2 3 4 5
- การประชาสัมพันธ์การอบรมทั่วถึง 1 2 3 4 5
- ระยะเวลาการอบรมเหมาะสม 1 2 3 4 5
- เนื้อหาหลักสูตรตรงกับความต้องการ 1 2 3 4 5
- วัสดุอุปกรณ์การอบรมมีความทันสมัย 1 2 3 4 5
- สภาพแวดล้อมในการอบรมเอื้อต่อการเรียนรู้ 1 2 3 4 5
- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ 1 2 3 4 5
- เนื้อหาหลักสูตรตรงกับความต้องการ 1 2 3 4 5

ส่งแบบประเมิน

• ที่เกี่ยวกับโครงการ
วัตถุประสงค์
รายละเอียด
รายงานผลโครงการ

• ข่าวประชาสัมพันธ์
• หลักสูตรฝึกอบรม

• หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
สำนักงานโครงการพัฒนาทาง
สำนักงานนโยบายและแผนการ
ขนส่งทางเรือ (สนข.)
กรมการขนส่งทางบก (สนบ.)
กรมท่าอากาศยาน (สร.)
กรมเจ้าท่า (จท.)
กรมท่าหลวง (สรล.)

• ONLINE SUPPORT
กรมท่าอากาศยาน (สร.) 800-2345-6789
กรมเจ้าท่า (จท.) 800-2345-6790

สงวนลิขสิทธิ์ โดย กระทรวงคมนาคม © 2017

Contact us



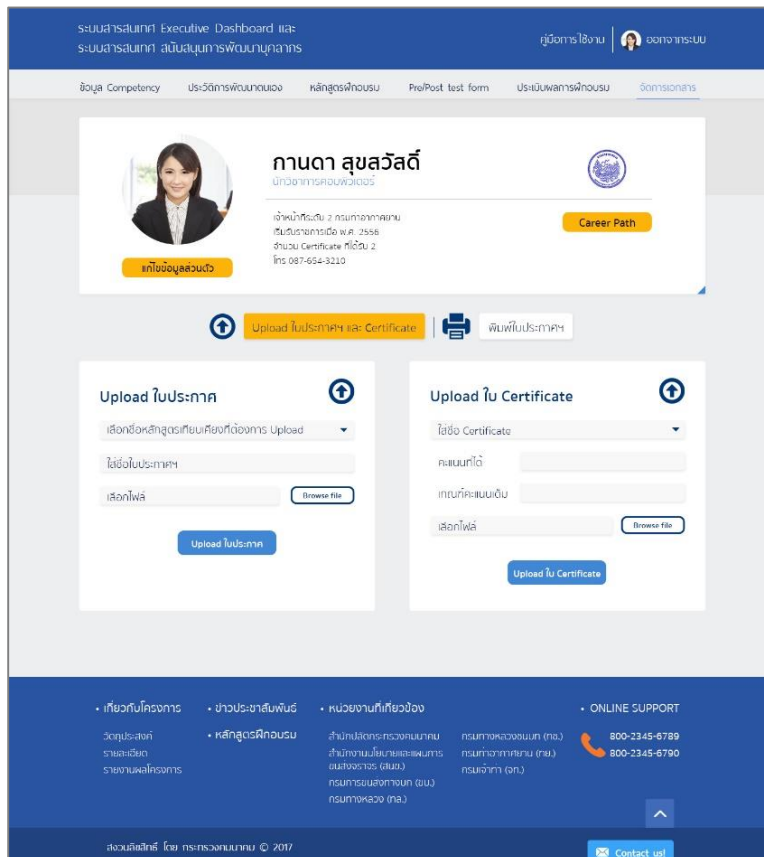
หน้าจัดการเอกสาร

ใช้สำหรับการจัดการเอกสารใบประกาศนียบัตรและใบ Certificate ต่างๆ รวมทั้งการพิมพ์ใบประกาศ

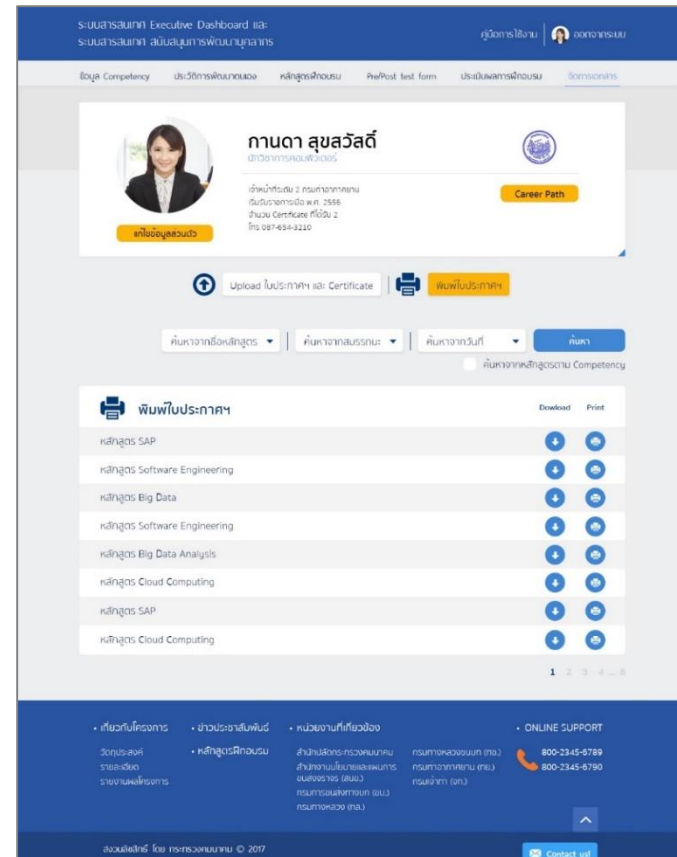
เมื่อคลิกที่ปุ่ม Upload ใบประกาศฯ จะแสดงหน้าจอให้เลือกจัดการเอกสารได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

- 1) หน้า Upload ใบประกาศฯ และ Certificate
- 2) หน้าพิมพ์ใบประกาศฯ

หน้า Upload ใบประกาศฯ และ Certificate



หน้าพิมพ์ใบประกาศฯ



Agenda

ที่มา วัตถุประสงค์ กรอบแนวทางการศึกษา และผลลัพธ์-ผลประโยชน์ของการศึกษา

ผลการศึกษา

- ผลการศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ผลการศึกษาภาพรวมและโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- ผลการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทยและประเทศที่เป็นกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการประเมินกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) ของไทย และกรณีศึกษา (Best Practice)
- ผลการจัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency Model) สำหรับบุคลากรของกระทรวงคมนาคม (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรนำร่อง (Pilot) ของกระทรวงคมนาคม
- ผลการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับร่างที่ 1)
- ตัวอย่างโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์
- ผลการออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณค่า (Value) ของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม
- ผลการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

การดำเนินงานขั้นถัดไป

การดำเนินงานขั้นถัดไป

สำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรของกระทรวง
พร้อมทั้งสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

จัดทำร่างกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้าน IT สำหรับบุคลากร IT ของกระทรวง
และการจัดทำร่างกรอบทักษะด้าน IT สำหรับบุคลากร non-IT ของกระทรวง

จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของกระทรวงคมนาคม ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)

ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

จัดประชุม/สัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ และร่างกรอบ Competency Model

จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ และร่างกรอบ Competency Model ฉบับสมบูรณ์

ทดสอบระบบสารสนเทศ และจัดกิจกรรมพัฒนากุคลากรนำร่อง

จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา

จัดฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน และการดูแลรักษาระบบสารสนเทศ

For more information, please contact :

Dr. Rachda Chiasakul | Partner | Managing Director

Mobile. +66 (0) 86 903 8888

Tel. +66 (0) 2 230 6388

Fax. +66 (0) 2 230 6333

Rachda.C@bolliger-company.com

www.bolliger-company.com

Bolliger & Company (Thailand) Ltd. is a public policy and strategic consulting firm with a focus on research, policy formulation, and decision making. Our primary areas of expertise are in the fields of international trade and investment, economics and social policy, and business strategy.

Copyright © 2017 Bolliger & Company (Thailand) Ltd. All Rights Reserved.

Bolliger & Company